

LAPORAN KEGIATAN WEBINAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)



Judul Abdimas :
” Teknologi Android dan Cloud Untuk Kompetisi di Era Global”

TIM PENGUSUL


NO	N A M A	KETERANGAN
1	Dr. Sularso Budilaksono, M.Kom	Ketua Tim
2	Prof. Dr. Ir. H. Yudi Yulius, MBA	Anggota
3	Dr. Ahmad M.Thantawi,MMSI	Anggota
4	Woro Harkandi Kencana,S.Sos,M.Ikom	Anggota
5	I Gede Agus Suwartane.S.Kom,M.Kom	Anggota
6	Endri Sentosa,S.E,MM.	Anggota

TIM ABDIMAS LPT UPI YAI

JAKARTA

TAHUN 2021

IKHTISAR KEGIATAN DAN HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul	Teknologi Android dan Cloud Untuk Kompetisi di Era Global
2. Bidang pengabdian	SOSIO EKONOMI TEKNIK/LINTAS DISIPLIN
3. Nama Kegiatan PKM	PENYULUHAN WEBINAR PKM
4. Jenis Kegiatan	Online/Daring
5. Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2021
6. Waktu Pelaksanaan	Pukul 09.00-13.00 WIB
7. Lokasi kegiatan	SMP Bakti Jaya dan Umum
8. Jarak Lokasi dari Kampus	34 KM
9. Jumlah Peserta	95 Partisipan
10. Ketua pelaksana :	
Nama lengkap	Dr. Sularso Budilaksono, M.Kom
Jenis kelamin	Laki-Laki
Disiplin ilmu	Teknik
Fakultas/Jurusan	Fakultas Teknik
Alamat kantor	Jl. Diponegoro kav.75 Jakarta Pusat
Email	
11. Jumlah anggota Abdimas	4 (empat) orang, merangkap sebagai Narasumber
Nama anggota I	Prof. Dr. Ir. H. Yudi Yulius, MBA
Nama anggota II	Dr. Ahmad M.Thantawi, MMSI
Nama anggota III	Woro Harkandi Kencana, S.Sos, M.Ikom
Nama anggota IV	I Gede Agus Suwartane, S.Kom, M.Kom
Nama anggota V	Endri Sentosa, S.E, MM.
12. Meeting Room	ZOOM
8. Link Zoom dan URL	https://us02web.zoom.us/j/82481521924?pwd=Y21qOGx5RzVmcFpubi9ZZEM4dFNKQT09
9. Jumlah Biaya	Rp. 2.480.000,-
	<p>Jakarta, 15 Maret 2021</p> <p>Ketua Pelaksana/ Ketua LPPM LPT UPI YAI</p>  <p>Dr. Sularso Budilaksono.Mkom</p>

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas karunia yang dilimpahkan, sehingga pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat yang berjudul **“Teknologi Android dan Cloud Untuk Kompetisi di Era Global”** dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Terselenggaranya kegiatan pengabdian masyarakat ini berkat kerjasama dan dukungan berbagai pihak, sehingga sudah sepantasnya kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ketua LPPM UPI YAI yang telah memberi izin dan penugasan kepada tim Abdimas UPI YAI yang merupakan kegiatan Lintas Fakultas dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat.
2. Bapak Agus Salim SPd yang telah memberikan kami kesempatan untuk melakukan kegiatan pengabdian ini di lingkungan yang Bapak pimpin.
3. Rekan-rekan tim Tim Abdimas Lintas Fakultas LPT UPI YAI sebagai pelaksana kegiatan pengabdian kepada masyarakat di lapangan yang telah melaksanakan kegiatan ini dengan baik.

Akhir kata, kami berharap semoga hasil kegiatan pengabdian ini bermanfaat bagi proses belajar mengajar dalam pembelajaran online di masa pandemi ini.

Jakarta, 15 Maret 2021

Tim Abdimas UPI YAI

RINGKASAN

Teknologi Android dan Cloud Untuk Kompetisi di Era Global

Teknologi Android dan Cloud semakin meningkatkan fitur-fiturnya dalam mempermudah pengguna dalam menggunakan aplikasi yang mempermudah kegiatan manusia. Di era global teknologi ini dipergunakan pada semua bidang termasuk dalam bidang pendidikan. Materi teknologi antara lain: penggunaan Microsoft Form, Shares drive Google, Google Form , teknik rekam layar dan pembuatan video PPT. Pemahaman murid, guru dan stakeholder terkait terhadap penggunaan teknologi Android dan Cloud semakin dibutuhkan khususnya di masa pandemi Covid. Dimana pembelajaran dibutuhkan secara digital. Output nya penguasaan teknologi ini akan meningkatkan skill dalam menghadapi kompetisi di era global.

