

**LAPORAN KEGIATAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**



**Judul Abdimas :**

**” Motivasi Dan Ketrampilan Belajar Di Era Digital 2021”**

**TIM PENGUSUL**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>1</b>	<b>Nafisah Yuliani, S.Pt, M.M.</b>	<b>Ketua Tim</b>
<b>2</b>	<b>Dian Gustina, SKom,MMSI</b>	<b>Anggota</b>
<b>3</b>	<b>Asril Basry, SKom, MKom</b>	<b>Anggota</b>
<b>4</b>	<b>I Gede Agus Suwartane,ST, M.Kom</b>	<b>Anggota</b>
<b>5</b>	<b>Ir. Marnis, MM</b>	<b>Anggota</b>
<b>6</b>	<b>Fahrul Nurzaman ST MTI</b>	<b>Anggota</b>

**TIM ABDIMAS FAKULTAS TEKNIK  
UPI YAI JAKARTA  
TAHUN 2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : **Motivasi Dan Keterampilan Belajar Di Era Digital 2021**
2. Nama Mitra (1) : SD Islam Terpadu Raflesia Depok
3. Ketua Tim Pelaksana
  - Nama : Nafisah Yuliani, S.Pt, MM
  - NIDN : 0315077102
  - Jabatan : Dosen Tetap/Lektor
  - Perguruan Tinggi : Universitas Persada Indonesia
  - Bidang Keahlian : Teknik Informatika
  - Alamat Kantor : Jl. Diponegoro 74, Jakarta Pusat
  - Alamat Rumah : Jl. Johar Baru Utara III/12 C RT 10/04 Johar Baru, Jakarta Pusat 10560
  - No Telp / e-mail : 081584085904 / [nafisah.y@gmail.com](mailto:nafisah.y@gmail.com)
4. Anggota Tim Pelaksana
  - Anggota (1)
    - Nama : Dian Gustina, S.Kom., M.MSi
    - NIDN : 0307087701
    - Jabatan : Dosen Tetap
    - Alamat Rumah : Jl. H.Solihin RT 01 RW 28 no 98 KP Sugutamu Cimanggis Depok
    - No. Telp / e-mail : 085811241988 / [dgustina77@gmail.com](mailto:dgustina77@gmail.com)
  - Anggota (2)
    - Nama : Asril Basry, S.Kom., M.Kom
    - NIDN : 0311096601
    - Jabatan : Dosen Tetap
    - Alamat Rumah : Jl. Mertilang 3 KA2/7 Bintaro Jaya
    - No. Telp / e-mail : 082113451118 / [Basrya@hotmail.com](mailto:Basrya@hotmail.com)

- Anggota (3)

Nama : I Gede Agus Suwartane, S.T., M.Kom  
NIDN : 0306086902  
Jabatan : Kaprodi Sistem Informasi FT UPI YAI  
Alamat Rumah : Cluster Griya Indah No 5/70 Jati Luhur, Bekasi  
No. Telp / e-mail : 08126985272 / [agus.suwartane@gmail.com](mailto:agus.suwartane@gmail.com)

- Anggota (4)

Nama : Fahrul Nurzaman, S.T., M.TI  
NIDN : 0315088002  
Jabatan : Dosen Tetap  
Alamat Rumah : Perum Jatijajar Garden Residence D.24 Jatijajar Tapos  
Depok  
- No. Telp / e-mail : 085775583661 / [fnurzaman@gmail.com](mailto:fnurzaman@gmail.com)

- Anggota (4)

Nama : Ir. Marnis, M.M.  
NIDN : 03023076301  
Jabatan : Dosen Tetap  
Alamat Rumah : Perum Kranggan Permai Jl. Pinang 2 No 3 Jatisampurna  
Bekasi  
- No. Telp / e-mail : 08129394735 / [marnisanggrek@gmail.com](mailto:marnisanggrek@gmail.com)

5. Lokasi Mitra (1)

- Wilayah Mitra :
- Kota : Depok
- Provinsi : Jawa Barat
- Jarak ke Lokasi Mitra : 32 Km

Lokasi Mitra (2)

- Dilakukan Secara Daring (*online*) di rumah masing – masing.

6. Luaran yang dihasilkan : - Siswa dapat memahami pemakaian internet sehat agar bisa menunjang proses pembelajaran

- Siswa dapat memahami tata cara penggunaan Google Form untuk menunjang keahliannya di masa yang akan datang
  - Siswa dapat memahami tata cara penggunaan Power Point untuk menunjang proses pembelajaran.
7. Waktu Pelaksanaan : 1 (Satu) hari
8. Biaya Total : Rp. 2.200.000,00

Jakarta, 10 Juni 2021

Menyetujui,

**Ka. Unit LPPM**

**Fakultas Teknik UPI YAI**



**(Nurina, S.T., M.M.)**

**Ketua Tim Pelaksana**



**(Nafisah Yuliani, S.Pt, MM)**

Mengetahui,

**Dekan**

**Fakultas Teknik UPI YAI**



**(Dr. Ir. Fitri Suryani, M.T.)**

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
RINGKASAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Permasalahan.....	2
1.3 Tujuan Kegiatan.....	3
1.4 Manfaat Kegiatan.....	3
1.5 Target Dan Luaran.....	3
BAB II KELAYAKAN TIM PENGABDIAN PADA MASYARKAT.....	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT...	5
3.1 Observasi .....	5
3.2 Pelaksanaan Kegiatan .....	7
3.3 Dokumentasi Pengabdian Pada Masyarakat.....	8
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	10
4.1 Kesimpulan.....	10
4.2 Saran.....	10
BAB V. JADWAL KEGIATAN.....	11
5.1 Jadwal Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	11
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN	13

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Materi Pengabdian Pada Masyarakat Dan Target Luarannya	7

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Roadmap kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	5
Gambar 2. Bangunan sekolah SDIT Raflesia Depok .....	6

## RINGKASAN

Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas, kompeten dan beretika merupakan aset berharga bangsa Indonesia. Memiliki SDM yang kompetitif juga merupakan harapan institusi di bidang pendidikan. Era Digital industri 4.0 bercirikan kebutuhan akan SDM yang terampil digital untuk menopang penerapan industri 4.0. SDM yang kompetitif dapat dilihat dari luarannya yang sangat dibutuhkan dan terserap oleh pihak yang membutuhkan, kemampuan menciptakan inovasi serta menjadi agen perubahan di lingkungannya. Sebagai agen perubahan dilingkungannya, perlu disiapkan pembekalan ketrampilan untuk menunjang kemampuannya di masa yang akan datang. Salah satu contohnya, melibatkan peserta didik dan para guru untuk mengikuti program-program terapan yang berpotensi meningkatkan *soft skills* dan penguasaan teknis ketrampilan tertentu. Tujuan dari kegiatan PKM ini adalah sebagai berikut : a) :Sebagai bentuk penyuluhan dan memotivasi siswa SD IT Raflesia agar mempunyai ketrampilan untuk menunjang kemampuannya di masa yang akan datang, b) .memotivasi siswa SD IT Raflesia untuk lebih kreatif dan inovatif dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah. Target dan luaran yang diadakan sebagai berikut : a) Siswa dapat memahami pemakaian internet sehat agar bisa menunjang proses pembelajaran, b)Siswa dapat memahami tata cara penggunaan Google Form untuk menunjang keahliannya di masa yang akan datang, c) Siswa dapat memahami tata cara penggunaan Power Point untuk menunjang proses pembelajaran

Kata Kunci : Motivasi, Ketrampilan, Era Digital 2021



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Analisis Situasi

Pada tahun ajaran baru 2021, oleh Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan dinyatakan proses belajar mengajar akan kembali ke system *offline* (tatap muka). Dampak Pandemi Covid-19 yang dirasakan sangat luar biasa dalam kehidupan bermasyarakat. Pembatasan fisik dan sosial yang harus dilakukan diantara manusia untuk mencegah penularan covid-19 menyebabkan berbagai aktivitas harus dikurangi signifikan, bahkan dihentikan. Hal ini dilakukan dalam upaya untuk memutus mata rantai penularan covid-19. Warga masyarakat dihimbau untuk tetap di rumah saja dan tidak keluar rumah kecuali untuk hal yang sangat penting, serta terus melakukan berbagai kebiasaan pola hidup bersih dan sehat. Tantangan yang cukup berat bagi dunia pendidikan berubahnya system tatap muka menjadi system daring (*online*). Hal ini menyulitkan orang tua dan siswa. Siswa banyak yang tidak dapat mengikuti proses belajar karena tidak menguasai teknologi, tidak memahami internet yang sehat agar tidak terpancing hoax, kendala tersedianya kuota internet dan signal internet. Melihat situasi pandemi COVID-19 seperti sekarang ini, nyatanya ada *silver lining* yang bisa diambil. Salah satunya adalah peningkatan terhadap kebutuhan teknologi digital.

Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas, kompeten dan beretika merupakan aset berharga bangsa Indonesia. Memiliki SDM yang kompetitif juga merupakan harapan institusi di bidang pendidikan. Era Digital industri 4.0 bercirikan kebutuhan akan SDM yang terampil digital untuk menopang penerapan industri 4.0 yang kental dengan bidang kecerdasan buatan/Artificial Intelligence (AI).

Pendidikan adalah modal dasar menciptakan SDM. SDM yang kompetitif dapat dilihat dari luarannya yang sangat dibutuhkan dan terserap oleh pihak yang membutuhkan, kemampuan menciptakan inovasi serta menjadi agen perubahan di lingkungannya. Sebagai agen perubahan dilingkungannya, perlu disiapkan pembekalan ketrampilan untuk menunjang kemampuannya di masa yang akan datang. Salah satu contohnya, melibatkan peserta didik dan para guru untuk mengikuti program-program terapan yang berpotensi meningkatkan *soft skills* dan penguasaan teknis ketrampilan tertentu.

Mitra pengabdian masyarakat ini adalah SDIT Raflesia yang beralamat di Jalan H. Saman Jl. Kp. Areman No.100 Rt 9/008 Depok. Motto sekolah SDIT Raflesia “ Membina Generasi Dengan Ikatan Hati”. SDIT Raflesia di bawah naungan Yayasan Raflesia Depok tercatat sebagai salah satu SD Islam terbaik di Kota Depok. SDIT Raflesia sebagai sekolah berbasis Islam Terpadu, tidak hanya mengedepankan prestasi di pendidikan formal saja tetapi juga lebih mengedepankan pendidikan Islam terutama pembentukan keperibadian, akhlak, dan pendidikan Al-Quran bagi semua siswa didiknya. Target unggulan pada SDIT Raflesia adalah hafalan Qur'an Juz 29 dan 30 seperti sekolah Islam unggulan lainnya. Dari prestasi siswa juga membanggakan seperti mendapat juara ke 3 lomba IPA tingkat SD/MI tingkat sejadetabek. Dalam mengembangkan potensi masing-masing peserta didik, di SDIT Raflesia juga memfasilitasi dengan ekstrakurikuler yang beragam seperti Robotik, Sains, Manga, Pramuka, Beladiri, Memanah, English Club, Tari, dan lain-lain sehingga diharapkan dapat mengakomodir minat dan bakat siswa dengan lebih terarah. Dari sisi biaya SDIT Raflesia juga termasuk terjangkau dengan kemudahan metode pembayaran bagi orang tua siswa.

Pada saat ini, saat pandemi Covid-19, pelaksanaan belajar mengajar di SDIT Raflesia secara daring. Oleh karena itu dibutuhkan pengetahuan tentang Teknik Informasi, khususnya tentang internet sehat dan penggunaan beberapa aplikasi pendukung untuk menyelesaikan tugas sekolah, misalnya penggunaan google form dan penggunaan power point. Internet sehat adalah internet yang dalam penggunaannya untuk hal-hal yang positif dan berdampak baik bagi dirinya dan lingkungannya. Oleh karena itu perlu penyuluhan tentang internet sehat agar siswa siswi bisa bijak dalam penggunaan internet. Pengenalan google form sangat penting bagi siswa sebagai ilmu baru yang akan bermanfaat bagi siswa di masa yang akan datang. Fungsi google form antara lain : untuk membuat formulir pendaftaran, untuk membuat daftar ceklist dan membuat daftar-daftar lain. Power point adalah software untuk merancang bahan presentasi dalam slide. Disamping itu, power point bisa digunakan untuk merangsang kreatifitas anak dalam menggambar animasi

## **1.2 Permasalahan Mitra**

Permasalahan dari Siswa SD IT Raflesia adalah :

- a. Belum memahami penggunaan internet sehat
- b. Belum mengetahui pemanfaatan google form dalam pembelajaran
- c. Belum mengetahui cara penggunaan power point untuk menunjang proses belajar

### 1.3 Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan PKM ini adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai bentuk penyuluhan dan memotivasi siswa SD IT Raflesia agar mempunyai ketrampilan untuk menunjang kemampuannya di masa yang akan datang.
- b. Memotivasi siswa SD IT Raflesia untuk lebih kreatif dan inovatif dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah.

### 1.4 Manfaat Kegiatan

Adapun manfaat dari kegiatan yang diadakan sebagai berikut:

- a. Siswa SD IT Raflesia dapat memahami penggunaan internet yang sehat agar terhindar dari Hoax dan tidak terkena UU ITE akibat ketidaktahuannya.
- b. Siswa SD IT Raflesia dapat memahami proses pembelajaran yang lebih maju dengan memanfaatkan google form dan power point dalam penyelesaian tugas-tugas sekolah
- c. Menyiapkan pembekalan ketrampilan sejak dini bagi Siswa SD IT Raflesia.

### 1.5 Target dan Luaran

Adapun target dan luaran yang diadakan sebagai berikut:

- a. Siswa dapat memahami pemakaian internet sehat agar bisa menunjang proses pembelajaran
- b. Siswa dapat memahami tata cara penggunaan Google Form untuk menunjang keahliannya di masa yang akan datang
- c. Siswa dapat memahami tata cara penggunaan Power Point untuk menunjang proses pembelajaran.
- d. Meningkatkan kreativitas siswa menggunakan power point.
- e. Pelatihan diikuti oleh siswa kelas VI dan kelas V

## **BAB II**

### **KELAYAKAN TIM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

Pengabdian Pada Masyarakat merupakan salah satu pilar penting dalam Tridarma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, serta Pengabdian Masyarakat. Kegiatan ini biasanya dilakukan di luar kampus dan melibatkan mitra dalam pelaksanaannya. Tim Pengabdian Masyarakat dosen – dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI.

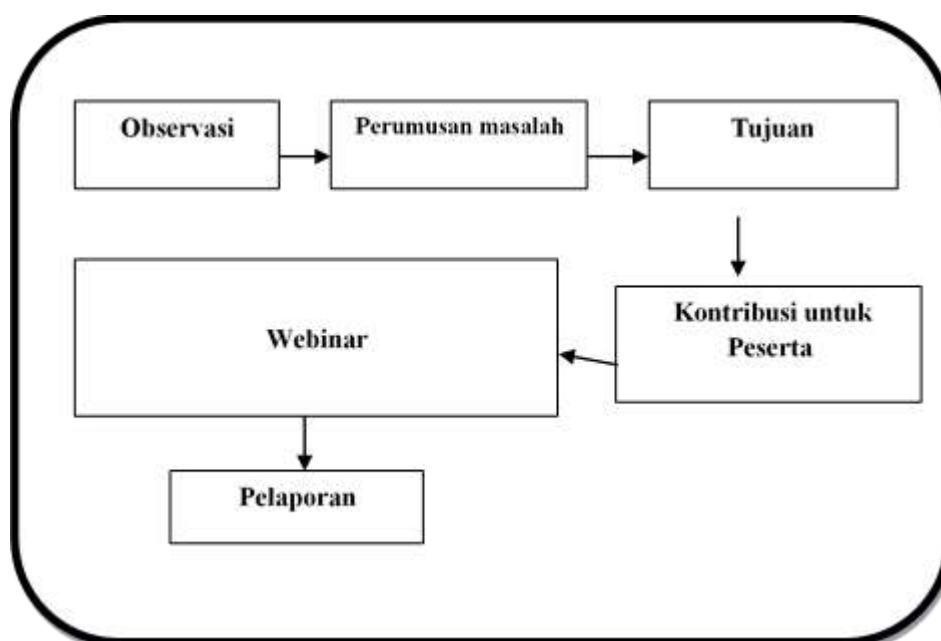
Adapun kelayakan tim pengabdian pada masyarakat terdiri atas dosen – dosen yang melakukan kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat sebagai berikut :

- a. Penyuluhan dan Pelatihan Pembuatan Bahan Ajar Interaktif dengan Ms. Power Point untuk guru-guru SMA Muhammadiyah 1 Jakarta Pusat.
- b. Pelatihan Pengembangan Siswa SMA Muhammadiyah dalam Membentuk Mental dan Etos Kerja yang Mandiri (*Character Building*).
- c. Penyuluhan Penggunaan Teknologi Informasi dalam Pengembangan Bisnis Rumahan bagi Warga Kelurahan Baktijaya-Depok. Juni 2012.
- d. Penyuluhan Pengembangan Perilaku Anak Usia Dini di Era Internet untuk TP PKK Kelurahan Jatimulya, Depok. Juni 2015.
- e. Penyuluhan Anak - anak / Remaja dan Teknologi Komunikasi untuk TP PKK Kecamatan Senen. Desember 2015.
- f. Penyuluhan untuk TP PKK dan Anggota PPSU di Kelurahan Kartini tentang Psikologi dalam Kegiatan Pemasaran. November 2017.
- g. Penyuluhan Meningkatkan Kepercayaan Diri Siswa untuk Berwirausaha di SMA Muhammadiyah. Mei 2018
- h. Penyuluhan Bisnis Online untuk Peningkatan Penjualan dalam Pembinaan Program UPPKS Kelurahan Baktijaya, Depok. Oktober 2019.
- i. Pemanfaatan Teknologi Informasi Dalam Pembelajaran Jarak Jauh Bagi Guru Sekolah Dasar Pada Masa New Normal di SD IT Pondok Duta, Depok. Juli 2020

