

# **BUKTI DUKUNG**

## **SKP 2022**

### **4. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**(Genap 2021/2022 dan Gasal 2022/2023)**



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

Sekretariat: Jl. Diponegoro No. 74 Jakarta Pusat 10340, Indonesia

Telepon : 021-3926000, Ext. 6902 / 2581

Website: <http://p3mupi.yai.ac.id> Email : [lppm@upi-yai.ac.id](mailto:lppm@upi-yai.ac.id)

## SURAT TUGAS

No. 66/LPPM UPI YAI/V/2022

Mengingat : Kegiatan **Webinar Online Pengabdian Masyarakat** dengan tema “**Membuat Laporan Keuangan Dengan Mudah Untuk UMKM**”, yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ( LPPM ) Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini Direktur LPPM UPI Y.A.I menugaskan kepada :

NO.	NAMA DOSEN	KETERANGAN
1	<b>Maryati Rahayu, SE, MM</b>	Ketua Tim
2	<b>Bida Sari, SP, MSi</b>	Anggota
3	<b>Dra. Nastiti Edi Utami, M.M</b>	Anggota
4	<b>Jayanti Apri Emarawati, S.H, M.M</b>	Anggota
5	<b>Eko Cahyo Mayndarto, S.E.,M.M., CMA, CSRS</b>	Anggota

Untuk dapat mengikuti kegiatan **Webinar Online Pengabdian Masyarakat** sebagai Narasumber, yang dilaksanakan pada :

**Tanggal Pelaksanaan** : 20 - 21 Mei 2022

**Waktu Pelaksanaan** : Jam. 09.30 - 17.00 WIB

Demikian surat tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Mei 2022

**Direktur LPPM Universitas Persada Indonesia Y.A.I**

( Dr. Sularso Budilaksono, MKom )

**Tembusan Yth :**

1. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I (Sebagai Laporan)
2. Dekan FEB UPI Y.A.I
3. Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I
4. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan

**LAPORAN KEGIATAN WEBINAR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
(PKM)**



Judul Abdimas :

**Membuat Laporan Keuangan Dengan Mudah  
Untuk UMKM**

TIM PENGUSUL

NO	NAMA	KETERANGAN
1	Maryati Rahayu, S.E., M.M.	Ketua Tim
2	Bida Sari, S.P., M.Si.	Anggota
3	Dra. Nastiti Edi Utami, M.M.	Anggota
4	Jayanti Apri Emarawati, S.H, M.M.	Anggota
5	Eko Cahyo Mayndarto, S.E., M.M., CMA., CSRS.	Anggota

**TIM ABDIMAS DOSEN**

**Juni 2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul : **Membuat Laporan Keuangan dengan Mudah untuk UMKM**

1. Bidang Pengabdian : SOSIO EKONOMI/LINTAS DISIPLIN
2. Nama Kegiatan PKM : Abdimas & OK OCE : Branding Produk  
UMKM
4. Jenis Kegiatan : Penyuluhan Online/Daring ( Webinar)
5. Tanggal Pelaksanaan : 20 -21 Mei 2022
6. Waktu Pelaksanaan : Pukul 09.30 - 17.00 WIB
7. Lokasi kegiatan/Mitra : Tersebar di DKI Jakarta
8. Jarak dari kampus : Tidak terdefinisi (Zoom Online)
9. Jumlah Peserta : 56 Partisipan
10. Ketua pelaksana :  
Nama lengkap : **Maryati Rahayu, SE, MM**  
Jenis kelamin : Perempuan  
Disiplin ilmu : Akuntansi  
NIDN : 0310117701  
Pangkat/Golongan : III/a  
Jabatan fungsional : Lektor  
Fakultas/Jurusan : Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I  
Alamat kantor : Jl. Diponegoro kav.75 Jakarta Pusat  
Email : [ayu.mr77@gmail.com](mailto:ayu.mr77@gmail.com)
11. Jumlah anggota Abdimas :

Nama	Asal PTN/PTS
Sari Bida, SP, MSi	Universitas Persada Indonesia YAI
Dra. Nastiti Edi Utami, M.M	Universitas Persada Indonesia YAI
Jayanti Apri Emarawati, SH, MM	Universitas Persada Indonesia YAI
Eko Cahyo Mayndarto, S.E.,M.M.,CMA.,CSRS	Universitas Tama Jagakarsa

12. Link Zoom Meeting Room :  
<https://fresnostate.zoom.us/j/85392183829?pwd=MIUwNUtiU200SjhPa095Zk8rT3o2UT09>

13. Link Youtube :  
<http://www.youtube.com/watch?v=lasFPFydIj0>
14. Aktifitas Pengabdian Masyarakat
- Metode pelaksanaan : Webinar online
  - Waktu efektif : 1 (satu) hari
  - Luaran yang dihasilkan :
    1. Peserta berhasil termotivasi dengan materi yang disampaikan dengan adanya ide-ide baru yang dapat diimplementasikan.
    2. Diharapkan agar para pelaku UMKM OK OCE dapat memahami pentingnya pembuatan laporan keuangan dalam menjalankan usahanya
    3. Diharapkan agar para pelaku UMKM OK OCE mendapatkan tambahan ilmu mengenai bagaimana membuat laporan keuangan yang mudah menggunakan HP Android.
15. Kontribusi Mitra :
  - Berperan aktif dan antusias menerima materi yang disampaikan pembicara
  - Berperan aktif menerapkan ilmu yang telah di peroleh dari Webinar tersebut
  - Berperan aktif menetapkan waktu kegiatan pelaksanaan
16. Biaya : Rp 2.000.000,00

Mengetahui,  
Direktur LPPM UPI YAI



**Dr. Sularso Budilaksono.Mkom**

Jakarta, 6 Juni 2022

Ketua Pengabdian pada Masyarakat



**Maryati Rahayu, SE, MM**

## DAFTAR ISI

	Halaman
JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
RINGKASAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Profil UMKM OK OCE .....	2
1.3 Lokasi Mitra.....	3
1.4 Permasalahn Mitra.....	3
1.5 Tujuan Kegiatan .....	3
1.6. Manfaat Kegiatan .....	3
1.7. Target Dan Luaran .....	4
BAB II KELAYAKAN TIM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT .....	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT...	7
3.1 Tim Dosen .....	7
3.2 Tahapan-Tahapan Kegiatan .....	7
3.3 Observasi .....	8
3.4 Pelaksanaan Kegiatan .....	9
3.5 Susunan Acara Kegiatan.....	9
3.6 Dokumentasi Pengabdian Pada Masyarakat.....	10
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	14
4.1 Kesimpulan.....	14
4.2 Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA .....	16
LAMPIRAN .....	17

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Beberapa Gerai UMKM OK OCE di Jakarta .....	2
Gambar 2. Road Map Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	7
Gambar 3. Tabel Susunan Acara Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	9
Gambar 4. Tim Dosen Kelompok 3.....	10
Gambar 5. Virtual Background Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat.....	10
Gambar 6. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya sebelum Pemaparan Materi Kegiatan	11
Gambar 7. Pemaparan Materi Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat 1.....	11
Gambar 8. Pemaparan Materi Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat 2.....	12
Gambar 9. Pemaparan Materi Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat 3.....	12
Gambar 10. Peserta Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat 1 .....	13
Gambar 11. Peserta Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat 2.....	13

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas Rahmat, Karunia serta Taufik dan Hidayah-Nya, kegiatan pengabdian masyarakat yang bertema “**Digital Branding Untuk UMKM**” dengan mengambil judul “**Membuat Laporan Keuangan dengan Mudah untuk UMKM**” dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu tugas pokok dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi dan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas di bidang keahlian/keilmuan yang dimilikinya.

Terselenggaranya kegiatan pengabdian masyarakat ini berkat kerjasama dan dukungan berbagai pihak, bersama ini kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Direktur LPPM UPI YAI yang telah memberi izin dan penugasan kepada Tim Abdimas UPI YAI untuk mengikuti kegiatan Lintas Universitas dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat.
2. Bapak Eko Cahyo Mayndarto , SE, MM, CMA, sebagai Direktur Phoenix Education Centre Institutions selaku mitra yang menjembatani Tim Abdimas Lintas Universitas dan UMKM OK OCE di DKI Jakarta
3. Pelaku UMKM OK OCE di DKI Jakarta yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melakukan kegiatan pengabdian ini.
4. Rekan-rekan Tim Abdimas Lintas Universitas sebagai pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lapangan yang telah melaksanakan kegiatan ini dengan baik.

Kami menyadari bahwa kegiatan yang kami laksanakan jauh dari kata sempurna, dengan itu kami menerima kritik dan saran agar pelaksanaan pengabdian masyarakat kami dapat dilaksanakan lebih baik lagi di lain kesempatan. Kami berharap semoga hasil kegiatan pengabdian ini bermanfaat bagi para pelaku UMKM OK OCE di DKI Jakarta serta pihak lain yang berkepentingan dalam membuat laporan keuangan yang mudah menggunakan HP Android.

Jakarta, 27 Juni 2022

TIM ABDIMAS



## RINGKASAN

Program OK OCE merupakan kependekan dari One Kecamatan One Center of Entrepreneurship, yang merupakan salah satu program yang digalang Sandiaga saat berpasangan dengan Anies Baswedan di di Pilkada Pemprov DKI, program ini merupakan bagaimana cara mencetak wirausaha baru di DKI agar dapat menjadi *benchmark* di daerah lain.

Transformasi jiwa kewirausahaan berjalan masif melalui pendidikan formal maupun informal. Kedua hal tersebut ternyata belum mampu menjadi solusi jitu dalam mengatasi lonjakan pertumbuhan tenaga kerja yang demikian pesat. Di sisi lain, para enterpreneur yang merupakan manusia-manusia kreatif yang mampu mengkreasi lapangan kerja dan menyerap lonjakan tenaga kerja justru kian langka.

Tidak hanya dari memiliki kreativitas hingga keahlian yang mumpuni dalam membangun bisnis para enterpreneur khususnya pelaku UMKM juga harus pandai dalam mengelola laporan keuangan bisnisnya. Sebagian besar para UMKM hanya berfokus pada kegiatan marketing dan pengembangan produk saja. Banyak UMKM yang masih menganggap bahwa pembukuan ini tidak terlalu penting. Padahal Laporan keuangan menjadi hal yang sangat penting yang dibuat untuk memberikan gambaran mengenai posisi, kinerja keuangan dan arus kas UMKM yang dapat dijadikan sebagai dasar dalam membuat keputusan ekonomi.

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahan mengenai pentingnya laporan keuangan serta bagaimana caranya membuat laporan keuangan yang mudah hanya dengan menggunakan HP Android.

**Kata Kunci : OK OCE, Laporan Keuangan, HP Android**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) merupakan salah satu penggerak pembangunan dan perekonomian di Indonesia. Pendiri OK OCE, Sandiaga Uno, mempunyai misi ekonomi yang mengutamakan rakyat, adil, makmur, berkualitas dan berwawasan lingkungan, mendorong penciptaan wirausaha baru melalui gerakan OK OCE dengan membangun pusat kewirausahaan di tingkat Kecamatan untuk memperkuat produk-produk UMKM, serta menciptakan lapangan kerja sebanyak-banyaknya dengan mengutamakan tenaga kerja lokal.

Setelah sukses memulainya di tahun 2017 dan bekerjasama dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, gerakan ini menghasilkan puluhan ribu wirausaha baru serta menyerap 200 ribu lapangan kerja di DKI Jakarta. Kini OK OCE diterapkan ke seluruh Indonesia melalui lebih dari 197 komunitas penggerak bersama lebih 500 ribu anggota dari berbagai provinsi di Indonesia.

Permasalahan yang diangkat pada kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah bagaimana pelaku UMKM OK OCE dapat menyusun laporan keuangan sederhana berupa buku pembelian, penjualan, kartu persediaan, buku kas, laporan rugi laba dan neraca.

Laporan keuangan berfungsi sebagai alat untuk menganalisis kinerja keuangan yang dapat memberikan informasi tentang posisi keuangan, kinerja dan arus kas, sehingga dapat dijadikan sebagai dasar dalam membuat keputusan dan pengajuan kredit investasi.

Pada umumnya tingkat pemahaman para pelaku UKM mengenai akuntansi atau transaksi pencatatan keuangan di Indonesia masih rendah. Oleh karena itu, Bank Indonesia (BI) berupaya mendorong kemajuan UKM dengan menciptakan sebuah Sistem Aplikasi Pencatatan Informasi Keuangan (SiApik) yang bisa diakses oleh para pelaku UKM untuk mencatat transaksi keuangan yang mereka miliki.

Aplikasi Catat Keuangan Bank Indonesia ini bisa diunduh melalui Google Play Store. Aplikasi ini bisa diakses secara offline. Sehingga para pelaku UKM yang berada di wilayah yang koneksi internetnya tidak stabil tetap bisa menggunakan aplikasi ini tanpa kendala. Keamanan data pengguna di dalam aplikasi ini juga

terjamin, para pelaku UKM juga bisa memasukkan password yang bisa disetel guna mengamankan data transaksi.

Si Apik adalah aplikasi pencatatan informasi keuangan yang dapat membantu para UKM untuk melakukan pembukuan dan pencatatan setiap transaksi keuangan yang mereka lakukan. Aplikasi ini dapat mencatat jenis transaksi sederhana bagi usaha perorangan/usaha mikro ataupun usaha skala kecil.

Dengan sistem aplikasi ini, pengguna tak perlu memilih transaksi debit dan memilih lawan transaksi kreditnya (seperti pada sistem Double Entry). Pengguna aplikasi ini hanya perlu mengkategorikan sebuah transaksi : apakah termasuk transaksi penerimaan atau transaksi pengeluaran. Hal ini tentunya akan mempermudah penggunaan aplikasi (pelaku usaha) untuk mencatat dan menghasilkan laporan keuangan. Terlebih mereka yang tidak memahami akuntansi secara terperinci.

## 1.2 Profil UMKM OK OCE

OK OCE sukses dimulai di tahun 2017 dan bekerjasama dengan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Jumlah anggota OK OCE mencapai 500 ribu anggota, yang bukan hanya di DKI saja (Maret 2022).

Financial Technology (Fintech) sebagai layanan keuangan berbasis teknologi dapat berperan untuk membantu wirausahawan. Hal ini pun mendorong **OK OCE Indonesia** melakukan penandatanganan nota kesepahaman (MoU) dengan lembaga Fintech P2P Lending Ethis Indonesia. Ethis merupakan perusahaan fintech yang dikenal sebagai platform pembiayaan peer-to-peer (P2P) lending yang menasar segmen pembangunan rumah subsidi dan rumah sederhana di Indonesia.



Gambar 1. Beberapa Gerai UMKM OK OCE di Jakarta.

OK-OCE (One Kecamatan, One Center of Entrepreneurship) yang digagas Anies Baswedan bersama wakilnya dulu, Sandiaga Uno, sejak 2020 sudah bermetamorfosis menjadi Jakpreneur (Jakarta Entrepreneurship). Gubernur DKI Jakarta tersebut pada Februari 2020 mengatakan, Jakpreneur adalah penyempurnaan dari OK-OCE.

### **1.3. Lokasi Mitra**

Mitra dari kegiatan pengabdian pada masyarakat kali ini adalah para pelaku UMKM OK OCE yang bergabung menjadi anggota Jakpreneur yang tersebar di DKI Jakarta.

### **1.4. Permasalahan Mitra**

Dari observasi yang kami lakukan, maka kami menyimpulkan bahwa potret permasalahan yang dihadapi mitra adalah :

1. Belum memahami betapa pentingnya pembuatan laporan keuangan bagi kemajuan bisnis usaha
2. Belum mengetahui bagaimana cara membuat laporan keuangan yang mudah dan sederhana menggunakan HP Android.

### **1.5. Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan dari kegiatan PKM ini adalah sebagai berikut:

1. Sebagai bentuk penyuluhan dan pengarahan bagi pelaku UMKM OK OCE mengenai pentingnya pembuatan laporan keuangan bagi kemajuan bisnis usaha.
2. Memberikan penyuluhan dan pengarahan mengenai betapa mudahnya membuat laporan keuangan
3. Memberikan pelatihan dan praktek langsung membuat laporan keuangan menggunakan Play Store di HP Android

### **1.6. Manfaat Kegiatan**

Adapun manfaat dari kegiatan yang diadakan sebagai berikut:

1. Pihak Pelaku UMKM OK OCE dapat memahami bahwa sangat penting membuat laporan keuangan untuk mengetahui perkembangan usahanya.
2. Pelaku UMKM OK OCE dapat mengetahui bahwa laporan keuangan mudah dibuat.
3. Pihak Pelaku UMKM OK OCE dapat mempraktekkan langsung membuat laporan keuangan dengan mendownload di Play Store HP Android.

### **1.7. Target Dan Luaran**

Adapun target dan luaran dari kegiatan PKM yang diadakan sebagai berikut:

1. Pelaku UMKM OK OCE termotivasi dan mampu memahami pentingnya pembuatan laporan keuangan dalam menjalankan usahanya.
2. Pelaku UMKM OK OCE mampu menggunakan program si APIK yang dapat didownload di Play Store HP Android.

## **BAB II**

### **KELAYAKAN TIM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

Pengabdian pada masyarakat merupakan salah satu pilar penting dalam Tridarma Perguruan Tinggi selain pendidikan dan pengajaran serta penelitian dan pengembangan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan kegiatan abdimas Lintas Universitas yang pelaksanaan kegiatannya didukung oleh rekan-rekan dosen Tim Abdimas dari beberapa perguruan tinggi lain dan melibatkan mitra dalam pelaksanaannya. Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia YAI terlibat dan telah melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat dengan mitra Phoenix Education Centre Institutions sebagai mediator. Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini dilaksanakan secara online dengan media zoom.

Adapun kelayakan tim pengabdian pada masyarakat dari dosen–dosen Universitas Persada Indonesia YAI untuk melakukan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan–kegiatan yang telah dilakukan sebagai berikut :

- a. Pelatihan Pengembangan Siswa SMA Muhammadiyah dalam Membentuk Mental dan Etos Kerja yang Mandiri (Character Building) (2013).
- b. Penyuluhan dan Pelatihan Pembuatan Bahan Ajar Interaktif dengan Ms. Power Point untuk guru-guru SMA Muhammadiyah 1 Jakarta Pusat (2014).
- c. Penyuluhan dan Pelatihan Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran dan SDM Pengrajin Kesenian di Desa Penguluh Utara Kecamatan Kota Baru Kabupaten Karawang (2016) .
- d. Memberikan Pelatihan dengan tema Pembuatan Laporan Pajak Penghasilan Pasal 21 di SMKN 16 (2016)
- e. Pelatihan Kepemimpinan & Pembuatan Laporan Keuangan Kegiatan PKK dengan Aplikasi Microsoft Excel & Word PKK Kelurahan Kwitang (2018) .
- f. Pembiayaan Modal Kerja Untuk Mengembangkan Wirausaha di SMA Muhammadiyah I Jakarta (2018).
- g. Membentuk Jiwa Bisnis Berbasis UKM Siswa SMK Islam Kader Bangsa Bekasi (2018).
- h. Motivasi Bisnis Online Siswa/Siswi SMK Negeri 44 Jakarta" (2019).
- i. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Berbasis Entrepreneurship, Karang Taruna RW 06 Kel. Pulo Gebang Kec. Cakung, Jakarta Timur (2019).
- j. Motivasi Bisnis Online Siswa/Siswi SMK Negeri 44 Jakarta (2019).

