|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO FAKULTAS EKONOMI N BISNIS.jpg | **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**  **PROGRAM STUDI: S1 MANAJEMEN**  **FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  **UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I JAKARTA** | | | |
|  | | | | |
| **IDENTITAS MATA KULIAH** | | | **IDENTITAS PENGAMPU MATA KULIAH** | |
| **KODE MATA KULIAH** | | **EMA441** | **NAMA DOSEN** | **Estu Mahanani, SP., MM** |
| **NAMA MATA KULIAH** | | **MANAJEMEN SDM I** | **KELOMPOK/BIDANG** |  |
| **BOBOT MATA KULIAH (SKS)** | | **3 (Tiga) SKS** |  |  |
| **SEMESTER** | | **Tiga (Ganjil)** |  |  |
| **MATA KULIAH PRASYARAT** | | **Pengantar Manajemen** |  |  |
|  | | | | |
| **CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)** | | | | |
| **KODE CPL** | | **UNSUR CPL** | | |
| **SIKAP (S)** | | 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral,dan etika. 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan Bangsa. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. 6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. 8. Menginternalisasi semangat kemandirian, norma, dan etika akademik dan profesi. 9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. | | |
| **KETRAMPILAN UMUM (KU)** | | 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. 3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahlian nyata ukritikseni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi ataupun laporan tugas akhir, dan menggugahnya dalam laman perguruan tinggi. 4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. 7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi. | | |
| **PENGETAHUAN** | | Matakuliah ini akan memaparkan pembelajaran / pengetahuan tentang bagaimana memahami fungsi umum dan fungsi-fungsi operasional manajemen sumber daya manusia yang harus dilaksanakan seorang manajer dalam mengelola SDM. | | |
| **KETRAMPILAN KHUSUS** | | 1. Mampu menjelaskan tentang disiplin kerja 2. Mampu menjelaskan Kepuasan kerja, Stres dan disiplin 3. Mampu menjelaskan hubungan pekerja,- manajemen, tindakan disiplin dan pengaduan 4. Mampu menjelaskan Keselamatan dan kesejahteraan karyawan 5. Mampu menjelaskan hubungan serikat karyawan dan manajemen 6. Mamput menjelaskan Sistem informasi sumber daya manusia | | |
| **BAHAN KAJIAN KEILMUAN** | | Pentingnya kedisiplinan, Indikator yang mempengaruhi kedisiplinan, Persaingan dan konflik, Kepuasan kerja, Faktor yang mempengaruhi kepuasan kerja, Kepuasan kerja dan kedisiplinan, Kepuasan kerja dan umur karyawan, Kepuasan kerja dan organisasi, Kepuasan kerja dan kepemimpinan | | |
| **CP MATA KULIAH (CPMK)** | | Pada akhir semester Mahasiswa akan dapat menjelaskan tentang fungsi-fungsi MSDM dan fungsi-fungsi operasional manajemen sumber daya manusia serta peran setrategik MSDM | | |
| **PENGALAMAN BELAJAR** | | Pengalaman Belajar mahasiswa diwujudkan dalam deskripsi Tugas yang harus dikerjakan oleh Mahasiswa selama 1 (satu) Semester | | |
| **DAFTAR REFERENSI** | | 1. Gary Dessler, Human Resources Management, 9 th edition, Prentice Hall, 2003 2. Randal S. Schuler, Susan E. Jackson, MSDM Menghadapi Abad ke 21, 1997 3. Henry Simamora, MSDM Edisi 3 Tahun 2004 4. Anwar Prabu Mangkunegara, MSDM Perusahaan, 2004 | | |