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**DI SDIT RAFLESIA , CIMANGGIS DEPOK**

Pelaksanaan kegiatan webinar Pengabdian masyarakat ini dilakukan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meeting pada tanggal 27 Maret 2021 pukul 09.00 sampai 12.00 WIB. Pelaksanaan kegiatan berupa webinar dengan judul : “**Motivasi Dan ketrampilan Belajar Di Era Digital 2021**”

Adapun tahapan kegiatan webinar pengabdian pada masyarakat tersebut dapat digambarkan pada roadmap berikut :



Gambar 1. Roadmap kegiatan Pengabdian Masyarakat

Adapun deskripsi dari roadmap tersebut, sebagai berikut :

### 3.1 Observasi

Sebelum melaksanakan kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat yang telah kami laksanakan melalui Aplikasi Zoom Cloud Meeting kepada siswa-siswi SD IT Raflesia Cimanggis, Depok pada 27 Maret 2021 pukul 09.00 sampai 12.00, kami melakukan observasi terlebih dahulu, karena observasi merupakan proses pengamatan dan pencatatan secara sistematis mengenai gejala – gejala yang ada. Dan dari hasil observasi kami dapat mengetahui permasalahan yang ada pada SD IT Raflesia , Cimanggis, Depok.

Sebelumnya tim kegiatan melakukan komunikasi kepada kepala sekolah SD IT Raflesia , Cimanggis, Depok untuk melakukan observasi, dikarenakan sedang adanya penerapan PSBB oleh pemerintah, jadi mengharuskan tim pengabdian masyarakat melakukan sebagian observasi via online.

Hasil observasi berupa mengenal profil mitra, yaitu SD IT Raflesia , Cimanggis, Depok. SDIT Raflesia yang beralamat di Jalan H. Saman Jl. Kp. Areman No.100 Rt 9/008 Depok. Motto sekolah SDIT Raflesia “ Membina Generasi Dengan Ikatan Hati”. SDIT Raflesia di bawah naungan Yayasan Raflesia Depok tercatat sebagai salah satu SD Islam terbaik di Kota Depok. SDIT Raflesia sebagai sekolah berbasis Islam Terpadu, tidak hanya mengedepankan prestasi di pendidikan formal saja tetapi juga lebih mengedepankan pendidikan Islam terutama pembentukan keperibadian, akhlak, dan pendidikan Al-Quran bagi semua siswa didiknya. Target unggulan pada SDIT Raflesia adalah hafalan Qur'an Juz 29 dan 30 seperti sekolah Islam unggulan lainnya. Dari prestasi siswa juga membanggakan seperti mendapat juara ke 3 lomba IPA tingkat SD/MI tingkat sejadetabek. Dalam mengembangkan potensi masing-masing peserta didik, di SDIT Raflesia juga memfasilitasi dengan ekstrakurikuler yang beragam seperti Robotik, Sains, Manga, Pramuka, Beladiri, Memanah, English Club, Tari, dan lain-lain sehingga diharapkan dapat mengakomodir minat dan bakat siswa dengan lebih terarah. Dari sisi biaya SDIT Raflesia juga termasuk terjangkau dengan kemudahan metode pembayaran bagi orang tua siswa.



Gambar 2. Bangunan sekolah SDIT Raflesia Depok

Prestasi SDIT Raflesia Depok. SDIT Raflesia merupakan salah satu SD terbaik di Depok yang tidak hanya mengedepankan pendidikan formal, tapi juga pendidikan Islam, terutama dalam kepribadian, akhlak dan pendidikan Al Qur'an. Prestasi yang pernah diraih adalah juara 3 lomba IPA tingkat SD/MI se-Jadetekab di tahun 2018. SDIT Raflesia mempunyai kegiatan ekstra kurikuler yang cukup banyak, diantaranya robotik, sains, manga dan lain sebagainya

Sudah menjadi kebutuhan dasar untuk mereka dalam bidang pendidikan teknologi informasi komputer di sekolah, maka ada pelajaran Teknologi Ilmu Komputer (TIK). Untuk menunjang pelajaran TIK yang diberikan sekolah serta untuk menambah ilmu pengetahuan dan keterampilan di era digital ini, maka siswa membutuhkan ilmu-ilmu yang berkaitan dengan TIK, misal tentang internet sehat, dan memahami google form serta power point.

### 3.2 Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara online, mengingat masih berlakunya New Normal yang masih harus menjaga jarak dan mematuhi protokol kesehatan, maka pengabdian masyarakat dilakukan dengan cara Webinar berbasis daring. Tim pelaksana melakukan kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat ini pada tanggal 27 Maret 2021 pukul 09.00 sampai 12.00 menggunakan Aplikasi Zoom Cloud Meeting.

Materi yang disampaikan dan target luaran dari penyampaian materi dapat dilihat pada tabel 1.







Tabel 1. Materi Pengabdian Pada Masyarakat Dan Target Luarnya

Judul	Pembicara	Target Luaran Materi
Motivasi Siswa Untuk Belajar Internet Sehat	Dian Gustina, S.Kom, MMSI	Untuk memberikan semangat dan motivasi kepada siswa sekolah dasar untuk belajar dengan baik dan menggunakan internet sbg media belajar dan media informasi bagi para siswa sekolah dasar
Penggunaan Google Form	Asril Basry, S.Kom, M.Kom	Peserta mampu membuat google form secara mandiri
Penggunaan Powerpoint Untuk Melatih Kreatifitas Siswa	I Gede Agus Suwartane, ST,M.Kom	Siswa mampu menggunakan powerpoint untuk melatih kreativitas dlm belajar

Sumber : Penulis, 2021

Setelah sesi webinar berakhir, kami melakukan foto bersama dengan peserta dan pembicara menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meeting.

### 3.3 Dokumentasi Kegiatan

	
<p>Poster kegiatan webinar pengabdian masyarakat sebagai media promosi</p>	<p>Ibu Guru Zubaidah, mewakili Kepala Sekolah SD IT Raflesia yang juga turut berpartisipasi serta memberikan sambutan dalam kegiatan.</p>
	
<p>Ibu Dian Gustina, sebagai Pemateri 1</p>	<p>Ibu Nafisah Yuliani sebagai Ketua Tim Pengabdian Pada Masyarakat sekaligus sebagai moderator</p>
	
<p>Bapak Asril Basry sebagai Pemateri 2</p>	<p>Bapak I Gede Agus Suwartane sebagai Kaprodi Sistem Informasi FT UPI YAI juga turut memberikan sambutannya sekaligus sebagai Pemateri 3</p>





Ibu Marnis yang bertugas sebagai sekretaris dalam tim pelaksana pengabdian masyarakat



Bapak Fahrul Nurzaman sebagai pelaksana teknik dari webinar pengabdian masyarakat



Foto bersama dengan peserta webinar pengabdian masyarakat, yang diikuti oleh 34 peserta dan berjalan dengan lancar.

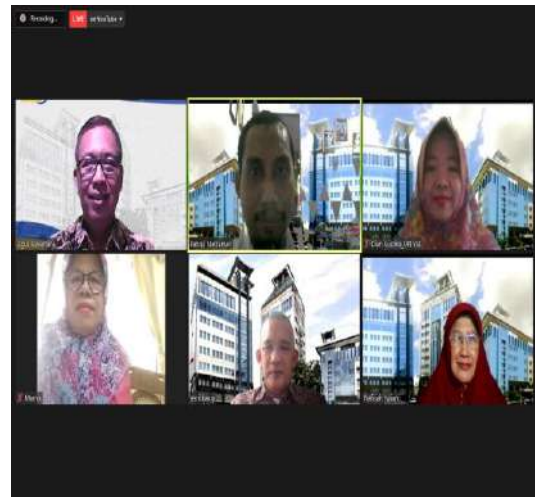


Foto bersama tim pelaksana Webinar Pengabdian Masyarakat beserta Kaprodi Sistem Informasi FT UPI YAI.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen – dosen Fakultas Teknik UPI YAI yang dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 27 Maret 2021 pukul 09.00 sampai 12.00 menggunakan Aplikasi Zoom Cloud Meeting dengan Judul “**Motivasi Dan ketrampilan Belajar Di Era Digital 2021**” dengan Mitra kegiatan adalah SD IT Raflesia Cimanggis, Depok.

Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan keberhasilan kegiatan ini terlihat dengan banyaknya pertanyaan dan berhasil memahami fitur dan kegunaan dalam penggunaan aplikasi e-learning untuk melakukan pembelajaran jarak jauh.

