



UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910
Website : www.yai.ac.id, E-mail : fti.upi@yai.ac.id

SURAT TUGAS

No. 125/ST/FT UPI Y.A.I/III/2021

Yang bertandatangan dibawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini menugaskan kepada :

No	Nama Dosen	Jabatan
1	Yunita Sari.ST., MMSI	Dosen SI FT UPI Y.AI
2	Erwin Suhandono.S.Kom. MMSI	Dosen Informatika FT UPI Y.A.I
3	Jayanti Apri Emarawati.SH.MM	Dosen Informatika FT UPI Y.A.I
4	Essy Malays Sari Sakti., S.Kom.MMSI	Dosen Informatika FT UPI Y.A.I

Untuk melaksanakan kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat (PKM) dengan tema “**Manajemen Bisnis Online untuk Siswa/Siswi SMK Yanindo Jakarta**” pada tanggal 31 Maret - 2 April 2021.

Mohon memberikan laporan 1 (satu) minggu setelah kegiatan tersebut dilaksanakan.
Demikianlah surat Tugas ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Maret 2021
Fakultas Teknik
Universitas Persada Indonesia Y.A.I
Dekan

Dr. Ir. Fitri Suryani. MT



YAYASAN PENDIDIKAN PENGAJARAN ABDI NEGARA INDONESIA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) YANINDO

BIDANG STUDI KEAHLIAN : BISNIS DAN MANAJEMEN - TEKNIK INFORMASI DAN KOMUNIKASI

KOMPETENSI KEAHLIAN

- ★ AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA
- ★ BISNIS DARING DAN PEMASARAN
- ★ OTOMATISASI TATA KELOLA PERKANTORAN
- ★ REKAYASA PERANGKAT LUNAK

STATUS : TERAKREDITASI "B"

Nomor : 067/E.101/SMK.Y/IV/2021

Jakarta, 2 April 2021

Lampiran : -

Perihal : Ucapan Terima Kasih

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I

Di tempat

Dengan telah dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema "**Manajemen Bisnis Online Untuk Siswa / Siswi SMK Yanindo Jakarta**" pada tanggal 31 Maret - 2 April 2021 di SMK Yanindo sebagai pengamalan Tridarma Perguruan Tinggi bagi Dosen di lingkungan Fakultas Teknik UPI Y.A.I , maka dengan ini kami SMK Yanindo mengucapkan terimakasih atas kerjasamanya dan menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Yunita Sari, ST, MMSI
2. Essy Malays Sari Sakti, SKom, MMSI
3. Erwin Suhandono, SKom, MMSI
4. Jayanti Apri Emarawati, SH, MM

Demikian disampaikan, semoga kerjasama Fakultas Teknik UPI Y.A.I dan SMK Yanindo Jakarta senantiasa terjalin.

Kepala SMK Yanindo Jakarta

Andi Nurjaelani, S.Pdi



Sertifikat

Diberikan kepada :
Yunita Sari, ST, MMS
Sebagai
Pembicara

Pengabdian Kepada Masyarakat

"Manajemen Bisnis Online Untuk Siswa / Siswi SMK Yanindo Jakarta"

pada tanggal 31 Maret – 2 April 2021

Diselenggarakan atas kerjasama Fakultas Teknik UPI Y.A.I &
SMK Yanindo Jakarta

Jakarta, 2 April 2021

Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I

Kepala SMK Yanindo Jakarta



Dr. Ir. Fitri Suryani, MT



Andi Nurjaelani, S.Pdi.



Sertifikat

Diberikan kepada :

Essy Malays Sari Sakti, SKom
Sebagai
Pembicara

Pengabdian Kepada Masyarakat

"Manajemen Bisnis Online Untuk Siswa / Siswi SMK Yanindo Jakarta"

pada tanggal 31 Maret – 2 April 2021

Diselenggarakan atas kerjasama Fakultas Teknik UPI Y.A.I &
SMK Yanindo Jakarta

Jakarta, 2 April 2021

Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I

Kepala SMK Yanindo Jakarta



Dr. Ir. Fitri Suryani, MT



Andi Nurjaelani, S.Pdi.



Sertifikat



Diberikan kepada :

Erwin Suhandono, SKom, MMSI
Sebagai
Pembicara

Pengabdian Kepada Masyarakat

"Manajemen Bisnis Online Untuk Siswa / Siswi SMK Yanindo Jakarta"

pada tanggal 31 Maret – 2 April 2021

Diselenggarakan atas kerjasama Fakultas Teknik UPI Y.A.I &
SMK Yanindo Jakarta

Jakarta, 2 April 2021

Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I

Kepala SMK Yanindo Jakarta



Dr. Ir. Fitri Suryani, MT



Andi Nurjaelani, S.Pdi.



Sertifikat

Diberikan kepada :

Jayanti Apri Emarawati, SH, MM
Sebagai
Pembicara

Pengabdian Kepada Masyarakat

"Manajemen Bisnis Online Untuk Siswa / Siswi SMK Yanindo Jakarta"

pada tanggal 31 Maret – 2 April 2021

Diselenggarakan atas kerjasama Fakultas Teknik UPI Y.A.I &
SMK Yanindo Jakarta

Jakarta, 2 April 2021

Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I

Kepala SMK Yanindo Jakarta



Dr. Ir. Fitri Suryani, MT



Andi Nurjaelani, S.Pdi.

**LAPORAN AKHIR
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**



**JUDUL
MANAJEMEN BISNIS ONLINE UNTUK SISWA / SISWI
SMK YANINDO JAKARTA**

Oleh

**Ketua Tim Pengusul : Yunita Sari, ST, M.MSI
NIDN : 0321118105**

Anggota Tim Pelaksana

1. Ir. Essy Malays Sari Sakti, M.MSI
2. Erwin Suhandono, S.Kom, M.MSI
3. Jayanti Apri Emarawati, SH, MM

**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I
2021**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Manajemen Bisnis Online Untuk Siswa / Siswi SMK Yanindo Jakarta
2. Nama Mitra : SMK Yanindo Jakarta
3. Ketua Tim Pelaksana
 - Nama : Yunita Sari, ST, M.MSI
 - NID / NIDN : 0321118105
 - Jabatan : Dosen Tetap
 - Prodi : Sistem Informasi
 - Perguruan Tinggi : Universitas Persada Indonesia YAI
 - Bidang Keahlian : Sistem Informasi
 - Alamat Kantor : Jl. Diponegoro No 74 Rt 2 / Rw 6 Kel Kenari Kec Senen, Jakarta Pusat
 - Alamat Rumah / Telepon / HP / Email : Jl Samudra 3 No 212 Rt 007 Rw 014 Kel Tanjung Priok Kec Tanjung Priok Jakarta Utara / 08159112007 / sari.nita.ys@gmail.com
4. Anggota Tim Pelaksana
 - Jumlah Anggota : 3 (Tiga) orang
 - Nama / Keahlian : Ir. Essy Malays Sari Sakti, M.MSI / Teknik Informatika
 - Nama / Keahlian : Erwin Suhandono, S.Kom, M.MSI / Teknik Informatika
 - Nama / Keahlian : Jayanti Apri Emarawati, SH, MM / Manajemen
5. Lokasi Kegiatan / Mitra
 - Wilayah Mitra : Jl. R.E. Martadinata No. 4 Rw. 15 Tg Priok
 - Kota : Jakarta Utara
 - Propinsi : DKI Jakarta

- Jarak ke Lokasi : 13 Km
Mitra
- 6. Luaran Yang : 1) Siswa / siswi SMK Yanindo Jakarta diharapkan dapat memiliki jiwa dan skill enterpreneur
Dihasilkan 2) Siswa / siswi SMK Yanindo Jakarta diharapkan dapat menjadi entrepreneur yang dapat mengelola bisnis online secara tepat
3) Publikasi Jurnal Abdimas
- 7. Waktu Pelaksanaan : 3 (Tiga) hari
- 8. Biaya Total : Rp 2.000.000,-

Jakarta, 2 April 2021

Menyetujui,
Kepala Unit LPPM
Fakultas Teknik
Universitas Persada Indonesia
YAI

Ketua Tim Pelaksana



(Nurina ST. MM)

(Yunita Sari, ST, M.MSI)

Mengetahui,
Dekan
Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI



(Dr. Ir. Fitri Suryani, MT)

