

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN MASYARAKAT**



**JUDUL
PENYULUHAN DAN PELATIHAN
BUSINESS PRESENTATION SKILLS**

**Ketua Tim Pelaksana : Dr. Ir. Dwi Dinariana. MT
NIDN : 0305076903**

Anggota Tim Pelaksana

1. Dr. Ir. Hari Nugraha Nurjaman. MT
2. Ir. Prijasambada., MT
3. Dr. Roosdiana, SE. MM.CA
4. Donny Hamzah. S.Kom. MMSI
5. Ir. Ari Wijaya., Msi

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA
Y.A.I
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Penyuluhan dan Pelatihan Business Presentation Skills
2. Nama Mitra (1) : SMK YAPPA DEPOK
Nama Mitra (2) : SISWA KELAS XI D
3. Ketua Tim Pelaksana
 - Nama : Dr. Ir. Dwi Dinariana. MT
 - NID / NIDN : 0305076903
 - Jabatan : Dosen Tetap
 - Jurusan : Sipil
 - Perguruan Tinggi / Fakultas : Universitas Persada Indonesia YAI / Fakultas Teknik
 - Bidang Keahlian : Manajemen Konstruksi Teknik Sipil
 - Alamat Kantor : Jl. P. Diponegoro 74, Jakarta Pusat
 - Alamat Rumah / Telepon / HP / Email : Jl. Pagujaten No 16A Psar Minggu Jaksel 081223469477/ dwidinariana@yahoo.com
4. Anggota Tim Pelaksana
 - Jumlah Anggota : 5 (Lima) Orang
 - Nama 1 : Dr. Ir. Hari Nugraha Nurjaman. MT
 - Nama 2 : Ir. Prijasambada., MT
 - Nama 3 : Dr. Roosdiana, SE. MM.CA
 - Nama 4 : Donny Hamzah. S.Kom. MMSI
 - Nama 5 : Ir. Ari Wijaya., Msi
5. Lokasi Kegiatan / Mitra (1)
 - Wilayah Mitra : Kel. Abadijaya, Kecamatan sukmajaya.
 - Kota : Depok
 - Propinsi : Jawa Barat
 - Jarak ke Lokasi Mitra : 30 KmLokasi Kegiatan / Mitra (2)
 - Wilayah Mitra : Kelurahan Abadijaya, Kecamatan sukmajaya.

- Kota : Depok
 - Propinsi : Jawa Barat
 - Jarak Ke Mitra : 30 Km
6. Luaran Yang Dihasilkan : a) Siswa /Peserta dapat membuat bahan presentasi menarik
b) Meningkatnya kepercayaan diri Siswa sebagai peserta
c) Siswa /Peserta berani untuk tampil dan berbicara di depan kelas
7. Waktu Pelaksanaan : 1 (satu) hari.
8. Biaya Total : Rp 1.500.000,-

**Menyetujui,
Kepala Unit LPPM
Fakultas Teknik
Universitas Persada Indonesia
YAI**



(Nurina ST. MM)

Jakarta, 24 November 2022

Ketua Tim Pelaksana



(Dr. Ir. Dwi Dinariana. MT)

**Mengetahui,
Dekan
Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI**



(Dr. Ir. Fitri Suryani, MT)

STRUKTUR LAPORAN

1. Judul Kegiatan : Penyuluhan dan Pelatihan Business Presentation Skills
2. Nama Mitra (1) : SMK YAPPA DEPOK
Nama Mitra (2) : SISWA SMK YAPPA DEPOK
3. Jumlah Mitra : 2
4. Pendidikan Mitra : SMK
5. Persoalan Mitra : a) Masih ada Siswa SMK YAPPA DEPOK yang belum bisa membuat bahan presentasi yang menarik
b) Masih ada Siswa SMK YAPPA DEPOK yang masih kurang percaya diri sehingga banyak Siswa yng tidak berani mengajukan pertanyaan saat proses belajar mengajar berlangsung.
c) Masih ada Siwa yang tidak berani untuk berbicara didepan kelas untuk mempresentasikan hasil tugas yg telah dilakukan.
6. Status Sosial Mitra : Siswa SMK
7. Lokasi Kegiatan : Kecamatan Abadijaya, Kelurahan Sukmajaya, Depok , Jawa Barat
8. Jarak. Ke Lokasi Mitra : 30 Km
9. Sarana Komunikasi : a) Telepon
b) E-mail
c) WA

10. Tim Abdimas

- Jumlah Dosen : 6 (Enam) Dosen
- Jumlah Mahasiswa : -
- Gelar Akademik : S3 . S2
- Fakultas : Teknik

11. Aktifitas Pengabdian Masyarakat

- Metode Pelaksanaan : Penyuluhan dan pelatihan
- Waktu Efektif : 1 (Satu) Hari
Pelaksana
- Keberhasilan Kegiatan : Berhasil
- Indikator Keberhasilan : Keberhasilan terlihat dengan banyaknya peserta bertanya dan berhasil membuat bahan presentasi yang menarik peserta dan berani untuk tampil kedepan kelas untuk mempresentasikan bahan materi yang telah dibuat
- Kelanjutan Kegiatan : Selesai

12. Biaya Program

- DIPA DP2M : -
- Perguruan Tinggi : -
- Sumber dana : Rp 1.500.000,-
Swadana
Kelompok

13. Likuidasi Dana Program

- Tahap Pencairan Dana : Mendukung kegiatan di lapangan
- Jumlah Dana : Diterima 100%

14. Kontribusi Mitra

- Peran Mitra : Aktif
- Peranan Mitra : 1. Menetapkan waktu kegiatan pelaksanaan
2. Menentukan materi agar sesuai dengan potret permasalahan pada Siswa SMK YAPPA DEPOK
- Alasan : Keputusan bersama Berkelanjutan

15. Usul Penyempurnaan Program Abdimas

- Model Usulan : Pelatihan tentang desain kemasan produk Kegiatan
- Anggaran Biaya : 2.500.000,-
- Dokumentasi : Ada
- Produk/ Kegiatan : Pelatihan Bermanfaat Dari Berbagai Perspektif
- Potret Memerlukan pelatihan tentang pembuatan Permasalahan : laporan keuangan Lain Yang Terekam

RINGKASAN

Mempersiapkan bahan presentasi merupakan salah satu tugas dari bagian administrasi perkantoran. Bahan presentasi yang baik merupakan bahan presentasi yang tidak akan membosankan bagi audiens.