- k. Memberikan Penyuluhan dengan tema Membangun Jiwa Kreatif dan Inovatif di Era New Normal Karang Taruna RW 04 Kel. Pulo Gebang Kec. Cakung Jakarta Timur (2020).
- l. Memberikan Penyuluhan dengan tema Strategi Pemasaran Dalam Persaingan Bisnis di SMK 1 PKP JIS, Jakarta (2021).
- m. Memberikan Penyuluhan dengan tema Pelatihan Digital Marketing Untuk UMKM pada petani Porang di Indonesia, Jakarta (2021)

## BAB III

### PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

#### 3.1. Tim Dosen

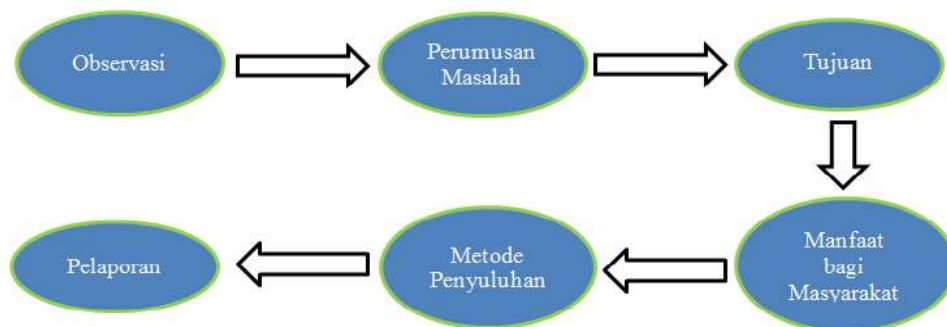
Kegiatan Pengabdian masyarakat yang kami lakukan diwadahi oleh Phoenix Education Centre Institutions dan semua anggota Asosiasi Dosen Indonesia (ADI) yang terdiri dari kolaborasi beberapa universitas terkemuka di wilayah DKI Jakarta. Adapun daftar peserta kegiatan ini terdiri dari beberapa institusi antara lain adalah :

- Universitas Esa Unggul
- Universitas Persada Indonesia Y.A.I
- Universitas Tama Jagakarsa
- Universitas Pamulang
- Universitas Mitra Indonesia
- Universitas Mercubuana
- Universitas Darma Persada
- Universitas IndraPrasta PGRI
- Universitas Siber Asia
- UIN Syarif Hidayatullah

Adapun anggota Tim Pengabdian Masyarakat merupakan gabungan dosen dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia YAI, yaitu 1) **Bida Sari, SP, Msi**, 2) **Maryati Rahayu, SE, MM**, dan 3) **Dra. Nastiti Edi Utami, M.M.** dan dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI, yaitu **Jayanti Apri Emarawati** yang tergabung dalam kelompok 3.

#### 3.2. Tahapan-Tahapan Kegiatan

Adapun Tahapan yang dilalui dalam melaksanakan kegiatan abdimas tersebut dilihat dalam gambar dibawah ini



Gambar 2. Road Map Kegiatan Pengabdian Masyarakat



### 3.3 Observasi

Survey pendahuluan ditujukan untuk mengetahui latar belakang mitra, permasalahan dan solusi yang telah dan akan dilakukan. Pelaksanaan survey pendahuluan dilakukan dengan bertemu via online dengan pihak Phoenix Education Centre Institutions Jakarta selaku mitra penghubung dengan UMKM OK OCE di DKI Jakarta

Dari survey pendahuluan tersebut disepakati diadakannya pengabdian kepada masyarakat dari Tim Dosen dengan UMKM OK OCE di DKI Jakarta berupa penyuluhan secara online mengenai pentingnya membuat laporan keuangan bagi pelaku UMKM serta bagaimana membuat laporan keuangan yang mudah dengan menggunakan aplikasi Play Store di HP Android

Kami melakukan observasi terlebih dahulu karena observasi merupakan proses pengamatan dan pencatatan secara sistematis mengenai gejala-gejala yang ada. Dan dari hasil observasi kami dapat mengetahui permasalahan yang ada pada mitra sasaran. Calon mitra sangat kooperatif. Hal ini ditunjukkan dalam partisipasinya dalam memberikan keterangan-keterangan, data-data dan informasi yang diperlukan kepada tim dosen. Begitu juga pada saat tim merencanakan waktu dan tempat kegiatan pelatihan, bimbingan dan pendampingan, mitra dengan antusias memberikan alternatif waktu kegiatan.

Walaupun sudah dinyatakan kondisi new normal oleh pemerintah, namun tim pengabdian masyarakat masih melakukan survey pendahuluan secara online. Hasil observasi (survey) diperoleh gambaran permasalahan yang dihadapi mitra, yaitu :

1. Belum memahami betapa pentingnya pembuatan laporan keuangan bagi kemajuan bisnis usaha
2. Belum mengetahui bagaimana cara membuat laporan keuangan yang mudah dan sederhana.

Berdasarkan hasil survey pendahuluan, maka kami akan mengadakan penyuluhan yang bertujuan untuk mentrasfer ilmu pengetahuan dan teknologi (Ipteks) dalam mengatasi permasalahan melalui peningkatan wawasan dan pemahaman bagi mitra terkait cara membuat laporan keuangan yang mudah dan sederhana. Pelaksanaan kegiatan ini berupa kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat yang telah kami laksanakan melalui Aplikasi Zoom Cloud Meeting kepada para UMKM OK OCE di DKI Jakarta pada hari Jumat dan Sabtu, pada tanggal 20-21 Mei 2022.

### 3.4 Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat ini bersifat insidental yang telah dilakukan menggunakan Aplikasi Zoom Cloud Meeting pada 20-21 Mei 2022 mulai pukul 9.00 wib sampai dengan selesai melalui Link aplikasi : <https://fresnostate.zoom.us/j/85392183829?pwd=MIUwNUtiU200SjhPa095Zk8rT3o2UT09>, dengan tema ” Digital Branding Untuk UMKM”. Atau dapat juga dilihat pada link youtube : <http://www.youtube.com/watch?v=lasFPFyIj0>

Saat webinar berlangsung tampak beberapa peserta kegiatan aktif bertanya mengenai materi yang disampaikan. Para pembicara memberikan jawaban yang bisa memuaskan peserta webinar berkenaan dengan pertanyaan yang diajukannya. Indikator keberhasilan pengabdian pada masyarakat ini adalah :

1. Antusiasme peserta dalam melakukan webinar terlihat dari banyaknya peserta yang mengikuti webinar ini
2. Peserta berhasil termotivasi dengan materi yang ada dengan adanya ide-ide yang baru yang akan di implementasikan

Setelah sesi webinar berakhir, kami melakukan foto bersama dengan peserta dan pembicara menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meeting.

### 3.5 Susunan Acara Kegiatan

Tanggal	No.	Waktu	Acara	Pelaksana	Keterangan
Jumat, 20/05/2022	1.	09.00 – 09.10	Pembukaan acara hari Pertama		MC
	2.	09.10 – 09.20	Doa, Menyanyikan lagu Indonesia Raya		MC
	3.	09.20 – 10.00	Sambutan dari ketua UMKM, OK OCE, sesi foto bersama	Ketua UMKM Elva Septinawati, SE,MM.	Ketua UMKM OKE OCE
	4.	10.00 – 10.30	Membuat Perizinan Usaha Kecil & Menengah	Muhammad Laras Widyanto, SE,MM,AK,CA	Kelompok 1
	5.	10.30 – 11.00	Pemasaran Produk UMKM Secara Efektif & Efisien	Nur Syamsiyah, ST., MTI.	Kelompok 2
	6.	11.00 – 11.30	Membuat Laporan Keuangan Dengan Mudah	Eko Cahyo Mayndarto,SE,MM,CMA	Kelompok 3
	7.	12.00 – 13.00	Istirahat		
	8.	13.00 – 13.30	Pentingnya Digital Marketing Bagi Bisnis	Dr. Ire Puspa Wardhani, SKom, MMSI	Kelompok 5
	9.	13.30 – 14.00	Membuat Content Marketing Yang Efektif & Efisien	Agus Herwanto,SKom,MM	Kelompok 6
	10.	14.00 – 14.30	Membuat Bisnis Menjadi Viral	Elloni Shenurti, SE., M. Ak	Kelompok 7
	11.	14.30 – 15.00	Mengenal Bisnis Model Canvas	Dr. Sri Retnaning Sampurnaningsih, M.Sc	Kelompok 8
	12.	15.00 – 17.00	Sesi Tanya Jawab		
	13.	17.00 – 17.10	Penutupan	Ketua P.E.C.I	Ketua P.E.C.I

Gambar 3. Tabel Susunan Acara Kegiatan Pengabdian Masyarakat

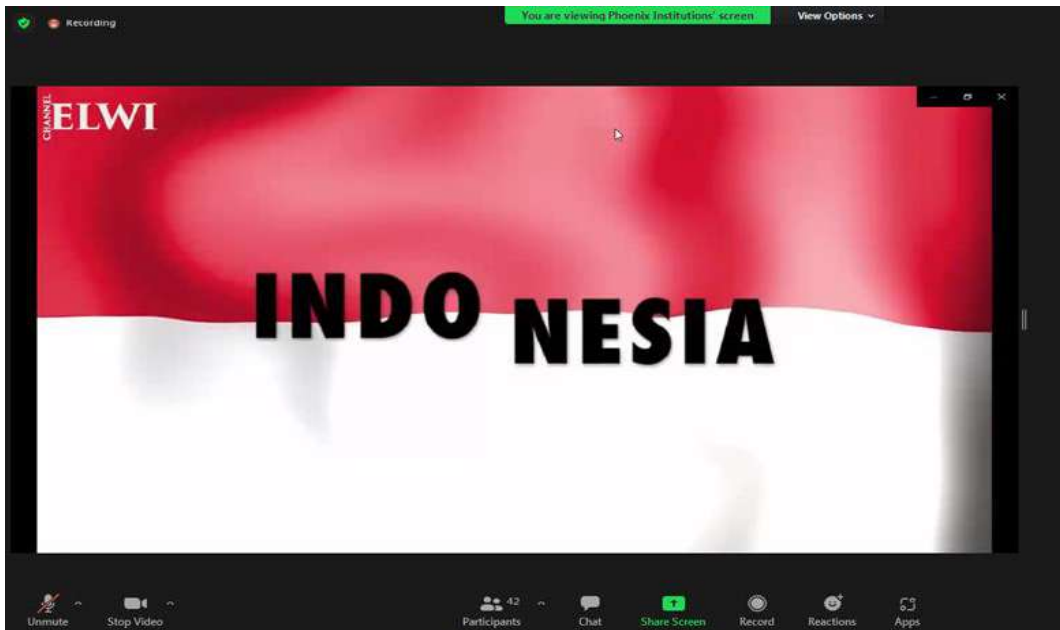
### 3.6 . Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat



Gambar 4. Tim Dosen Kelompok 3



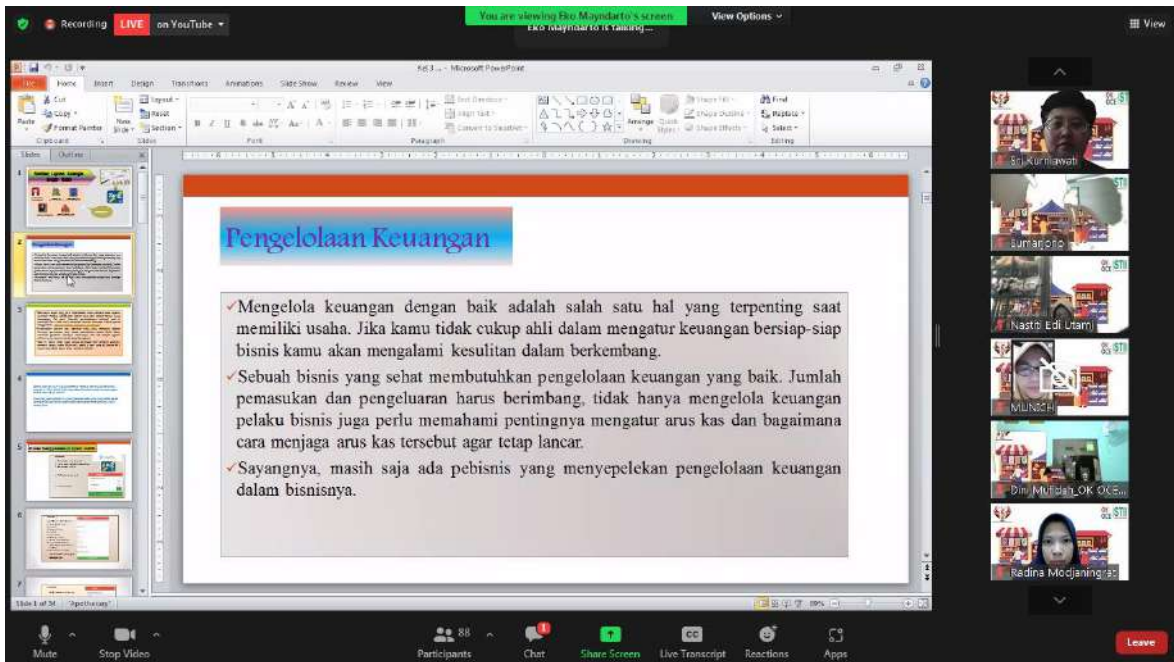
Gambar 5. Virtual Background Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat



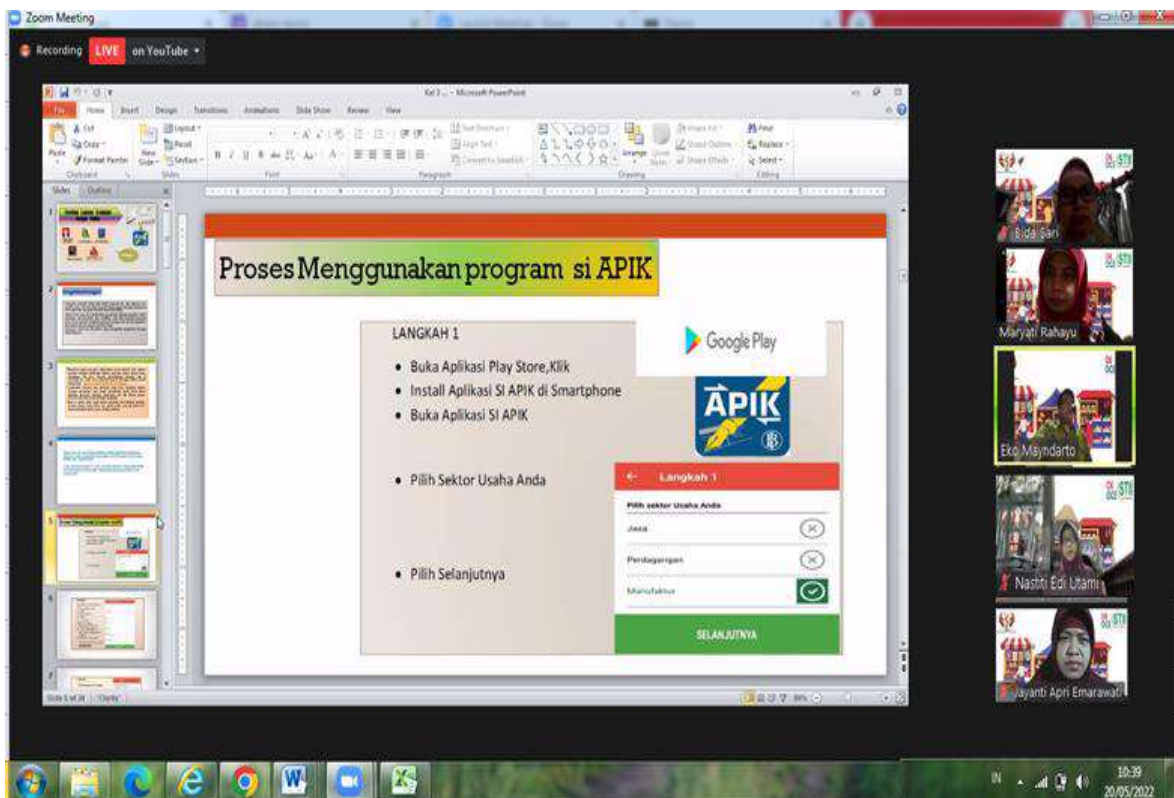
Gambar 6. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya sebelum Pemaparan Materi Kegiatan



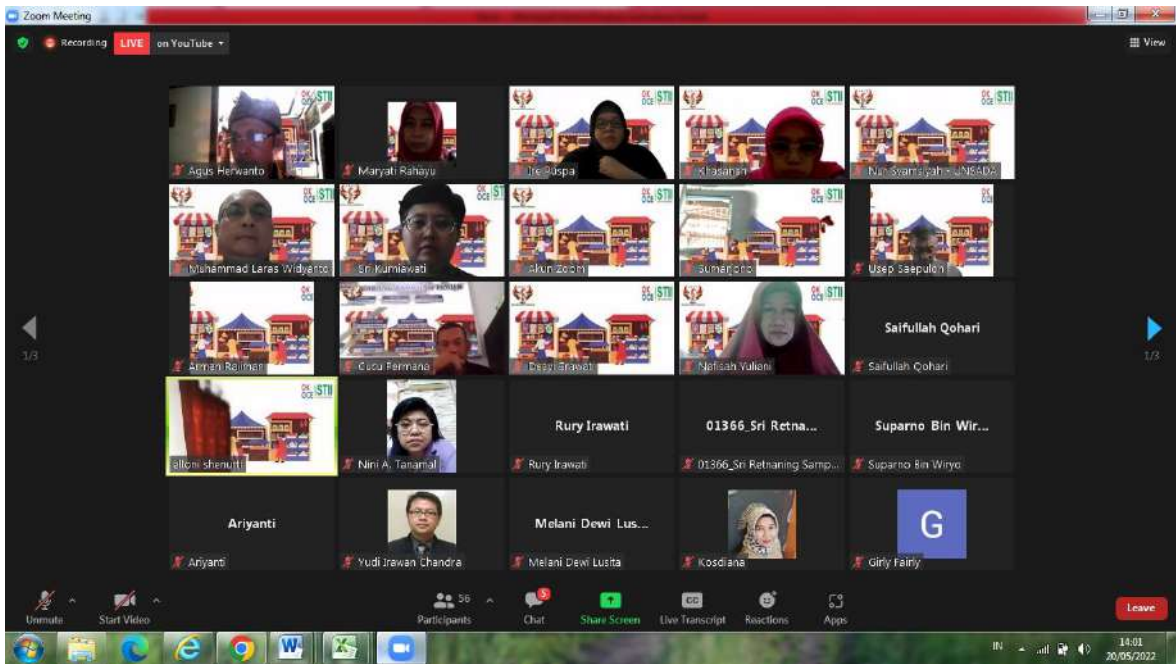
Gambar 7. Pemaparan Materi Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat 1