STRUKTUR LAPORAN

1. Judul Kegiatan : Manajemen Bisnis Online Untuk Siswa / Siswi
SMK Yanindo Jakarta
2. Nama Mitra : SMK Yanindo Jakarta
3. Jumlah Mitra : 1
4. Pendidikan Mitra : SMK
5. Persoalan Mitra : 1) Kurangnya pemahaman siswa / siswi
terhadap manajemen bisnis online
2) Kurangnya pemahaman siswa / siswi
terhadap implementasi manajemen bisnis
online, terutama tool yang digunakan
3) Kurangnya pemahaman siswa / siswi
terhadap penggunaan Microsoft Excell
2013.
6. Status Sosial Mitra : Siswa / siswi
7. Lokasi Kegiatan : SMK Yanindo Jakarta - Jl. R.E. Martadinata
No. 4 Rw. 15 Tg Priok Jakarta Utara 14310
8. Jarak. Ke Lokasi Mitra : 13 Km
9. Sarana Komunikasi : a) Telepon
b) Whatsapp
c) E-mail
10. Tim Abdimas
 - Jumlah Dosen : 4 (Empat) orang
 - Jumlah : -
Mahasiswa
 - Gelar Akademik : S2
 - Prodi : Sistem Informasi, Teknik Informatika, dan
Manajemen

11. Aktifitas Pengabdian Masyarakat

- Metode : Penyuluhan & Pelatihan
Pelaksanaan
- Waktu Efektif : 3 (Tiga) hari
Pelaksana
- Keberhasilan : Berhasil
Kegiatan
- Indikator : Antusias peserta terlihat dari banyaknya yang
Keberhasilan hadir, keaktifan, tanya jawab selama kegiatan berlangsung
- Kelanjutan : Selesai
Kegiatan

12. Biaya Program

- DIPA DP2M : -
- Perguruan Tinggi : -
- Sumber dana : Swadana kelompok sebesar Rp 2.000.000,-

13. Kontribusi Mitra

- Peran Mitra : Aktif
- Peranan Mitra : a) Menetapkan waktu kegiatan pelaksanaan
b) Menentukan materi agar sesuai dengan potret permasalahan
- Alasan : Keputusan bersama
Berkelanjutan

14. Usul Penyempurnaan Program Abdimas

- Model Usulan : Pelatihan berkelanjutan
Kegiatan
- Anggaran Biaya : 2.000.000,-
- Dokumentasi : Ada
- Produk/ Kegiatan : Pelatihan berkelanjutan
Bermanfaat Dari

Berbagai

Perspektif

- Potret Permasalahan Lain Yang Terekam : Memerlukan pelatihan lebih lanjut mengenai Tips & Trik Microsoft Excell sebagai salah satu tools yang dapat membantu manajemen bisnis online

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAH SWT, karena dengan rahmat, karunia, taufik dan hidayah-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan judul “**MANAJEMEN BISNIS ONLINE UNTUK SISWA / SISWI SMK YANINDO JAKARTA**”. Kegiatan pengabdian masyarakat ini merupakan salah satu tugas pokok dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas di bidang keahlian/keilmuan yang dimilikinya.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar laporan ini menjadi lebih baik dan dapat bermanfaat bagi pihak lain. Semoga ALLAH SWT senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Jakarta, 2 April 2021

Tim Dosen Pengabdian Masyarakat

Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI

Ketua



Yunita Sari, ST, MMSI

NIDN : 0321118105

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	2
STRUKTUR LAPORAN	4
KATA PENGANTAR	7
DAFTAR ISI	8
DAFTAR TABEL	9
DAFTAR GAMBAR	10
BAB I	11
PENDAHULUAN	11
1.1 Latar Belakang.....	11
1.2 Mitra Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	12
1.3 Permasalahan Mitra.....	12
BAB II	13
KELAYAKAN TIM PELAKSANA	13
KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT	13
BAB III	15
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNTUK SISWA / SISWI SMK YANINDO JAKARTA	15
3.1 Observasi.....	16
3.2 Pelaksanaan Kegiatan.....	17
BAB IV	22
PENUTUP	22
4.1 Kesimpulan.....	22
4.2 Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25
Lampiran I. Biaya Pelaksanaan	25
Lampiran II. Absensi Peserta	25
Lampiran III. Materi Pengenalan Bisnis Online & Pemahaman Manajemen Bisnis	29
Lampiran IV. Materi Tips & Tricks Ms. Excell 2013	36

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rundown Kegiatan Pengabdian Masyarakat	18
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Roadmap Kegiatan Pengabdian Masyarakat	15
---	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bisnis merupakan suatu usaha yang dapat memberikan keuntungan bila dijalankan dengan pengelolaan yang baik. Siapa yang menjalankan barang atau jasa apa yang dikelola, bagaimana menjalankannya, dengan metode apa, media apa yang dibutuhkan, siapa sasarannya, strategi apa yang diperlukan dan hal-hal lain yang mendukung merupakan komponen-komponen yang sangat menentukan keberhasilan suatu bisnis.

Membangun suatu bisnis membutuhkan manajemen. Ketentuan ini berlaku baik bagi bisnis konvensional maupun online. Bedanya, dalam bisnis online biasanya menuntut pengetahuan tambahan dalam bidang teknologi informasi dan produk yang akan ditawarkan.

Pada umumnya, produk bisnis di dunia maya adalah informasi. Kalaupun ada dalam bentuk barang yang dipromosikan melalui internet, transaksi jual-belinya dilakukan secara konvensional (ini tidak termasuk bisnis online). Tetapi yang jelas, sebagaimana bisnis konvensional, bisnis online memerlukan pengelolaan yang baik.

Ketika memutuskan untuk berbisnis melalui internet, maka yang perlu dipersiapkan diantaranya adalah manusia, komputer, akses ke internet, produk dan, tentu saja, dana operasional. Walaupun memiliki sedikit pengetahuan teknologi informasi, bisnis dan manajemen, tetapi jika sudah mengenal komputer dan dapat akses ke internet sebenarnya sudah cukup menjadi modal dasar untuk menjalankan bisnis melalui internet. Dengan modal dasar tersebut, selanjutnya bisa menentukan produk bisnis. Produk apa yang akan dipilih bergantung kepada minat dan yang diminati banyak orang. Karena secara umum produk online bersifat informatif, maka produk yang dijual harus memuat pengetahuan tentang petunjuk teknis yang dapat membantu calon pembeli memahami "bagaimana caranya?".

Pengetahuan teknologi informasi, juga pengetahuan-pengetahuan lainnya yang kontributif terhadap keberhasilan bisnis online, dapat dipelajari secara

bertahap. Tetapi bisnis yang berhasil tidak mungkin tercapai bila tidak didukung dengan manajemen yang baik. Manajemen yang baik, tentu saja, dapat berfungsi dengan baik.

1.2 Mitra Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Mitra dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah siswa / siswi SMK Yanindo Jakarta.

1.3 Permasalahan Mitra

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, maka potret permasalahan yang dihadapi Mitra adalah sebagai berikut :

- 1) Kurangnya pemahaman siswa / siswi terhadap manajemen bisnis online
- 2) Kurangnya pemahaman siswa / siswi terhadap implementasi manajemen bisnis online, terutama tool yang digunakan
- 3) Kurangnya pemahaman siswa / siswi terhadap penggunaan Microsoft Excell 2013.

BAB II

KELAYAKAN TIM PELAKSANA

KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu pilar dari 3 (tiga) pilar Tridarma Perguruan Tinggi (pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat). Kegiatan Pengabdian Masyarakat merupakan kegiatan yang dapat dilakukan di luar kampus. Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI telah melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat di SMK Yanindo Jakarta yang berlokasi di Jl. R.E. Martadinata No. 4 Rw. 15 Tg Priok Jakarta Utara 14310 pada tanggal 31 Maret – 21 April 2021.

