



**UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I
FAKULTAS EKONOMI**

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN (S A P)
MATA KULIAH : MSDM
JURUSAN : AKUNTANSI, MANAJEMEN S – 1 / D – 3**

KOMPETENSI :

1. Agar mahasiswa dapat memahami dasar-dasar MSDM, mengerti perencanaan tenaga kerja MSDM, Analisa jabatan, penarikan dan seleksi.
2. Agar mahasiswa dapat memahami pengertian fungsi pengembangan dan proses perencanaan program pengembangan dan proses penilaian.

Minggu Ke -	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (KOMPETENSI)	BAHAN KAJIAN	BENTUK PEMBELAJARAN	KRITERIA PENILAIAN (INDIKATOR (ATRIBUT))	BOBOT NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Agar mahasiswa dapat memahami dan mengerti : a. Ruang lingkup MSDM b. Aspek manusia dalam MSDM c. Tujuan Kebijakan & teori d. Organisasi MSDM	Aspek - aspek dasar manajemen sumber daya manusia (MSDM)	1. Pengertian & tahap perkembangan MSDM 2. Keterkaitan MSDM dengan visi, misi & strategi organisasi 3. Fungsi manajerial & operasional MSDM 4. Tantangan MSDM.	Mahasiswa memahami keterkaitan antara MSDM dengan aktivitas sebuah organisasi	5
2	Agar mahasiswa dapat memahami dan mengerti : a. Analisis dan desain pekerjaan	Analisis dan desain pekerjaan	Analisis & desain pekerjaan. 1. Pengertian 2. Tahap-tahapan 3. Aspek yang dianalisis 4. Teknik & pelaksanaan 5. Deskripsi pekerjaan 6. Spesifikasi pekerjaan 7. Standar kinerja 8. Desain pekerjaan	Mahasiswa lebih memahami rangkaian analisa pekerjaan dan desain pekerjaan	15
3	Agar mahasiswa mengerti fungsi, tujuan, manfaat & tahap-tahap perencanaan, serta permintaan dan penawaran SDM	Perencanaan SDM	Perencanaan SDM 1. Aspek-aspek perencanaan 2. Keterkaitan perencanaan dengan perencanaan strategic 3. Sistem informasi SDM 4. permintaan dan penawaran SDM.	Mahasiswa memahami perencanaan SDM yang umumnya dilakukan organisasi	10

Minggu Ke -	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (KOMPETENSI)	BAHAN KAJIAN	BENTUK PEMBELAJARAN	KRITERIA PENILAIAN (INDIKATOR (ATRIBUT))	BOBOT NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Agar mahasiswa mengerti dan memahami Proses rekrutmen.	Tahap-tahap & Rekrutmen	Rekrutmen 1. Pengertian 2. Proses rekrutmen 3. Sumber-sumber 4. Rekrutmen Internal 5. Rekrutmen Eksternal	Mahasiswa memahami penggunaan alat rekrutmen dan prosesnya	10
5	Agar mahasiswa dapat memahami dan mengerti : a. Tahapan seleksi b. Ratio seleksi	Seleksi	Seleksi. 1. Tujuan seleksi 2. Proses seleksi 3. Ratio seleksi dan efisiensi		
6-7	Mahasiswa mengerti akhir aktivitas fungsi procurement	Penempatan karyawan	Penempatan karyawan. 1. Orientasi. 2. Induksi. 3. Sosialisasi. 4. tingkat absensi 5. tingkat labour turn over	Mahasiswa memahami cara menilai keberhasilan penempatan	
8-9	Penyelenggaraan Mid Semester				
10	Agar mahasiswa dapat memahami dan mengerti : a. Metode pelatihan b. Evaluasi hasil pelatihan	Pengembangan dan Pelatihan	Pengembangan dan Pelatihan : • Perbedaan Pelatihan dan pengembangan • Metode on the job training • Metode off the job training	Mahasiswa memahami perbedaan pelaksanaan on the job dan of the job training	15
11-12	Agar mahasiswa mengerti bagaimana cara meningkatkan karier individu	Karier		Mahasiswa memahami karier yang diinginkan	20
13-14	Agar mahasiswa dapat memahami dan mengerti : a. Metode penilaian b. Teknik penilaian	Penilaian prestasi kerja	Penilaian Prestasi Kerja 1. Pengertian 2. Metode Penilaian prestasi kerja 3. indicator prestasi kerja 4. kesalahan dalam penilaian prestasi kerja	Mahasiswa memahami cara melakukan penilaian prestasi kerja	5
15	Agar mahasiswa dapat memahami aplikasi fungsi pengadaan dan pengembangan SDM	Review	Aplikasi fungsi pengadaan dan pengembangan karyawan	Mahasiswa dapat menrangkaikan aktivitas fungsi operasional pengadaan dengan	

Minggu Ke -	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN (KOMPETENSI)	BAHAN KAJIAN	BENTUK PEMBELAJARAN	KRITERIA PENILAIAN (INDIKATOR (ATRIBUT))	BOBOT NILAI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				pengembangan SDM	
16	Ujian Akhir Semester.				

DAFTAR BUKU BACAAN

A. Buku Wajib

1. Manajemen Sumber Daya Manusia, oleh Henry Simamora, Penerbit STIE YKPN, Yogyakarta

B. Buku Anjuran.

1. Personnel Administration and human resources management by James, Gibson and John M, Ivan Cavich
2. Human Resources & Personel Management by Werther & Davis, atau ringkasannya oleh Prof. Dr. Soebagyo Sastrodiningrat, MPA.
3. Buku Manajemen SDM lainnya

Jakarta, September 2020

Kajur. Akuntansi S1

Kajur. Manajemen S – 1

Kaprog. Manajemen D3

Dosen Koordinator

(Dr. Lely Indriyati, SE, M.M)

(Ruwaida, S.Sos, M.Si)

(Dra. Nurwahyuni, M.M)

(Herminda, SE, M.M)