SMK YAPPA DEPOK merupakan salah satu sekolah kejuruan di wilayah Depok yang memiliki jurusan/ prodi administrasi perkantoran.

Dalam melaksanakan tugas Tridarma Perguruan Tinggi yang dapat dilakukan diluar kampus adalah pengabdian pada masyarakat. Mitra kegiatan Pengabdian Masyarakat adalah SMK YAPPA DEPOK yang berjarak lokasi sejauh 30 Km dari Kampus Universitas Persada Indonesia YAI. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan terlihat adanya permasalahan pada Siswa SMK YAPPA DEPOK, antara lain

- a) Masih ada Siswa SMK YAPPA DEPOK yang belum bisa membuat bahan presentasi yang menarik
- b) Masih ada SISWA SMK YAPPA DEPOK yang masih kurang percaya diri sehingga banyak Siswa yang tidak berani mengajukan pertanyaan saat proses belajar mengajar berlangsung.
- c) Masih ada Siswa yang tidak berani untuk berbicara didepan kelas untuk mempresentasikan hasil tugas yang telah dilakukan.

Dari permasalahan yang ada, solusi yang ditawarkan yaitu dengan memberikan penyuluhan dan pelatihan serta target luaran kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut:

- a) Siswa /Peserta dapat membuat bahan presentasi menarik
- b) Meningkatnya kepercayaan diri Siswa sebagai peserta
- c) Siswa /Peserta berani untuk tampil dan berbicara di depan kelas

Target luaran program pengabdian masyarakat adalah publikasi di Jurnal Pengabdian Masyarakat Ber ISSN dan repository Perguruan Tinggi. Metode pendekatan yang digunakan untuk mencapai Target Luaran yang ditetapkan yaitu penyuluhan melalui penyuluhan

Kata Kunci : Public Speaking Presentasi, SMK YAPPA

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmannirrohim. Segala puja dan puji Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberi nikmat sehat dan panjang umur pada Penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan judul "PENYULUHAN DAN PELATIHAN BUSINESS PRESENTATION SKILLS". Kegiatan pengabdian masyarakat ini merupakan salah satu tugas pokok Dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas dibidang keahlian/keilmuan yang dimilikinya.

Mitra dalam kegiatan ini adalah SISWA SMK YAPPA DEPOK KELAS XI D yang beralamat jl.Proklamasi gg Majlis Kel abadijayam Sukmajaya Depok, Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah memberi pencerahan pada Siswa SMK YAPPA DEPOK mengenai pembuatan Baham Presentsi sebagai bekal Siswa dalam memasuki Dunia Kerja .

Pada penulisan laporan ini, Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar laporan ini menjadi lebih baik dan dapat bermanfaat bagi pihak lain..

Jakarta , 24 November 2022

Tim Dosen Pengabdian Masyarakat

Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI

Ketua



Dr. Ir. Dwi Dinariana. MT

NIDN : 0321046002

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| STRUKTUR LAPORAN | iv |
| RINGKASAN..... | vii |
| KATA PENGANTAR | viii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR TABEL..... | xi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xii |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Pengertian Public Speaking | 1 |
| 1.2 SMK YAPPA DEPOK..... | 3 |
| 1.3 Permasalahan Mitra | 4 |
| BAB II..... | 5 |
| KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI..... | 5 |
| BAB III..... | 6 |
| PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNTUK SISWA SMK YAPPA DEPOK..... | 6 |
| BAB IV | 13 |
| KESIMPULAN DAN SARAN | 13 |
| 5.1 Kesimpulan | 13 |
| 5.2 Saran..... | 13 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 14 |
| LAMPIRAN..... | 15 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|---|
| Gambar 1.1 Lokasi Mitra Pengabdian Masyarakat | 2 |
| Gambar 3.1 Roadmap Pengabdian Masyarakat..... | 5 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|---|
| Tabel 3.1 Rundown Kegiatan Pengabdian Masyarakat..... | 7 |
|---|---|

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Ketengan Kegiatan Pengabdian dari SMK YAPPA DEPOK
2. Surat Tugas dari Dekan Fakultas Teknik UPI YAI
3. Daftar Hasir Peserta
4. Materi Pembicara 1
5. Materi Pembicara 2

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Presentasi

Presentasi adalah skill yang perlu dimiliki hampir setiap orang, sebab presentasi termasuk bagian dari komunikasi publik, atau kegiatan berbicara yang dilakukan di hadapan banyak orang. Presentasi termasuk kegiatan berbicara, komunikasi lisan, atau komunikasi verbal di hadapan banyak orang (public speaking) dan Presentasi sering dibawakan dalam acara-acara bisnis.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), presentasi adalah proses memperkenalkan, menyajikan, dan atau mengemukakan sesuatu dalam suatu diskusi atau forum. Pengertian presentasi adalah kegiatan menyampaikan ide, gagasan, program, produk, ataupun layanan kepada orang lain. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa presentasi adalah kegiatan berbicara di depan publik yang bertujuan untuk menyampaikan pesan atau informasi. Orang yang menyampaikan presentasi disebut sebagai presenter, sedangkan orang yang menyimak atau mendengarkan presentasi disebut audiens.