Adapun kelayakan dari Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknk Universitas Persada Indonesia YAI untuk melakukan Pengabdian Masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan sebelumnya seperti di bawah ini :

- 1) Pelatihan “Pengembangan Metode Pembelajaran Online di Tengah Pandemi COVID-19” di SMP Mizan, November 2020
- 2) Penyuluhan webinar "Tatanan Normal Baru di Masa Pandemic Covid 19 dengan Literasi Digital, Juni 2020
- 3) Penyuluhan "Strategi Pemasaran Produk Homemade Melalui Media Sosial Untuk Meningkatkan Penjualan Masyarakat di Kelurahan Bakti Jaya Depok, Oktober 2019
- 4) Pelatihan "Aplikasi Mobile IOS Menggunakan Pemrograman Swift untuk Siswa SMKN 34 Jakarta Pusat" , April 2019
- 5) Penyuluhan "Pemberdayaan Kader PKK Kelurahan Senen dengan Pelatihan Pembuatan Laporan Kegiatan Menggunakan Aplikasi Word", November 2018
- 6) Pelatihan "Membuat Anggaran Biaya UKM Melalui Bisnis Online Siswa SMK Islam Kader Bangsa Bekasi", Mei 2018
- 7) Penyuluhan "Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Pada Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta", Mei 2018

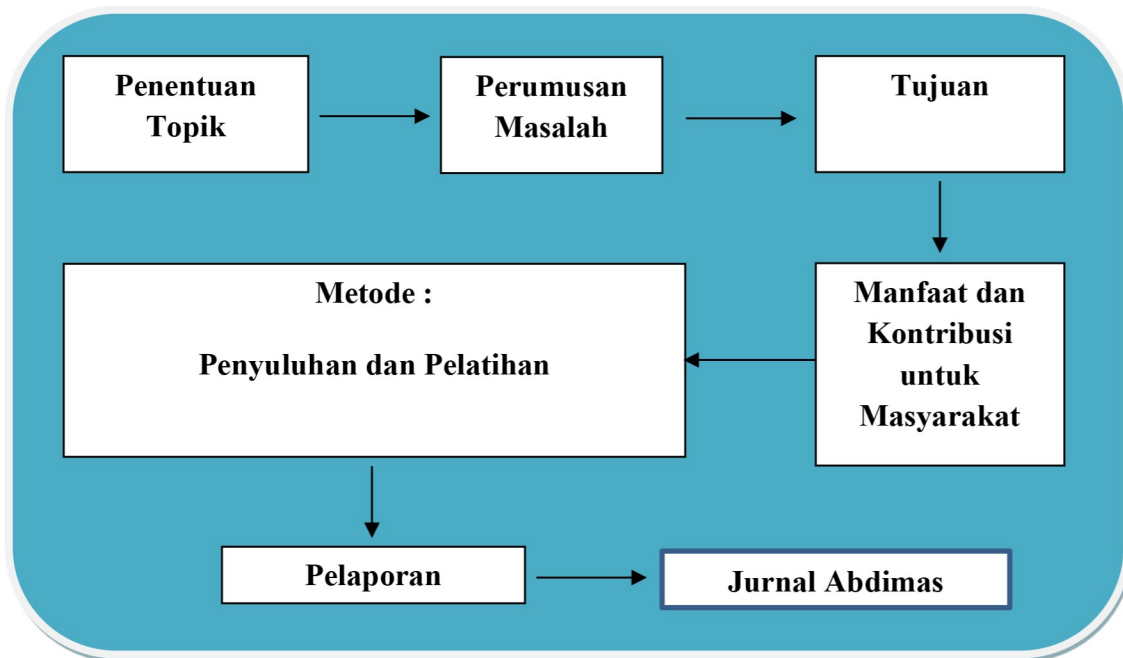
- 8) Penyuluhan "Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Pada Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta", Mei 2018
- 9) Penyuluhan "Pemanfaatan Teknologi Internet & E-Commerce untuk TP PKK dan PSSU Kelurahan Kartini Jakarta Pusat", November 2017
- 10) Penyuluhan "Pengembangan Koperasi Melalui Bisnis Online di Desa Setia Mekar Tambun Selatan Bekasi", Oktober 2017
- 11) Penyuluhan "Bisnis Berbasis Online di Kelurahan Rawasari Kecamatan Cempaka Putih", Agustus 2017
- 12) Pelatihan "Pemanfaatan Aplikasi Open Source untuk Meningkatkan Minat Belajar Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta", Juni 2017
- 13) Penyuluhan "Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Manajemen Keuangan, Akuntansi & Keuangan Lembaga, Pemasaran dan SDM Pengrajin Keset", November 2016
- 14) Penyuluhan dan pelatihan "Pembelajaran Melalui Model Pembelajaran Softskill dan Hardskill untuk Siswa SMK 16 Jakarta", November 2016
- 15) Pelatihan "Pemanfaatan TIK untuk Pembuatan Laporan Keuangan", Mei 2016
- 16) Penyuluhan "Pengembangan Kompetensi Guru dan Siswa Bidang Manajemen dan Komputer di SMK Islam Kader Bangsa Bekasi", Januari 2016
- 17) Penyuluhan "Pemanfaatan TIK untuk Motivasi Belajar Siswa Kelas XII SMA Perguruan Ksatria", November 2015
- 18) Pelatihan "Word Processing untuk Pembuatan Tabloid Majalah untuk Siswa SMA SMK", Juni 2015
- 19) Penyuluhan "Manfaat Teknologi Internet dalam Membantu Pembelajaran Anak untuk Anggota Posyandu Melati", Juni 2015
- 20) Penyuluhan dan pelatihan "Pemanfaatan dan Penggunaan Teknologi HP dan Internet untuk TP PKK di Wilayah Kecamatan Senen Jakarta Pusat", April 2014

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNTUK SISWA / SISWI SMK YANINDO JAKARTA

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat untuk siswa / siswi SMK Yanindo Jakarta dilaksanakan selama 3 (tiga) hari pada tanggal 31 Maret 2021 - 2 April 2021 mulai pukul 08.00 – 15.00 WIB. Pelaksanaan kegiatan berupa penyuluhan dan pelatihan yang diberikan kepada kelas X prodi Rekayasa Perangkat Lunak, Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran, dan Akuntansi & Keuangan Lembaga

Adapun tahapan kegiatan Pengabdian Masyarakat tersebut digambarkan pada roadmap berikut :



Gambar 3.1 Roadmap Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat di SMK Yanindo Jakarta yang telah dilakukan dapat diuraikan sebagai berikut :

3.1 Observasi

Pada tanggal 6 Maret 2021 oleh Ketua Tim Pengabdian Masyarakat melakukan diskusi awal dengan Kepala SMK Yanindo Jakarta yaitu Bapak Andi Nurjaelani S.Pdi melalui whatsapp. Dalam diskusi tersebut Ketua Tim Pengabdian Masyarakat menyampaikan rencana Pengabdian Masyarakat yang akan dilakukan di SMK Yanindo Jakarta oleh Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI. Rencana tersebut disambut baik oleh Kepala Sekolah SMK Yanindo Jakarta

. Menindaklanjuti diskusi sebelumnya, pada tanggal 9 Maret 2021 Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI meninjau langsung ke lokasi SMK Yanindo Jakarta dan disambut oleh Kepala beserta Wakil Kepala SMK Yanindo Jakarta. Pada pertemuan tersebut Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI mengutarakan maksud dan tujuan dari kegiatan Pengabdian Masyarakat ini adalah sebagai salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan juga untuk berbagi ilmu pengetahuan kepada siswa / siswi SMK Yanindo Jakarta. Selain itu kedatangan Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI juga untuk mengetahui gambaran umum SMK Yanindo Jakarta seperti prodi yang tersedia beserta kurikulum masing-masing prodi untuk menentukan tema dan judul kegiatan Pengabdian Masyarakat.

Berdasarkan hasil tinjauan yang telah dilakukan, pada tanggal 10 Maret 2021 Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI melakukan conference call untuk membahas usulan tema dan judul, materi, peserta, waktu serta mekanisme pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat.

Pada tanggal 12 Maret 2021 Ketua Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI kembali berkunjung ke SMK Yanindo Jakarta bertemu dengan Kepala beserta Wakil Kepala SMK Yanindo Jakarta untuk mematangkan rencana kegiatan Pengabdian Masyarakat tersebut. Dalam pertemuan tersebut disampaikan usulan tema dan judul, materi, peserta, waktu serta mekanisme pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat. Untuk peserta kegiatan, pihak SMK Yanindo Jakarta meminta agar kegiatan Pengabdian

Masyarakat ini diikuti oleh seluruh siswa kelas X di semua prodi, yaitu Rekayasa Perangkat Lunak, Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran, dan Akuntansi & Keuangan Lembaga. Tema dan judul kegiatan Pengabdian Masyarakat adalah **Manajemen Bisnis Online Untuk Siswa / Siswi SMK Yanindo Jakarta**. Materi yang disampaikan harus dapat mengakomodir semua prodi dan menyesuaikan dengan kurikulum sekolah, yaitu pengenalan bisnis online & pemahaman manajemen bisnis serta tips & tricks Ms Excell 2013 sebagai salah satu tools dalam mengelola manajemen bisnis. Waktu pelaksanaan kegiatan mengikuti kalender akademik dilaksanakan di jam sekolah. Kegiatan dilaksanakan selama 3 (tiga hari) yaitu pada 31 Maret - 2 April 2021 pukul 08.00 – 15.00 WIB, dimana masing-masing prodi mendapatkan waktu 1 (satu) hari. Kegiatan ini membutuhkan pelatihan komputer (Ms. Excell), maka untuk lebih efektif pelaksanaannya secara offline dengan menggunakan fasilitas Lab. Dalam masa pandemi jumlah peserta dalam 1 (satu) ruangan Lab dibatasi, peserta dibagi menjadi 2 (dua) kelompok, dan semua peserta wajib mematuhi dan menjalankan protokol kesehatan.