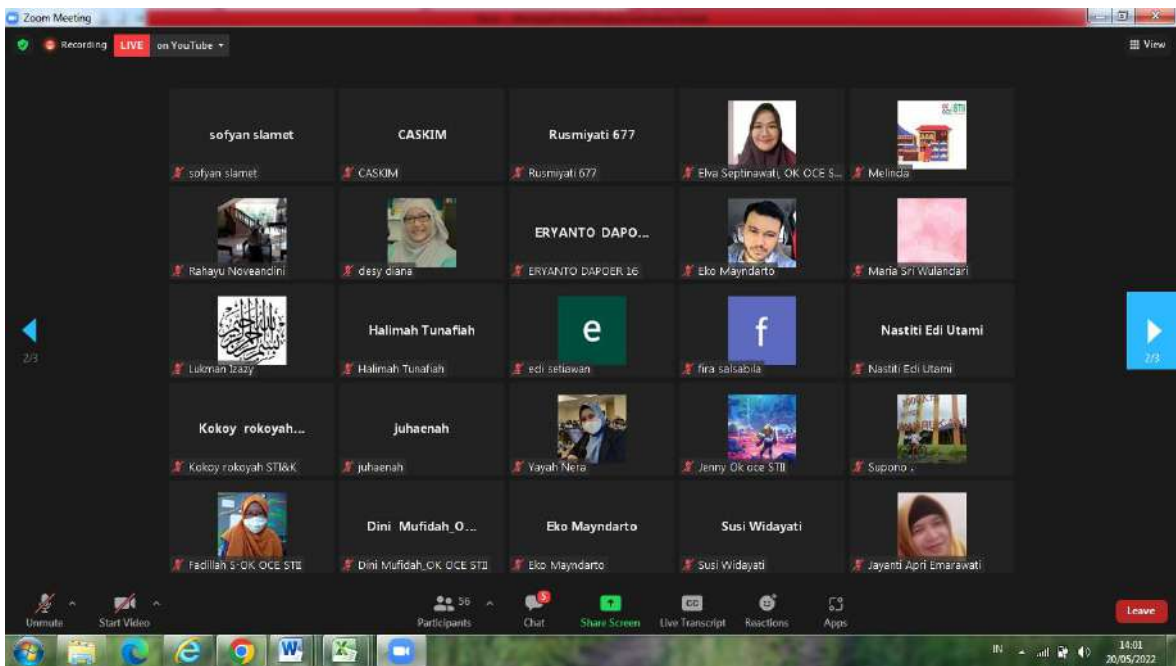
Gambar 8. Pemaparan Materi Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat 2



Gambar 9. Pemaparan Materi Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat 3



Gambar 10. Peserta Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat 1



Gambar 11. Peserta Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat 2

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian masyarakat telah dilakukan bersama Tim Pengabdian Masyarakat gabungan beberapa perguruan tinggi dengan video conference zoom pada para pelaku UMKM OK OCE di DKI Jakarta dengan tema “**Digital Branding Untuk UMKM**” dengan mengambil judul “**Membuat Laporan Keuangan dengan Mudah untuk UMKM** pada hari jumat dan sabtu, pada tanggal 20-21 Mei 2022.

Kegiatan PKM ini bersifat insidental dalam bentuk penyuluhan dan workshop yang bertujuan untuk memberikan pengarahan dan memotivasi para pelaku UMKM OK OCE (Jakpreneur) di DKI Jakarta mengenai pentingnya laporan keuangan serta bagaimana caranya membuat laporan keuangan yang mudah hanya dengan menggunakan HP Android menggunakan aplikasi si APIK. Mengingat laporan keuangan menjadi hal yang sangat penting yang dibuat untuk memberikan gambaran mengenai posisi, kinerja keuangan dan arus kas UMKM yang dapat dijadikan sebagai dasar dalam membuat keputusan ekonomi.

Pelaksanaan kegiatan berjalan lancar dan selesai sesuai jadwal yang direncanakan Saat webinar berlangsung tampak antusiasme peserta dimana beberapa peserta kegiatan aktif bertanya mengenai materi yang disampaikan. Setelah sesi webinar berakhir dilakukan foto bersama dengan peserta dan pembicara menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meeting.

#### **4.2 Saran**

Melihat minat dan antusiasme para peserta kegiatan abdimas maka diharapkan setelah acara kegiatan abdimas ini selesai, para pelaku UMKM OK OCE (Jakpreneur) di DKI Jakarta dapat menerapkan ilmu yang disampaikan tim abdimas dalam menjalankan usahanya dengan menyusun laporan keuangan yang bisa menghasilkan laporan keuangan yang relevan, andal, dapat dipahami dan dapat dibandingkan dengan memulai menggunakan aplikasi si APIK sehingga laporan keuangan dapat menjadi alat ukur dan analisa, apakah usaha yang dijalani sedang dalam kondisi yang baik atau tidak. Penggunaan aplikasi keuangan si APIK membuat kerja menjadi lebih efisien dan efektif sehingga produktivitas pun semakin baik. Layanan aplikasi keuangan memungkinkan segala bentuk data bisa

disimpan dengan rapi dan aman.

Selain itu kami juga menyarankan agar kegiatan serupa dapat kembali dilaksanakan pada pelaku OK OCE (Jakpreneur) lainnya untuk memperkenalkan dan mengintensifkan penggunaan aplikasi si APIK dalam mengelola keuangan usaha mereka dengan mudah secara digital.

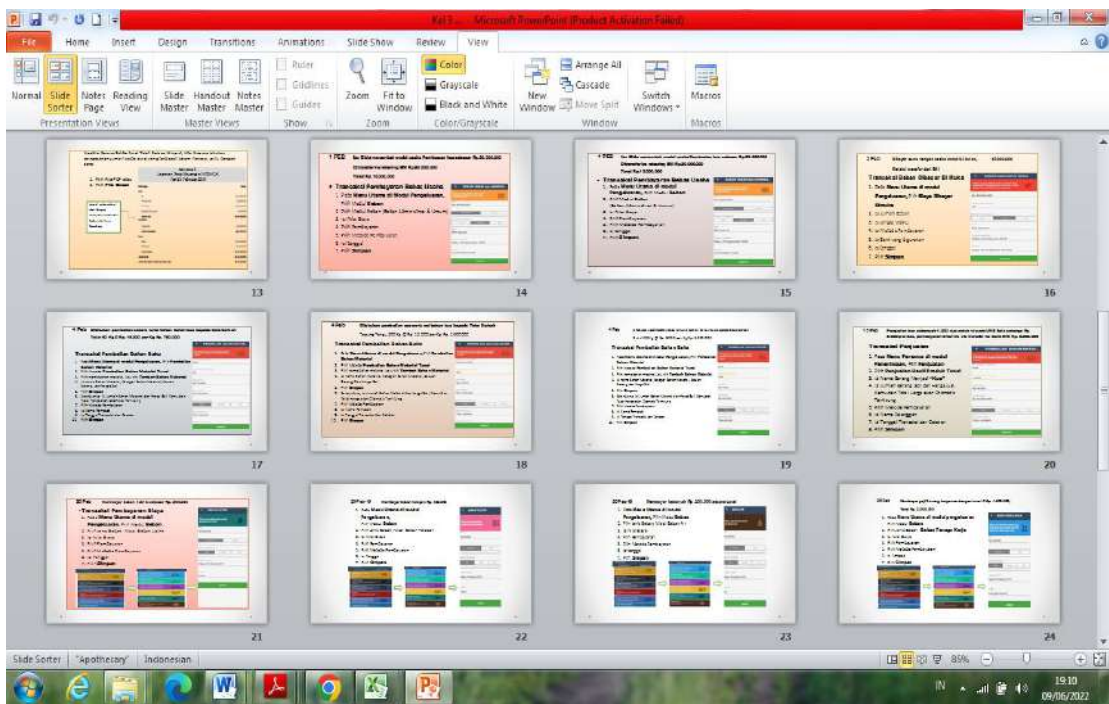
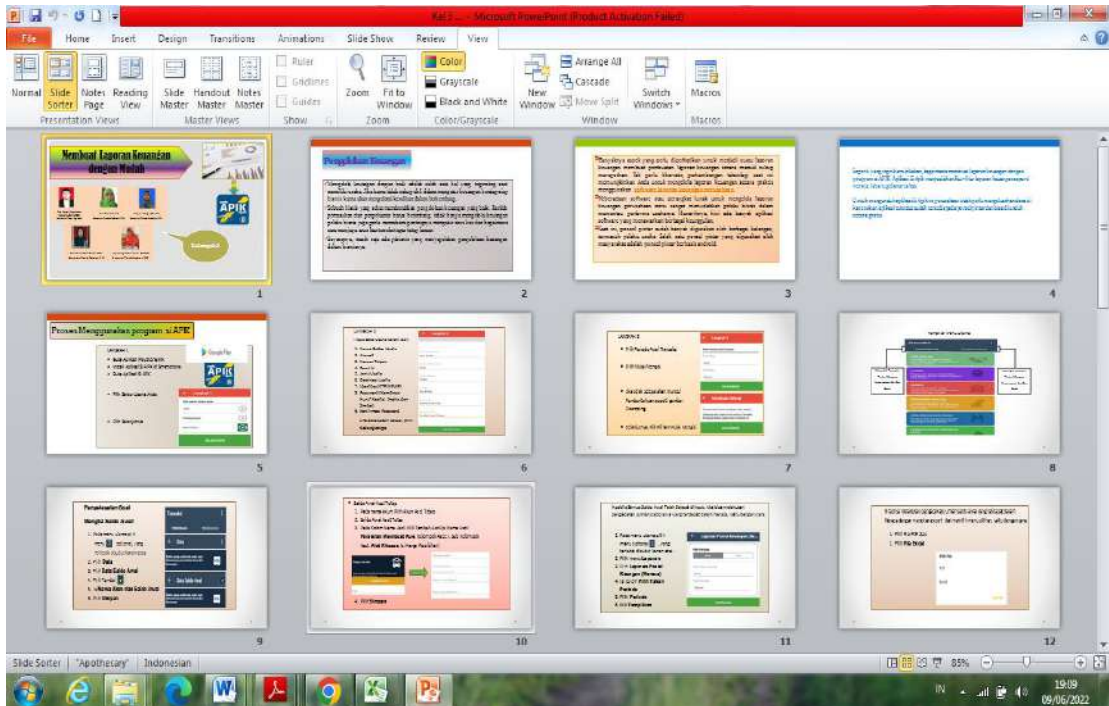


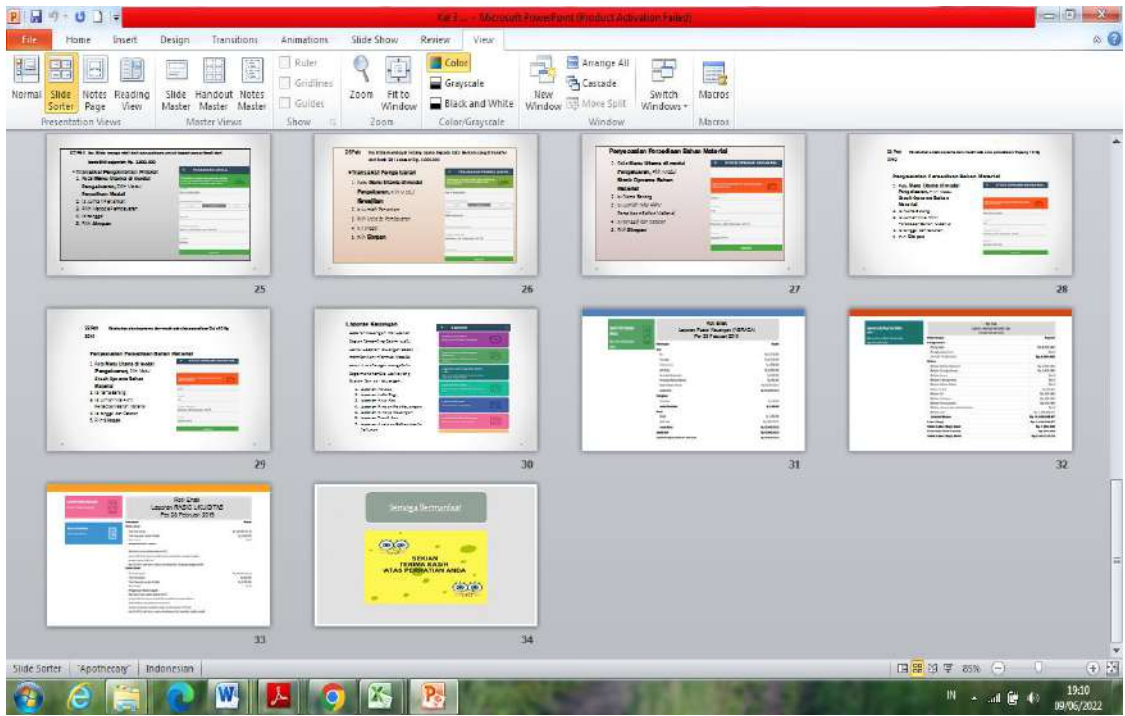
## DAFTAR PUSTAKA

- Ginastiar, Aldi Ginastiar. (2022). Pentingnya Membuat Laporan Keuangan dan Aplikasi Keuangan untuk Pelaku UMK. Jakarta : Warta Ekonomi.co.id. <https://wartaekonomi.co.id/read414351/pentingnya-membuat-laporan-keuangan-dan-aplikasi-keuangan-untuk-pelaku-umkm>
- Hidayah , Muhammad Rofiq;, Probowulan ,Diyah Probowulan & Aspirandi ,Rendy Mirwan. Pemanfaatan Aplikasi Akuntansi Berbasis Android Si Apik Untuk Menunjang Pelaporan Keuangan Umkm (Studi Kasus Pada Umkm Kerupuk Ikan Ibu Sulastri Besuki) . Program Study Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Jember
- Mantalean, Vitorio. (2021). Berubah Jadi Jakpreneur, Bagaimana Nasib OK-OCE yang Digadang Anies Bisa Kurangi Kemiskinan di Jakarta?. Jakarta Kompas.com. <https://megapolitan.kompas.com/read/2021/11/16/06592281/berubah-jadi-jakpreneur-bagaimana-nasib-ok-oce-yang-digadang-anies-bisa?page=all>
- Purwantiningsih, A.S. (2020). Pentingkah Laporan Keuangan Bagi UMKM ?. <https://www.kjaatik.id/blogumkm-2/>
- Rinandiyana ,Lucky Radi;, Kusnandar ,Deasy Lestary & Rosyadi ,Agi. (2020). Pemanfaatan Aplikasi Akuntansi Berbasis Android (Siapik) Untuk Meningkatkan Administrasi Keuangan UMKM. Jurnal Bakti Masyarakat Indonesia. 3(1): 309-316.
- <https://www.kjaatik.id/blogumkm-2/>. Yang diakses tanggal 16 Mei 2022
- <https://lifestyle.kompas.com/read/2013/02/11/1718324/Membuat.Pembukuan.Bisnis.Online>. Yang diakses tanggal 16 Mei 2022
- <https://solusiukm.com/membuat-laporan-keuangan-untuk-bisnis-online-yang-mudah-dan-sederhana/>. Yang diakses tanggal 16 Mei 2022
- <https://www.jurnal.id/id/blog/2018-cara-membuat-pembukuan-usaha-fashion-dengan-mudah-dan-praktis/>. Yang diakses tanggal 16 Mei 2022

# LAMPIRAN

# Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Kelompok 3





**SURAT KETERANGAN ABDIMAS**  
**No. 020/P.E.C.I/PKM-ONLINE/200522**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Diana Novita ST MM  
Jabatan : Direktur P.E.C.I  
Alamat : DKI JAKARTA

Menerangkan bahwa Dosen yang bersangkutan telah selesai melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat secara online melalui video conferencing ZOOM dengan UMKM OK OCE di DKI Jakarta yang dilaksanakan pada 20 – 21 Mei 2022 08.00 – 16.00 WIB.

Nama Dosen tersebut sebagai berikut :

Nama : **Maryati Rahayu, SE, MM.**  
Tempat : Video Conference ZOOM dengan link URL :

<https://fresnostate.zoom.us/j/85392183829?pwd=MIUwNUtiU200SjhPa095Zk8rT3o2UT09>

Demikian surat keterangan ini Kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Mei 2022  
Direktur P.E.C.I



(Diana Novita ST MM)

**SURAT KETERANGAN ABDIMAS**  
**No. 020/P.E.C.I/PKM-ONLINE/200522**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Diana Novita ST MM  
Jabatan : Direktur P.E.C.I  
Alamat : DKI JAKARTA

Menerangkan bahwa Dosen yang bersangkutan telah selesai melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat secara online melalui video conferencing ZOOM dengan UMKM OK OCE di DKI Jakarta yang dilaksanakan pada 20 – 21 Mei 2022 08.00 – 16.00 WIB.

Nama Dosen tersebut sebagai berikut :

Nama : **Bida Sari, SP, MSi.**

Tempat : Video Conference ZOOM dengan link URL :

<https://fresnostate.zoom.us/j/85392183829?pwd=MIUwNUtiU200SjhPa095Zk8rT3o2UT09>

Demikian surat keterangan ini Kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Mei 2022  
Direktur P.E.C.I



(Diana Novita ST MM)

**SURAT KETERANGAN ABDIMAS**  
**No. 020/P.E.C.I/PKM-ONLINE/200522**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Diana Novita ST MM  
Jabatan : Direktur P.E.C.I  
Alamat : DKI JAKARTA

Menerangkan bahwa Dosen yang bersangkutan telah selesai melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat secara online melalui video conferencing ZOOM dengan UMKM OK OCE di DKI Jakarta yang dilaksanakan pada 20 – 21 Mei 2022 08.00 – 16.00 WIB.