Tujuan melakukan presentasi bermacam-macam antara lain:

1) Menyampaikan Informasi

Di dunia profesional, presentasi kerap dilakukan jika ada informasi atau materi penting yang perlu disampaikan, misalnya presentasi mengenai visi misi perusahaan yang dilakukan bos kepada karyawan baru.

2) Merumuskan Gagasan atau Ide

Presentasi dilakukan ketika kelompok individu sedang melakukan brainstorming merumuskan gagasan atau ide. Contohnya, saat sebuah divisi di perusahaan sedang merancang produk atau layanan baru, maka setiap orang mungkin dituntut untuk mempresentasikan idenya.

3) Mempersuasi Audiens

Presentasi dilakukan untuk tujuan meyakinkan audiens agar audiens mau melakukan atau mengikuti sesuatu yang presenter inginkan. Contohnya seperti mengikuti keyakinan atau ideologi tertentu, menyetujui proposal, menerima ide, dan lain sebagainya.

4) Menghibur Penonton

Presentasi tidak selalu bersifat formal. Ada juga presentasi yang dilakukan untuk menghibur penonton. Presentasi jenis ini biasa ditemukan di acara-acara komedi, di mana seorang presenter menyampaikan suatu cerita/materi yang dibalut dengan komedi sehingga membuat penonton tertawa.

5) Melakukan Motivasi dan Menginspirasi Audiens

Tujuan lain dari presentasi adalah memotivasi atau menginspirasi audiens. Dalam presentasi ini, biasanya presenter menyampaikan sesuatu dengan penuh semangat. Tujuannya agar audiens dapat terinspirasi dan terpacu melakukan sesuatu yang disampaikan dalam presentasi tersebut.

6) Melakukan Promosi atau

Presentasi ini sering dilakukan oleh para sales yang mempromosikan produk maupun layanannya kepada target pasarnya. Sebagai contoh, ketika ada demo memasak dalam acara arisan, di mana presenter juga sembari mempromosikan alat-alat masak terbaru.

Berdasarkan dari penyampaian materi dan tujuannya, maka jenis-jenis presentasi antara lain:

1) Presentasi Bisnis

Presentasi untuk keperluan bisnis contohnya promosi produk/jasa.

2) Presentasi Materi

Presentasi yang dilakukan untuk memaparkan suatu materi contohnya pelatihan, kuliah, workshop, seminar, dll.

3) Presentasi Laporan.

Presentasi yang disampaikan atas aktifitas kegiatan sebagai pelaporan contohnya progress report sebuah program.

4) Presentasi Memecahkan Masalah

Presentasi yang dilakukan untuk mengajak audien dalam memecahkan masalah, contoh brainstorming

1.2 Business Presentasi Skills

Business Presentasi Skills atau kemampuan presentasi bisnis merupakan kemampuan seseorang berpresentasi untuk urusan bisnis. Dengan kemampuan presentasi yang baik seseorang /karyawan perusahaan dapat menjalankan transaksi bisnis dengan pelanggan secara baik.

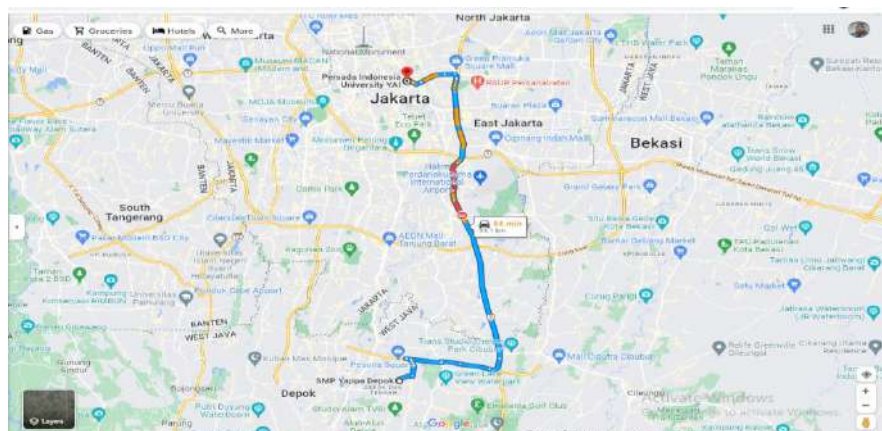
Pengenalan dan pelatihan bagi seorang Siswa yang akan memasuki dunia kerja sangat baik untuk diikuti

1.3 SMK YAPPA DEPOK

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan pada jenjang pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik terutama untuk bekerja di bidang tertentu. Salah satu SMK yang berada di Kota Depok, Jawa Barat adalah SMK YAPPA DEPOK.

SMK YAPPA DEPOK merupakan sekolah menengah kejuruan, dengan Jurusan akademik adalah Adminstrasi perkantoran

Visi dari SMK YAPPA DEPOK adalah Mewujudkan Generasi Taqwa, Cerdas Terampil dan Mandiri dan Misinya adalah Membentuk Akhlak Karimah, Sosial Islami, Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Berpotensi tinggi di bidangnya yang relevan dengan pasar kerja, Ulet dan gigih dalam bekerja serta berdaya guna



Gambar 1.1 Lokasi Mitra Pengabdian Masyarakat

1.4 Permasalahan Mitra

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, maka potret dari permasalahan yang ada sebagai berikut:

- a) Masih ada Siswa SMK YAPPA DEPOK yang belum bisa membuat bahan presentasi yang menarik
- b) Masih ada Siswa SMK YAPPA DEPOK yang masih kurang percaya diri sehingga banyak Siswa yng tidak berani mengajukan pertanyaan saat proses belajar mengajar berlangsung.
- c) Masih ada Siwa yang tidak berani untuk berbicara didepan kelas untuk mempresentasikan hasil tugas yg telah dilakukan.