#### **4.2 Saran**

Dengan memperhatikan minat peserta cukup besar dalam mengikuti webinar ini maka disarankan perlu dilakukan kegiatan sejenis pada sekolah - sekolah lainnya.

## BAB V

### JADWAL KEGIATAN

#### 5.1 Jadwal Kegiatan Pengabdian Masyarakat

WAKTU	KEGIATAN	PIC
09.30	Ruang meeting ZOOM standby	Fahrul Nurzaman, S.T., M.TI Ir. Marnis, MM
10.00-10.10	Speech acara oleh moderator	Nafisah Yuliani, S.Pt, MM
10.10-10.20	Sambutan Perwakilan dari LPT YAI	I Gede Agus Suwartane, ST,M.Kom
10.20-10.30	Sambutan Kepala Sekolah SDIT Raflesia Depok	Irantry Miftahudin, S.Pd.I
10.30-10.45	Materi 1: Motivasi Siswa Untuk Belajar Internet Sehat	Dian Gustina, S.Kom, MMSI
10.45-11.30	Materi 2 : Penggunaan Google Form	Asril Basry, S.Kom, M.Kom
11.30-12.10	Materi 3: Penggunaan Powerpoint Untuk Melatih Kreatifitas Siswa	I Gede Agus Suwartane, ST,M.Kom
12.10-12.20	Sesi Tanya Jawab	Dipandu Moderator
12.20-12.30	Doa dan penutup	Fahrul Nurzaman, S.T., M.TI

## DAFTAR PUSTAKA

- Hidayanto, F. (2015). Pentingnya internet sehat. *Asian Journal of Innovation and Entrepreneurship*, 4(01), 21-24.
- Misbahudin, D., Rochman, C., Nasrudin, D., & Solihati, I. (2018). Penggunaan Power Point Sebagai Media Pembelajaran: Efektifkah?. *WaPFI (Wahana Pendidikan Fisika)*, 3(1), 43-48.
- Nurseto, T. (2011). Membuat media pembelajaran yang menarik. *Jurnal Ekonomi dan pendidikan*, 8(1).
- Prayitno, E., Kurniawati, D., & Arvianto, I. R. (2018, October). Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran. In *Seminar Nasional Call For Paper & Pengabdian masyarakat* (Vol. 1, No. 01).
- Prawiyogi, A. G., Purwanugraha, A., Fakhry, G., & Firmansyah, M. (2020). Efektivitas Pembelajaran Jarak Jauh Terhadap Pembelajaran Siswa di SDIT Cendekia Purwakarta. *Jurnal Pendidikan Dasar*, 11(1), 94-101.
- PURBA, M. A., & YANDO, A. D. (2021, January). Pemanfaatan Teknologi Informasi dalam Pendidikan dan Pembelajaran di Era Revolusi Industri 4.0. In *Prosiding Seminar Nasional Ilmu Sosial dan Teknologi (SNISTEK)* (Vol. 3, pp. 96-101). n.
- Rahardja, U., Lutfiani, N., Harahap, E. P., & Wijayanti, L. (2021). iLearning: Metode Pembelajaran Inovatif di Era Education 4.0. *Technomedia J*, 4(2), 261-276.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Poster dan Caption

**Webinar**  
Pengabdian Masyarakat

**Motivasi Dan Ketrampilan Belajar Di Era Digital 2021**

**Waktu Pelaksanaan :**  
Sabtu, 27 Maret 2021  
10.00 sd 12.30 WIB

**Sesi Materi :**

- Motivasi Siswa Untuk Belajar Internet Sehat
- Penggunaan Google Form
- Penggunaan Powerpoint untuk melatih Kreatifitas Siswa

**Link Pendaftaran :**  
<http://bit.ly/daftarabdimasMaret2021>

**Link Zoom :**  
Dikirim melalui Email/WhastApp

**Pembicara 1**  
Dian Gustina,  
S.kom, MMSI  
Dosen FT UPI YAI

**Pembicara 2**  
Asril Basry,  
S.kom, M.Kom  
Dosen FT UPI YAI

**Pembicara 3**  
I Gede Agus  
Suwartane, S.T.,  
M.Kom  
Dosen FT UPI YAI

**Moderator**  
Nafisah Yuliani, S.Pt, MM  
Dosen FT UPI YAI

**Sambutan**  
Irnantry Miftahudin S.Pd.I  
Kepala Sekolah  
SD IT RAFLESIA

Lampiran 2

Surat Tugas FT UPI YAI



**UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I**  
**FAKULTAS TEKNIK**

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia  
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910  
Website : [www.yai.ac.id](http://www.yai.ac.id), E-mail : [fti.upi@yai.ac.id](mailto:fti.upi@yai.ac.id)

**SURAT TUGAS**

Nomor: 035/ST/FT UPI Y.A.I/III/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini menugaskan kepada:

No	Nama Dosen	Homebase
1.	Nafisah Yuliani, S.Pt, M.M.	Informatika S1
2.	Fahrul Nurzaman. ST. MTI	Informatika S1
3.	Dian Gustina, SKom,MMSI	Sistem Informasi S1
4.	Asril Basry, SKom, MKom	Sistem Informasi S1
5.	I Gede Agus Suwartane,ST, M.Kom	Sistem Informasi S1
6.	Ir. Marnis, MM	Sistem Informasi S1

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat/ABDIMAS Bidang Informatika dan Sistem Informasi sebagai Narasumber dengan Tema Utama "**Motivasi Dan Ketrampilan Belajar Di Era Digital 2021**", yang akan dilaksanakan secara *online/daring* melalui *Zoom Meeting* pada:

Hari/Tanggal : Sabtu/27 Maret 2021  
Pukul : 10.00 WIB – selesai

Demikian Surat Tugas ini disampaikan, untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 Maret 2021




**Fakultas Teknik**  
**Universitas Persada Indonesia**  
**Y.A.I**  
**Dekan,**



**Dr. Ir. Fitri Suryani, MT**

## Lampiran 3

### Surat Keterangan Mitra

 <p><b>SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT) RAFLESIA</b> NO. IZIN OPERASIONAL : 421.2/140-Penddis/2003 Jl.H.Saman Kp. Areman Rt. 09 RW. 08 Kel. Tugu Cimanggis Kota Depok 16951Telp. (021) 87715665 Fax. : (021) 87709480</p> <hr/> <p><b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor : 967 / ST / SDIT-R / IV / 2021</p> <p>Yang bertandatangan di bawah ini Kepala SDIT Raflesia:</p> <p>Nama : Imantry Miftahudin, S. Pd.I Jabatan : Kepala Sekolah Unit Sekolah : SDIT Raflesia Alamat : Jl. H. Saman, Kp. Areman rt. 09/08 No. 100 Tugu Cimanggis – Depok</p> <p>Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :</p> <p>Nama : Nafisah Yuliani, S.Pt, MM Jabatan : Ketua Pelaksana Webinar Abdimas NIDN : 0315077102 E-mail : <a href="mailto:nafisah_yy@gmail.com">nafisah_yy@gmail.com</a> No HP : 081584089004 Alamat : Jl. Johar Baru Utara III/12C Rt.10/04 Johar Baru, Jakarta Pusat</p> <p>Benar telah melaksanakan Webinar Abdimas dengan Judul "<b>MOTIVASI DAN KETERAMPILAN BELAJAR DI ERA DIGITAL 2021</b>" Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Depok, 05 April 2021 Kepala SDIT Raflesia</p>  <p>Imantry Miftahudin, S.Pd.I.</p>	<p><b>SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT) RAFLESIA</b> NO. IZIN OPERASIONAL : 421.2/140-Penddis/2003 Jl.H.Saman Kp. Areman Rt. 09 RW. 08 Kel. Tugu Cimanggis Kota Depok 16951Telp. (021) 87715665 Fax. : (021) 87709480</p> <hr/> <p><b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor : 966 / ST / SDIT-R / IV / 2021</p> <p>Yang bertandatangan di bawah ini Kepala SDIT Raflesia:</p> <p>Nama : Imantry Miftahudin, S. Pd.I Jabatan : Kepala Sekolah Unit Sekolah : SDIT Raflesia Alamat : Jl. H. Saman, Kp. Areman rt. 09/08 No. 100 Tugu Cimanggis – Depok</p> <p>Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :</p> <p>Nama : Asri Basry, S.Kom, M.Kom Jabatan : Pembicara 2 Webinar Abdimas NIDN : 0311096001 E-mail : <a href="mailto:Basrya@gmail.com">Basrya@gmail.com</a> No HP : 062113451118 Alamat : Cluster Gnya Indah No. 5/70 Jablukur, Bekasi</p> <p>Benar telah melaksanakan Webinar Abdimas dengan Judul "<b>MOTIVASI DAN KETERAMPILAN BELAJAR DI ERA DIGITAL 2021</b>" Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Depok, 05 April 2021 Kepala SDIT Raflesia</p>  <p>Imantry Miftahudin, S.Pd.I.</p>
--	---



SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT)  
**RAFLESIA**  
NO. IZIN OPERASIONAL : 421.2/140-Pendas/2003  
Jl. H. Saman Kp. Areman Rt. 09 RW. 08 Kel. Tugu Cimanggis Kota Depok  
16951Telp. (021) 87735665 Fax. : (021) 87709489

SURAT KETERANGAN  
Nomor : 964 / ST / SDIT-R / IV / 2021

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala SDIT Raflesia:

Nama : Imantry Miftahudin, S. Pd.I  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Sekolah : SDIT Raflesia  
Alamat : Jl. H. Saman, Kp. Areman rt. 09/08 No. 100  
Tugu Cimanggis – Depok

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Dian Gustina, S Kom, MMSI  
Jabatan : Pembicara 1 Webinar Abdimas  
NIDN : 0307087701  
E-mail : [dugustina@gmail.com](mailto:dugustina@gmail.com)  
No HP : 085811241988  
Alamat : Jl. H. Solichin Rt. 01/028 No.98 Kp. Sugutamu Cimanggis  
Depok

Benar telah melaksanakan Webinar Abdimas dengan Judul "**MOTIVASI DAN KETERAMPILAN BELAJAR DI ERA DIGITAL 2021**"

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 05 April 2021  
Kepala SDIT Raflesia

  
Imantry Miftahudin, S.Pd.I.



SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT)  
**RAFLESIA**  
NO. IZIN OPERASIONAL : 421.2/140-Pendas/2003  
Jl. H. Saman Kp. Areman Rt. 09 RW. 08 Kel. Tugu Cimanggis Kota Depok  
16951Telp. (021) 87735665 Fax. : (021) 87709489

SURAT KETERANGAN  
Nomor : 965 / ST / SDIT-R / IV / 2021

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala SDIT Raflesia:

Nama : Imantry Miftahudin, S. Pd.I  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Sekolah : SDIT Raflesia  
Alamat : Jl. H. Saman, Kp. Areman rt. 09/08 No. 100  
Tugu Cimanggis – Depok

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : I Gede Agus Suwartane, ST, M.Kom  
Jabatan : Pembicara 3 Webinar Abdimas  
NIDN : 0306086902  
E-mail : [agus.suwartane@gmail.com](mailto:agus.suwartane@gmail.com)  
No HP : 08126985272  
Alamat : Cluster Griya Indah No. 5/70 Jatiluhur, Bekasi

Benar telah melaksanakan Webinar Abdimas dengan Judul "**MOTIVASI DAN KETERAMPILAN BELAJAR DI ERA DIGITAL 2021**"

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 05 April 2021  
Kepala SDIT Raflesia

  
Imantry Miftahudin, S.Pd.I.



SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT)

## RAFLESIA

NO. IZIN OPERASIONAL: 421.2/140-Pendias/2003  
Jl. H. Saman Kp. Areman Rt. 09 RW. 08 Kel. Tugu Cimanggis Kota Depok  
16951Telp. (021) 87715665 Fax. : (021) 87709480

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 967 / ST / SDIT-R / IV / 2021

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala SDIT Raflesia:

Nama : Imantry Miftahudin, S. Pd.I  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Sekolah : SDIT Raflesia  
Alamat : Jl. H. Saman, Kp. Areman rt. 09/08 No. 100  
Tugu Cimanggis – Depok

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Ir. Marnis, MM  
Jabatan : Sekretaris Webinar Abdimas  
NIDN : 03203076301  
E-mail : [marnisangrok@gmail.com](mailto:marnisangrok@gmail.com)  
No HP : 08129394735  
Alamat : Perum Kranggan Permai Jl. Pinang 2 No 3 Jatiasumpama,  
Bekasi

Benar telah melaksanakan Webinar Abdimas dengan Judul "**MOTIVASI DAN KETERAMPILAN BELAJAR DI ERA DIGITAL 2021**"

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 05 April 2021

Kepala SDIT Raflesia



Imantry Miftahudin, S.Pd.I.



SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT)

## RAFLESIA

NO. IZIN OPERASIONAL: 421.2/140-Pendias/2003  
Jl. H. Saman Kp. Areman Rt. 09 RW. 08 Kel. Tugu Cimanggis Kota Depok  
16951Telp. (021) 87715665 Fax. : (021) 87709480

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 963 / ST / SDIT-R / IV / 2021

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala SDIT Raflesia:

Nama : Imantry Miftahudin, S. Pd.I  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Sekolah : SDIT Raflesia  
Alamat : Jl. H. Saman, Kp. Areman rt. 09/08 No. 100  
Tugu Cimanggis – Depok

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Fahrul Nurzaman, ST, MTI  
Jabatan : Teknik Pelaksanaan Webinar Abdimas  
NIDN : 0315088002  
E-mail : [fnurzaman@gmail.com](mailto:fnurzaman@gmail.com)  
No HP : 085775583661  
Alamat : Perum Jatijajar Garden Residence D24 Jatijajar, Tapos-  
Depok

Benar telah melaksanakan Webinar Abdimas dengan Judul "**MOTIVASI DAN KETERAMPILAN BELAJAR DI ERA DIGITAL 2021**"

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 05 April 2021

Kepala SDIT Raflesia



Imantry Miftahudin, S.Pd.I.

## Lampiran 4

### Undangan Beserta Link Webinar

Assalamu'alaikum warahmatullahi Wabarokatuh

Fakultas Teknik UPI YAI Jakarta, bekerjasama dengan SDIT Raflesia Cimanggis Depok mengundang Bapak/Ibu Guru dan Adik Siswa/Siswi SD IT Raflesia serta Bapak/Ibu Dosen FT UPI YAI untuk hadir pada :

□ Webinar Abdimas □

"Motivasi dan ketrampilan Belajar Di Era Digital 2021"

Akan dilaksanakan pada :

□ Sabtu, 27 Maret 2021

□ 10.00 - 12.30 WIB

□ Online via Zoom Meeting :

<https://us02web.zoom.us/j/88198341018?pwd=Rm5UdXQ1K2NBSzIzMIU3d1pQSExrUT09>

Meeting ID: 881 9834 1018

Passcode: UPIYAI

□ Pembicara :

□□□ Dian Gustina, S.Kom, MMSi (Dosen FT UPI YAI)

Materi : "Motivasi Siswa untuk Belajar Internet Sehat"

□ Pembicara :

□□□ Asril Basry, S.Kom, M.Kom (Dosen FT UPI YAI)

Materi : "Penggunaan GoogleForm"

□ Pembicara :

□□□ I Gede Agus Suwartane, S.Kom, M.Kom (Dosen FT UPI YAI)

Materi : "Penggunaan Power Point untuk melatih kreatifitas Siswa"

□ Moderator :

□□□ Nafisah Yuliani, SPT, MM (Dosen FT UPI YAI)

□ Pendaftaran melalui Link Registrasi :

<http://bit.ly/daftarabdimasMaret2021>

□ Link Absensi dan Quisoner akan disampaikan saat Acara berlangsung

Untuk mendapatkan free E-Sertifikat

Atas perhatian Bapak/Ibu Guru dan Adik Siswa/Siswi SD IT Raflesia serta Bapak/Ibu Dosen FT UPI YAI, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Lampiran 5

Materi 1 :

<p><b>INTERNET SEHAT, UNTUK MASA DEPAN</b></p> 	<p><b>PENGERTIAN INTERNET</b></p>  <p>Internet (<i>Interconnected Network</i>) adalah sistem komunikasi global yang menghubungkan komputer - komputer dan jaringan-jaringan komputer di seluruh dunia sebagai sarana komunikasi dan menyebarkan informasi</p>
<p><b>APA ITU INTERNET SEHAT?</b></p> <p>AKSES INTERNET UNTUK HAL POSITIF</p>  <p>BERDAMPAK BAIK</p> <p>BERGUNA</p> <p>BIJAK MEMILIH</p>	<p><b>DI INTERNET ADA APA SAJA?</b></p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Materi Pembelajaran</li><li>• Game</li><li>• Kuis</li><li>• Kumpulan Lagu dan Video</li><li>• Aplikasi (Media Sosial)</li><li>• DLL</li></ul>
<p><b>Gambar Apakah ini?</b></p> 	<p><b>APA DAMPAKNYA?</b></p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• WAKTU BELAJAR KURANG</li><li>• NILAI JADI JELEK</li><li>• AKAN MENIMBULKAN PERILAKU MENYIMPANG</li></ul>



## Apakah Dampak Positif Internet?



Manfaat Internet Untuk Komunikasi, Informasi dan Belajar!



Lewat Internet kita juga bisa Belajar dan Bermain.