Nama Dosen tersebut sebagai berikut :

Nama : **Dra. Nastiti Edi Utami, M.M.**  
Tempat : Video Conference ZOOM dengan link URL :

<https://fresnostate.zoom.us/j/85392183829?pwd=MIUwNUtiU200SjhPa095Zk8rT3o2UT09>

Demikian surat keterangan ini Kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Mei 2022  
Direktur P.E.C.I



(Diana Novita ST MM)

**SURAT KETERANGAN ABDIMAS**  
**No. 020/P.E.C.I/PKM-ONLINE/200522**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Diana Novita ST MM  
Jabatan : Direktur P.E.C.I  
Alamat : DKI JAKARTA

Menerangkan bahwa Dosen yang bersangkutan telah selesai melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat secara online melalui video conferencing ZOOM dengan UMKM OK OCE di DKI Jakarta yang dilaksanakan pada 20 – 21 Mei 2022 08.00 – 16.00 WIB.

Nama Dosen tersebut sebagai berikut :

Nama : **Jayanti Apri Emarawati, S.H, M.M.**

Tempat : Video Conference ZOOM dengan link URL :

<https://fresnostate.zoom.us/j/85392183829?pwd=MIUwNUtiU200SjhPa095Zk8rT3o2UT09>

Demikian surat keterangan ini Kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Mei 2022  
Direktur P.E.C.I



(Diana Novita ST MM)



**SURAT KETERANGAN ABDIMAS**  
**No. 020/P.E.C.I/PKM-ONLINE/200522**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Diana Novita ST MM  
Jabatan : Direktur P.E.C.I  
Alamat : DKI JAKARTA

Menerangkan bahwa Dosen yang bersangkutan telah selesai melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat secara online melalui video conferencing ZOOM dengan UMKM OK OCE di DKI Jakarta yang dilaksanakan pada 20 – 21 Mei 2022 08.00 – 16.00 WIB.

Nama Dosen tersebut sebagai berikut :

Nama : **Eko Cahyo Mayndarto, S.E.,M.M.,CMA.,CSRS.**

Tempat : Video Conference ZOOM dengan link URL :

<https://fresnostate.zoom.us/j/85392183829?pwd=MIUwNUtiU200SjhPa095Zk8rT3o2UT09>

Demikian surat keterangan ini Kami berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 25 Mei 2022  
Direktur P.E.C.I



(Diana Novita ST MM)



**SERTIFIKAT**  
No. 013/PHOENIX/PKM-ONLINE/VI/20062022

diberikan kepada  
**Maryati Rahayu, SE, MM**

Sebagai PEMBICARA dalam KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT dengan TEMA : "DIGITAL BRANDING UNTUK UMKM yang dilaksanakan secara ONLINE melalui media video conference ZOOM Pelaksanaan kegiatan di Jakarta, 20 - 21 Mei 2022

Jakarta, 22 Mei 2022

Ketua Pelaksana: **Diana Novita, ST, MM**  
Ketua Komunitas OKE OCE: **Elva Septinawati, SE., MM**

Supported by: 



**SERTIFIKAT**  
No. 015/PHOENIX/PKM-ONLINE/VI/20062022

diberikan kepada  
**Bida Sari, SP, MSi**

Sebagai PEMBICARA dalam KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT dengan TEMA : "DIGITAL BRANDING UNTUK UMKM yang dilaksanakan secara ONLINE melalui media video conference ZOOM Pelaksanaan kegiatan di Jakarta, 20 - 21 Mei 2022

Jakarta, 22 Mei 2022

Ketua Pelaksana: **Diana Novita, ST, MM**  
Ketua Komunitas OKE OCE: **Elva Septinawati, SE., MM**

Supported by: 



**SERTIFIKAT**  
No. 014/PHOENIX/PKM-ONLINE/VI/20062022

diberikan kepada  
**Dra. Nastiti Edi Utami, MM**

Sebagai PEMBICARA dalam KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT dengan TEMA : "DIGITAL BRANDING UNTUK UMKM yang dilaksanakan secara ONLINE melalui media video conference ZOOM Pelaksanaan kegiatan di Jakarta, 20 - 21 Mei 2022

Jakarta, 22 Mei 2022

Ketua Pelaksana: **Diana Novita, ST, MM**  
Ketua Komunitas OKE OCE: **Elva Septinawati, SE., MM**

Supported by: 



# SERTIFIKAT

No. 012/PHOENIX/PKM-ONLINE/VI/20062022

diberikan kepada

**Jayanti Apri Emarawati,SH,MM**

Sebagai PEMBICARA dalam KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT dengan TEMA : "DIGITAL BRANDING UNTUK UMKM yang dilaksanakan secara ONLINE melalui media video conference ZOOM Pelaksanaan kegiatan di Jakarta, 20 - 21 Mei 2022

Jakarta, 22 Mei 2022

Ketua Pelaksana

Ketua Komunitas OKE OCE



Diana Novita, ST, MM

Elva Septinawati,SE.,MM

Supported by



# SERTIFIKAT

No. 011/PHOENIX/PKM-ONLINE/VI/20062022

diberikan kepada

**Eko Cahyo Mayndarto, SE, MM, CMA**

Sebagai PEMBICARA dalam KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT dengan TEMA : "DIGITAL BRANDING UNTUK UMKM yang dilaksanakan secara ONLINE melalui media video conference ZOOM Pelaksanaan kegiatan di Jakarta, 20 - 21 Mei 2022

Jakarta, 22 Mei 2022

Ketua Pelaksana

Ketua Komunitas OKE OCE



Diana Novita, ST, MM

Elva Septinawati,SE.,MM

Supported by





# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

Sekretariat: Jl. Diponegoro No. 74 Jakarta Pusat 10340, Indonesia

Telepon : 021-3926000, Ext. 6902 / 2581

Website: <http://p3mupi.yai.ac.id> Email : [lppm@upi-yai.ac.id](mailto:lppm@upi-yai.ac.id)

## SURAT TUGAS

Nomor. 94/LPPM UPI YAI/VII/2022

Memperhatikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema “**PEMBERDAYAAN USAHA PERTANIAN, PETERNAKAN, PERIKANAN & UMKM KEL. PRINGKASAP, KEC. PABUARAN, KAB. SUBANG**”, yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini Direktur LPPM UPI Y.A.I **menugaskan nama Dosen UPI Y.A.I dalam lampiran ini** untuk mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai **Narasumber**, yang dilaksanakan pada :

**Tanggal** : 14 Juli – 04 Agustus 2022

**Jenis Kegiatan** : Penyuluhan

**Waktu** : 09.00 s/d 15.00 WIB

**Tempat** : Aula Kantor Desa Pringkasap Pabuaran Subang Jawa Barat.

Demikian surat tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Juli 2022

**Direktur LPPM Universitas Persada Indonesia Y.A.I**

( Dr. Sularso Budilaksono, MKom )

### **Tembusan Yth :**

1. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I (Sebagai Laporan)
2. Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPI Y.A.I
3. Dekan Fakultas Psikologi UPI Y.A.I
4. Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi UPI Y.A.I
4. Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I
5. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan

## **LAMPIRAN :**

Surat Tugas. Nomor : 94/LPPM UPI YAI/VII/2022. Tertanggal. 13 Juli 2022

**Nama Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
yang mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang**

---

### **TOPIK DAN TIM ABDIMAS :**

- **Tim 1**  
TOPIK. *“Pengenalan Teknologi, Aplikasi Komputer dan Android untuk Pemasaran Hasil Peternakan, Perikanan dan UMKM Desa”*.  
**Ketua** : Dr. Sularso Budilaksono, M.Kom.  
**Anggota** :
  1. Dr. Ahmad M. Thantawi, ST., M.MSI.
  2. Dr. Ir. Maya Syafriana Effendi, M.M.
  3. Dr. Euis Puspita Dewi, ST., M.Si.
  4. Dr. Rilla Sovitriana, S.Psi., M.Psi.
  5. Supradaka, S.Pd., M.Pd.
  6. Maharani Imran, S.Sos., M.Si.
  
- **Tim 2**  
TOPIK. *“Pengelolaan Sampah yang Inovatif untuk Meningkatkan Ekonomi dan Kesejahteraan Keluarga”*.  
**Ketua** : Dr. Fitri Suryani, MT.  
**Anggota** :
  1. Dr. Anizar Rahayu, M.Si., Psikolog
  2. Dra. Nur Idaman, M,Si.
  3. Sri Sintawati, M.Si.
  4. Andika Yunianto, S.Kom., M.Si.
  
- **Tim 3**  
TOPIK. *“Komunikasi Pemasaran (Media Sosial, Kreativitas Konten, Engagement, Event Management)”*.  
**Ketua** : Dr. Ilona Vicenovie Oisina Situmeang, M.Si  
**Anggota** :
  1. Dr. Ahmad M. Thantawi, ST., M.MSI
  2. Velantin Valiant, S.Sos, M.I.Kom
  3. Woro Harkandi Kencana, S.Sos, M.I.Kom
  4. Rinaldi, Ir., M.M.
  5. Khina Januar Rahmawati, S.I.Kom, M.M, M.I.Kom
  6. Meisyanti, S.I.Kom, M.I.Kom
  
- **Tim 4**  
TOPIK. *“Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”*.  
**Ketua** : Maharani Imran, S.Sos., M.Si  
**Anggota** :
  1. Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc.
  2. **Bidasari S.P., M.Si.**
  3. Dr. Shafenti SE., MM.
  4. Rinaldi, Ir., M.M.
  5. Nur Wahyuni, Dra., M.M.
  6. Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA.

**LAMPIRAN :**

Surat Tugas. Nomor : 94/LPPM UPI YAI/VII/2022. Tertanggal. 13 Juli 2022

**Nama Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
yang mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang**

---

- **Tim 5**  
TOPIK. *“Pemberdayaan dan Sosialisasi pengembangan usaha desa wisata berbasis potensi desa”*.  
**Ketua** : Dr. Farida, SE.,MM  
**Anggota** :
  1. Estu Mahanani, SP., MM.
  2. Dr. Marhalinda, SE., MM.
  3. Dr. Nana Tresnawati, SE., MM.
  4. Dr. Lidia Djuardi, S.Ds., M.Ikom
  5. Dr. Rahayu Endang, S. Sos., MM.
  
- **Tim 7**  
TOPIK. *“Pengembangan Usaha Desa Berbasis KUBE, Koperasi dan IKM untuk meningkatkan Daya Saing di desa Prinkasap, Pabuaran, Subang Jawa Barat ”*.  
**Ketua** : Prof. Dr. Ir. Nandan Limakrisna, MM  
**Anggota** :
  1. Prof. Dr. Ir. Yudi Yulius, MBA.
  2. Dr. Abdullah Muksin, S.Pd., MM.
  3. Dr. Ruwaida, S.Sos, MM.
  4. Rinaldi Syarif, SE, MM.
  5. Merry Wanialisa, SE., MM.
  
- **Tim 8**  
TOPIK. *“Pembangunan Sarana Prasarana dan Pemberdayaan Usaha Desa Berbasis Proposal Program Bantuan Pemerintah dan CSR Perusahaan”*.  
**Ketua** : Dr. Nurlaelah, ST, MT  
**Anggota** :
  1. Dr. Arman Jayady, ST.,MT.
  2. Anika Gunasih, S.I.Kom.,M.M.,M.I.Kom.
  3. Ir. Susi Wagiyati, S.Kom.,M.M.S.I.
  4. Dr. Dra. Sondang Maria J Silaen, M.Psi.
  
- **Tim 9**  
TOPIK. *“Model pengelolaan keuangan dana Desa dengan pendekatan akuntansi sektor publik”*.  
**Ketua** : Dr. Ir. Venus F Firdaus, M.M  
**Anggota** :
  1. Drs.Mohammad Iman Nugroho, Ak, M. Ak, CA
  2. Amdani, S.E, M.M
  3. Dr. Roosdiana,S.E, M.M,CA
  4. Ita Reinita Hadari, S.H, M.H
  5. Sumari,S.E, M.M



**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**

**Penyuluhan:  
Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa**

**Ketua Tim Pelaksana:  
Maharani Imran, S.Sos., M.Si.  
NIDN: 0403108104**

**Anggota Tim Pelaksana**

1. Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc. (0326077002)
2. **Bida Sari S.P., M.Si.** (0317047302)
3. Dr. Shafenti SE., MM. (0324016502)
4. Rinaldi Ir., M.M. (0328036101)
5. Nur Wahyuni, Dra., M.M. (0308046206)
6. Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA. (0314016202)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I  
2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Tema : Manajemen Usaha Pertanian,  
Peternakan, dan UMKM Desa.
  
2. Nama Mitra : Desa Pringkasap Kecamatan  
Pabuaran Kabupaten Subang - Jawa  
Barat Indonesia
  
3. Ketua Tim Pelaksana
  - ✓ Nama : Maharani Imran, S.Sos., M.Si.
  - ✓ NID / NIDN : 0403108104
  - ✓ Jabatan : Dosen Tetap
  - ✓ Jurusan : Ilmu Komunikasi
  - ✓ Perguruan Tinggi : Universitas Persada Indonesia
  - ✓ Bidang Keahlian : Fakultas Ilmu Komunikasi
  - ✓ Alamat Kantor : Jl. Diponegoro No.74 Jakarta Pusat
  
4. Anggota Tim Pelaksana
  - ✓ Jumlah Anggota : 6 orang dosen
  - ✓ Nama Anggota : 1. Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc.  
(0012045801)  
2. Bida Sari S.P., M.Si.  
(0317047302)  
3. Dr. Shafenti SE., MM.  
(0324016502)



4. Rinaldi, Ir., M.M.  
(0328036101)
5. Nur Wahyuni, Dra., M.M.  
(0308046206)
6. Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA.  
(0314016202)

5. Lokasi Kegiatan / Mitra (1)

- ✓ Wilayah Mitra : Aula Kantor Kepala Desa  
Pringkasap Kecamatan Pabuaran
- ✓ Kota/Kabupaten : Subang
- ✓ Propinsi : Jawa Barat
- ✓ Jarak ke lokasi : 200 km

6. Luaran yang  
Dihasilkan

1. Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai pentingnya manajemen agribisnis, komunikasi digital, dan branding untuk mendukung usaha pertanian, peternakan, dan UMKM Desa
2. Artikel Pengabdian Masyarakat yang diterbitkan di jurnal terindeks Sinta.

7. Waktu pelaksanaan : 1 (satu) hari  
8. Biaya Total : Rp 1.750.000,-

**Jakarta, 21 Juli 2022**

**Ketua Tim Pelaksana**

**Mengetahui,  
Direktur LPPM  
Universitas Persada Indonesia Y.A.I**



**(Dr. Sularso Budilaksono, M.Kom)**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

**(Maharani Imfan, S.Sos., M.Si.)**

## STRUKTUR LAPORAN

1. Tema : Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa
2. Nama Mitra : Kepala Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang - Jawa Barat Indonesia
3. Jumlah Mitra : 1
4. Pendidikan Peserta : SD-SMA  
Penyuluhan
5. Persoalan Mitra : Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai pentingnya manajemen agribisnis, komunikasi digital, dan branding untuk mendukung usaha pertanian, peternakan, dan UMKM Desa
6. Status Sosial Mitra : Masyarakat
7. Lokasi Kegiatan : Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang - Jawa Barat Indonesia
8. Jarak Kelokasi Kegiatan : 200 Km
9. Sarana Transportasi : Kendaraan roda empat
10. Sarana Komunikasi : Handphone, WhatsApp, Laptop dan Projector
11. Tim Abdimas :  
Jumlah Dosen : 7 (Tujuh) Dosen  
Gelar Akademik : Doktor dan Magister  
Jurusan : Ilmu Manajemen, Teknik, dan Komunikasi
12. Aktivitas Pengabdian :  
Masyarakat  
Metode Pelaksanaan : Penyuluhan  
Waktu Pelaksanaan : 1 (satu) hari

- Keberhasilan Kegiatan : Berhasil
- Indikator Keberhasilan : Peserta penyuluhan terlihat antusias terlihat dari banyaknya peserta yang hadir dan aktif dalam sesi tanya jawab.
- Kelanjutan Kegiatan : Perlu adanya workshop manajemen agribisnis, komunikasi digital dan branding untuk usaha pertanian peternakan, dan UMKM Desa
13. Biaya Program :
- DIPA DP2M : -
- Perguruan Tinggi : Fasilitas transportasi mobil kampus
- Sumber Dana : Mandiri
14. Likuidasi Dana Program :
- Tahap Pencairan Dana : Mendukung kegiatan di lapangan
- Jumlah Dana : 100%
15. Kontribusi Mitra :
- Peran Mitra : Aktif
- Peranan Mitra :
  1. Menyiapkan tempat dan sarana penyuluhan.
  2. Menginformasikan dan mengundang warga untuk hadir dalam kegiatan penyuluhan.
  3. Bersama penyuluh melakukan pemantauan
- Alasan Berkelanjutan : Keputusan Bersama
16. Usul Penyempurnaan Program Abdimas :
- Model Usulan Kegiatan : Pelatihan dengan metode penyuluhan dan workshop untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan warga

		mengenai manajemen agribisnis, komunikasi digital, dan <i>branding</i> .
Anggaran Biaya	:	Rp 5.000.000,-
Dokumentasi	:	Foto dan Video
Produk/Kegiatan bermanfaat dari berbagai perspektif	:	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan warga mengenai manajemen agribisnis, komunikasi digital, dan <i>branding</i> .
Potret permasalahan lain yang terekam	:	Masih minimnya pengetahuan dan keterampilan petani, peternak, dan pelaku UMKM desa mengenai manajemen agribisnis, komunikasi digital, dan branding terhadap produk yang dihasilkan.

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAH SWT, karena dengan rahmat, karunia, taufik dan hidayah-Nya Penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan pengabdian masyarakat dengan Tema “Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”. Kegiatan pengabdian masyarakat ini merupakan salah satu tugas pokok dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar laporan ini menjadi lebih baik dan dapat bermanfaat bagi banyak pihak. Semoga ALLAH SWT senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Jakarta, 21 Juli 2022

Tim Dosen Pengabdian Masyarakat  
Universitas Persada Indonesia YAI  
Ketua



**Maharani Imran, S.Sos., M.Si.**

NIDN: 0403108104

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>2</b>
<b>STRUKTUR LAPORAN.....</b>	<b>5</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>8</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>9</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>10</b>
1.1. Manajemen Agribisnis.....	10
1.2. Komunikasi Digital.....	11
1.3 Branding.....	11
1.4 Mitra Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	12
1.5. Permasalahan Mitra.....	12
<b>BAB II KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI .....</b>	<b>13</b>
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT .....</b>	<b>14</b>
3.1. Observasi.....	14
3.2. Pelaksanaan Kegiatan .....	15
3.3. Pelaporan dan Hasil Publikasi .....	15
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>16</b>
4.1. Kesimpulan .....	16
4.2 Saran .....	16
<b>BAB V JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA PELAKSANAAN.....</b>	<b>17</b>
5.1. Jadwal Kegiatan.....	17
5.2 Biaya Pelaksanaan Kegiatan .....	18
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>20</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Selama ini petani sebagai unit agribisnis terkecil belum mampu mencapai nilai tambah yang wajar berdasarkan skala pertanian secara terintegrasi. Melalui metode pengelolaan terintegrasi, fenomena ini dipandang perlu untuk dilakukan pengelolaan, pengendalian dan pengembangan sistem agribisnis. Pertanian dengan sistem agribisnis harus memahami konsep manajemen, dan untuk berhasil mewujudkan sistem agribisnis juga harus ditentukan oleh faktor-faktor manajemen tersebut (Mardia et al., 2021).