BAB II

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Pengabdian masyarakat merupakan salah satu pilar dari tiga pilar Tridarma Perguruan Tinggi (pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat). Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan kegiatan yang dapat dilakukan di luar kampus. Tim Pengabdian Masyarakat Dosen-dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI telah melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK dengan tema “ Meningkatkan Jiwa Entrepreneur Pada Siswa SMK YAPPA DEPOK ”

Adapun kelayakan pengabdian masyarakat dari Dosen-dosen Fakultas Teknk Universitas Persada Indonesia YAI untuk melakukan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan - kegiatan yang telah dilakukan sebagai berikut.

KELAYAKAN DOSEN DARI UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA YAI

Adapun kelayakan pengabdian masyarakat dari Dosen-dosen Fakultas Teknk Universitas Persada Indonesia YAI untuk melakukan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan - kegiatan yang telah dilakukan diantaranya adalah sebagai berikut.

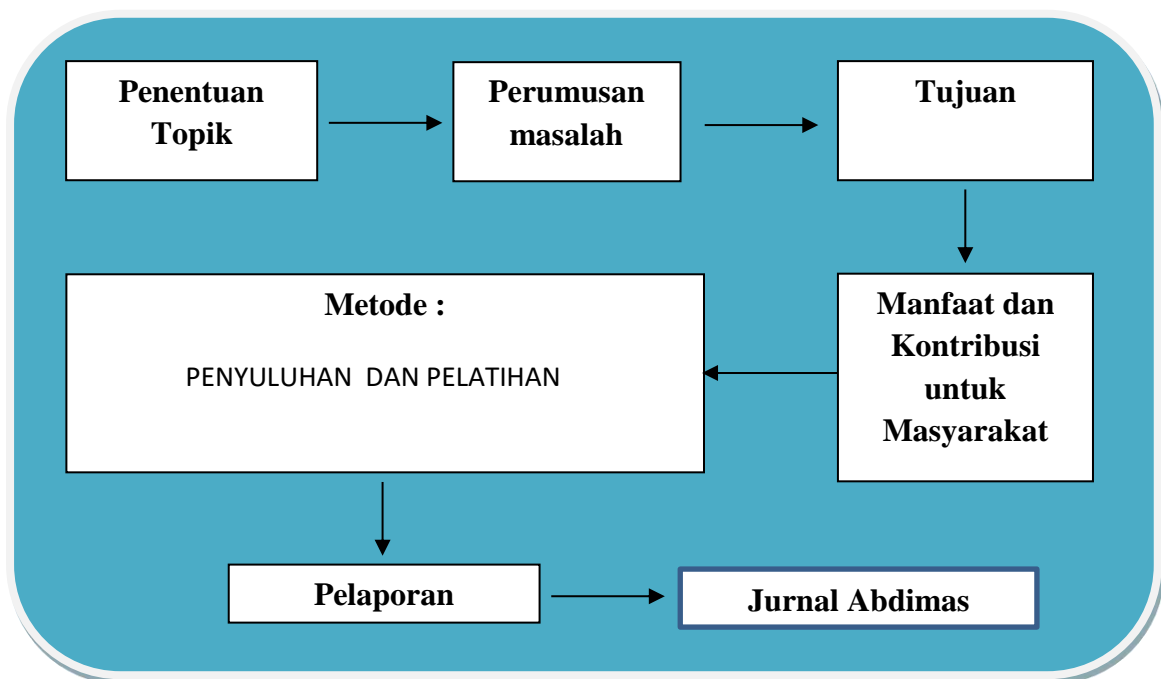
1. Program Pengabdian Masyarakat dengan judul Penyuluhan Dan Pelatihan Strategi Pemasaran Online Untuk SISWA SMK YAPPA Depok. Pada kegiatan ini yang menjadi narasumber adalah Dr. Ir. Siti Sujatini., Msi, Dr. Ir. Dwi Dinariana, MT. Pada kegiatan ini Siswa diberi pelatihan tentang pembuatan aplikasi pemasaran sederhana dengan menggunakan google site yang di sajikan oleh instruktur Ir. Essy Malays M.MSI. selesai pelatihan Siswa diminta untuk membuat aplikasi pemasaran sesuai dengan imaginasi mereka masing-masing.

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNTUK SISWA SMK YAPPA DEPOK

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK berupa penyuluhan dan pelatihan telah dilakukan pada hari Kamis tanggal 17 November 2022.

Pelaksanaan kegiatan ini merupakan kelanjutan program yang tertuang dalam MOU yang telah ditandatangani oleh Dekan Fakultas Teknik UPI YAI dan Kepala Sekolah SMK YAPPA Depok. Adapun tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk tahap pertama tersebut digambarkan pada roadmap berikut.



Gambar 3.1 Roadmap Kegiatan Pengabdian Masyarakat Pengabdian Masyarakat tahap 1

Adapun deskripsi kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Observasi dan Persiapan

Kegiatan pengabdian pada masyarakat ini merupakan kegiatan bersama dari Dosen-dosen Fakultas Teknik UPI YAI yang terdiri dari 3 kelompok.