Pada tanggal 13 Maret 2021 Ketua Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI melakukan conference call bersama dengan anggota untuk menyampaikan hasil diskusi pematangan rencana kegiatan Pengabdian Masyarakat. Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI membahas pembagian tugas beserta persiapan yang harus dilakukan. Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI melakukan koordinasi hingga H-1 secara intensif.

3.2 Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat dilaksanakan selama 3 (tiga hari) pada 31 Maret - 2 April 2021 pukul 08.00 – 15.00 WIB di Lab 1 & Lab 2, dimana masing-masing prodi mendapatkan waktu 1 (satu) hari sebagai berikut :

- 1) Prodi Rekayasa Perangkat Lunak : 31 Maret 2021, pukul 08.00 – 15.00 WIB
- 2) Prodi Otomatisasi Tisasi Tata Kelola Perkantoran : 1 April 2021, pukul 08.00 – 15.00 WIB

3) Prodi Akuntansi & Keuangan Lembaga : 2 April 2021, pukul 08.00 – 15.00 WIB

Berikut adalah rundown kegiatan Pengabdian Masyarakat selama 3 (tiga) hari :

Tabel 3.1 Rundown Kegiatan Pengabdian Masyarakat

WAKTU	KEGIATAN	PELAKSANA
08.00 – 08.30	Absensi	Ir. Essy Malays Sari Sakti, M.MSI
08.30 – 08.45	Pembukaan Acara dan Foto Bersama	Kepala SMK Yanindo Jakarta : Andi Nurjaelani S.Pdi
08.45 – 09.00	Pengenalan Kampus YAI	Jayanti Apri Emarawati, SH, MM
09.00 – 10.20	Materi 1 Pengenalan Bisnis Online & Pemahaman Manajemen Bisnis	Jayanti Apri Emarawati, SH, MM Erwin Suhandono S.Kom, M.MSI
10.20 – 10.30	Pengisian Questioner Materi 1 “Manajemen Bisnis Online”	Jayanti Apri Emarawati, SH, MM Erwin Suhandono S.Kom, M.MSI
10.30 – 10.40	Pre-Test Materi 2 “Tips & Tricks Ms. Excell 2013”	Yunita Sari, ST, M.MSI Ir. Essy Malays Sari Sakti, M.MSI
10.40 – 12.00	Materi 2 Teori : “Tips & Tricks Ms. Excell 2013”	Yunita Sari, ST, M.MSI Ir. Essy Malays Sari Sakti, M.MSI
12.00 – 13.00	ISOMA	
13.00 – 14.30	Materi 2 Praktek : “Tips & Tricks Ms. Excell 2013”	Yunita Sari, ST, M.MSI Ir. Essy Malays Sari Sakti, M.MSI
14.30 – 14.45	Post-Test Materi 2 “Tips & Tricks Ms. Excell 2013”	Yunita Sari, ST, M.MSI Ir. Essy Malays Sari Sakti, M.MSI

14.45 – 15.00	Penutupan Acara dan Foto Bersama	Jayanti Apri Emarawati, SH, MM Erwin Suhandono S.Kom, M.MSI
---------------	----------------------------------	---

Sebelum kegiatan Pengabdian Masyarakat dimulai para peserta melakukan absensi. Kegiatan Pengabdian Masyarakat dibuka oleh Kepala SMK Yanindo Jakarta Bapak Andi Nurjaelani S.Pdi, dan dilanjutkan dengan foto bersama. Sebelum pemaparan materi oleh Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI, Ibu Jayanti Apri Emarawati, SH, MM menyampaikan pengenalan kampus YAI kepada peserta.

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat dibagi menjadi 2 (dua) kelompok. Pada kelompok pertama materi Pengenalan Bisnis Online & Pemahaman Manajemen Bisnis dipaparkan oleh Ibu Jayanti Apri Emarawati, SH, MM, dan materi Tips & Tricks Ms Excell 2017 dipaparkan oleh Ibu Yunita Sari, ST, M.MSI. Pada kelompok kedua materi Pengenalan Bisnis Online & Pemahaman Manajemen Bisnis dipaparkan oleh Bapak Erwin Suhandono, ST., M.MSI, dan materi Tips & Tricks Ms Excell 2017 dipaparkan oleh Ibu Ir. Essy Malays Sari Sakti, M.MSI. Dilakukannya pre-test dan post-test untuk mendapatkan perbandingan pengetahuan peserta sebelum dan setelah pemaparan materi. Selama pemaparan materi peserta dapat melakukan tanya jawab. Antusiasme peserta terlihat dari keaktifan dan tanya jawab selama kegiatan berlangsung.

Selesai pemaparan materi, maka acara terakhir dari kegiatan ini adalah penutupan dengan mengucapkan alhamdulillah dan terima kasih kepada para peserta yang telah mengikuti kegiatan Pengabdian Masyarakat sampai dengan selesai, dan kemudian dilanjutkan dengan foto bersama.



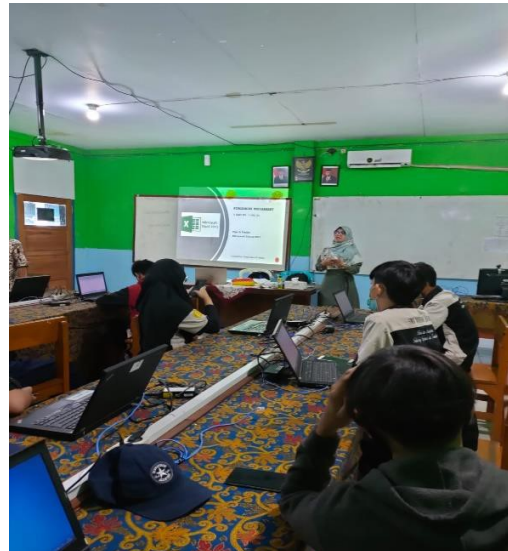
Penerimaan cinderamata dari Tim Pengabdian Masyarakat kepada Kepala SMK Yanindo Jakarta Bapak Andi Nurjaelani S.Pdi



Ibu Jayanti Apri Emarawati, SH, MM menyampaikan pengenalan kampus YAI



Bapak Erwin Suhandono, SKom, M.MSI memaparkan materi Pengenalan Bisnis Online & Pemahaman Manajemen Bisnis



Ibu Yunita Sari, ST, M.MSI memaparkan materi Tips & Tricks Ms. Excell 2013



Foto bersama siswa / siswi SMK Yanindo Jakarta



Foto bersama siswa / siswi SMK Yanindo Jakarta

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan tema **Manajemen Bisnis Online Untuk Siswa / Siswi SMK Yanindo Jakarta** yang berlokasi di Jl. R.E. Martadinata No. 4 Rw. 15 Tg Priok Jakarta Utara 14310 dilaksanakan selama 3 (tiga) hari pada tanggal 31 Maret - 2 April 2021 oleh Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI. Mitra Pengabdian Masyarakat ini adalah siswa / siswi SMK Yanindo Jakarta, dalam hal ini adalah siswa / siswi kelas X prodi Rekayasa Perangkat Lunak, dan Akuntansi & Keuangan Lembaga. Materi yang dipaparkan adalah bisnis online & pemahaman manajemen bisnis serta tips & tricks Ms Excell 2013. Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara offline di Lab dengan mematuhi dan menjalankan protokol kesehatan. Selama kegiatan peserta dibagi menjadi 2 (dua) kelompok, dan untuk melihat perbedaan pengetahuan peserta sebelum dan setelah pemaparan materi dilakukan pre-test dan post-test.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat mengambil tema **Manajemen Bisnis Online Untuk Siswa / Siswi SMK Yanindo Jakarta** untuk menjawab potret permasalahan pada mitra, yaitu :

- 1) Kurangnya pemahaman siswa / siswi terhadap manajemen bisnis online
- 2) Kurangnya pemahaman siswa / siswi terhadap implementasi manajemen bisnis online, terutama tool yang digunakan
- 3) Kurangnya pemahaman siswa / siswi terhadap penggunaan Microsoft Excell 2013.

Luaran yang dihasilkan dari kegiatan Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut:

- 1) Siswa / siswi SMK Yanindo Jakarta diharapkan dapat memiliki jiwa dan skill entrepreneur
- 2) Siswa / siswi SMK Yanindo Jakarta diharapkan dapat menjadi entrepreneur yang dapat mengelola bisnis online secara tepat
- 3) Publikasi Jurnal Abdimas

Keberhasilan kegiatan ini terlihat dari banyaknya peserta yang hadir dan antusias peserta melalui keaktifan dan tanya jawab selama kegiatan berlangsung.