### **1.1. Manajemen Agribisnis**

Agribisnis mencakup semua kegiatan bisnis dan manajemen yang dilakukan oleh perusahaan yang memberikan masukan kepada sektor pertanian, produk hasil pertanian, dan atau proses, pengangkutan, membiayai, menangani atau memasarkan produk pertanian. Agribisnis tidak hanya mencakup mereka yang bertani, tetapi juga orang dan perusahaan yang menyediakan input (misalnya, susu, biji-bijian, daging), yang memproduksi produk makanan (misalnya, es krim, roti, sarapan sereal), dan mengangkut serta menjual produk makanan ke konsumen (misalnya, restoran, supermarket). Berdasarkan definisi tersebut maka manajemen agribisnis tidak hanya mempelajari agribisnis dan manajemen tetapi juga membutuhkan teori pengambilan keputusan (Mardia et al., 2021).

Di era digital, kehadiran teknologi telah mengubah semua tatanan kehidupan termasuk pertanian, peternakan, dan UMKM desa. Petani, peternak, dan pelaku UMKM dituntut untuk melakukan transformasi digital agar dapat melakukan pemasaran dan tidak tergerus oleh perkembangan teknologi, namun hingga saat ini masih banyak petani, peternak, dan pelaku UMKM yang belum melakukan transformasi digital. Masyarakat sudah terbiasa menggunakan smart phone atau teknologi lainnya, namun masih sedikit petani, peternak, dan UMKM desa yang memanfaatkan secara maksimal komunikasi digital untuk mengembangkan usahanya. Produk atau jasa yang dihasilkan dan akan dipasarkan tentu juga perlu ditingkatkan nilainya dengan *branding* dan komunikasi digital agar dapat berkembang dan diterima di pasar lokal, nasional, dan internasional.



## **1.2. Komunikasi Digital**

Komunikasi digital adalah hubungan dua arah antara pemberi pengetahuan dan penerimanya melalui media digital (Pramuditya et al., 2021).

Pemasaran digital tidak hanya berkaitan dengan penggunaan teknologi komunikasi digital, tetapi sangat penting untuk dipikirkan, dipahai, dan termasuk pengelolaan ruang-ruang komunikasi dua arah konsumen. Perusahaan dapat mengguakan platform digital, seperti pencarian Google, media social, email, dan situs web untuk terhubung dengan calon konsumen atau pelanggan (Arianto, 2021).

Sudah tidak dapat ditunda lagi bahwa petani, peternak, dan UMKM desa sudah saatnya melakukan transformasi digital menggunakan media komunikasi digital untuk mencapai publik, pelanggan, atau konsumen yang luas tanpa dibatasi waktu dan ruang.

## **1.3 Branding**

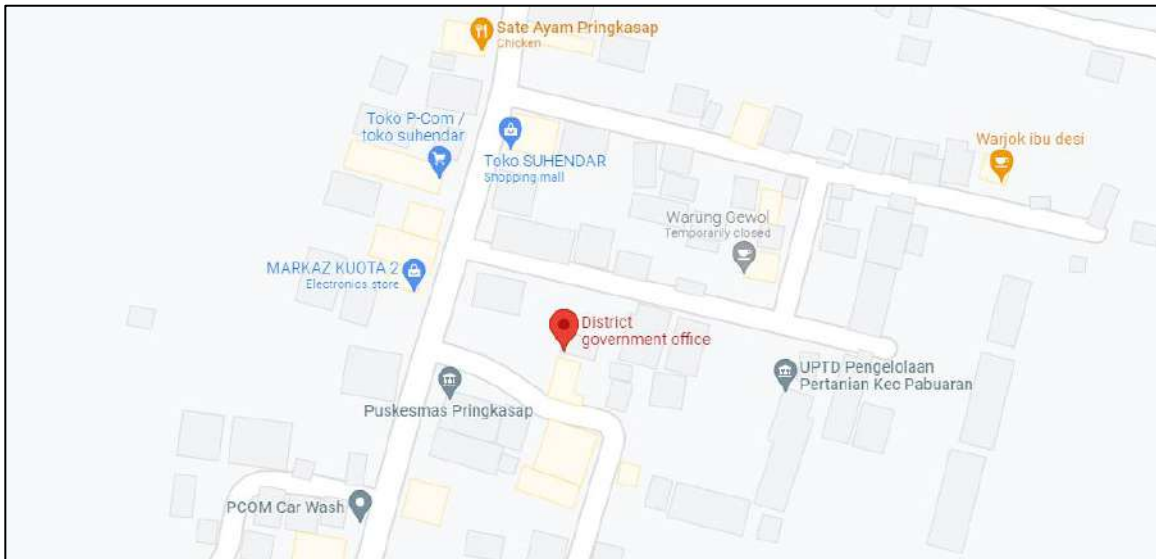
*Branding* merupakan sebuah kata yang berasal dari kata dasar *brand* yang berarti merek. Secara harfiah, brand merupakan kata benda yang cenderung berhubungan dengan suatu produk atau jasa. Brand adalah nama, istilah, tanda, simbol, rancangan, atau kombinasi yang dimaksudkan untuk mengenali produk atau jasa, dari seseorang atau penjual dan untuk membedakannya dari produk pesaing.

Merek (*brand*) dapat diartikan sebagai sebuah nama yang mewakili produk secara keseluruhan, baik produk itu sendiri, jasa yang diberikan produk tersebut, perusahaan yang memproduksi, dan hal-hal terkait lainnya. Semua itu merupakan suatu kesatuan yang diwakili oleh simbol yang Bernama merek. Persaingan merek sat ini begitu dominan. Merek dianggap sebagai asset dari suatu Lembaga atau perusahaan yang paling berharga (Mujib & Saptiningsih, 2021).

Pada kegiatan abdimas ini penyuluh akan memberikan wawasan kepada para warga petani, peternak dan UMKM desa agar produk yang dihasilkan memiliki kekhasan dan bernilai tinggi.

#### 1.4 Mitra Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Mitra dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah Kepala Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat Indonesia. Peserta kegiatan ini adalah warga Desa Pringkasap yang berprofesi sebagai petani, peternak, dan pelaku UMKM.



**Gambar Lokasi Mitra Pengabdian Masyarakat**

#### 1.5. Permasalahan Mitra

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, maka potret dari permasalahan yang ada adalah petani, peternak dan UMKM desa belum memahami perkembangan manajemen agribisnis di era digital, warga sudah terbiasa menggunakan *smart phone* namun belum memanfaatkannya secara maksimal untuk melakukan komunikasi digital dan branding dalam rangka meningkatkan promosi dan pemasaran hasil usaha.

## **BAB II**

### **KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Pengabdian masyarakat merupakan salah satu pilar dari tiga pilar Tridarma Perguruan Tinggi (pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat). Tim Pengabdian Masyarakat Dosen-dosen Fakultas Ekonomi, Fakultas Ilmu Komunikasi, dan Akademi Akuntansi Universitas Persada Indonesia YAI telah melakukan kegiatan penyuluhan pada warga petani, peternak, dan UMKM di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat Indonesia.

Adapun kelayakan pengabdian masyarakat dari Dosen-dosen Universitas Persada Indonesia YAI untuk melakukan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan sebagai berikut:

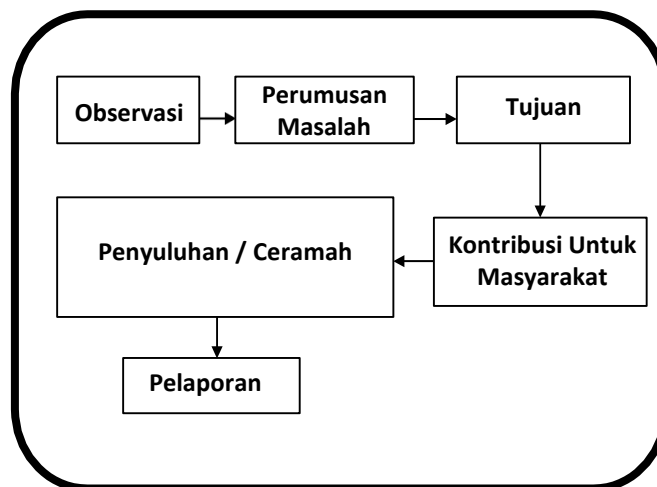
1. Pendampingan Pembuatan E-Newsletter untuk Menarik Minat Calon Donatur Berdonasi di Panti Asuhan Harapan Remaja Jakarta.
2. Pelatihan dengan judul Cara Mudah Menyusun Laporan Keuangan Untuk UMKM.
3. Penyuluhan dengan tema Strategi Pemasaran Dalam Persaingan Bisnis pada SMK I JIS PKP Jakarta Timur.
4. Penyuluhan dengan judul Bagaimana Membuat Jualan Laris dengan Media Sosial Facebook.
5. Pelatihan Digital Marketing Online bagi Pendamping Wirausaha, Kerjasama Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi & Energi Provinsi DKI Jakarta dengan Lembaga Pengembangan Kewirausahaan UPI Y.A.I.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Tim abdimas dari Universitas Persada Indonesia Y.A.I yang terdiri dari dosen-dosen Fakultas Ekonomi, Fakultas Ilmu Komunikasi, dan Akademi Akuntansi telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Desa Pringkasap, Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang - Jawa Barat Indonesia pada tanggal 21 Juli 2022, dengan tema “Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”

Adapun tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut digambarkan dalam roadmap berikut:



Gambar. Road Map Kegiatan Pengabdian Masyarakat  
tema “Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM” di Desa Pringkasap  
Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat Indonesia

#### **3.1. Observasi**

Sebelum pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat Tim Dosen melakukan observasi di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat. Tim pengabdian kepada masyarakat dari dosen-dosen UPI Y.A.I beberapa kali

mengadakan rapat dengan kepala desa untuk membahas permasalahan yang dihadapi warga yang mayoritas adalah petani, peternak, dan UMKM desa. Setelah menemukan permasalahannya dan dengan diskusi beberapa kali melalui tatap muka, telepon maupun WhatApps, dipandang perlu untuk diadakan penyuluhan dengan tema “Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”.

### **3.2. Pelaksanaan Kegiatan**

Pengabdian masyarakat tersebut dilaksanakan pada tanggal 21 Juli 2022 pada jam 09.00 – 11.00 WIB diikuti oleh 31 orang. Bertempat di aula kantor Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat

Tim abdimas dari dosen-dosen Universitas Persada Indonesia YAI terdiri dari 7 orang dosen, dengan acara pembukaan dilakukan oleh sekretariat desa, Kata pengantar oleh Maharani Imran, S.Sos., M.Si. ketua tim abdimas yang menjelaskan tujuan dan manfaat kegiatan abdimas tersebut.

Acara berikutnya yaitu penyuluhan oleh Bida Sari S.P., M.Si. dengan judul “Manajemen Agribisnis untuk Pertanian, Peternakan, dan UMKM”, dilanjutkan oleh Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc. dengan judul "Branding UMKM Desa" dan terakhir penyuluhan dari Maharani Imran, S.Sos., M.Si. dengan judul "Komunikasi Digital untuk Mendukung Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”.

### **3.3. Pelaporan dan Hasil Publikasi**

Tim dosen Universitas Persada Indonesia YAI sebagai pelaksana pengabdian masyarakat di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat merumuskan laporan dan pembuatan artikel yang diterbitkan di jurnal pengabdian masyarakat terindeks Sinta.

## **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

### **4.1. Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan wajib yang harus dilakukan oleh dosen dalam menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi. Peserta kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah warga desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang - Jawa Barat yang berjumlah 31 orang. Acara ini cukup berhasil terlihat dari adanya antusiasme warga dalam mengikuti kegiatan ini, banyaknya pertanyaan dan usulan serta tumbuhnya kesadaran peserta tentang pentingnya manajemen agrisbisnis, branding, dan memanfaatkan komunikasi digital untuk pemberdayaan petani, peternak, dan UMKM Desa agar dapat terserap di pasar lokal, nasional maupun internasional.

### **4.2 Saran**

Saran yang diberikan adalah:

1. Perlu dilakukan pelatihan lanjutan selain dengan metode penyuluhan juga menggunakan metode workshop dengan menggunakan bahan dan alat yang cukup memadai agar dapat praktek langsung di lokasi.
2. Pelaku usaha perlu diberi keterampilan dalam menggunakan aplikasi komputer dan smart phone untuk mendukung usaha.
3. Diperlukan pembentukan forum khusus pengembangan usaha.

## BAB V JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA PELAKSANAAN

### 5.1. Jadwal Kegiatan

Berikut ini merupakan jadwal kegiatan pengabdian masyarakat di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat:

No.	Waktu	Kegiatan	Penanggung jawab
1	09.00 – 09.10	Pembukaan Acara	Nur Wahyuni, Dra., M.M.
2	09.10 – 09.20	Pengantar Ketua Tim	Maharani Imran, S.Sos., M.Si.
3	09.20 – 09.40	Penyampaian materi dengan judul “Manajemen Agribisnis untuk Pertanian, Peternakan, dan UMKM”,	Bida Sari S.P., M.Si.
4	09.40 – 10.00	Penyampaian materi dengan judul "Branding UMKM Desa".	Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc.
5	10.00 – 10.20	Penyampaian materi dengan judul "Komunikasi Digital untuk Mendukung Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”	Maharani Imran, S.Sos., M.Si.
6	10.20 – 10.40	Tanya Jawab dengan Peserta	Rinaldi Ir., M.M.
7	10.40 – 10.50	Penyerahan Doorprize	Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA.
8	10.50 – 11.00	Penutup	Nur Wahyuni, Dra., M.M.
9	11.00 – Selesai	Istirahat Sholat Makan dan Kunjungan ke salah satu UMKM Desa	Dr. Shafenti SE., MM.

## 5.2 Biaya Pelaksanaan Kegiatan

Biaya kegiatan penyuluhan ini menggunakan dana mandiri dan dukungan dari Universitas Persada Indonesia YAI, adapun rincian biaya tersebut sebagai berikut:

No	Kegiatan	Biaya
1	Fotocopy bahan presentasi	Rp100.000
2	Fotocopy lembar survei	Rp50.000
3	Penyediaan Doorprize	Rp200.000
4	Makan siang dan snack peserta dan pembicara	Rp650.000
5	Transportasi	Rp250.000
6	Pembuatan laporan	Rp150.000
7	Komunikasi	Rp100.000
8	Publikasi Artikel Pengabdian Terindeks Sinta	Rp250.000
	<b>Total</b>	<b>Rp1.750.000</b>



## DAFTAR PUSTAKA

- Arianto. (2021). *Komunikasi Pemasaran: Konsep dan Aplikasi di Era Digital*. Airlangga University Press.
- Mardia, M., Nurlina, N., Alam, M. C., Sugiarto, M., Amruddin, A., Putra, D. E., Herawati, M., & Utomo, B. (2021). *Manajemen Agribisnis*. Yayasan Kita Menulis.
- Mujib, F., & Saptiningsih, T. (2021). *School Branding: Strategi di Era Disruptif*. Bumi Aksara.
- Pramuditya, S. A., Wahyudin, & Nurlaelah, E. (2021). *Kemampuan Komunikasi Digital Matematis*. Media Sains Indonesia.

## LAMPIRAN



Pembukaan dan Perkenalan Para Narasumber





Peserta Penyuluhan Berprofesi Sebagai Petani, Peternak, dan Pelaku UMKM





Pelaksanaan Penyuluhan



Sesi Tanya Jawab



Penyerahan Doorprize





Penyebaran dan Pengisian Survei Kepuasan



Dosen-Dosen UPI YAI Berfoto Bersama Siti Hotimah, S.ST. Kepala Desa Peringkasap



Dosen-Dosen UPI YAI Berfoto Bersama Deni Hermawan Kepala Urusan kesejahteraan Rakyat (KAUR KESRA)





Kunjungan ke UMKM Kacang Sangrai Bu Encum





**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I**

Sekretariat: Jl. Diponegoro No. 74 Jakarta Pusat 10340, Indonesia

Telepon : 021-3926000, Ext. 6902 / 2581

Website: <http://p3mupi.yai.ac.id> Email : [lppm@upi-yai.ac.id](mailto:lppm@upi-yai.ac.id)

**SURAT TUGAS**

**Nomor. 94/LPPM UPI YAI/VII/2022**

Memperhatikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema **“PEMBERDAYAAN USAHA PERTANIAN, PETERNAKAN, PERIKANAN & UMKM KEL. PRINGKASAP, KEC. PABUARAN, KAB. SUBANG”**, yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ( LPPM ) Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini Direktur LPPM UPI Y.A.I **menugaskan nama Dosen UPI Y.A.I dalam lampiran ini** untuk mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai **Narasumber**, yang dilaksanakan pada :

**Tanggal : 14 Juli – 04 Agustus 2022**

**Jenis Kegiatan : Penyuluhan**

**Waktu : 09.00 s/d 15.00 WIB**

**Tempat : Aula Kantor Desa Pringkasap Pabuaran Subang Jawa Barat.**

Demikian surat tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Juli 2022

**Direktur LPPM Universitas Persada Indonesia Y.A.I**

**( Dr. Sularso Budlaksono, MKom )**

**Tembusan Yth :**

1. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I (Sebagai Laporan)
2. Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPI Y.A.I
3. Dekan Fakultas Psikologi UPI Y.A.I
4. Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi UPI Y.A.I
4. Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I
5. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan

**LAMPIRAN :**

Surat Tugas. Nomor : 94/LPPM UPI YAI/VII/2022. Tertanggal. 13 Juli 2022

**Nama Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
yang mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang**

---

**TOPIK DAN TIM ABDIMAS :**

- **Tim 1**  
TOPIK. *“Pengenalan Teknologi, Aplikasi Komputer dan Android untuk Pemasaran Hasil Peternakan, Perikanan dan UMKM Desa”*.  
**Ketua** : Dr. Sularso Budilaksono, M.Kom.  
**Anggota** :
  1. Dr. Ahmad M. Thantawi, ST., M.MSI
  2. Dr. Ir. Maya Syafriana Effendi, M.M.
  3. Dr. Euis Puspita Dewi, ST., M.Si.
  4. Dr. Rilla Sovitriana, S.Psi., M.Psi.
  5. Supradaka, S.Pd., M.Pd.
  6. Maharani Imran, S.Sos., M.Si.
  