Sebelum melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat, Kami perwakilan dari Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik UPI YAI telah melakukan observasi pada Sekolah SMK YAPPA DEPOK.

Hasil dari Observasi, memperlihatkan bahwa yang menjadi permasalahan adalah : masih ada Siswa SMK YAPPA DEPOK yang belum bisa membuat bahan presentasi yang menarik dan masih ada Siswa SMK YAPPA DEPOK yang masih kurang percaya diri sehingga banyak Siswa yang tidak berani mengajukan pertanyaan saat proses belajar mengajar berlangsung, serta masih ada Siswa yang tidak berani untuk berbicara di depan kelas untuk mempresentasikan hasil tugas yang telah dilakukan. Sedangkan hasil komunikasi dengan pihak sekolah diketahui bahwa Siswa kelas XI akan melakukan PKL ke perusahaan, dan mengajukan usul pada Kami bahwa materi yang akan disampaikan adalah Public Speaking dalam Presentasi. Serta kegiatan dilakukan pada tanggal 17 – 18 November 2022.

Dari Kunjungan observasi, Kami Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik UPI YAI melakukan diskusi dan disepakati bahwa tema kegiatan pengabdian masyarakat di SMK YAPPA Depok adalah “Pembekalan Siswa Dalam Memasuki Dunia Kerja” dan metode yang digunakan dalam kegiatan tersebut adalah Penyuluhan dan Pelatihan, dengan materi penyuluhan adalah Pembekalan Siswa Dalam Memasuki Dunia Kerja, Merancang Gambar untuk mempercantik bahan presentasi sedangkan Pelatihan yang dilakukan adalah Teknik Komunikasi atau Public Speaking.

Kami merupakan Tim Pengabdian Masyarakat dari Kelompok satu dengan ketua pelaksana ibu Dr. Ir. Dwi Dinariana. MT dan Kami mengambil judul kegiatan adalah **BUSINESS PRESENTATION SKILLS**

2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan pada hari Kamis, 17 November 2020 pukul 08.00 – 11.30 WIB di ruang kelas XI D

Pada pukul 07.30 Tim pengabdian mulai berdatang satu persatu ke sekolah dan berkumpul di ruang guru untuk bersilaturahmi dan berkoordinasi dengan pihak sekolah.

Pada 08.00 WIB Kepala Sekolah mempersilahkan pada Kami untuk memasuki ruangan yang telah disediakan untuk pembukaan kegiatan pengabdian masyarakat dari Fakultas Teknik UPI YAI.

Pembukaan Kegiatan dilakukan oleh ibu Dr. Ir. Dwi Dinariana. MT selaku Wakil Dekan Fakultas Teknik UPI YAI dan dilanjutkan dengan sambutan dari Kepala SMK YAPPA DEPOK bapak Drs.Ali Murod Hadiyanto,M.M. Dalam sambutannya Kepala SMK YAPPA DEPOK mengucapkan terima kasih pada Tim Pengabdian Masyarakat dan mengirinkan salam hangat untuk Ibu Dekan Fakultas Teknik UPI YAI yang tidak dapat hadir dalam kegiatan tersebut.

Selesai pembukaan kegiatan pengabdian masyarakat maka Dosen-dosen berkumpul sesuai kelompoknya dan memasuki kelas yang telah ditentukan, Untuk Kelompok satu yang merupakan kelompok Kami memasuki Kelas XI D.

Kegiatan pertama di kelas XI D, dimulai dengan mengenalkan diri dan institusi UPI YAI pada siswa setelah itu dilanjutkan dengan pemaparan materi. Selesai pemaparan materi, untuk mengetahui penerimaan siswa maka dilakukan tanya jawab, dan Siswa dapat menjawab ,

Kegiatan selanjutnya memberi pelatihan teknik komunikasi dalam presentasi, untuk mengetahui kepercayaan diri, maka siswa diminta untuk maju kedepan untuk mempresentasikan materi yang telah dibuat dan pada siswa lainnya diminta untuk memperagakan menjadi seorang pembawa acara pada kegiatan rapat tahunan, Pada kegiatan tersebut siswa dengan bersemangat maju kedepan dan melaksanakan apa yang diminta oleh Tim pengabdian Masyarakat.

Sebelum kegiatan berakhir maka Kami berfoto bersama dengan peserta kegiatan siswa SMK YAPPA DEPOK.

Tabel 3.1 Rundown Kegiatan Pengabdian Masyarakat

| WAKTU | KEGIATAN | Pelaksana |
|----------------|---|--|
| 08.00 – 08.15 | Pembukaan Kegiatan | Pihak Sekolah dan TIM Pengabdian Masyarakat FT |
| 08.15 – 08.25 | Memasuki ruang kelas | Tim Pengabdian Masyarakat |
| 08.25 – 08.30 | Pengenalan Institusi UPI YAI | Tim Pengabdian Masyarakat |
| 08.30 – 09.30 | Materi 1: Pembekalan Siswa Dalam Memasuki Dunia Kerja | - Donny Hamzah. S.Kom. MMSI |
| 09.30 - 10.15 | Meteri 2 : Teknik Komunikasi dalam Presentasi dan <i>Public Speaking</i> | - Dr. Ir. Dwi Dinariana, M.T. |
| 10.15 – 11. 15 | Pelatihan Menjadi Presenter dan MC | - Tim Pengabdian - |
| 11.15 – 11.30 | Penutupan dan Foto bersama | - Tim Pengabdian |

3. Foto Pelaksanaan Kegiatan

Foto pelaksanaan tertera dikolom dibawah ini

FOTO PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNTUK SISWA KELAS XI D SMK YAPPA DEPOK



Tampak Kepala SMK Drs.Ali Murod Hadiyanto,M.M. saat memberikan sambutan pada saat pembukaan kegiatan dan tampak wakil dari tiga Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik UPI YAI turut mendampingi.