4.2 Saran

Dengan memperhatikan minat peserta yang cukup besar dalam mengikuti kegiatan ini, maka disarankan perlu dilaksanakan kegiatan sejenis secara berkala di sekolah SMK dan SMU lainnya dengan materi yang lebih berkembang.

DAFTAR PUSTAKA

Basu Swastha Dh,Dr.,SE.,MBA dan Ibnu Sukotjo W,SE, Pengantar Bisnis Modern, Liberty Offset Yogyakarta

Curtis. D. Fryel, Microsoft Excell 2013 Plain and Simple, Serambi

Dedi Royadi, Microsoft Excel 2013 Untuk Perkantoran Bisnis, Lentera Ilmu Cendekia, 2015

Eko Hardianto, Cara Mudah Kuasai Microsoft Excell 2013 Untuk Pemula, Buku Pintar

Hani Handoko,Dr.,MBA., Manajemen, BPFE Yogyakarta

Madcoms, Microsoft Excell 2013 Untuk Analisis Data, Andi Offset, 2014

Murti Sumarni dan John Soeprihanto, Pengantar Bisnis, Liberty Yogyakarta

PO Abas Sunarya,Sudaryono, Asep Saefullah, Kewirausahaan, Andi Yogyakarta

[https://www.andipublisher.com/download/Materi%20Tambahan%20500%20Trik%20dan%20Tips%20Excel%202013%20\(Musliadi%20KH\).pdf](https://www.andipublisher.com/download/Materi%20Tambahan%20500%20Trik%20dan%20Tips%20Excel%202013%20(Musliadi%20KH).pdf)

<https://www.latihanexcel.com/>

<https://www.slideshare.net/irwaniin/modul-microsoft-excel-2013-34279637>

LAMPIRAN

Lampiran I. Biaya Pelaksanaan

Biaya kegiatan Pengabdian Masyarakat ini merupakan swadana Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI. Adapun rincian biaya tersebut adalah sebagai berikut :

Pembelian spanduk	Rp. 50.000,-
Cinderamata untuk SMK Yanindo Jakarta	Rp 800.000,-
Makan Siang Tim Pengabdian Masyarakat	Rp. 300.000,-
Pembuatan laporan	Rp. 150,000,-
Observasi	Rp. 200,000,-
Publikasi jurnal	Rp. 500,000,-
TOTAL	Rp 2.000.000,-
Terbilang : Dua Juta Rupiah	

Lampiran II. Absensi Peserta



PRESENSI KEHADIRAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
"MANAJEMEN BISNIS ONLINE UNTUK SISWA / SISWI SMK YANINDO JAKARTA"
31 Maret - 2 April 2021

No	Nama	Kelas	Jurusan	No HP	Tanda Tangan
1	M. Ake Maulana	X	RPL	0897050808	[Signature]
2	Evan Nurhan	X	RPL	0870090792	[Signature]
3	Bagas Mahesa P.	X	RPL	0896624847	[Signature]
4	Noparah Nabila	X	RPL	089023429964	[Signature]
5	PRIO PRAYOSO	X	RPL	08953473137	[Signature]
6	Muhammad Ibrahim	X	RPL	08128045200	[Signature]
7	Rahman Prayoga	X	RPL	08821152866	[Signature]
8	Livia An Napira	X	RPL	087175532050	[Signature]
9	Shafaa Qonita	X	RPL	08780184910	[Signature]
10	M. Mulni. N. H.	X	RPL	08578253320	[Signature]
11	Aria boy S	X	RPL	08521857	[Signature]
12	Muhammad Fariz A.	X	RPL	085692011018	[Signature]
13	Adhi Saputra	X	RPL	081369768741	[Signature]
14	Rizal Saputra	X	RPL	08589363455	[Signature]
15	Dewanto Maulana S.P.	X	RPL	08829951257	[Signature]
16	Dimas daniele R.	X	RPL	0895369395	[Signature]
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



PRESENSI KEHADIRAN
PENGARDIAN KEPADA MASYARAKAT
"MANAJEMEN BISNIS ONLINE UNTUK SISWA / SISWI SMK YANINDO JAKARTA"
31 Maret - 2 April 2021

No	Nama	Kelas	Jurusan	No HP	Tanda Tangan
1	Nur Devi A	X-AKL	Akuntansi		
2	Febriyani	X-AKL	Akuntansi		
3	Novita Sari	X-AKL	Akuntansi		
4	Alma Holiqunisa	X-AKL	Akuntansi		
5	Nurul Gholbi	X-AKL	Akuntansi		
6	Aycha	X-AKL	Akuntansi		
7	Imelda agustin	X-AKL	Akuntansi		
8	Amalia Fitriyani	X-AKL	Akuntansi		
9	Mia Afiani	X-AKL	Akuntansi		
10	Aisyah Nurshah	X-AKL	Akuntansi		
11	Tiara Widiana	X-AKL	Akuntansi		
12	Haniyah Setiyani	X-AKL	Akuntansi		
13	Selvi Indira Astuti	X-AKL	Akuntansi		
14	Yessa Hafizah Anisa	X-AKL	Akuntansi		
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



PRESENSI KEHADIRAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
"MANEJEMEN BISNIS ONLINE UNTUK SISWA / SISWI SMK YANINGO JAKARTA"
31 Maret - 2 April 2021

No	Nama	Kelas	Jurusan	No HP	Tanda Tangan
1	Fasilia Adeline	X Otkp	teknologi Perbankan ^{otkp}	0888180917	1
2	Fasiva Kurnia	X	Otkp	081751412	2
3	FEBI Andriyani P.	X	Otkp	08952656328	3
4	Suci Rahmania	X	Otkp	0850927248	4
5	Dwi Wulandari	X	Otkp	08589254008	5
6	Cahaya Niwgrum	X	Otkp	08813263680	6
7	Tresa dwi Yanti	X	Otkp	08569204093	7
8	Putri andeni	X	Otkp	0878 7325705	8
9	Ranayu A.S	X	Otkp	08577511933	9
10	Nabila abela G.	X	Otkp	088102492604	10
11	Tri Ananda M	X	Otkp	08136876577	11
12	Nisa Widy Ningsih	X	Otkp	085778886024	12
13					13
14					14
15					15
16					16
17					17
18					18
19					19
20					20
21					21
22					22
23					23
24					24
25					25

Lampiran III. Materi Pengenalan Bisnis Online & Pemahaman Manajemen Bisnis



**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FT UPI YAI JAKARTA BERSAMA SMK YANINDO, TANJUNG
PRIOK JAKARTA UTARA**

**PEMAHAMAN MANAJEMEN BISNIS
dan PENGENALAN BISNIS ON LINE**

OLEH :

JAYANTI APRI EMARAWATI

Pengertian Manajemen Bisnis

Manajemen bisnis adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan usaha usaha para anggota organisasi dan pengguna sumberdaya organisasi lainnya, agar mencapai tujuan organisasi yangtelah di tetapkan.

Pengertian Bisnis

Kegiatan yang dilakukan oleh individu maupun organisasi yang melibatkan proses pembuatan,pembelian,penjualan ataw pertukaran barang maupun jasa dengan tujuan untuk menghasilkan keuntungan

Manajemen Secara Fungsional

Fungsi-fungsi manajemen adalah serangkaian kegiatan yang dijalankan dalam manajemen berdasarkan fungsinya masing-masing dan mengikuti suatu tahapan-tahapan.

Fungsi manajemen ada 4 :

1. Perencanaan / Planning

Yaitu proses yang menyangkut upaya yang dilakukan untuk mengantisipasi kecenderungan dimasa yang akan datang dan penentuan strategi, taktik yangtepat untuk mewujudkan target dan tujuan

Contoh: apabila kita mau melakukan kita harus menetapkan bisnis apa

Tentukan Bisnis apa dan Mengapa?

Siapa yang dijangkau(ibu RT,karyawan atw Mahasiswa,Pelajar) ?

Bagaimana keinginan konsumen ?

Bagaimana untuk mencapai sasaran ?

2. Pengorganisasian / Organizing

Yaitu proses yang menyangkut bagaimana strategi dan taktik yang telah dirumuskan dalam perencanaan desain dalam sebuah struktur organisasi yang kondusif dan bisa memastikan bahwa semua pihak dalam organisasi bisa bekerja secara efektif dan efisien guna pencapaian tujuan organisasi.