- **Tim 2**  
TOPIK. *“Pengelolaan Sampah yang Inovatif untuk Meningkatkan Ekonomi dan Kesejahteraan Keluarga”*.  
**Ketua** : Dr. Fitri Suryani, MT.  
**Anggota** :
  1. Dr. Anizar Rahayu, M.Si., Psikolog
  2. Dra. Nur Idaman, M.Si.
  3. Sri Sintawati, M.Si.
  4. Andika Yuniyanto, S.Kom., M.Si.
  
- **Tim 3**  
TOPIK. *“Komunikasi Pemasaran (Media Sosial, Kreativitas Konten, Engagement, Event Management)”*.  
**Ketua** : Dr. Ilona Vicenovie Oisina Situmeang, M.Si  
**Anggota** :
  1. Dr. Ahmad M. Thantawi, ST., M.MSI
  2. Velantin Valiant, S.Sos, M.I.Kom
  3. Woro Harkandi Kencana, S.Sos, M.I.Kom
  4. Rinaldi, Ir., M.M.
  5. Khina Januar Rahmawati, S.I.Kom, M.M, M.I.Kom
  6. Meisyanti, S.I.Kom, M.I.Kom
  
- **Tim 4**  
TOPIK. *“Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”*.  
**Ketua** : Maharani Imran, S.Sos., M.Si  
**Anggota** :
  1. Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc.
  2. Bidasari S.P., M.Si.
  3. Dr. Shafenti SE., MM.
  4. Rinaldi, Ir., M.M.
  5. Nur Wahyuni, Dra., M.M.
  6. Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA.

**LAMPIRAN :**

Surat Tugas. Nomor : 94/LPPM UPI YAI/VII/2022. Tertanggal. 13 Juli 2022

**Nama Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
yang mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang**

---

- **Tim 5**  
TOPIK. *“Pemberdayaan dan Sosialisasi pengembangan usaha desa wisata berbasis potensi desa”*.  
**Ketua** : Dr. Farida, SE.,MM  
**Anggota** :
  1. Estu Mahanani, SP., MM.
  2. Dr. Marhalinda, SE., MM.
  3. Dr. Nana Tresnawati, SE., MM.
  4. Dr. Lidia Djuardi, S.Ds., M.Ikom
  5. Dr. Rahayu Endang, S. Sos., MM.
  
- **Tim 7**  
TOPIK. *“Pengembangan Usaha Desa Berbasis KUBE, Koperasi dan IKM untuk meningkatkan Daya Saing di desa Prinkasap, Pabuaran, Subang Jawa Barat ”*.  
**Ketua** : Prof. Dr. Ir. Nandan Limakrisna, MM  
**Anggota** :
  1. Prof. Dr. Ir. Yudi Yulius, MBA.
  2. Dr. Abdullah Muksin, S.Pd., MM.
  3. Dr. Ruwaida, S.Sos, MM.
  4. Rinaldi Syarif, SE, MM.
  5. Merry Wanialisa, SE., MM.
  
- **Tim 8**  
TOPIK. *“Pembangunan Sarana Prasarana dan Pemberdayaan Usaha Desa Berbasis Proposal Program Bantuan Pemerintah dan CSR Perusahaan”*.  
**Ketua** : Dr. Nurlaelah, ST, MT  
**Anggota** :
  1. Dr. Arman Jayady, ST.,MT.
  2. Anika Gunasih, S.I.Kom.,M.M.,M.I.Kom.
  3. Ir. Susi Wagiyati, S.Kom.,M.M.S.I.
  4. Dr. Dra. Sondang Maria J Silaen, M.Psi.
  
- **Tim 9**  
TOPIK. *“Model pengelolaan keuangan dana Desa dengan pendekatan akuntansi sektor publik”*.  
**Ketua** : Dr. Ir. Venus F Firdaus, M.M  
**Anggota** :
  1. Drs.Mohammad Iman Nugroho, Ak, M. Ak, CA
  2. Amdani, S.E, M.M
  3. Dr. Roosdiana,S.E, M.M,CA
  4. Ita Reinita Hadari, S.H, M.H
  5. Sumari,S.E, M.M

Surat Tugas



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG  
KECAMATAN PABUARAN  
**DESA PRINGKASAP**

Jl. Sukawera No. 01 Pringkasap - Pabuaran Kode Pos: 41262

**SURAT KETERANGAN ABDIMAS**

Nomor :100/69 /VII/Pem/2022

Sehubungan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan tema: **"Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa"**, oleh Tim Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I. Kami Kepala Desa Pringkasap, mengucapkan terima kasih atas kerjasamanya dan menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Tim Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I atas waktu dan kesempatannya sebagai pembicara yang dilaksanakan :

**Hari/tanggal** : Kamis, 21 Juli 2022

**Nama Kegiatan** : Pengabdian Kepada Masyarakat

**Jenis Kegiatan** : Penyuluhan

**Waktu Kegiatan** : 10.00-12.00 WIB

**Tempat** : Kantor Desa Pringkasap

**Ketua** : Maharani Imran, S.Sos., M.Si.

**Anggota** :

1. Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc.
2. Bidasari S.P., M.Si.
3. Dr. Shafenti SE., MM.
4. Rinaldi, Ir., M.M.
5. Nur Wahyuni, Dra., M.M.
6. Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA.

Demikian surat keterangan telah melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat ini kami berikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 21 Juli 2022

**Kepala Desa Pringkasap**



(Siti Hotimah, S.ST.)

Surat Keterangan Abdimas

# BRAND & BRANDING

1

Narasumber :



**Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc**  
Post Graduate Lecturer &  
Small Business Consultant

## PENTINGNYA PENCITRAAN (BRANDING) PRODUK BAGI UMKM

2

### Profil UMKM di Indonesia

3



## Fenomena Bisnis

4



Pada saat ini, di tengah masyarakat banyak bermunculan usaha dagang **kebutuhan sehari-hari**, seperti bahan sembako. Sebagian mereka menjadi **re-seller**, barang diambil langsung dari distributor kemudian ditawarkan pada masyarakat sekitar tempat tinggal. Penjualan dilakukan secara langsung maupun secara **online** menggunakan media sosial (*Whatsapp*) pada masyarakat sekitar yang banyak berdiam dirumah. Mengingat lingkungannya tidak terlalu luas hanya lingkungan tetangga, penjualan dilakukan dengan diantar langsung ke rumah dan pembayaran dilakukan pada saat barang diterima (*Cash On Delivery*). Strategi usaha ini cukup membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari terutama kebutuhan sembako, tanpa harus keluar rumah.

## Seberapa Penting Branding Bagi UMKM ?

5

Semakin banyaknya penjualan melalui online marketing memang memberikan keuntungan tersendiri bagi beberapa UMKM



Salah satu peluang yang bisa dilakukan UMKM jika ingin meraup omset lebih besar melalui pemasaran digital.



Apa saja yang harus nya dipersiapkan untuk masuk di tengah persaingan pemasaran digital tersebut?



Salah satu jawabannya adalah **Brand** ..... Bagaimana usaha Anda bisa dikenal banyak orang jika tidak memiliki brand ?

6

## APA ITU BRAND DAN BAGAIMANA CARA MELAKUKAN BRANDING YANG EFEKTIF BAGI UMKM

## Brand (Merek) dan Branding (Pencitraan)

7



Apa yang anda bayangkan ketika mendengar atau membaca kata Mc.D, KFC, Alfamart, Starbucks, Bubur Ayam Barito, Gullik, Nasi Kapau, .....

**Brand** → Identitas atau segala sesuatu yang terkait dengan perusahaan, produk, atau layanan – semua atribut, baik yang berwujud maupun tidak berwujud → Pembeda dari yang lain

**Brand** tidak hanya nama, logo, tagline, maupun elemen visual lainnya.

Tujuan utama dalam membangun brand adalah agar produk dan jasa Anda mampu menancap dengan kuat dalam pikiran dan hati konsumen.

**Branding** merupakan pencitraan agar suatu produk dapat menarik dan melekat di benak konsumen; sebuah kegiatan komunikasi, memperkuat, mempertahankan sebuah brand dalam rangka memberikan perspektif kepada orang lain yang melihatnya.



## Merek (Brand)

8

- ▶ "nama, istilah, tanda, lambang, atau desain, atau kombinasi, yang dimaksudkan untuk mengidentifikasi barang atau jasa dari salah satu penjual atau kelompok penjual dan mendiferensiasikan mereka dari para pesaing" (American Marketing Association)
- ▶ Diferensiasi dapat bersifat :
  - ▶ Fungsional, rasional atau nyata : berhubungan dengan kinerja produk dari merek
  - ▶ Simbolis, emosional, atau tidak nyata : berhubungan dengan apa yang direpresentasikan merek

## Persyaratan Pendaftaran Hak Cipta, Merek, Paten, Desain Industri dan Rahasia Dagang

9

	Hak Cipta	Merek	Desain Industri	Paten	Rahasia Dagang
Substantif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fiksasi</li> <li>2. Orinalitas</li> <li>3. Kreativitas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai dg Pengertian UU Merek</li> <li>2. Iktikad baik</li> <li>3. Tidak sama dg yg sdh terdaftar</li> <li>4. Tidak bertggn dg UU, Keterliban umum dan Kesusaian</li> <li>5. Tidak menyebut nama produk</li> <li>6. Tidak menjadi milik umum</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baru</li> <li>2. Tidak bertggn dengan UU, Keterliban umum dan Kesusaian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baru</li> <li>2. Langkah Invenstif</li> <li>3. Dapat diterapkan dalam kegiatan industri</li> <li>4. Tidak merupakan invensi yang tak dipatenkan (Pasal 7)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi Teknik/teknologi</li> <li>2. Tidak diketahui oleh umum</li> <li>3. Bermilai ekonomi</li> <li>4. Dijaga kerahasiaannya</li> </ol>
Administratif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. F.C. KIP pemohon yg masih berlaku</li> <li>2. F.C. Akta Pendirian badan usaha yang dilegalisir</li> <li>3. Surat pernyataan</li> <li>4. Surat kuasa (jika memakai konsultan HKI)</li> <li>5. Surat pengalihan hak (jika karya milik orang lain)</li> <li>6. Mengisi formulir</li> <li>7. Membayar biaya</li> <li>8. Contoh ciptaan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. F.C. KIP pemohon yg masih berlaku</li> <li>2. F.C. Akta Pendirian badan usaha yang dilegalisir</li> <li>3. Surat pernyataan</li> <li>4. Surat kuasa (jika memakai konsultan HKI)</li> <li>5. Surat pengalihan hak (jika karya milik orang lain)</li> <li>6. Mengisi formulir</li> <li>7. Membayar biaya</li> <li>8. Contoh merek 30 lbr full color</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. F.C. KIP pemohon yg masih berlaku</li> <li>2. F.C. Akta Pendirian badan usaha yang dilegalisir</li> <li>3. Surat pernyataan</li> <li>4. Surat kuasa (jika memakai konsultan HKI)</li> <li>5. Surat pengalihan hak (jika karya milik orang lain)</li> <li>6. Mengisi formulir</li> <li>7. Membayar biaya</li> <li>8. Desain drafting</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. F.C. KIP pemohon yg masih berlaku</li> <li>2. F.C. Akta Pendirian badan usaha yang dilegalisir</li> <li>3. Surat pernyataan</li> <li>4. Surat kuasa (jika memakai konsultan HKI)</li> <li>5. Surat pengalihan hak (jika karya milik orang lain)</li> <li>6. Mengisi formulir</li> <li>7. Membayar biaya</li> <li>8. Dokumen paten/spesifikasi paten</li> </ol>	-
Prosedural	9 bulan	14 bulan	14 bulan	24 bulan paten sederhana, 36 bulan paten biasa	-





# MANAGEMENT AGRIBISNIS

(Manajemen Usaha Pertanian,  
Peternakan, Perikanan dan UMKM)

KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

DESA PRINGKASAP KECAMATAN PABUARAN KABUPATEN SUBANG

Juli 2022



UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I JAKARTA

By : BIDA SARI, SP, MSi  
sari\_bida@yahoo.co.id



## MANAJEMEN AGRIBISNIS

**Manajemen agribisnis** adalah suatu kegiatan di industri pertanian yang menerapkan ilmu manajemen dengan memberlakukan fungsi perencanaan, penyusunan (organisasi), pengarahan dan pengendalian, serta memanfaatkan semua sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan, yaitu menghasilkan produk pertanian yang menguntungkan.



By : BIDA SARI, SP, MSi

1



## Fungsi Manajemen Agribisnis (Sub Sistem Agribisnis)

Penerapan berbagai fungsi manajerial dalam agribisnis berbeda dengan bidang bisnis lainnya.

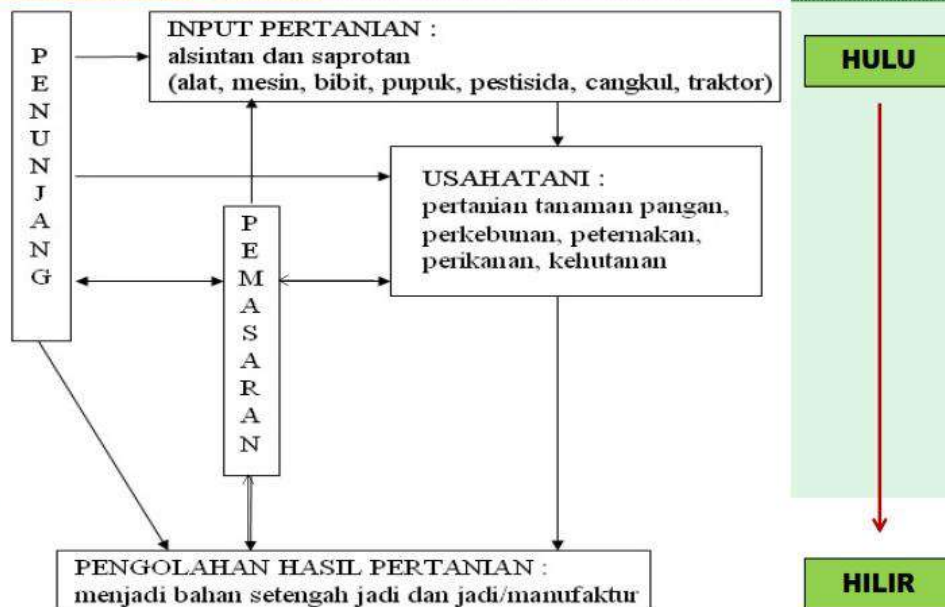
Fungsi-fungsi Agribisnis disusun menjadi sebuah **sistem**, yang terbagi menjadi beberapa **sub-sistem** mulai dari :

1. sub-sistem **penyediaan sarana produksi dan peralatan pertanian**,
  2. sub-sistem **produksi primer (budidaya/usahatani)**,
  3. sub-sistem **pengolahan** atau **agroindustri**, dan
  4. sub-sistem **pemasaran**.
- Dukungan dari **sub-sistem kelembagaan sarana dan prasarana**, serta **sub-sistem pembinaan** juga sangat diperlukan agar sistem Agribisnis bisa berjalan sesuai fungsinya.



By : BIDA SARI, SP, MSI

2

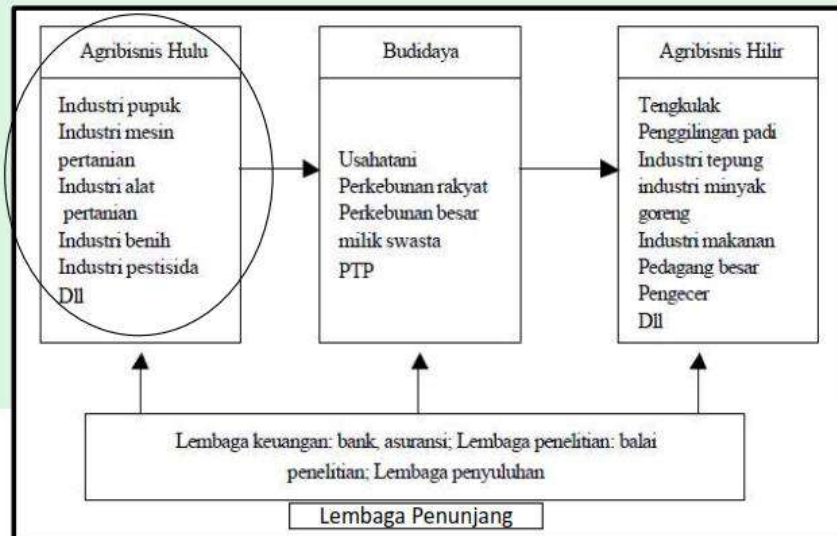


**Gambar 1 : Bagian-bagian (sub-sistem) Agribisnis**

By : BIDA SARI, SP, MSI

3

## Kelembagaan Dalam Agribisnis



By : BIDA SARI, SP, MSI

4

## ASPEK UTAMA MANAJEMEN AGRIBISNIS

Terdapat beberapa aspek utama dalam menyusun manajemen agribisnis, antara lain :

- 1) Aspek Penyusunan Visi dan Misi Bisnis
- 2) Aspek Rencana Pemasaran
- 3) Aspek Rencana Produksi
- 4) Aspek Sumber Daya Manusia
- 5) Aspek Pembiayaan-Kuangan



By : BIDA SARI, SP, MSI

5



## DINAMIKA ORGANISASI DALAM PERUSAHAAN AGRIBISNIS

- 1) Organisasi Agribisnis berangkat dari skala usaha kecil dengan modal sedikit hingga perusahaan raksasa
- 2) Besar kecilnya skala usaha agribisnis ditentukan oleh kompleksitas aktivitas bisnis
- 3) Besar kecilnya usaha agribisnis menjadi salah satu penentu bentuk organisasi/ kelembagaan yang dipilih



By : BIDA SARI, SP, MSI

6



## REKOMENDASI PENGEMBANGAN AGRIBISNIS

- 1) Peningkatan produksi secara kontinyu guna penjaminan suplai produk
- 2) Pengembangan Komunitas/Kelembagaan/ Asosiasi Petani sebagai Lembaga Bisnis Petani
- 3) Peningkatan Nilai Tambah dalam Agribisnis
- 4) Pengembangan Sistem Agribisnis melalui pengembangan sistem informasi agribisnis
- 5) Pengembangan strategi pemasaran guna Peningkatan kppasitas Perdagangan Produk Agribisnis
- 6) Peningkatan produksi Skala usaha-permodalan
- 7) Tahapan pembangunan cluster Industri Agribisnis



By : BIDA SARI, SP, MSI

7



## Indikator Keberhasilan Pembangunan Agribisnis

- ✓ 1. Meningkatnya Kesejahteraan Petani  
(meningkatkan pendapatan dan taraf hidup petani-nelayan)
- ✓ 2. Meningkatnya Kesempatan Kerja  
(memperluas lapangan kerja dan kesempatan usaha)
- ✓ 3. Meningkatnya Ketahanan Pangan  
(sumber pangan meningkat, terjadi penurunan impor bahan pangan)
- ✓ 4. Meningkatnya Layanan Kepada Petani  
(ketersediaan layanan teknologi agribisnis, layanan perkreditan dan sarana produksi tani)