Jadi tidak akan terlalu membosankan



## Memanfaatkan Internet Secara Cerdas

MENGAKSES BERITA ONLINE

SEBAGAI PERPUSTAKAAN ONLINE

AKSES PENDIDIKAN JARAK JAUH



BELAJAR PERKEMBANGAN TEKNOLOGI

BELAJAR BAHASA ASING

MENJADI SISWA AKTIF DAN MANDIRI



## PENGUNAAN MEDIA SOSIAL DENGAN BAIK



Contohnya: Untuk mengakrabkan hubungan dengan teman online, Untuk belajar daring dst.



## LANGKAH BIJAK PENGGUNAAN INTERNET

- \*S - Safe (Aman). Jangan memberikan informasi pribadi saat kamu *chatting* atau *posting* di online. Informasi pribadi itu termasuk alamat email, nomor telepon dan password.
- \*M - Meeting (Pertemuan). Menentukan suatu bertemu orang asing yang dikenal di jagad maya bisa menjadi aksi yang sangat berbahaya.
- \*A - Accepting (Menerima). Menerima email, pesan-pesan singkat (DM), atau membuka file seperti foto dan text dari orang yang tidak kamu percaya bisa mengundangmu ke masalah seperti virus atau pesan tak senonoh.
- \*R - Reliable (Terpercaya). Seseorang yang kamu kenal di online bisa saja bohong mengenai siapa dia mereka sebenarnya dan informasi di internet juga berpotensi palsu. Lakukan cek ulang dari sisi lain, baik itu dari seseorang yang menguploadnya.
- \*T - Tell (Ceritakan). Kasus mengenai seseorang atau sesuatu di jagad maya mengganggumu dan memuncakannya? Jangan ragu-ragu untuk menceritakannya ke orang tuamu atau seseorang yang kamu percaya. Hal ini berlaku juga jika kamu tahu ada seseorang yang diolok-olok di internet.

## SEIMBANG

Baik online maupun offline keduanya harus seimbang

Selain memanfaatkan dunia digital, kamu juga harus bermain dan bersosialisasi dengan Dunia luar





**Ayo jadi  
anak yang  
berprestasi**



**Yuk!!!  
PAKAI INTERNET  
SECARA SEHAT DAN  
POSITIF UNTUK  
MASA DEPAN YANG  
LEBIH BAIK**



**TERIMA  
KASIH**



## Meteri 2 :



# Google Formulir

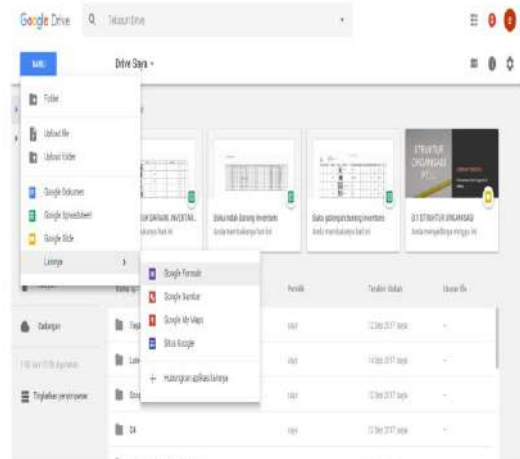
## Introduction

- Google Form adalah fasilitas Google Drive berfungsi antara lain:
  1. untuk membuat formulir pendaftaran,
  2. untuk membuat daftar ceklist,
  3. membuat daftar-daftar lain dengan cara meminta seseorang untuk mengisi daftar pertanyaan yang telah kita tuliskan

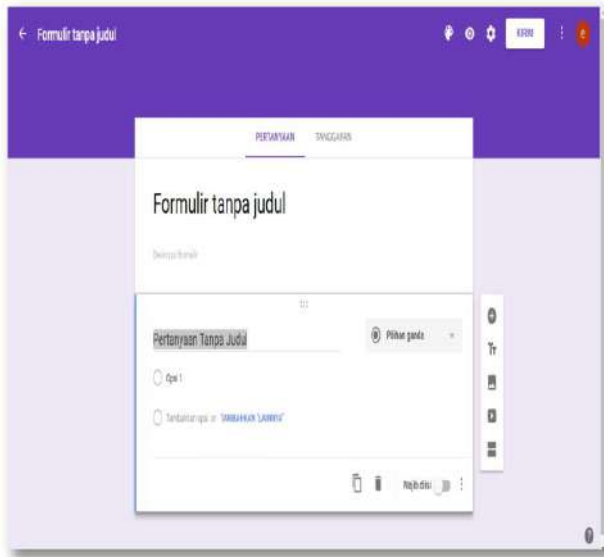
- Form yang telah ditulis nantinya akan kita **share**,
- sehingga akan ada beberapa orang yang setuju dan mengisi beberapa pertanyaan yang kita ajukan,
- selain di-share formulir ini juga dapat langsung **dikirimkan** melalui email,
- ketika telah ada yang mengisi form yang telah dibuat maka data harus **dikirim kembali** sehingga akan mendapatkan data jawaban dari pertanyaan yang telah diajukan dan kemudian dapat digunakan sebagai **acuan** untuk kegiatan yang diselenggarakan.
- Jadi, formulir lewat internet ini adalah hal yang sangat mendukung sekali untuk mempermudah **pengumpulan data**

## 1. Masuk Google Form

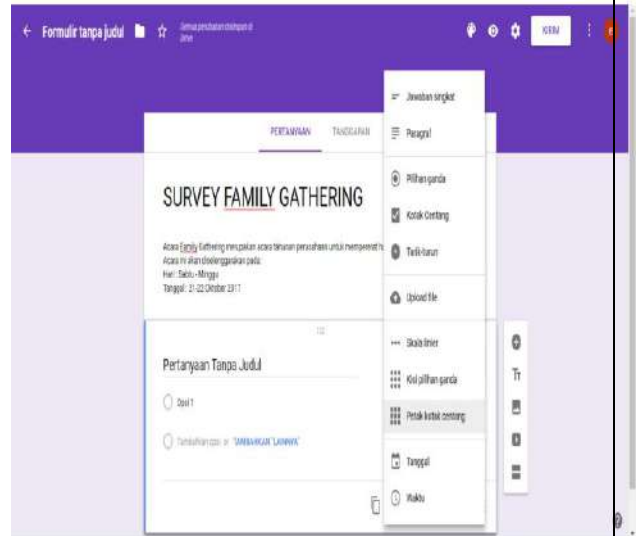
- Baru/New > Lainnya > Google Formulir



## 2. Tampilan awal Google Form



## 3. Jenis Pilihan Jawaban



a. Jawaban singkat



b. Jawaban panjang



c. Pilihan Ganda



d. Kotak Centang



e. Tarik turun



f. Skala linier



g. Kisi Pilihan ganda



e. Petak Kotak centang

f. Kalender

g. Waktu

• Contoh penggunaan pilihan "kotak petak centang"

	Never or almost never	A few times a year	About once a month	Several times a month	Several times a week
Magazines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comic books	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiction (novels, narratives, stories)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non-fiction books	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Newspapers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• Option di pojok kanan bawah adalah untuk

1. Pilihan "next questions"
2. Hapus questions
3. Pilihan "pertanyaan yang wajib diisi / tidak wajib diisi"

• Formulir dapat dilengkapi dengan gambar dan video

4. Pratinjau

- Secara otomatis akan tersimpan sendiri, lalu klik pada "Lihat bentuk jadi". (Simbol mata)
- Tema dapat dipilih dengan men-klik gambar "palet"

5. Kirim Formulir

- Lalu jika kalian ingin membagikan formulir kalian kepada teman kalian, maka klik KIRIM FORMULIR, pada pojok kanan atas.



## 6. Buat Judul Form

- Untuk menentukan tujuan pembuatan formulir:
1. Tuliskan Judul Form pada kotak Title Form
  2. Tuliskan deskripsi dan keterangan pada kotak Form Description
- Contoh: "Survey Family Gathering"
  - Deskripsi: "Acara Family Gathering merupakan acara tahunan perusahaan untuk mempererat hubungan antar karyawan. Acara ini akan diselenggarakan pada:  
Hari : Sabtu – Minggu"
  - Disini akan dicontohkan formulir "Survey" yang akan melihat preferensi karyawan perusahaan Anda tentang Family Gathering.



## 7. Format Formulir

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| • BIODATA DIRI        | • SURVEY WAKTU & TEMPAT FAMILY GATHERING |
| 1. Nama               | 1. Jenis Kegiatan                        |
| 2. Jenis Kelamin      | 2. Tempat                                |
| 3. Jabatan            | 3. Tanggal Kegiatan                      |
| 4. Keterangan jabatan | 4. Jumlah Anggota Keluarga               |
| 5. Tanggal lahir      |  |

## 8. Contoh Formulir

The image shows a digital form interface titled 'Biodata Diri'. The form contains several fields for data entry: 'Name \*', 'Jabatan Anda', 'Jabatan \*' with a dropdown arrow, 'Keterangan Jabatan di sesuai dengan departemen Anda', 'Jenis Kelamin', 'Tanggal Lahir \*' with a date picker icon, and 'Hobby/Minat'. The form is set against a light blue background.