Contoh:

Kita butuh berapa banyak SDM untuk menjalankan bisnis tersebut.

Bagaimana mendapatkan orang-orang yang sesuai dan yang bisabekerja sama.

3. Pengimplementasian / Directing

Yaitu proses implementasi program agar bisa dilaksanakan oleh seluruh pihakdalam organisasi serta proses motivasi agar semua pihak

tersebut dapat menjalankan tanggu ng jawab dengan penuh kesadaran danproduktivitas yang tinggi.

Contoh:

Memahami keluhan-keluhan yang disampaikan pekerja krn pekerja yang berhubungan dengan pelanggan

Proses memotivasi agar bekerja dengan kualitas(training)

4. Pengendalian dan pengawasan / Controlling

Yaitu proses yang dilakukan untuk memastikan seluruh rangkaian kegiatan yang telah direncanakan, diorganisasikan, dan diimplementasikan bisa berjalan sesuai dengan target yang diharapkan.

Contoh:

Pengecekan apakah pegawai sudah melayani dengan baik.

Apabila ada yang salah segera dibetulkan.

Kegiatan- Kegiatan Dalam Fungsi Manajemen

1. Fungsi perencanaan (planning)

Menetapkan tujuan dan target.

Merumuskan strategis untuk mencapai tujuan dan target bisnis tersebut.

Menentukan sumber-sumber daya yang diperlukan.

Menetapkan standar/indikator keberhasilan dan pencapaian tujuan dan target bisnis.

2. Fungsi Pengorganisasian (organizing)

Mengalokasikan sumber daya, merumuskan, dan menetapkan tugas dan menetapkan prosedur yang diperlukan.

Menetapkan struktur organisasi yang menunjukkan adanya garis kewenangan dan tanggung jawab.

Kegiatan perekrutan, penyeleksian, pelatihan, dan pengembangan sumberdaya manusia/ tenaga kerja.

Kegiatan penempatan sumber daya manusia pada posisi yang paling tepat.

3. Fungsi Pengimplementasian (Directing)

Mengimplementasikan proses kepemimpinan pembimbingan dan pemberian motivasi kepada tenaga kerja agar dapat bekerja secara efektif dan efisien dalam pencapaian tujuan.

Memberikan tugas dan penjelasan rutin mengenai pekerja.

Menjalankan kebijaksanaan yang ditetapkan.

4. Fungsi Pengawasan (Controlling)

Mengevaluasi keberhasilan dalam mencapai tujuan dan target bisnis sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan.

Mengambil langkah klarifikasi dan koreksi atas penyimpangan yang mungkin ditemukan.

Melakukan berbagai alternatif solusi atas berbagai masalah yang terkait dengan pencapaian tujuan dan target bisnis.

Fungsi Operasional dari Manajemen

Manajemen Sumber Daya Manusia.

Manajemen Produksi .

Manajemen Pemasaran.

Manajemen Keuangan.

Manajemen Informasi.

1. Manajemen Sumber Daya Manusia.

Adalah penerapan manajemen berdasarkan fungsinya untuk memperoleh SDM yang terbaik tersebut dapat dipelihara dan tetap bekerja bersama kitadengan kualitas pekerja yang senantiasa konstan ataupun bertambah.

2. Manajemen Produksi.

Penerapan manajemen berdasarakan fungsinya untuk menghasilkan produk yang sesuai dengan standar yang ditetapkan ,berdasarkan keinginan konsumen, dengan teknik produksi yang seefisien mungkin.

3. Manajemen Pemasaran.

Kegiatan manajemen berdasarakan fungsinya berusaha untuk mengidentifikasiapa sesungguhnya yang dibutuhkan konsumen dan bagaimana cara pemahamannya.

Melakukan riset pemasaran,survey keinginan konsumen di masyarakatContoh sablon (jenis sablon apa yang diminatai pd ssaat ini)

Proses menjual(selling) atas produk yang sudah dihasilkan

4. Manajemen Keuangan.

Berusaha kegiatan bisnis yang dilakukan mampu mencapai tujuannya secara ekonomis, diukur dengan profit.

Tugas Manajemen Keuanagan.

Merencanakan darimana pembiayaan bisnis di peroleh.

Bagaimana modal yang telah diperoleh dialokasikan secara tepatdalam kegiatan bisnis yang di jalankan

5. Manajemen Informasi.

Berusaha memastikan bahwa bisnis yang dijalankan tetap mampu untuk terusbertahan dalam jangka panjang

Tugas manajemen informasi menyediakan seluruh informasi yang terkaitdari Komputer,Televisi dan Radio.

MANAJEMEN DAN LINGKUNGAN EKSTERNAL

Apabila kita ingin melakukan usaha, sebagai seorang manager harus memperhatikan lingkungan eksternal

Lingkungan external akan mempengaruhi perubahan usaha yang pengaruhnya tidak dapat diperkirakan terlebih dahulu, oleh karena itu manajemen di tuntun bersikp tanggap dan selalu mengikuti dan menyesuaikan diri dengan keadaan lingkungan.

FAKTOR- FAKTOR LINGKUNGAN EKSTERNAL

Faktor lingkungan eksternal yang kita perhatikan

1. Pesaing
2. Penyedia
3. Pelanggan
4. Lembaga keuangan
5. Pasar Tenaga kerja
6. Perwakilan pemerintah

1. Pesaing (Competitor)

kita harus paham terhadap lingkungan pesaing yang harus dihadapi. Pengusaha harus mengetahui posisi pesaingnya sehingga akan mampu mengoptimalkan operasinya.

Contoh:

Dimana produk sama dengan para pesaingnya, perusahaan harus dapat menciptakan perbedaan, yaitu:

Ciptakan kemasan yang menarik.

Pelayanan harus memberikan kepuasan kepada para pelanggan.

Promosi.

2. Pelanggan atau Customer

Dapat berupa lembaga kantor pemerintah, sekolah, rumah sakit, lembaga kantor dan pelanggan perorang. Perusahaan dapat menjaga pelanggan dengan pemuasan kebutuhan dan keinginan pelanggan.

3. Pemasok/Penyedia/Supplier

Untuk memenuhi bahan baku, bahan mentah, jasa, energi, peralatan seorang manajer disini harus pintar melihat kualitas dan potongan harga karena akan mempengaruhi harga jual.

4. Pasar tenaga kerja/Labour Supply

Organisasi memerlukan sejumlah karyawan\personalnya dengan bermacam-macam ketrampilan, kemampuan dan pengalaman sehingga organisasi perlu menggunakan banyak saluran untuk mendapatkan dan menarik perusahaan tersebut.

a. Lembaga Keuangan

Perusahaan penting menjalin hubungan kerja yang baik dengan lembaga keuangan. Tujuan: untuk mengembangkan usaha atau memperluas kegiatan.

b. Pemerintahan

Hubungan perusahaan/organisasi-organisasi pemerintah. Biasanya pemerintah merupakan aturan-aturan yang harus dipatuhi organisasi dalam operasinya. Prosedur perijinan, pembatasan-pembatasan lainnya untuk melindungi rakyat.

Pemerintahan memainkan peranan sekaligus sebagai pencipta kesempatan, pemberi perlindungan dan penetapan batasan-batasan. Contoh: UU Perpajakan, UU Paten, Upah minimum.

BISNIS ON LINE

Dalam Perkembangan dimasa sekarang yaitu dengan adanya Kemajuan Teknologi dan sejak Covid 19 yang melanda Indonesia sejak bulan Maret 2020 berdampak pada berbagai aspek kehidupan kita. Dampak ekonomi merupakan salah satu yang paling dirasakan oleh masyarakat, banyak orang kehilangan pekerjaan

Kita lihat beberapa yang terkena dampak ekonomi adalah

1. Perhotelan dan Pariwisata;
2. Maskapai Penerbangan
3. Agen travel
4. Restoran
5. Mall dan Bioskop
6. Pusat kebugaran, fitness

Sehingga banyak perusahaan harus merumahkan karyawannya. Untuk dapat bertahan hidup dan bisa mencukupi kebutuhan Rumah Tangga banyak orang mencari peluang bisnis di masa Pandemi. Usaha yang paling diminati di saat sekarang ini adalah usaha On line.

