



KEPUTUSAN  
KETUA YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA  
No. 072/SK /Y.A.I/VII/2010  
TENTANG

**PEMBERHENTIAN SDR. DRA. SONDANG MARIA SILAEN.,M.PSI  
SEBAGAI KEPALA BIRO PERSONALIA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA Y.A.I  
DAN PENGANGKATAN SEBAGAI  
WAKIL REKTOR II (ADMINISTRASI & KEMAHASISWAAN)  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I**

KETUA YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA

- Menimbang** :
1. Bahwa diperlukannya tenaga dan pemikiran Sdr. Dra. Sondang Maria Silaen.,M.Psi pada jabatan lain dilingkungan Lembaga Pendidikan Tinggi Y.A.I, oleh karenanya diperlukan keputusan pemberhentian dengan hormat untuk jabatan lama dan pengangkatan dalam jabatan baru dilingkungan Lembaga Pendidikan Tinggi Y.A.I;
  2. Bahwa untuk membantu kelancaran pekerjaan sehari-hari dari Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I khususnya dalam menyelenggarakan proses administrasi dan kemahasiswaan pada Universitas Persada Indonesia Y.A.I, perlu diangkat Wakil Rektor II Universitas Persada Indonesia Y.A.I;
  3. Bahwa saudara yang namanya tersebut dalam keputusan ini, dinilai mampu untuk menjabat sebagai Wakil Rektor II Universitas Persada Indonesia Y.A.I, sebagaimana yang tertuang dalam ketetapan di bawah ini :
- Mengingat** :
1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
  3. Anggaran Dasar Yayasan Administrasi Indonesia
  4. Statuta Universitas Persada Indonesia Y.A.I
- Memperhatikan** :
1. Rekomendasi Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I untuk perubahan pejabat Rektoriat guna kepentingan Produktifitas dan efektivitas kerja;
  2. Persetujuan Pengurus Yayasan Administrasi Indonesia untuk Pemberhentian Dengan Hormat Sdr. Dra. Sondang Maria Silaen.,M.Psi selaku kepala Biro Personalialia dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Y.A.I dan mempromosikan pengangkatan selaku Wakil Rektor II Universitas Persada Indonesia Y.A.I

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :
1. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Dra. Sondang Maria Silaen.,M.Psi (NIK : 090.062) dari tugas dan jabatannya sebagai Kepala Biro Personalialia dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Y.A.I , dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikiran selama yang bersangkutan melakukan tugas tersebut;
  2. Mengangkat Sdr. Dra. Sondang Maria Silaen.,M.Psi (NIK : 090.062) sebagai Wakil Rektor II Universitas Persada Indonesia Y.A.I untuk masa jabatan 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali dengan ketentuan tidak lebih dari dua kali masa jabatan berturut-turut.
  3. Karena kepentingan organisasi dilingkungan Yayasan Administrasi Indonesia, masa jabatan 4 (empat) tahun dapat dipersingkat dan/atau diperpanjang sesuai kebutuhan.
  4. Wakil Rektor Bidang II bertanggungjawab kepada Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I
  5. Tugas dan tanggungjawab Wakil Rektor Bidang II sesuai keputusan kedua diatas, tertuang dalam buku Sasaran dan Deskripsi Kerja Pejabat Lembaga Pendidikan Tinggi Y.A.I tahun 2009 yang disampaikan dalam lampiran dan/atau buku tersendiri.
  6. Segala blaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
  7. Keputusan ini berlaku sejak tanggal 5 Agustus 2010 dan Memberlakukan masa jabatan Wakil Rektor II Universitas Persada Indonesia Y.A.I untuk periode pertama terhitung mulai tanggal **05 Agustus 2010** sampai dengan **31 Juli 2014**, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan perbaikan seperlunya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 30 Juli 2010



Disampaikan kepada Yth:  
Sdr. Dra. Sondang Maria Silaen.,M.Psi

**Tembusan Yth.:**

- Yth. Wakil Koordinator Eksekutif LPT Y.A.I
- Yth. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I
- Yth. Para Dekan dilingkungan UPI Y.A.I
- Yth. Pimpinan Lembaga Pendidikan Tinggi Y.A.I
- Yth. Karo Keuangan Y.A.I/Kabag Payroll Y.A.I
- Yth. Karo PPSDM Y.A.I



**KEPUTUSAN**  
**KEPALA BIRO PERSONALIA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA**  
**No. 053 /SK-SDM/Y.A.I/V/2011**  
**TENTANG**  
**PEMBERHENTIAN DENGAN HORMAT SDR. DRA. SONDANG SILAEN., M.PSI**  
**SEBAGAI**  
**WAKIL REKTOR II ( ADMINISTRASI DAN KEMAHASISWAAN) UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I**

**KEPALA BIRO PERSONALIA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA**

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk efektivitas pekerjaan khususnya di bidang administrasi dan kemahasiswaan di lingkungan Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
2. Bahwa Saudara yang namanya tersebut dibawah ini, akan lebih dioptimalkan sebagai Wakil Koordinator Bidang Kemahasiswaan di lingkungan Lembaga Pendidikan Tinggi Y.A.I, guna dapat menjalankan program-program kemahasiswaan di lingkungan Lembaga Pendidikan Tinggi Y.A.I, untuk itu perlu dilakukan pemberhentian dengan hormat pada jabatan Wakil Rektor II Universitas Persada Indonesia Y.A.I, sebagaimana tersebut dalam ketentuan di bawah ini :
- Mengingat** : 1. Anggaran Dasar Yayasan Administrasi Indonesia
2. Statuta Universitas Persada Indonesia Y.A.I
- Memerhatikan** : 1. Rekomendasi dan Persetujuan Rektor UPI Y.A.I
2. Persetujuan Ketua Yayasan Administrasi Indonesia.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : 1. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Dra. Sondang Silaen., M.Psi (NIK : 090.062) sebagai Wakil Rektor II (Administrasi dan Kemahasiswaan) Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan mengucapkan terima kasih atas jasa dan pengabdianya selama memangku jabatan tersebut.
2. Segala biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
3. Keputusan ini mulai berlaku sejak **09 Mei 2011**, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan perbaikan seperlunya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 03 Mei 2011



Disampaikan kepada Yth.

Sdr. Dra. Sondang Silaen., M.Psi

Tembusan Kepada :

- Yth. Ketua Yayasan Administrasi Indonesia (sebagai laporan)
- Yth. Koordinator Eksekutif LPT Y.A.I
- Yth. Pimpinan LPT Y.A.I
- Yth. Para Direktur di lingkungan UPI Y.A.I
- Yth. Para Dekan di lingkungan UPI Y.A.I
- Yth. Karo Keuangan/Kabag Payroll Y.A.I