Sesaat setelah pembukaan kegiatan tampak kepala sekolah SMK YAPPA DEPOK Bapak Drs.Ali Murod Hadiyanto,M.M bersalaman dengan ibu Dr. Ir. Dwi Dinariana, MT sebagai simbol mempersilahkan Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik UPI YAI untuk memberikan ilmunya pada anak didiknya.



Tampak Siswa sedang mendengarkan saat Anggota Tim Pengabdian Masyarakat mempresentasikan materi tentang pembekalan siswa dalam memasuki dunia kerja .



Sesaat setelah selesai pelatihan public speaking ibu Dr. Ir. Dwi Dinariana, MT memilih dan memberikan hadiah pada Siswa yang terbaik dalam mencoab mempresentasikan materi, dan mengabdikan dalam foto bersama .

4. Biaya Pelaksanaan Kegiatan

Biaya penyuluhan dan pelatihan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini merupakan swadana anggota TIM ABDIMAS dengan jumlah Rp. 1.500.000 (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) untuk penggunaan antara lain: biaya observasi, biaya persiapan, biaya operasional, dan pembuatan laporan . Adapun rincian biaya pada tabel 3.2

Tabel 3.2 . Rincia Biaya

| | |
|--|-----------------------|
| Spanduk | Rp. 100.000,- |
| Snack / Roti untuk siswa (50 x 8000) | Rp. 400.000.; |
| Air mineral 600 ml (50 x 4000) | Rp. 200.000.; |
| Admin SMK YAPPA untuk pembuatan sertikat Siswa dan Dosen | Rp. 300.000,- |
| Pembuatan laporan | Rp. 300.000,- |
| Observasi | Rp. 200,000,- |
| TOTAL | Rp 1.500.000,- |
| Terbilang (Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) | |

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Kegiatan pengabdian masyarakat telah dilakukan oleh Dosen-dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI pada hari Kamis, tanggal 17 November 2022 pukul 08.00 – 11.30 WIB, dengan peserta kegiatan adalah Siswa Kelas XI-D SMK YAPPA DEPOK. Dengan judul kegiatan adalah “PENYULUHAN DAN PELATIHAN *BUSINESS PRESENTATION SKILLS*”.

Kegiatan ini berjalan dengan lancar, dan keberhasilan kegiatan ini terlihat sbb:

- a) Siswa /Peserta dapat membuat bahan presentasi menarik
- b) Meningkatnya kepercayaan diri Siswa sebagai peserta
- c) Siswa /Peserta berani untuk tampil dan berbicara di depan kelas

5.2 Saran

Dengan memperhatikan antusias peserta yang cukup besar dalam mengikuti penyuluhan ini, maka disarankan perlu dilaksanakan kegiatan sejenis pada SMK dan SMA lainnya

DAFTAR PUSTAKA

1. Ngalimun, Ilmu Komunikasi Sebuah Pengantar Praktis, Pustaka Baru Press
ISBN 978-602-7399-937
2. Pinem, Daud MHD. Autocad 2018, Penerbit Informatika. ISBN 978-602-6232-
94-6

LAMPIRAN

- 1. Daftar Hadir Peserta / Siswa SMK YAPPA DEPOK**
- 2. Materi penyuluhan dan pelatihan**
- 3. Surat keterangan telah melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikeluarkan dari SMK YAPPA DEPOK dengan nomor 640/E.SMK.Y/XI/2022**
- 4. Surat Tugas dari Dekan Fakultas Teknik UPI YAI dengan nomor 499/ST/FT-UPI Y.A.I/XI/2022**
- 5. Sertifikat Pembicara Tim PKM**

DAFTAR HADIR
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
PEMBEKALAN SISWA SMK DALAM MEMASUKI DUNIA KERJA
KERJA SAMA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I DENGAN
SMK YAPPA DEPOK

| NO | NAMA | KELAS | KETERANGAN |
|----|--------------------------------|-------|------------|
| 1 | Adelia Ramadani Putri | XI.C | - |
| 2 | Aditya Saputra | XI.C | HADIR |
| 3 | Agung Pria Pratama | XI.C | - |
| 4 | Ajeng Nur Alfiyah | XI.C | HADIR |
| 5 | Alfira Aryanti | XI.C | - |
| 6 | Ane Putri Widiyanti | XI.C | HADIR |
| 7 | Aulia Fitriana | XI.C | HADIR |
| 8 | Bunga Cantika | XI.C | - |
| 9 | Fikri Dwi Andika | XI.C | HADIR |
| 10 | Gisca Delia Dwi Putri | XI.C | HADIR |
| 11 | Hima Syarifah | XI.C | - |
| 12 | Indra Febriansyah | XI.C | HADIR |
| 13 | Jeklyn Ramadhan Aditya Pradawa | XI.C | - |
| 14 | M. Yusril Hinayah | XI.C | HADIR |
| 15 | Maya Mulyani | XI.C | HADIR |
| 16 | Muhamad Ilham Nadiyahsyah | XI.C | HADIR |
| 17 | Muhammad Abdullah Bawazir | XI.C | HADIR |
| 18 | Muhammad Fazry Ramadhan | XI.C | HADIR |
| 19 | Muhammad Rafi Pratama | XI.C | HADIR |
| 20 | Naura Arvina | XI.C | HADIR |
| 21 | Neng Hansah | XI.C | HADIR |
| 22 | Nesya Putri Aulika | XI.C | - |
| 23 | Noviyana Hardiyani | XI.C | HADIR |
| 24 | Nur Intan Juwita | XI.C | HADIR |
| 25 | Putri Nur Maulidia | XI.C | HADIR |
| 26 | Qisthy Nurjawanty | XI.C | - |
| 27 | Regina Oktavia Anwar | XI.C | HADIR |
| 28 | Revica Nur Aini | XI.C | HADIR |
| 29 | Ridho Febrian | XI.C | HADIR |
| 30 | Ridwan Mahesa | XI.C | HADIR |
| 31 | Rifqi Eka Putra | XI.C | - |
| 32 | Salman Rajabi | XI.C | HADIR |
| 33 | Salsabilah | XI.C | HADIR |
| 34 | Salwa Safitri | XI.C | - |
| 35 | Saskia Nur Haliza | XI.C | - |
| 36 | Siti Chomariah | XI.C | HADIR |