By : BIDA SARI, SP, MSI

8



## Tantangan Yang Dihadapi Dalam Agribisnis

Pasar Global

- **Produktivitas, kualitas** dan **kontinuitas** produk harus ditingkatkan agar dapat menghadapi persaingan global

Modernisasi Pertanian

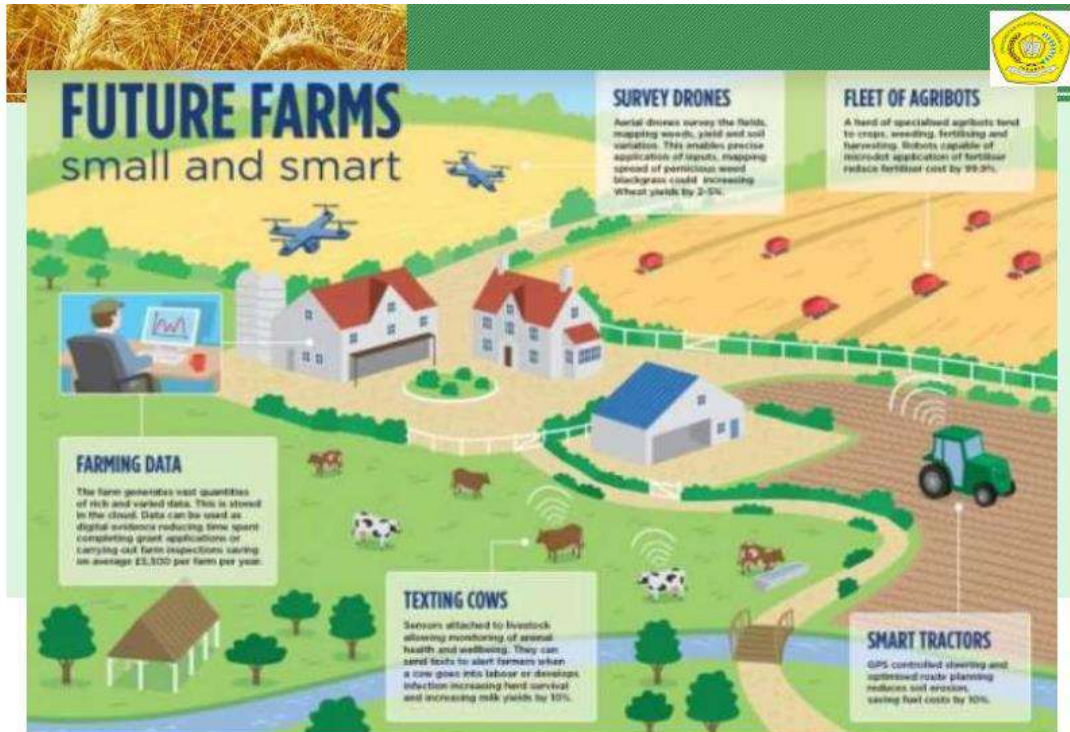
- Diperlukan usaha untuk meningkatkan mutu produk dengan meningkatkan efisiensi dan perbaikan kualitas yang mencakup seluruh bagian dan tingkatan dalam suatu usaha agribisnis

Smart Farming

- Penggunaan platform berbasis **IoT** (Internet of Things) yang dikonektivitaskan dengan perangkat teknologi (contoh: tablet dan handphone) guna peningkatan produktivitas dan kualitas produk agar dapat menghadapi pasar persaingan global

By : BIDA SARI, SP, MSI

9



**Gambar 3 : Smart Farming Precision Agriculture 4.0**

By : BIDA SARI, SP, MSI

10

## Teknologi & Keunggulan Pertanian 4.0

**Penggunaan Teknologi Pertanian 4.0**

Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk berbagai alat dan mesin (Alsintan) pertanian seperti:

- Autonomous tractor**
- Drone sebar benih dan pupuk granule**
- Alsint panen olah tanah**
- Penggunaan robot tanam**

**Keunggulan Pertanian 4.0**

- Meningkatkan efisiensi waktu kerja**
- Menekan biaya produksi secara signifikan**
- Mengurangi kerugian petani baik saat menanam maupun panen**
- Meningkatkan pendapatan petani**
- Meningkatkan produksi**

<https://youtu.be/fpQ9e2MYtaM>

By : BIDA SARI, SP, MSI

11



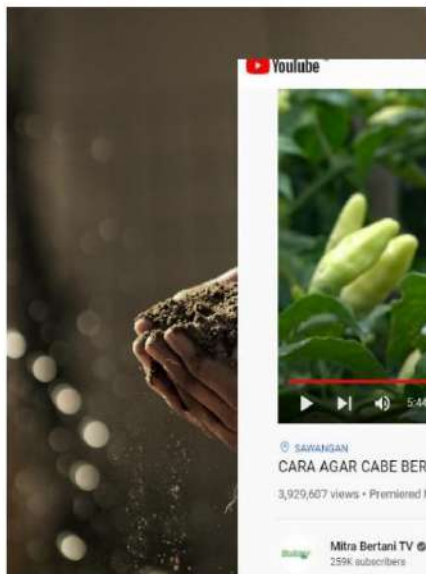
# Media Sosial



# Facebook



# YOUTUBE



petani milenial

CARA AGAR CABE BERBUAH BANYAK DAN LEBAT | CARA MENANAM CABE

3,929,607 views · Premiered Mar 3, 2021

52K DISLIKE SHARE CLIP SAVE ...

Mitra Bertani TV 259K subscribers

SUBSCRIBE

A YouTube video player interface showing a video about chili cultivation. The video thumbnail shows several green chili peppers on a plant. The video title is 'CARA AGAR CABE BERBUAH BANYAK DAN LEBAT | CARA MENANAM CABE'. The video has 3,929,607 views and was premiered on Mar 3, 2021. The channel is Mitra Bertani TV with 259K subscribers.





**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I**

Sekretariat: Jl. Diponegoro No. 74 Jakarta Pusat 10340, Indonesia

Telepon : 021-3926000, Ext. 6902 / 2581

Website: <http://p3mupi.yai.ac.id> Email : [lppm@upi-yai.ac.id](mailto:lppm@upi-yai.ac.id)

**SURAT TUGAS**

No. 15/LPPM UPI YAI/I/2023

Mengingat : Kegiatan **Pengabdian Masyarakat** dengan tema “ *Mengolah sampah non organik menjadi barang kerajinan tangan pada Bank Sampah Sekar Wangi di LMK Forum RW 08 Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur*, yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat( LPPM ) Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini Direktur LPPM UPI Y.A.I menugaskan kepada :

Nama-nama	Fakultas
1. Dr. Rufial Danil, SE., MM.	FEB UPI YAI
2. <b>Bida Sari, SP., MSi.</b>	FEB UPI YAI
3. Joni Efendi, SE., MM.	FEB UPI YAI
4. Marfiani, SH., MSi.	STIE YAI
5. Dr. Rudi Maryanto., MPd.I	F.Psikologi UPI YAI

Untuk dapat mengikuti kegiatan **Pengabdian Masyarakat** sebagai **Narasumber**, yang dilaksanakan pada :

**Tanggal Pelaksanaan : Kamis, 19 Januari 2023**

**Waktu Pelaksanaan : 16.00 - 18.00 wib**

Demikian surat tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Januari 2023

**Direktur LPPM**

**Universitas Persada Indonesia Y.A.I**

( **Dr. Sularso Budilaksono, MKom** )

**Tembusan Yth :**

1. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I (Sebagai Laporan)
2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I
4. Dekan Fakultas Psikologi UPI Y.A.I
3. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan

# LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)



Judul Abdimas :



## MENGOLAH SAMPAH NON ORGANIK MENJADI BARANG KERAJINAN TANGAN DI BANK SAMPAH SEKAR WANGI LMK FORUM RW 08 KELURAHAN PULOGEBOANG KECAMATAN CAKUNG JAKARTA TIMUR

TIM PENGUSUL

Nama Dosen	Fakultas
1. Dr. Rufial Danil, SE., MM.	FEB UPI YAI
2. Bida Sari, SP., MSi.	FEB UPI YAI
3. Joni Efendi, SE., MM.	FEB UPI YAI
4. Marfiani, SH., MSi.	STIE YAI
5. Dr. Rudi Maryanto, MPd.I.	F.Psikologi UPI YAI

TIM ABDIMAS LPT UPI YAI JAKARTA  
2023

## IKHTISAR KEGIATAN DAN HALAMAN PENGESAHAN

<b>1. Judul</b>	Mengolah sampah non organik menjadi barang kerajinan tangan di Bank Sampah Sekar Wangi LMK Forum RW 08 Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur
2. Bidang pengabdian	SOSIO EKONOMI/LINTAS DISIPLIN
3. Nama Kegiatan PKM	<b>PENYULUHAN LANGSUNG PKM</b>
4. Jenis Kegiatan	<b>Penyuluhan Tatap Muka</b>
5. Tanggal Pelaksanaan	Kamis, 19 Januari 2023
6. Waktu Pelaksanaan	<b>Pukul 16.00-18.00 WIB</b>
7. Lokasi kegiatan	Bank Sampah SEKAR WANGI LMK Forum RW 08 Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur
8. Jarak Lokasi dari Kampus	<b>16 KM</b>
9. Jumlah Peserta	<b>21 Partisipan</b>
10. Ketua pelaksana :	<b>Merangkap sebagai Narasumber</b>
Nama lengkap	<b>Dr. Rufial Danil, SE.,MM.</b>
Jenis kelamin	Lakilaki
Disiplin ilmu	Ekonomi /Manajemen
NIDN	0313126204
Pangkat/Golongan	III/C
Jabatan fungsional	Lektor
Fakultas/Jurusan	Ekonomi/ Manajemen
Alamat kantor	Jl. Diponegoro kav.75 Jakarta Pusat
Email	
11. Jumlah anggota Abdimas	<b>4 (empat) orang, merangkap sebagai Narasumber</b>
Nama anggota I (Manajemen)	Bida Sari, SP., MSi.
Nama anggota I (Manajemen)	Joni Efendi, SE., MM.
Nama anggota I (STIE YAI )	Marfiani, SH., MSi.
Nama anggota IV (Psikologi)	Dr.Rudi Maryanto. MPd.I.
12. Jumlah Biaya	Rp. 2.357.500,-
Mengetahui, Ketua LPPM LPT UPI YAI	Jakarta, 19 Januari 2023 Ketua Pelaksana
 Dr. Sularso Budilaksono.Mkom	 <b>Dr. Rufial Danil, SE.,MM.</b>



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I**

Sekretariat: Jl. Diponegoro No. 74 Jakarta Pusat 10340, Indonesia

Telepon : 021-3926000, Ext. 6902 / 2581

Website: <http://p3mupi.yai.ac.id> Email : [lppm@upi-yai.ac.id](mailto:lppm@upi-yai.ac.id)

**SURAT TUGAS**

No. 15/LPPM UPI YAI/I/2023

Mengingat : Kegiatan **Pengabdian Masyarakat** dengan tema “ *Mengolah sampah non organik menjadi barang kerajinan tangan pada Bank Sampah Sekar Wangi di LMK Forum RW 08 Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur*, yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat( LPPM ) Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini Direktur LPPM UPI Y.A.I menugaskan kepada :

Nama-nama	Fakultas
1. Dr. Rufial Danil, SE., MM.	FEB UPI YAI
2. Bida Sari, SP., MSi.	FEB UPI YAI
3. Joni Efendi, SE., MM.	FEB UPI YAI
4. Marfiani, SH., MSi.	STIE YAI
5. Dr. Rudi Maryanto., MPd.I	F.Psikologi UPI YAI

Untuk dapat mengikuti kegiatan **Pengabdian Masyarakat** sebagai **Narasumber**, yang dilaksanakan pada :

**Tanggal Pelaksanaan : Kamis, 19 Januari 2023**

**Waktu Pelaksanaan : 16.00 - 18.00 wib**

Demikian surat tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Januari 2023

**Direktur LPPM**

**Universitas Persada Indonesia Y.A.I**

( **Dr. Sularso Budilaksono, MKom** )

**Tembusan Yth :**

1. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I (Sebagai Laporan)
2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I
4. Dekan Fakultas Psikologi UPI Y.A.I
3. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan



**PENGURUS LEMBAGA MUSYAWARAH KELURAHAN (LMK)  
FORUM RW 08 KELURAHAN PULO GEBANG JAKARTA TIMUR**  
Jalan Sadewa RT 12/08 Kelurahan Pulo Gebang, Jakarta Timur

No. : 121/SK/RW-08PG/I/2023  
Lampiran : -  
Perihal : **Surat Keterangan Telah Melakukan Program ABDIMAS**

Kepada Yth,  
Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM)UPI YAI  
Jl. Diponegoro No.74  
Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah dilaksanakan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat dengan tema umum *Mengolah sampah non organik menjadi barang kerajinan tangan pada Bank Sampah Sekar Wangi di LMK Forum RW 08 Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur* oleh tim dosen dari Universitas Persada Indonesia YAI, kami dari ketua BANK SAMPAH SEKARWANGI dan Ketua RW 08 dengan ini mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada tim dosen atas pelaksanaan program, ya tersebut pada :

Hari/tanggal : Kamis , 19 Januari 2023  
Nama Kegiatan : Kegiatan Abdimas  
Jenis kegiatan : Penyuluhan Langsung  
Waktu kegiatan : 16,00 – 18,00. WIB  
Tempat : Sekretariat Bank Sampah LMK-RW 08 Kelurahan Pulo Gebang Jakarta Timur

Demikianlah surat keterangan ini dibuat semoga bermanfaat bagi tim Abdimas UPI YAI dan pihak-pihak yang berkompeten.

Jakarta, 21 Januari 2023  
Bank Sampah Sekarwangi RW 08

**Sri Budiarti**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas karunia yang dilimpahkan, sehingga pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat yang topik utama : “MENGELOLA BANK SAMPAH DAUR ULANG MENJADI UANG DI LMK FORUM RW 08 KELURAHAN PULOGEBOANG KECAMATAN CAKUNG JAKARTA TIMUR”, **dengan sub tema** *Mengolah sampah non organik menjadi barang kerajinan tangan di Bank Sampah Sekar Wangi LMK Forum RW 08 Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur*, dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Terselenggaranya kegiatan pengabdian masyarakat ini berkat kerjasama dan dukungan berbagai pihak, sehingga sudah sepantasnya kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ketua LPPM UPI YAI yang telah memberi izin dan penugasan kepada tim Abdimas UPI YAI yang merupakan kegiatan Lintas Fakultas dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat.
2. Bapak Ahmadi Ketua LMK RW 08 Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur yang telah memberikan kami kesempatan untuk melakukan kegiatan pengabdian ini di lingkungan yang Bapak pimpin.
3. Rekan-rekan tim Tim Abdimas Lintas Fakultas LPT UPI YAI sebagai pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lapangan yang telah melaksanakan kegiatan ini dengan baik.

Akhir kata, kami berharap semoga hasil kegiatan pengabdian ini bermanfaat bagi pengembangan serta meningkatkan peran UMKM dalam meningkatkan ekonomi masyarakat di lingkungan RW 08, Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur

Jakarta, 19 Januari 2023

Tim Abdimas UPI YAI

## RINGKASAN

Sampah merupakan suatu bahan yang terbuang atau dibuang dari sumber hasil aktifitas manusia maupun proses alam yang belum memiliki nilai ekonomis. Masalah sampah timbul dengan adanya peningkatan timbulan sampah sebesar 2-4% pertahun, namun belum diimbangi dengan dukungan sarana dan prasarana penunjang yang optimal yang memenuhi persyaratan teknis. Undang-undang No. 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Sampah lebih rinci menjelaskan tentang prinsip baru dalam mengelola sampah adalah reduce, reuse dan recycle (3R) yang artinya adalah mengurangi, menggunakan kembali, dan mengolah.

Kebijakan tentang penetapan daerah percontohan untuk pengelolaan sampah melalui metode 3R melalui bank sampah dalam hal ini bank sampah Sakura, telah ditetapkan Kementerian Lingkungan Hidup Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2012. Bank Sampah SEKAR WANGI di RW 08 Kelurahan Pulo Gebang Jakarta Timur adalah salah satu dari bank sampah terbaik di Jakarta Timur yang terpilih juga menjadi bank sampah terbaik se DKI Jakarta. Sampah yang dihasilkan oleh 166 KK pada lokasi kegiatan program kemitraan masyarakat (PKM) ini sebesar 1,7 kg/KK. Penjualan produk berbahan baku sampah seperti kompos dan sampah anorganik berupa sampah kayu, sampah kertas dan sampah plastik sudah dilakukan Bank Sampah Sakura secara langsung dengan pengumpul. Kegiatan PKM ini mendorong industri mitra untuk aktif melakukan peningkatan produktivitas dalam proses pengelolaan bank sampah melalui pelatihan keterampilan dan pengetahuan mitra mengenai pendataan produk berbasis sampah dan model bisnis bank sampah melalui kegiatan salah satunya adalah pengelolaan sampah kering menjadi pendapatan alternatif warga.

*Kata kunci: bank sampah, sampah an organic, nilai tambah ekonomis,*

## .BUKTI KEGIATAN

### Spanduk kegiatan



### BUKTI FISUK SPANDUK KEGIATAN





FOTO KEGIATAN







# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

1. Permasalahan sampah bukan lagi sekedar masalah kebersihan dan lingkungan saja, tetapi sudah menjadi masalah sosial yang berpotensi menimbulkan konflik. Lebih parah lagi, hampir semua kota di Indonesia baik kota besar maupun kota kecil, belum memiliki sistem penanganan sampah yang baik (Damanhuri, 2005:1-1). Umumnya kota di Indonesia memiliki manajemen sampah yang sama yaitu metode kumpul – angkut – buang. Sebuah metode manajemen persampahan klasik yang akhirnya berubah menjadi praktek pembuangan sampah secara sembarangan tanpa mengikuti ketentuan teknis di lokasi yang sudah ditentukan
2. Bagaimana analisis dampak limbah rumah tangga terhadap peraturan tentang lingkungan hidup, serta bagaimana menjadikan sampah ini menjadi lebih berdaya guna?
3. Apa saja hambatan dalam pengelolaan limbah rumah tangga menjadi produk bernilai produktif. Sehingga tidak mencemari lingkungan hidup?