| Minggu Ke | Kemampuan Akhir yang Diharapkan | Bahan Kajian (Materi Ajar) | Bentuk/Metode Model Pembelajaran | Kriteria Penilaian (indicator) | Waktu Belajar (Menit) | | | Bobot Nilai |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tatap Muka | Tugas Terstruktur | Tugas Mandiri |
| 1 | Mampu menjelaskan  tentang disiplin kerja | 1. Pentingnya kedisiplinan 2. Pengertian kedisiplinan 3. Indikator yang mempengaruhi kedisiplinan 4. Persaingan dan konflik 5. Kepuasan kerja 6. Faktor yang mempengaruhi kepuasan kerja 7. Kepuasan kerja dan kedisiplinan 8. Kepuasan kerja dan umur karyawan 9. Kepuasan kerja dan organisasi 10. Kepuasan kerja dan kepemimpinan | Ceramah, Diskusi, Latihan Soal | 1. Ketepatan menjelaskan, mendefinisikan 2. Kelengkapan konsep penjelasan disiplin kerja 3. Berkontribusi dan berpartisipasi | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 2 | Mampu menjelaskan tentang disiplin kerja | 1. Pentingnya kedisiplinan 2. Pengertian kedisiplinan 3. Indikator yang mempengaruhi kedisiplinan 4. Persaingan dan konflik 5. Kepuasan kerja 6. Faktor yang mempengaruhi kepuasan kerja 7. Kepuasan kerja dan kedisiplinan 8. Kepuasan kerja dan umur karyawan 9. Kepuasan kerja dan organisasi 10. Kepuasan kerja dan kepemimpinan |  |  | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 3 | Mampu menjelaskan Kepuasan kerja, Stres dan disiplin | 1. Kepuasan kerja 2. Stres karyawan 3. Program konseling 4. Disiplin kerja | Ceramah, Diskusi , Latihan Soal | 1. Ketepatan menjelaskan 2. tingkat partisipasi | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 4 | Mampu menjelaskan  Kepuasan kerja, Stres dan disiplin | 1. Kepuasan kerja 2. Stres karyawan 3. Program konseling 4. Disiplin kerja | Ceramah, Diskusi , Latihan Soal | 1. Ketepatan menjelaskan 2. tingkat partisipasi | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 5 | Mampu menjelaskan hubungan pekerja,- manajemen, tindakan disiplin dan pengaduan | 1. Hubungan pekerja- manajemen 2. Tindakandisiplin dan pengaduan | Ceramah, Diskusi , Latihan Soal | 1. Ketepatan menjelaskan mendefinisikan 2. Kelengkapan konsep penjelasan hubungan pekerja – manajemen dan pengaduan 3. Berkontribusi dan berpartisipasi | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 6 | Mampu menjelaskan hubungan pekerja,- manajemen, tindakan disiplin dan pengaduan | 1. Hubungan pekerja- manajemen 2. Tindakandisiplin dan pengaduan | Ceramah, Diskusi , Latihan Soal | 1. Ketepatan menjelaskan mendefinisikan 2. Kelengkapan konsep penjelasan hubungan pekerja – manajemen dan pengaduan 3. Berkontribusi dan berpartisipasi | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 7 | Mampu menjelaskan Keselamatan dan kesejahteraan karyawan | 1. Latar belakang program keselamatan dan kesehatan kerja 2. Program kesehatan | Ceramah, Diskusi , Latihan Soal | Kedalaman analisa dan tingkat partisipasi | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 8 | Ujian Tengah Semester (UTS) | **Materi sebelum UTS** |  | **Tingkat kebenaran dalam menjawab dan struktur jawaban** | 150 |  |  | 4,5 % |
| 9 | Mampu menjelaskan Keselamatan dan kesejahteraan karyawan | 1. Latar belakang program keselamatan dan kesehatan kerja 2. Program kesehatan | Ceramah, Diskusi , Latihan Soal | Kedalaman analisa dan tingkat partisipasi | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 10 | Mampu menjelaskan hubungan serikat karyawan dan manajemen | 1. Serikat karyawan dan manajemen personalia 2. Collective Bargaining 3. Kerjasama serikat karyawan- manajemen | Ceramah, Diskusi , Latihan Soal | Kedalaman analisa dan tingkat partisipasi | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 11 | Mampu menjelaskan hubungan serikat karyawan dan manajemen | 1. Serikat karyawan dan manajemen personalia 2. Colektive Bargaining 3. Kerja sama serikat karyawan- manajemen | Ceramah, Diskusi , Latihan Soal | Kedalaman analisa dan tingkat partisipasi | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 12 | Mamput menjelaskan Sistem informasi sumber daya manusia | 1. Komponen-komponen dasar SISM 2. Tahap-tahap pengembangan SISM 3. Berbagai kesalahan umum | Ceramah, Diskusi , Latihan Soal | Kedalaman analisa dan tingkat partisipasi | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 13 | Mamput menjelaskan Sistem informasi sumber daya manusia | 1. Komponen-komponen dasar SISM 2. Tahap-tahap pengembangan SISM 3. Berbagai kesalahan umum | Ceramah, Diskusi , Latihan Soal | Kedalaman analisa dan tingkat partisipasi | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 14 | Seminar |  |  |  | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 15 | Seminar |  |  |  | 150 | 180 | 180 | 6,5 % |
| 16 | **UAS** | **Materi setelah UTS** |  | **Tingkat kebenaran dalam menjawab dan struktur jawaban** | 150 |  |  | 4,5 % |
|  | **Jumlah** |  |  |  |  |  |  | 100 % |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENILAIAN dalam HURUF & Bobot Nilai** | | |  | **BOBOT PENILAIAN** | | |
| **Nilai Angka** | **Nilai Huruf** | **Nilai Bobot** |  | **No** | **Komponen Nilai** | **Prosentase (%)** |
| 80,00 – 100 | A | 4 |  | 1. | Tugas & Quizz | 30% |
| 68,00 – 79,99 | B | 3 |  | 2. | Ujian Tengah Semester (UTS) | 30% |
| 56,00 – 67,99 | C | 2 |  | 3. | Ujian Akhir Semester (UAS) | 40% |
| 45,00 – 55,99 | D | 1 |  |  |  |  |
| 0 – 44,99 | E | 0 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBRIK PENILAIAN PRSENTASI** | | | | | | |
| **NO.** | **ASPEK PENILAIAN** | **KRITERIA PENILAIAN** | | | **SKOR MAKSIMUM** | **PENILAIAN** |
| 1. | PENYAJIAN | * Persiapan | | | 10 |  |
| * Urutan Materi | | | 15 |  |
| * Penggunaan Alat Bantu Media dll | | | 10 |  |
| 2. | NASKAH PRESENTASI | * Kesesuaian dengan Proposal/Makalah | | | 10 |  |
| * Komposisi Slide | | | 10 |  |
| 3. | PEMAPARAN | * Penggunaan Bahasa Baku | | | 15 |  |
| * Kejelasan Isi Presentasi | | | 15 |  |
| 4. | SIKAP | * Penyampaian Materi | | | 10 |  |
| * Penampilan | | | 5 |  |
|  | T O T A L | | | | 100 |  |
|  | | | Jakarta, September.2020 |  | | |
| Menyetujui,  Ketua Program Studi Manajemen  (Ruwaida, S.Sos., MSi)  1023056902 | | | Memeriksa,  Dosen Koordinator Rumpun Mata Kuliah  (Herminda )  NID/NIDN | Menyusun,  Dosen Pengampu Mata Kuliah  ( Estu Mahanani, SP., MM )  0313047902 | | |