| | | | |
|----|----------------------|------|-------|
| 37 | Syafa Isya Riswanto | XI.C | HADIR |
| 38 | Syahidah Nururrahmah | XI.C | HADIR |
| 39 | Zazkia Zahra | XI.C | HADIR |
| 40 | Zulfa Hasanul Karim | XI.C | HADIR |

6. Materi Pembicara 1 (Pembekalan Siswa Dalam Memasuki Dunia Kerja)



PEMBEKALAN SISWA SMK DALAM MEMASUKI DUNIA KERJA

JURUSAN
ADMINISTRASI PERKANTORAN

DUNIA KERJA



Merupakan suatu gambaran tentang beberapa jenis dan proporsi pekerjaan yang ada seperti dalam bidang usaha, bidang pertanian, perindustrian dll

dunia kerja pada kelompok kerja seperti: eksekutif bisnis, pejabat, pegawai kantor, guru, hakim, jaksa, pengacara, wartawan, dokter, ilmuwan, petugas kepolisian, personel militer, artis, mandor, perawat, penjual, pekerja setengah ahli dan tidak memiliki keahlian, penjahit, penghibur/artis, petani, nelayan, pelayan, dan ibu rumah tangga



APA YANG HARUS DI PERSIAPKAN ??





PERSIAPAN DIRI



BACK



PERSIAPAN DOKUMEN



ADMINISTRASI PERKANTORAN → LULUSAN SMK

Seorang staf administrasi adalah kunci semua aktivitas perusahaan berjalan lancar
Sehingga harus memiliki kemampuan yang memadai



7. Materi Pembicara 2 (Teknik Komunikasi Presentasi dan *Public Speaking*)



**YAI
CAMPUS**

UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA YAI
FAKULTAS TEKNIK

PELATIHAN
TEKNIK KOMUNIKASI
DALAM PRESENTASI

JURUSAN
ADMINISTRASI PERKANTORAN

TEKNIK KOMUNIKASI



Teknik komunikasi adalah Suatu cara dalam Menyampaikan pesan, gagasan pemikiran, idea dan lainnya untuk dapat lebih mudah dipahami/dimengerti oleh orang lain



KOMUNIKASI DIDEPAN UMUM



**BERSEDIakah ANDA
BICARA DIDEPAN UMUM**

?

pidato, mc dan presentasi



TEKNIK KOMUNIKASI



- 1 { • SENI BERBICARA
- 2 { • BAHASA TUBUH

SENI BERBICARA

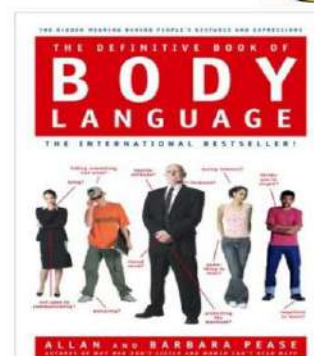


- VOCAL HARUS JELAS
- TEMPO BICARA DIPERHATIKAN
- TUTURKATA SESUAI AUDIENS

BAHASA TUBUH



- Body language adalah bahasa tubuh yang menyampaikan atau menegaskan pesan melalui isyarat hingga gerakan dari bagian tubuh.
- Bahasa tubuh bisa diwakili oleh ekspresi wajah, tatapan mata, sentuhan, diam, suara, postur, hingga gerakan tangan dan kepala.





MASTER OF CEREMONY / MC

MC adalah seseorang yang bertugas sebagai pemandu acara

MC turut bertanggung jawab atas keberhasilan acara yang berlangsung tepat waktu, lancar, juga meriah atau khidmat dari awal hingga akhir.



PELATIHAN → MC

**SILAHKAN
1 SISWA MAJU
MENJADI MC**



TEKNIK KOMUNIKASI PRESENTASI





PERSIAPAN UNTUK PRESENTASI



BACK



PERSIAPKAN MATERI PRESENTASI



BACK



KATA PEMBUKAAN

(SALAM PEMBUKA) → Selamat pagi assalamualaikum,,, dst dan sebutkan judul dari presentasikan

(PERKENALKAN DIRI) → Sebutkan nama dan dari perusahaan apa

(TUJUAN PRESENTASI) → Jelaskan maksud dari presentasi





PENTINGNYA MENGENALI AUDIENS

Menurut Suzy Siddons, author of The Complete Presentation Skills Handbook

“Semakin banyak Anda mengetahui tentang audiens, materi yang disampaikan akan lebih menarik dan relevan. Sebab ketidak tahuan terhadap audiens berarti sama saja Anda melakukan percobaan bunuh diri!”

Jenis Audiens



PERCAYA DIRI DAN MENTAL YANG KUAT

Kepercayaan diri merupakan sifat yang dimiliki oleh seseorang dengan rasa percaya dan yakin terhadap kemampuan yang di dalam dirinya.