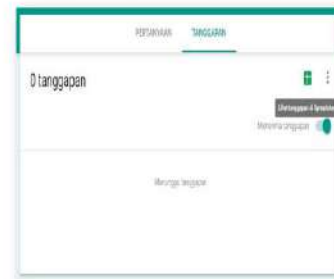
## 6. Buat Judul Form

- Untuk menentukan tujuan pembuatan formulir:
1. Tuliskan Judul Form pada kotak Title Form
  2. Tuliskan deskripsi dan keterangan pada kotak Form Description
- Contoh: "Survey Family Gathering"
  - Deskripsi: "Acara Family Gathering merupakan acara tahunan perusahaan untuk mempererat hubungan antar karyawan. Acara ini akan diselenggarakan pada:
  - Hari : Sabtu – Minggu"
  - Disini akan dicontohkan formulir "Survey" yang akan melihat preferensi karyawan perusahaan Anda tentang Family Gathering.

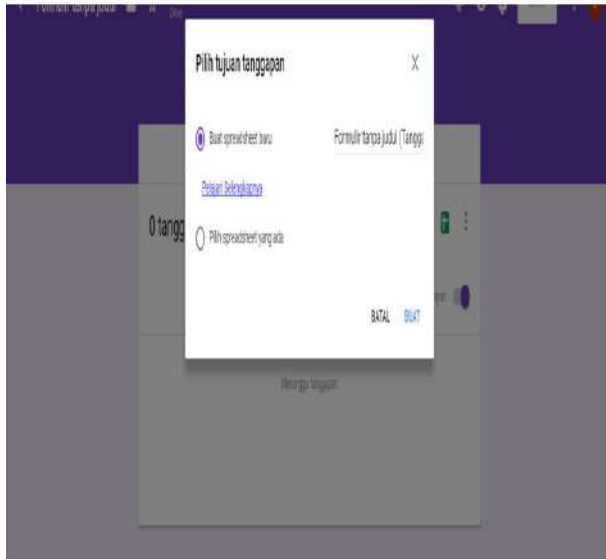


## 8. Results (Spreadsheet)

- Untuk melihat hasil kuesioner yang telah diisi oleh Responden, dapat dilihat dalam bentuk Google Spreadsheet
- Dengan pilih "Tanggapan" > Spreadsheet (Kotak hijau kecil)

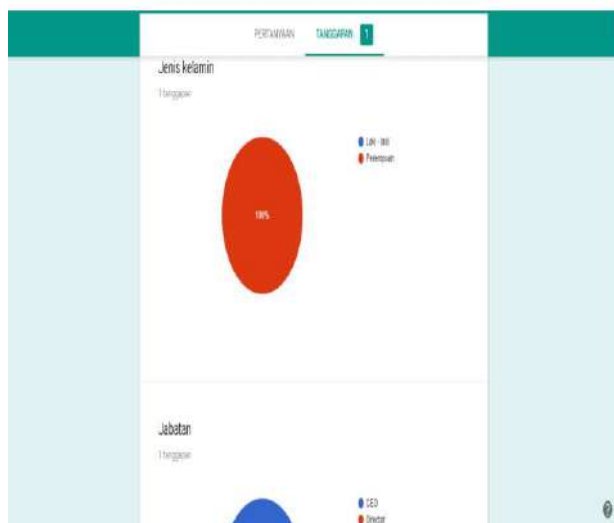


- Kemudian akan muncul kotak dialog baru dengan perintah “Choose response destination” terdapat dua pilihan yakni
  1. “New spreadsheet” yang sudah di ceklist dan
  2. New sheet in existing spreadsheet.. abaikan saja dan langsung klik “Create/Buat”



## 9. Results (Grafik)

- Hasil dapat dilihat dalam bentuk Grafik setelah survey diisi
- Tersedia di kolom “Tanggapan”

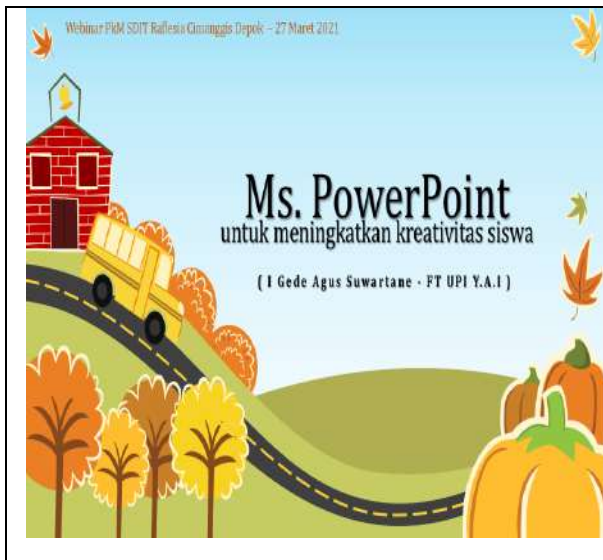


## TUGAS PRAKTEK

- Buat formulir data kepegawaian yang mendeskripsikan data diri pegawai pada perusahaan Anda
- Simpan Form di folder “TUGAS KESEKRETARIATAN” > “A. Departemen Kepegawaian”
- Beri nama Form “A.1 Biodata Pegawai”
- Biodata Pegawai berisi:
  1. Identitas Diri (Nama, Alamat, TTL, Kontak, Riwayat pendidikan, Departemen, Pendapatan/Salary, dll)
  2. Tanggungan (Istri/Suami, Anak, dan Identitas Keluarga)
  3. Deskripsi Pekerjaan dan Riwayat Pekerjaan sebelumnya.

- Kirim ke e-mail teman-teman Anda
- Akses: "Dapat Mengedit"
- Sajikan hasil **Excel** maupun **Figure** dalam **Google Document** dengan di folder "TUGAS KESEKRETARIATAN" > "A. Departemen Kepegawaian"
- Beri nama Doc "A.2 Data Pegawai"
- Kirim Doc "A.2 Data Pegawai" ke email saya.

### Materi 3 :



## Komputer...?



Hardware



Software



Brainware

## Apa itu PowerPoint...?



## Apa itu PowerPoint...?



## Apa itu PowerPoint...?



## Membuat Animasi

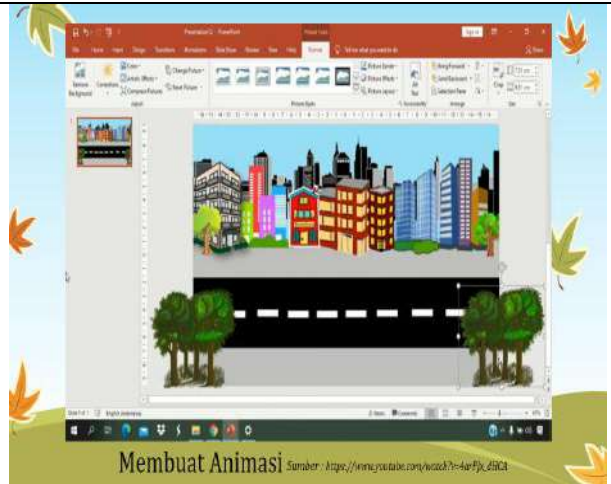
*Memanfaatkan Animations*



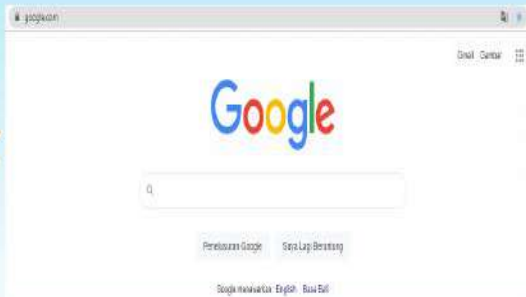
Membuat Karakter Kartun Sumber: <https://www.youtube.com/watch?v=KXJES-47g>