Alasan memilih usaha on line

1. Mudah di lakukan
2. Modal minim
3. Bisa di lakukan di mana saja
4. Dilakukan di rumah saja

Cara menjadi Pengusaha On line

1. Kemauan
2. Internet Hand Phone
3. Jika ada Lap Top

Usaha Yang Paling Laris dimasa sekarang

1. Produk makanan olahan beku
2. Produk kesehatan : Vitamin, ramuan herbal, masker
3. Bahan Pokok Kebuthan sehari-hari
4. Kuota Internet
5. Jasa Pengiriman
6. Hobi : berkebun/bercocok tanam, alat olah raga

Usaha Yang Paling Banyak dilakukan sekarang:

Reseller dan Dropshieper

Resseller adalah seorang yang menjual produk orang lain

Dropshieper adalah seorang yang menjual barang orang lain, namun menggunakan merk atau nama sendiri

Langkah langkah Memulai Bisnis On Line

1. Cari yang memang di butuhkan di pasar, yang banyak di butuhkan dan di gemari
2. Lakukan Perbandingan Harga
3. Masuk ke forum atw goup, agar banyak punya wawasan
4. Lihat Pesaing
5. Hadapi pesaing produk yang sama :
6. Berikan promo discount, gratis ongkir dll
7. Kita harus punya Merek dan Kemasan Yang menarik
8. Pasarkan produk secara konsisten, memaksimalkan media sosial
Media social : Whats app, Instagram, FaceBook
Market Place OL: shopee, Toko Pedia Beli beli
Web site
9. Gunakan Relasi dan kerabat untuk mempromosikan produk

Apabila Bisnis On line sudah berjalan kita perlu membuat Data data agar mudah dalam melakukan pengecekan data Bisnis kita. Costumer, harus tahu pelanggan yang setia agar jangan sampai laari, harus kita pertahankan, missal dengarkan keluhan pelanggan, menjagakomunikasi dengan pelanggan dan kita beri reward hadiah produk gratis

Penjualan Produk Yang paling Laris, istilah Best seller, sehingga harus selalu stock barang jangan sampai kosong

Analisis Penjualan turun

1. Data stock jangan sampai habis, supply sebelum barang habis
2. Data Katalog barang yang kita jual dan harga selalu up date
3. Data Perhitungan Laba, berapa modal, berapa pengeluaran dan keuntungan
4. Dalam membuat Data Bisnis yang sudah kita lakukan, dapat menggunakan Excell

TERIMA KASIH

Lampiran IV. Materi Tips & Tricks Ms. Excell 2013



PENGABDIAN MASYARAKAT

31 MARET 2021 – 2 APRIL 2021

Tips & Tricks
MicrosoftExcel2013

Created by : Yunita Sari, ST, MMSI



Modul Pelatihan

Daftar Isi

**Konfigurasi Awal dan Standarisasi
Mengatur Tampilan Data
Proteksi Data Pada Excel 2013
Fungsi Lanjutan Pada Excel 2013
Manajemen Data Pada Excel 2013**



Created by : Yunita Sari, ST, MMSI



Pre Test (3 Menit)

Latihan Soal : <https://bit.ly/3u755sY>

1. Bagaimana caranya agar setiap kali membuka **workbook** baru memiliki **5 sheets** langsung ?
2. Bagaimana caranya menulis/memulai baris baru pada cell yang sama ? (bukan menggunakan wrap text)
3. Fungsi apa yang digunakan untuk **membulatkan angka** ke bawah **menuju nol**, di kelipatan terdekat sebesar **500 perak** ?

Misal data pembayaran :

- 345,678 --> 345,500
- 123,456 --> 123,000



Timer

Created by : Yunita Sari, ST, MMSI



Pre Test (3 Menit)

Jawaban Soal :

1. Include this many sheets:
2. Alt + Enter
3. =FLOOR (xx,500)

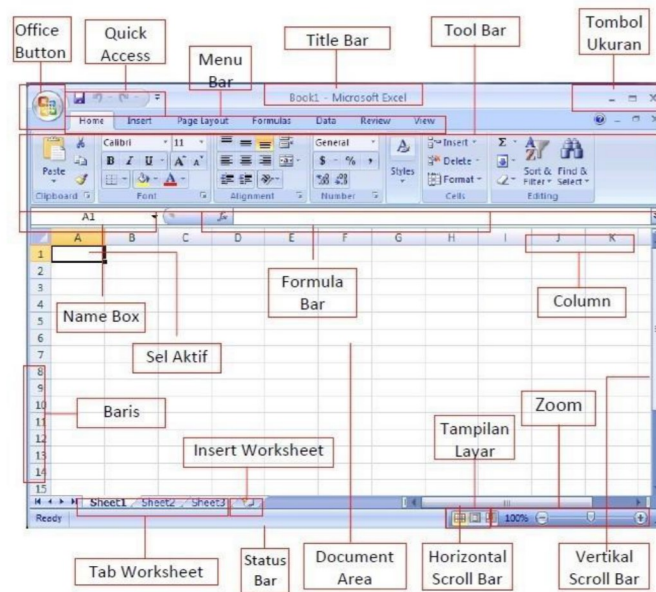


A screenshot of a spreadsheet interface showing a dropdown menu with the number 5 selected. The dropdown is part of a larger interface element, likely a 'Print Range' or 'Print Range of Sheets' dialog box.