**Pedoman Penting:**

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap (S), penguasaan pengetahuan (PP), ketrampilan umum (KU) dan ketrampilan khusus (KK) sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
3. Kemampuan akhir yang diharapkan (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut (diambil dari setiap pertemuan pada bagan analisis instruksional).

**Referensi**

SAP/Silabus, Rencana dan Jadwal/Study Guide/Text Book/Tugas Terstruktur/Diktat/Slide/Presentasi

**Metode Pembelajaran**

Diskusi Kelompok/Simulasi/Studi Kasus/Pembelajaran Kolaboratif/Kooperatif/ Berbasis Proyek/ Berbasis Masalah

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Metode Pembelajaran Mahasiswa** | **Kode** |
| 1 | Small-Group Discussion | SGD |
| 2 | Role-Play & Simulation | RPS |
| 3 | Discovery Learning | DL |
| 4 | Self-Directed Learning | SDL |
| 5 | Cooperative-Learning | CoL |
| 6 | Collaborative-Learning | CbL |
| 7 | Contextual-:earn ing | CtL |
| 8 | Project-Based Learning | PjBL |
| 9 | Project-Based Learning & Inquiry | PBL |
| 10 | Metode Pembelajaran lain yang secara efektif memfasiitasi pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan |  |

Bentuk: Kuliah/Responsi/Tutorial/Seminar/Praktikum/Praktik Studio/Bengkel/Lapangan

**Waktu Pembelajaran**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pengertian 1 (satu) SKS dalam bentuk Pembelajaran** | | | | | **Jam** |
| A | Kuliah, Responsi, Tutorial | | | |  |
| Tatap Muka | Penugasan Terstruktur | | Belajar Mandiri |  |
| 50 menit/minggu/semester | 60 menit/minggu/semester | | 60 menit/minggu/semester | 2,83 |
| B | Seminar atau Bentuk Pembelajaran Lain yang Sejenis | | | | 2,83 |
| Tatap Muka | | Belajar Mandiri | |  |
| 100 menit/minggu/semester | | 70menit/minggu/semester | |  |
| C | Praktikum, Praktik, Studio, praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan/atau Bentuk Pembelajaran lain yang setara | | | |  |
| 170 menit/minggu/semester | | | | 2,83 |

**Teknik Penilaian**

Observasi/Partisipasi/Unjuk Kerja/Tes Tertulis/Tes Lisan/Angket

***Teknik Penilaian SIKAP*** *: dapat menggunakan Teknik Penilaian Observasi (Sesuai Permenristek Dikti Nomor 44 Tahun 2015, Pasal 21 Ayat 3)*