### **1.2 Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai bentuk penyuluhan dan memotivasi warga masyarakat di wilayah ini untuk tetap beraktifitas, menyalakan roda ekonomi keluarga dengan serba keterbatasan dan kendala dengan memanfaatkan sampah menjadi produk berdaya guna
- b. Menumbuh kembangkan potensi sampah rumah tangga sebagai bahan baku yang bernilai ekonomi dan mampu menopang ekonomi keluarga lewat penjualan sampah
- c. Mengetahui hambatan dalam pengelolaan limbah rumah tangga untuk produk bernilai ekonomis

### **1.3 Manfaat Kegiatan**

Adapun manfaat dari kegiatan yang diadakan sebagai berikut:

1. Suatu daerah yang berhasil mengelola kebersihan dari sampah dan lingkungannya dengan baik diberi anugrah dari pemerintah atau pihak lain yang sudah dikenal luas oleh masyarakat yaitu Penghargaan Adipura.
2. Maka merasa perlu penyuluhan tentang penanganan sampah oleh ibu rumah tangga dengan memperhatikan faktor perilaku masyarakat, sarana dan parasarana, peran serta masyarakat, dan sosialisai penyuluhan

### **1.4 Target dan Luaran**

Adapun target dan luaran yang diadakan sebagai berikut:

- a. Meningkatnya peran Universitas sebagai motor penggerak ekonomi masyarakat ditengah pandemi..
- b. Meningkatkan kemampuan usaha warga masyarakat, menjalan ekonomi keluarga dengan memanfaatkan sampah sehingga mampu menjadi produk produktif dan ekonomis
- c. Produk pengabdian berupa dokumen yang berisi modul pelatihan yang bisa di manfaatkan untuk belajar menata kondisi lingkjungan khususnya tentang sampah

## **BAB II.**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **B. KAJIAN PUSTAKA**

##### **2.1 Pengertian Limbah Rumah Tangga**

Berdasarkan Pasal 1 angka (20) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup Limbah adalah sisa suatu usaha dan/atau kegiatan. Sedangkan limbah rumah tangga adalah limbah yang dihasilkan dari satu atau beberapa rumah. Sedangkan berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 81 Tahun 2012 bahwa sampah rumah tangga adalah sampah yang berasal dari kegiatan sehari-hari dalam rumah tangga yang tidak termasuk tinjauansampah spesifik.

Adapun sumber limbah rumah tangga sebagai berikut:

a) Sampah Organik,

berdasarkan pengertian secara kimiawi limbah organik merupakan segala limbah yang mengandung unsur Karbon (C), sehingga meliputi limbah dari makhluk hidup (misalnya kotoran hewan dan manusia seperti tinja (feaces) bepusngi mengandung mikroba patogen, air seni (urine) umumnya mengandung Nitrogen dan Posfor) sisa makanan (sisa-sisa sayuran, wortel, kol, bayam, salada dan lain-lain) kertas, kardus, karton, air cucian, minyak goreng bekas dan lain-lain. Limbah tersebut ada yang mempunyai daya racun yang tinggi, misalnya: sisa obat, baterai bekas, dan air aki. Limbah tersebut tergolong (B3) yaitu bahan berbahaya dan beracun, sedangkan limbah air cucian, limbah kamar mandi, dapat mengandung bibitbibit penyakit atau pencemar biologis seperti bakteri, jamur, virus, dan sebagainya. Namun secara teknis sebagian orang mendefinisikan limbah organik sebagai limbah yang hanya berasal dari makhluk hidup (alami) dan sifatnya mudah busuk. Artinya bahan-bahan organik alami namun sulit membusuk/atau terurai, seperti kertas, dan bahan organik sintetik (buatan) yang sulit membusuk atau terurai.

b) Sampah Anorganik,

berdasarkan pengertian secara kimawi, limbah yang tidak mengandung unsur karbon, seperti logam (misalnya besi dari mobil bekas atau perkakas dan almunium dari kaleng bekas atau peralatan rumah tangga), kaca dan pupuk anorganik (misalnya yang mengandung unsure nitrogen dan fospor). Limbah-limbah ini tidak memiliki unsur karbon sehingga tiak dapat di urai oleh mikro organism. Seperti halnya limbah organik,

pengertian limbah organik yang sering diterapkan dilapangan umumnya limbah anorganik dalam bentuk padat. (sampah) agak sedikit berbeda dengan pengertian diatas secara teknis limbah anorganik di definisikan sebagai limbah yang tidak dapat atau sulit terurai atau busuk secara alami oleh mikro organisme pengurai. Dalam hal ini bahan organik seperti plastic, karet, kertas, juga dikelompokkan sebagai limbah anorganik. Bahan bahan tersebut sulit terurai oleh mikroorganismenya sebab unsur karbonnya membentuk rantai kimia yang kompleks dan panjang. Klasifikasi limbah padat (sampah) menurut istilah teknis ada 6 kelompok, yaitu:

1. Sampah Organik mudah busuk (garbage), yaitu limbah padat semi basah berupa bahan organik yang mudah busuk.
2. Sampah Anorganik dan organik tak membusuk (rubbish) yaitu limbah padat anorganik atau organik cukup kering yang sulit terurai oleh mikro organisme, sehingga sulit membusuk, misalnya kertas, plastik kaca dan logam.
3. Sampah abu (ashes), yaitu limbah padat yang berupa abu, biasanya hasil pembakaran.
4. Sampah bangkai binatang (bead animal), yaitu semua limbah yang berupa bangkai binatang.
5. Sampah sapuan (street sweeping), yaitu limbah padat hasil sapuan jalanan yang berisi berbagai sampah yang tersebar di jalanan.
6. Sampah industri (industry waste), yaitu sebuah limbah padat buangan industri.

## 2.2 Dampak Limbah Rumah Tangga Terhadap Pencemaran Lingkungan Hidup

Limbah rumah tangga dapat mempengaruhi terhadap kualitas air, sehingga terjadi pencemaran terhadap air misalkan air bekas mandi dan air cucian. Air yang tercemar tidak dapat di gunakan lagi untuk keperluan rumah tangga, air yang sudah tercemar dan kemudian tidak dapat di gunakan lagi sebagai penunjang kehidupan manusia, akan menimbulkan dampak sosial yang sangat luas dan akan memakan waktu lama untuk memulihkannya, padahal air yang di butuhkan untuk keperluan rumah tangga sangat banyak. Air tidak dapat digunakan untuk keperluan industri, kalau air sudah tercemari air tersebut tidak bisa di gunakan untuk keperluan industri usaha untuk meningkatkan kehidupan manusia tidak akan tercapai.

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **3.1 Jadwal Kegiatan**

Dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan sesuai dengan jadwal pada tabel 1 dibawah ini:

Tanggal Pengabdian : 19 Januari 2023  
Waktu Pelaksanaan : Pukul 16.00-18.00 WIB  
Tempat Pengabdian : Bank Sampah SEKAR WANGI LMK Forum RW 08  
Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan**

No	Kegiatan	Bulan	Bulan	Penanggung Jawab
		November-Desember	Januari	
1	Survey Pendahuluan	V		Tim Abdimas
2	Koordinasi dengan pihak Forum RW 07	V		Tim Abdimas
3	Identifikasi masalah	V		Tim Abdimas
4	Penyusunan materi	V		Tim Abdimas
5	Pelaksanaan Penyuluhan		V	Tim Abdimas
6	Laporan	V	V	Tim Abdimas

#### **3.2 Peserta Pelatihan**

Peserta Penyuluhan Adalah LMK Forum RW 08 dan anggota Bank Sampah SEKAR WANGI Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur

Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai tujuan yang telah dirumuskan sebelumnya, pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam beberapa langkah yang melibatkan metode penelitian lapangan berupa :

1. Identifikasi masalah yang dilakukan sebagai langkah awal untuk merumuskan apa saja yang akan dijadikan bahan untuk perancangan sistem dan materi pelatihan dalam kegiatan pengabdian ini. Melakukan survei lapangan di RW 08 Kelurahan Pulogebang



Kecamatan Cakung Jakarta Timur

- Hilir sebagai tempat dilaksanakannya kegiatan. Kemudian melakukan proses wawancara dan diskusi dengan pihak perangkat LMK Dan Warga RW 08 Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur Sedangkan Penelitian pustaka untuk acuan materi yang digunakan selama kegiatan pengabdian ini.

### 3.3 Anggaran Biaya

Berikut adalah rancangan anggaran biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini.

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp)	Jumlah	Biaya (Rp)
	<b>Survey</b>				
1	Transpor dan Makan Siang Survey (1 kali survey @2 orang)		100.000	1	100.000,-
	<b>Pelaksanaan</b>				
2	Sewa sound system dan peralatan penyuluhan	paket	375.000,-	1	375.000,-
3	Sewa infokus dikantor RW	pcs	450.000,-	1	450.000,-
3	Pembuatan spanduk seminar, 2,5 x1 m	pcs	150.000	1	150.000,-
4	Makan Siang Hari Pelaksanaan	Paket	40.000,-	20	800.000,-
5	Snack Hari Pelaksanaan	Kotak	8.500,-	20	170.000,-
6	Pembuatan Laporan Akhir disain webinar	Paket	125.000	2	250.000.-
7	Sertifikat	Eksp	2.500	25	62.500,-
	<b>TOTAL</b>				<b>2.357.500,-</b>

## BAB IV

### PELAKSANAAN KEGIATAN

#### 4.1 Pelaksanaan Kegiatan

##### SUSUNAN ACARA WEBINAR

WAKTU	KEGIATAN	PIC	KETERANGAN
15.55	Ruang meeting ZOOM standby		
16.00-16.05	Opening Speech acara oleh moderator	Endri S.	
16.05-16.15	Sambutan Perwakilan dari LPT YAI Jakarta	Dr. Alex Zami,SE., MM.	
16.15-16.25	Sambutan dari Ketua LMK Forum RW 008, Kel. Pulo Gebang	Ahmadi	No Text
16.25-16.35	Pembicara 1,"Nilai ekonomi sampah	Dr. Rufial Danil. SE.MM.	Ada makalah
16.35-16.45	Pembicara 2, "mengolah sampah organic dan an organic "	Bida Sari, SP., MSi.	Ada makalah
16.45-16.55	Pembicara 3. "Peluang bisnis sampah olahan"	Joni Efendi, SE., MM.	Ada makalah
16.55-17.10	Pembicara 4. "sampah rumah tangga dalam konsep lingkungan "	Marfiani, SH., MSi.	Ceramah
17.10-17.15	Pembicara 5. "menjadikan sampah sebagai alternatif usaha sampingan	Dr.Rudi Maryanto.MPd.I	Ceramah
17.15-17.55	SESI TANYA JAWAB	Dipandu Moderator	Endri S.
17.55-18.00	Acara ditutup dengan pembacaan Doa, oleh Bpk RW		

MATERI NARASUMBER

Materi Dr. Rufial Danil. SE.MM



Makalah narsum 2 Dr.Rudi Maryanto. MPd.I





### 3.SERTIFIKAT NARASUMBER



## **BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

1. Berdasarkan peninjauan awal di lapangan dan penyuluhan lapangan, tingkat pengetahuan masyarakat warga Warga RW 08 Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur tentang sampah secara umum, pemilahan sampah, dan 3R sudah cukup memadai.
2. Namun penerapan pengelolaan sampah di Warga RW 08 Kelurahan Pulogebang Kecamatan Cakung Jakarta Timur (penerapan 3R, pemilahan sampah organik dan non organik serta pemilahan sampah medis dan non medis) tergolong rendah dan masih perlu ditingkatkan dengan mengacu kepada anjuran dan peraturan dari Pemerintah pusat maupun dari Pemerintah daerah yang berlaku.
3. Pengelolaan sampah rumah tangga menjadi nilai ekonomis tinggi perlu diterapkan dengan baik oleh masyarakat Indonesia agar mengurangi risiko penyebaran bakteri dan virus penyebab penyakit. Terlebih pada masa pandemi Covid-19 ini, kebersihan diri dan kebersihan lingkungan sangat penting untuk diperhatikan. Saran Masyarakat hendaknya menerapkan pengetahuan yang dipunya tentang pengelolaan sampah dalam kesehariannya, sehingga tidak hanya tahu dan mau saja, namun juga melaksanakan.
4. Perangkat daerah setempat juga perlu mendukung upaya pengelolaan sampah dengan baik dengan menyediakan sarana dan prasarana yang memadai seperti menyediakan tempat sampah secara terpisah di depan rumah masing-masing warga setempat. Alat pengangkut sampah perlu diberikan sekat pemisah antar jenis sampah atau perlu adanya dua alat pengangkut yang berbeda, sebab pengetahuan yang baik dan kemauan yang tinggi, namun tanpa adanya sarana dan prasarana yang mendukung akan membuat penerapan pengelolaan sampah tidak berjalan dengan maksimal

### **5.2. Saran**

1. Masyarakat hendaknya menerapkan pengetahuan yang dipunya tentang pengelolaan sampah dalam kesehariannya, sehingga tidak hanya tahu dan mau saja, namun juga melaksanakan. Perangkat daerah setempat juga perlu mendukung upaya pengelolaan sampah dengan baik dengan menyediakan sarana dan prasarana yang memadai seperti menyediakan tempat sampah secara terpisah di depan rumah masing-masing warga setempat.

2. Alat pengangkut sampah perlu diberikan sekat pemisah antar jenis sampah atau perlu adanya dua alat pengangkut yang berbeda, sebab pengetahuan yang baik dan kemauan yang tinggi, namun tanpa adanya sarana dan prasarana yang mendukung akan membuat penerapan pengelolaan sampah tidak berjalan dengan maksimal

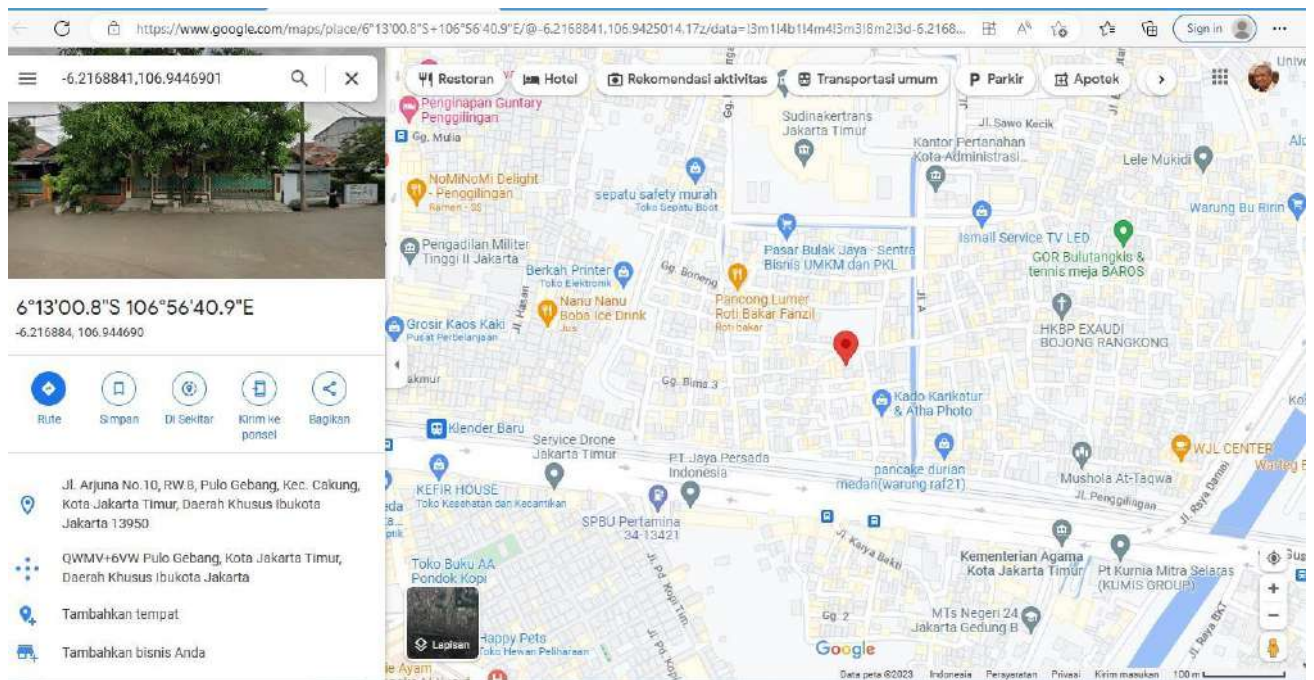
## Absensi kegiatan penyuluhan lapangan

**DAFTAR HADIR**  
**KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**  
**PROGRAM KERJASAMA ANTARA LMK FORUM RW PULO GEBANG**  
**JAKARTA TIMUR DENGAN LPPM UPI YAI JAKARTA**  
**Kamis, 19 Januari 2023**

No	Nama	Alamat	TTD
1.	MARLI	Koinpack	
2.	Ditya	Koinpack	
3.	KTUA RW 008 (Yanini Nurrahmi)	Rw008 Pulogemang	
4.	Eldri Sa	Smpk L.H. kee. bang	
5.	Akmal Gani	Smpk L.H. kee. bang	
6.	SRI BUDIARTI	Rw08 P.6	
7.	ANOMI PUTRI	Rw.008 P.6	
8.	ATIK	Rw.008 P.6	
9.	Djuariah	Rw 08 P.6	
10.	Muntahana	Rw 08 P.6	
11.	NINING	Rw 08 P.6	
12.	Dartini	Rw 08 P.6	
13.	Bu Hindun	-	
14.	Hasti	Rw 08 P.6	
15.	Turyani	Rw 08 P.6	
16.	ANITA	Rw 08 P.6	
17.	Sami Solehah	Rw08 P6	
18.	Suratun Luna	Rw 08 P6	
19.	Sumartun	Rw 08	
20.	Mutiara	15/8	
21.	Tati Nurrahmi	16/8	



# Peta lokasi



## DAFTAR PUSTAKA

1. V. Hadisantoso, E. P., Wahyuni, I. R. and Supriatna, A. M. (2020) “Penanganan limbah infeksius rumah tangga pada masa wabah COVID-19,” *Lp2M*, 2. Available at: <http://digilib.uinsgd.ac.id/id/eprint/30736>.
2. Andina, E. (2019) “Analisis Perilaku Pemilahan Sampah di Kota Surabaya,” *Aspirasi: Jurnal Masalah-masalah Sosial*, 10(2), pp. 119–138. doi: <https://doi.org/10.46807/aspirasi.v10i2.1424>.
3. Cesaro, A. and Pirozzi, F. (2020) “About the effects of Covid-19 on solid waste management,” *Journal of Land Use, Mobility and Environment, (TeMA Special Issue | Covid19 vs City-20)*, pp. 59–66. doi: <https://doi.org/10.6092/1970-9870/6904>.
4. Hapsari, D. S. A. dan Herumurti, W. (2017) “LAJU TIMBULAN DAN KOMPOSISI SAMPAH RUMAH TANGGA DI KECAMATAN SUKOLILO SURABAYA,” *Jurnal Teknik ITS*, 6(2), pp. C92–C95. doi: 10.12962/j23373539.v6i2.24623.
5. Harun, H. (2017) “Gambaran Pengetahuan dan Perilaku Masyarakat Dalam Proses Pemilahan Sampah Rumah Tangga Di Desa Hegarmanah,”