Created by : Yunita Sari, ST, MMSI



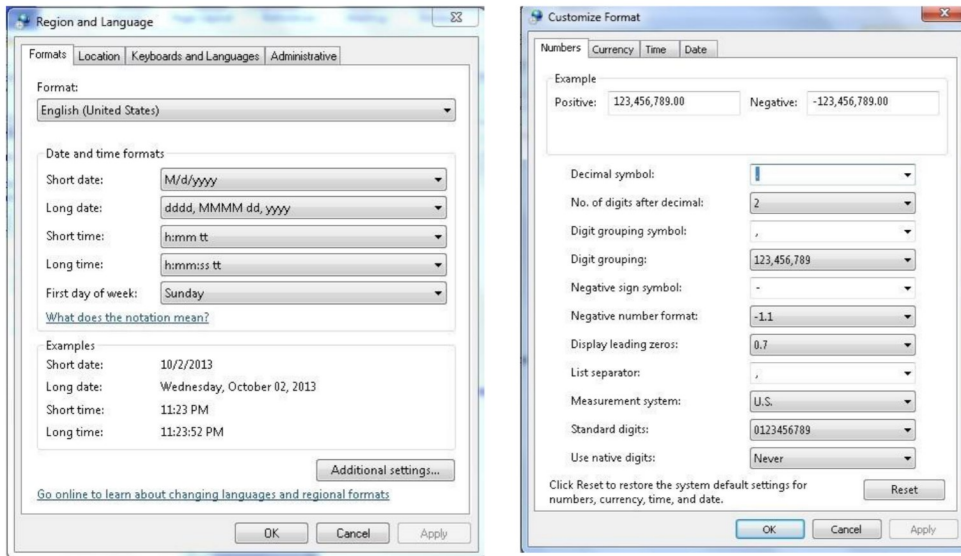
Pengenalan Interface



Created by : Yunita Sari, ST, MMSI



Konfigurasi Awal dan Standarisasi

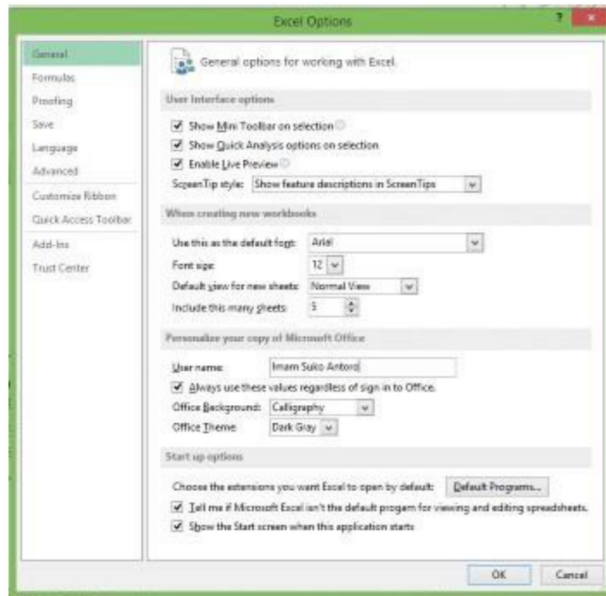


Control Panel – Regional Setting

Created by : Yunita Sari, ST, MMSI



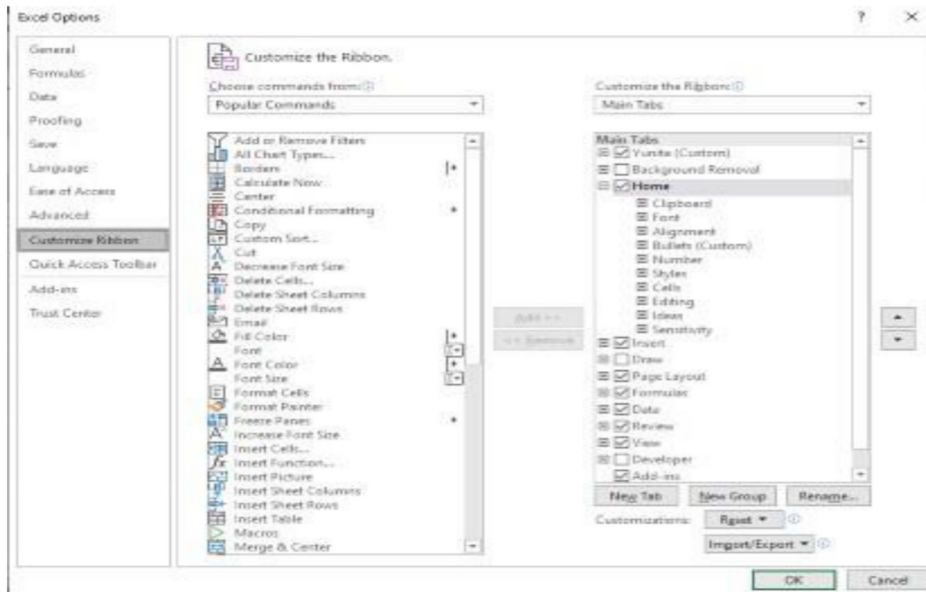
Konfigurasi Awal dan Standarisasi



Created by: Yunita Sari, ST, MMSI



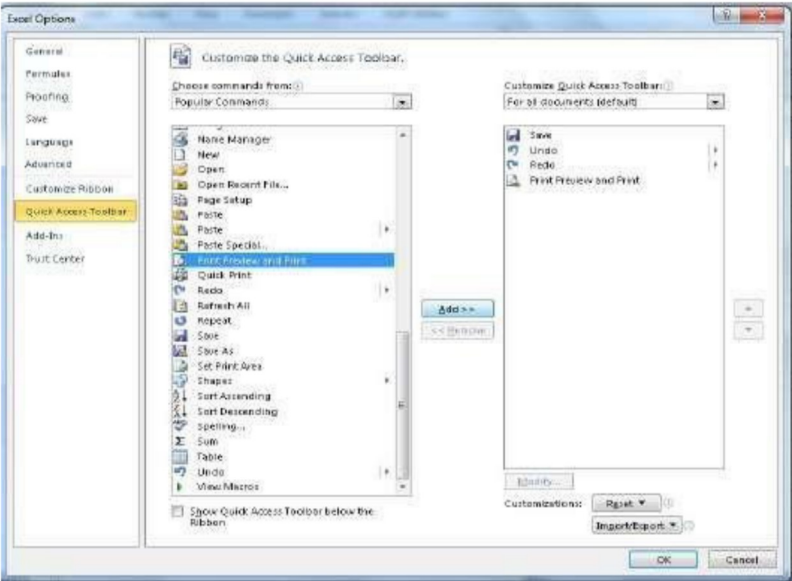
Konfigurasi Awal dan Standarisasi



Created by : Yunita Sari, ST, M.MSI



Konfigurasi Awal dan Standarisasi



Created by : Yunita Sari, ST, M.MSI



Operator Aritmatika (Derajat Perhitungan)

$$\begin{aligned} \text{P} & 7+(6-5)*4^3/2-1 \\ \text{E} & 7+1*4^3/2-1 \\ \text{M} & 7+1*64/2-1 \\ \text{D} & 7+64/2-1 \\ \text{A} & 7+32-1 \\ \text{S} & 39-1 \\ = & 38 \end{aligned}$$

PEMDAS : Parentheses, Exponential, Multiplication, Division, Addition, Subtraction
KuPang Kali BaTamKu : Kurung, Pangkat, Kali, Bagi, Tambah, Kurang

Created by : Yunita Sari, ST, MMSI



Keyboard Shortcut (wajib hafal)

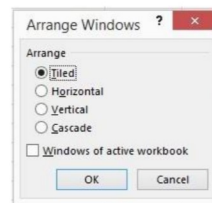
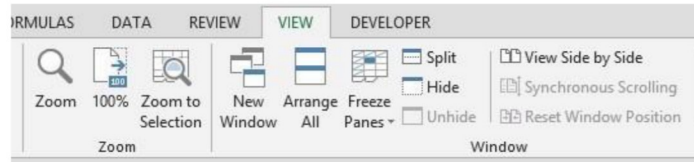
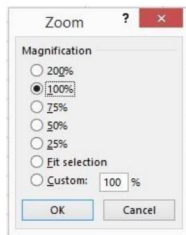
F1	: Excel help
F2	: Melihat rumus/formula
F4	: Memberi tanda \$ pada formula cell/range
CTRL + A	: Menyorot seluruh area worksheet
CTRL + C	: Melakukan Copy
CTRL + V	: Melakukan Paste
CTRL + X	: Melakukan Cut/memotong cell
CTRL + F	: Menampilkan dialog Find dan Replace
CTRL + Z	: Melakukan perintah Undo
CTRL + Y	: Melakukan perintah Redo
CTRL + ;	: Mengisi tanggal hari ini
ALT + ENTER	: Memulai baris baru pada cell yang sama
CTRL + SHIFT + Panah	: Menyorot hingga cell terakhir

Created by : Yunita Sari, ST, MMSI



Mengatur Tampilan Data

1. Zoom
2. Freeze Panes
3. Split Windows
4. View Side by Side



8

Created by : Yunita Sari, ST, MMSI



Proteksi Data Pada Excel 2013

1. Permissions, Prepare for Sharing dan Version.....
2. Mark as Final
3. Encrypt with password
4. Properties ...
5. Inspect Document
6. Check Compatibility
7. Proteksi pada seluruh worksheet
8. Proteksi pada cell/range tertentu
9. Proteksi pada Workbook
10. Security Option



Created by : Yunita Sari, ST, MMSI



Fungsi Lanjutan Pada Excel 2013

1. SUM
2. AVERAGE
3. COUNT
4. MAX / MIN
5. SUMIF
6. COUNTIF
7. IF
8. Vlookup
9. Hlookup
10. Penggabungan Fungsi
11. Fungsi Logika OR
12. Fungsi Logika AND
13. Fungsi Tanggal
14. Fungsi Waktu
15. Fungsi Pembulatan dan Matematika
16. Fungsi Teks
17. Fungsi Engineer

Created by : Yunita Sari, ST, M.MSI



Manajemen Data Pada Excel 2013

1. Sort
2. AutoFilter
3. Advanced Filter
4. Form
5. Validation
6. Subtotals
7. Conditional formatting
8. Sparklines
9. Charts
10. Pivot Table
11. PivotChart

Created by : Yunita Sari, ST, M.MSI



Post Test (7 Menit)

Latihan Soal : <https://bitly/3m3vViE>

1. Bagaimana caranya agar setiap kali membuka **workbook** baru memiliki **12 sheets** langsung ?
2. Bagaimana caranya agar setiap kali melakukan **enter** posisi/letak cursor geser ke **sebelah kanan** ?
3. Fungsi apa yang digunakan untuk **membulatkan angka** ke atas **menjauhi nol**, di kelipatan terdekat sebesar **500 perak** ?

Misal data pembayaran :

- 345,678 --> 346,000

- 123,456 --> 123,500

4. Buatlah fungsi yang bisa menghitung **jumlah orang sales** yang **memenuhi target penjualan** harian
Misal : Target harian jual SP 10 pcs, ada 5 orang sales, yang memenuhi target hanya 3 orang
5. Buatlah form sederhana dengan data isian : Nama, Alamat, Jenis Kelamin, Umur, Pendidikan

Syarat :

- User hanya bisa input di kolom isian yang sudah di sediakan
- Jenis kelamin menggunakan input pilihan (Pria, Wanita)
- Umur hanya boleh untuk usia minimal 18 tahun
- Pendidikan menggunakan input pilihan (SMU, S1, S2, S3, Lainnya)

Catatan : Gunakan snipping tool, contoh data bebas buat sendiri2



Created by : Yunita Sari, ST, MMSI



Post Test (7 Menit)

Jawaban Soal :

1. Include this many sheets:

2. After pressing Enter, move selection
 Direction:

3. =CEILING(xx,500)

4. =COUNTIF(xx:xx,">=10")

Sales	Penjualan
ana	15
ani	9
anu	12
ane	5
ano	10
Sales	3

5.

Pria SMU
 Wanita S1
 S2
 S3
 Lainnya

Catatan : Gunakan snipping tool, contoh data bebas buat sendiri2

Created by : Yunita Sari, ST, MMSI





Thank You