# Membuat Gambar

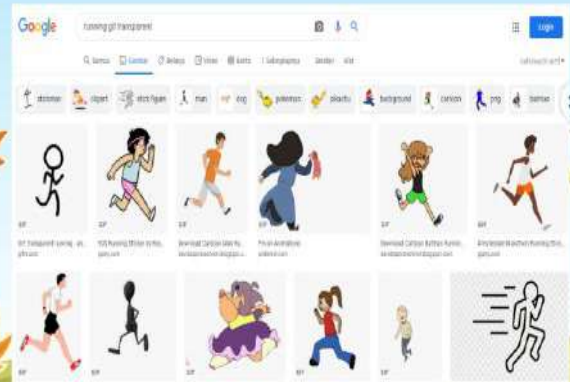
Memanfaatkan Shape



## Mencari Animasi....



## Mencari Animasi....



## Membuat Gambar? Pelajari Shape

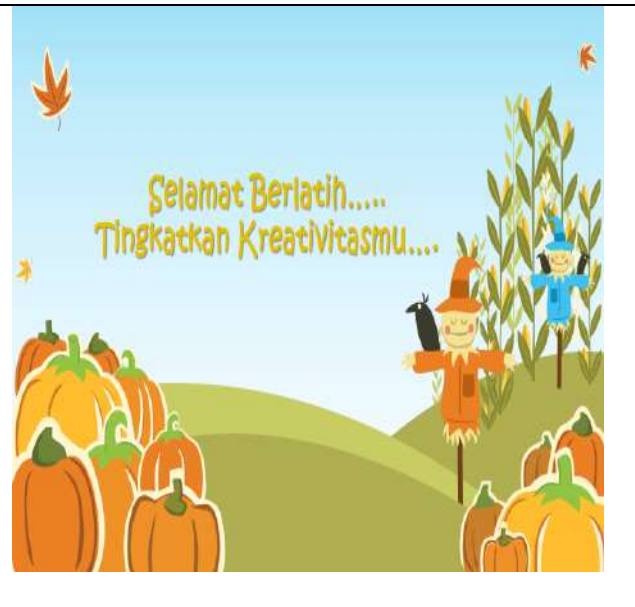
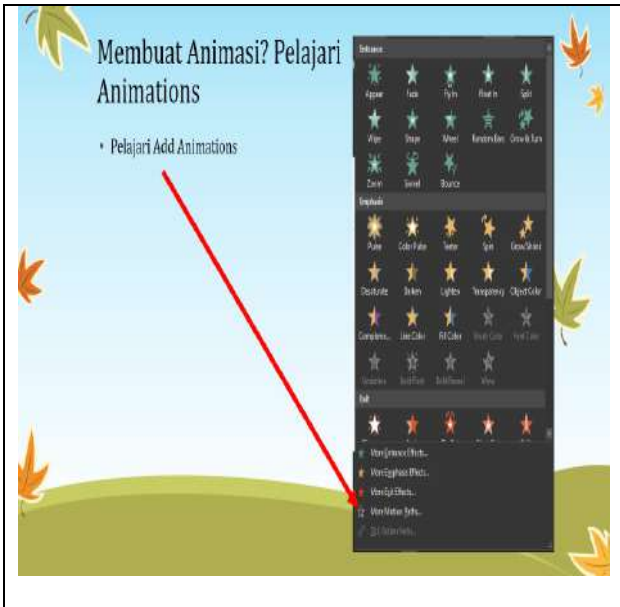
- Insert → Shape
- Format Shape



## Membuat Animasi? Pelajari Animations

- Cari dan unduh gambar animasi (\*.GIF) dari internet
- Pelajari Animations





## DAFTAR PESERTA

Berdasarkan hasil google form

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdR8frfoqbxwKgpQSQ35wfXSmLTxhWnA8Aa1nGyRIXmYBs\\_uJA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdR8frfoqbxwKgpQSQ35wfXSmLTxhWnA8Aa1nGyRIXmYBs_uJA/viewform)

No.	NAMA	PROFESI
1.	Yunita Sari, ST, MMSI	Dosen FT UPI YAI
2.	Nur Ismawati., ST.,M.Cs	Lainnya
3.	Dra. Rr. Aryanti Kristantini, M.Kom	Lainnya
4.	Faldy Irwiensyah, MTI	Lainnya
5.	Arman Syah Putra	Lainnya
6.	Angga Aditya Permana	Lainnya
7.	Neny rosmawarni	Lainnya
8.	Arman Syah Putra	Dosen FT UPI YAI
9.	Fauzan Al Ghifari	Siswa/siswi SDIT Raflesia
10.	Angga Aditya Permana	Siswa/siswi SDIT Raflesia
11.	Dwi Dhamayanti	Siswa/siswi SDIT Raflesia
12.	Anas Hamdallah	Siswa/siswi SDIT Raflesia
13.	Azzam Gantari Syah Fawwaz	Siswa/siswi SDIT Raflesia
14.	Annida Callysta Belva	Siswa/siswi SDIT Raflesia
15.	Zaidan Farras Farand	Siswa/siswi SDIT Raflesia
16.	Zakira Qurratu Ain	Siswa/siswi SDIT Raflesia
17.	Aluna Nayla nurfaliha	Siswa/siswi SDIT Raflesia
18.	Bintang mahardika yudistira	Siswa/siswi SDIT Raflesia
19.	Adelia ghefira harfani	Siswa/siswi SDIT Raflesia
20.	Siti Maryani	Siswa/siswi SDIT Raflesia
21.	Habibie Prasetyo	Siswa/siswi SDIT Raflesia
22.	Ida Farida	Siswa/siswi SDIT Raflesia



23.	Aisyah	Siswa/siswi SDIT Raflesia
24.	Randy Aditya Nughraha	Siswa/siswi SDIT Raflesia
25.	Siti marni	Siswa/siswi SDIT Raflesia
26.	adinda riva darindro	Siswa/siswi SDIT Raflesia
27.	Aurellia Ramadhani	Siswa/siswi SDIT Raflesia
28.	Dinata joyo cantika	Siswa/siswi SDIT Raflesia
29.	hilya sakinah	Siswa/siswi SDIT Raflesia
30.	Kiara quinzha	Siswa/siswi SDIT Raflesia
31.	Athar adi dwiputra	Siswa/siswi SDIT Raflesia
32.	Fatia azzahra	Siswa/siswi SDIT Raflesia
33.	Nabil zulhajji danial	Siswa/siswi SDIT Raflesia
34.	Intan dzalikha	Siswa/siswi SDIT Raflesia
35.	Gefran Al Farraas	Siswa/siswi SDIT Raflesia
36.	M.Syafiq Wafiuddin	Siswa/siswi SDIT Raflesia
37.	Jibran Ramadhan Hanif Rabbani	Siswa/siswi SDIT Raflesia
38.	M.Hisyam.Muwafaqih	Siswa/siswi SDIT Raflesia
39.	El Ghazan Pramudyas	Siswa/siswi SDIT Raflesia
40.	Arman Syah Putra	Siswa/siswi SDIT Raflesia
41.	Zubaidah, M.Pd	Guru SD IT Raflesia
42.	Indah Malia Wati, S.Pd.	Guru SD IT Raflesia
43.	Muhammad Ma'mun	Guru SD IT Raflesia
44.	Siti Maryani	Guru SD IT Raflesia
45.	Deasy Rachmawati	Guru SD IT Raflesia
46.	Dwi Dhamayanti	Guru SD IT Raflesia
47.	Nugroho	Guru SD IT Raflesia





# Sertifikat



Diberikan kepada :

***Dian Gustina S.Kom, MMSI***

**Sebagai  
Panitia**

Pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan oleh  
Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
Pada Tanggal 3 Maret 2021 di SDIT Raflesia Cimanggis Depok

*"Motivasi Dan Ketrampilan Belajar Di Era Digital 2021"*

**Jakarta, 3 Maret 2021**

**Universitas Persada Indonesia Y.A.I**

**Dekan Fakultas Teknik**



**Dr. Ir. Fitri Suryani. MT**



# Sertifikat



Diberikan kepada :

***Dian Gustina S.Kom, MMSI***

**Sebagai**

**Pembicara**

Pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan oleh  
Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
Pada Tanggal 3 Maret 2021 di SDIT Raflesia Cimanggis Depok

*"Motivasi Dan Ketrampilan Belajar Di Era Digital 2021"*

**Jakarta, 3 Maret 2021**

**Universitas Persada Indonesia Y.A.I**

**Dekan Fakultas Teknik**



**Dr. Ir. Fitri Suryani. MT**



**SEKOLAH DASAR ISLAM TERPADU (SDIT)**

**RAFLESIA**

NO. IZIN OPERASIONAL : 421.2/140-Pendas/2003

Jl.H.Saman Kp Areman Rt. 09 RW. 08 Kel. Tugu Cimanggis Kota Depok  
16951Telp. (021) 87715665 Fax. : (021) 87709480

---

SURAT KETERANGAN

Nomor : 964 / ST / SDIT-R / IV / 2021

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala SDIT Raflesia:

Nama : Irnantry Miftahudin, S. Pd.I  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Sekolah : SDIT Raflesia  
Alamat : Jl. H. Saman, Kp. Areman rt. 09/08 No. 100  
Tugu Cimanggis – Depok

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Dian Gustina, S.Kom, MMSI  
Jabatan : Pembicara 1 Webinar Abdimas  
NIDN : 0307087701  
E-mail : [dgustina@gmail.com](mailto:dgustina@gmail.com)  
No HP : 085811241988  
Alamat : Jl. H. Solichin Rt. 01/028 No.98 Kp. Sugutamu Cimanggis  
Depok

Benar telah melaksanakan Webinar Abdimas dengan Judul **“MOTIVASI DAN KETERAMPILAN BELAJAR DI ERA DIGITAL 2021”**

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 05 April 2021

Kepala SDIT Raflesia

Irnantry Miftahudin, S.Pd.I.