Meningkatkan percaya diri

- Selalu Berpikir Positif
- Berlatih Sebelum Presentasi
- berdoa sebelum presentasi



LATIHAN

latihan presentasi dilakukan

- di depan kaca
- di depan orang yang dikenal



TEHNIK PRESENTASI & PUBLIC SPEAKING





UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910
Website : www.yai.ac.id, E-mail : fti.upi@yai.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 499/ST/FT- UPI Y.A.I/XI/2022

Yang bertandatangan di bawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, menerangkan bahwa :

| No | Nama Dosen |
|----|-----------------------------------|
| 1. | Dr. Ir. Dwi Dinariana. MT |
| 2. | Dr. Ir. Hari Nugraha Nurjaman. MT |
| 3. | Ir. Prijasambada., MT |
| 4. | Dr. Roosdiana, SE. MM.CA |
| 5. | Donny Hamzah. S.Kom. MMSI |
| 6. | Ir. Ari Wijaya., Msi |

Kami tugaskan untuk melaksanakan Program Tridarma Perguruan Tinggi berupa Kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan memberi Materi serta Pembekalan kepada Siswa SMK Dalam Memasuki Dunia Kerja kepada Siswa Siswi SMA YAPPA Depok yang kegiatannya akan dilaksanakan pada tanggal 17 - 18 November 2022 secara luring.

Demikianlah surat Tugas ini kami buat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 8 November 2022
Fakultas Teknik
Universitas Persada Indonesia Y.A.I
Dekan



Dr. Ir. Fitri Suryani. MT



YAYASAN AL RAUDHOH KOTA DEPOK
SMK YAPPA DEPOK

TERAKREDITASI " A "

No. : 02.00/203/SK/BAN-SM/XII/2018

Program Keahlian : Manajemen Perkantoran

NPSN : 20229237 NSS : 322020503184 NIS : 400470

Jl. Proklamasi Gg. Majlis No. 79 Telp. (021) 77820420 - 7712022 Sukmajaya - Depok 2 Timur 16417
email : smkyappa_depok@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 640/E.SMK.Y/XI/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMK YAPPA Depok menerangkan dengan sesungguhnya bahwa nama-nama dibawah ini :

| No | Nama Dosen |
|----|-----------------------------------|
| 1 | Dr. Ir. Dwi Dinariana. MT |
| 2 | Dr. Ir. Hari Nugraha Nurjaman. MT |
| 3 | Ir. Prijasambada., MT |
| 4 | Dr. Roosdiana, SE. MM.CA |
| 5 | Donny Hamzah. S.Kom. MMSI |
| 6 | Ir. Ari Wijaya., Msi |

Benar telah melaksanakan Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi Dosen – Dosen di Lingkungan Fakultas Teknik UPI Y.A.I pada :

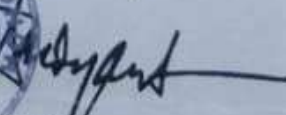
Hari/Tanggal : Kamis, 17 Nopember 2022

Waktu : 08.00 s.d 12.00

Tempat : SMK YAPPA DEPOK

Materi : **Bisnis Presetation Skill**

Demikian surat keterangan ini kami berikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Depok, 17 Nopember 2022
Kepada Sekolah,

Ali Murod Hadivanto, M.M.
NRKS. 19023L0550266241076706





SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

Dr. Dr. Dwi Dinariana. M.T.

Sebagai

PEMBICARA

Pengabdian Masyarakat

Pelatihan Business Presentation Skills Untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK

Depok, 17-18 November 2022

Kepala Sekolah
SMK YAPPA DEPOK



[Signature]
Drs. Ali-Murud Hadiyanto, M.M.
190231L0550266241076706



SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

Dr. Ir. Hari Nugraha Nugjaman. M.T.

Sebagai

PEMBICARA

Pengabdian Masyarakat

Pelatihan Business Presentation Skills Untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK

Depok, 17-18 November 2022

Kepala Sekolah

SMK YAPPA DEPOK



Drs. Al-Murud Hadyanto, M.M.

NPKS 1902310550266241076706



SERTIFIKAT PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

St. Pujiasambada., M.T.

Sebagai

PEMBICARA

Pengabdian Masyarakat

Pelatihan Business Presentation Skills Untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK

Depok, 17-18 November 2022

Kepala Sekolah

SMK YAPPA DEPOK



Drs. Al Muzod Hadyanto, M.M.

NPKS: 19023L0550266241076706



SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

Dr. Roardiana, S.E. M. M. Ed.

Sebagai

PEMBICARA

Pengabdian Masyarakat

Pelatihan Business Presentation Skills Untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK

Depok, 17-18 November 2022

Kepala Sekolah
SMK YAPPA DEPOK



Dr. Ari Murod Hadiyanto, M.M.

NRKS. 1902310550266241076706



SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

Danny Hamzah. S.Kom. M.M.S.I.

Sebagai

PEMBICARA

Pengabdian Masyarakat

Pelatihan Business Presentation Skills Untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK

Depok, 17-18 November 2022

Kepala Sekolah
SMK YAPPA DEPOK



Drs. Ali Marod Hadyanto, M.M.

NRKS. 190231L0550266241076706



SERTIFIKAT

PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

Dr. Ari Wijaya., M.Si.

Sebagai

PEMBIGARA

Pengabdian Masyarakat

Pelatihan Business Presentation Skills Untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK

Depok, 17-18 November 2022

Kepala Sekolah

SMK YAPPA DEPOK



[Signature]

Dr. Ari Murud Hadiyanto, M.M.

NPKS: 19023L0550266241076706