



UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910
Website : www.yai.ac.id, E-mail : fti.upi@yai.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 301/ST/FT UPI Y.A.I/IX/2020

Yang bertandatangan dibawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini menugaskan kepada :

Nama Dosen : Yunita Sari. ST. MMSI

Jabatan : Dosen Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik UPI Y.A.I

Sebagai Peserta Training “**Powerful of Excel Tips and Tricks**”, pada tanggal 16 September 2020.

Mohon memberikan laporan 1 (satu) minggu setelah kegiatan tersebut dilaksanakan.

Demikianlah surat Tugas ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 September 2020
Fakultas Teknik
Universitas Persada Indonesia Y.A.I
Dekan



Dr. Ir. Fitri Suryani. MT



Certificate of Completion

awarded to

Yunita Sari
81136588

For the successful completion of:

MyProgram : Powerful of Excel Tips and Tricks Batch 7
conducted in MyLearning Indosat Ooredoo

Date: September 16, 2020
Learning Hours:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Kemala Hayati", written over a horizontal line.

Kemala Hayati
VP - Head Of People Dev.
and Culture Engagement

Code Verify : Bm2kG1WWyf