Kata Kunci: Android, Cloud, global

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Penerapan teknologi Cloud dan Android menjadi sebuah kebutuhan dalam kompetisi di segala bidang secara global. Situasi pandemi karena virus Corona memaksa aktivitas dikerjakana di rumah termasuk dalam kegiatan pendidikan. Teknologi ini akan selalu memberikan kemudahan penggunanya dalam bentuk fitur-fitur di setiap aplikasinya. Penyimpanan data dengan cloud pun memberikan kelebihan untuk bisa diakses kapan pun dan dimana pun. termasuk dalam teknologi dunia pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi mumpuni dalam persaingan global.

1.2 Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut: Sebagai bentuk penyuluhan dalam memberikan tutorial penggunaan teknologi cloud dan android yang mendukung pembelajaran jarak jauh untuk kompetisi di era global. Teknologi Cloud dan Android tersebut antara lain Microsoft Team, Google form, Google drive, teknik rekam layar dan Microsoft Power Point menggunakan video secara online.

1.3 Manfaat Kegiatan

Adapun manfaat dari kegiatan yang diadakan sebagai berikut : Meningkatkan pemahaman pengajar dan masyarakat umum dalam penggunaan teknologi cloud mendukung pembelajaran jarak jauh. Khususnya teknologi cloud : Microsoft Team, Google form, Google drive, teknik rekam layar dan Microsoft Power Point menggunakan video secara online.

1.4 Target dan Luaran

Adapun target dan luaran yang diadakan sebagai berikut:

- a. Meningkatnya peran Universitas sebagai pembinaan teknologi pembelajaran secara daring khususnya teknologi Cloud dan Android untuk kompetisi di era global.
- b. Meningkatkan kemampuan pengajar dan masyarakat umum dalam penggunaan aplikasi pembelajaran khususnya Microsoft Team, Google form, Google drive, teknik rekam layar dan Microsoft Power Point menggunakan video secara online.
- c. Produk pengabdian berupa dokumen yang berisi modul pelatihan yang bisa di manfaatkan untuk tutorial penggunaan teknologi pembelajaran daring, sehingga mampu menggunakan aplikasi tersebut secara efektif dalam proses belajar mengajar.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Teknologi Android

Seiring dengan berkembangnya arus globalisasi, dunia mengalami perubahan teknologi menuju pada kemajuan zaman dimana diciptakannya teknologi yang memudahkan kegiatan manusia. Salah satunya adalah dengan berkembangnya smartphone. Di Indonesia sendiri dikutip dari kemenperin.go.id mengatakan bahwa pertumbuhan ponsel di Indonesia mencapai 62% per tahun dan smartphone dengan OS Android mencapai 50-60%. (Zaus, dkk, 2018). Mobile learning berbasis android diharapkan menghasilkan media pendukung pembelajaran mandiri bagi siswa, karena teknologi yang berbasis online sangat efektif digunakan dalam pembelajaran (Gregory, 2017)

2.2 Teknologi Cloud

Cloud computing dapat menyediakan layanan tanpa batas bagi pengguna computer untuk mengakses aplikasi tanpa dibatasi oleh waktu, tempat dan jarak (Kurniawan 2015). Cloud computing muncul sebagai solusi yang layak dan menjanjikan untuk tantangan yang berkaitan dengan anggaran TI dan kebutuhan TI (Dukhanov et al. 2014). Cloud computing dapat menyediakan layanan tanpa batas bagi pengguna computer untuk mengakses aplikasi tanpa dibatasi oleh waktu, tempat dan jarak (Kurniawan 2015). Cloud computing muncul sebagai solusi yang layak dan menjanjikan untuk tantangan yang berkaitan dengan anggaran TI dan kebutuhan TI (Dukhanov et al. 2014).

Cloud computing memiliki lima karakteristik (Mell dan Grance, 2011), yaitu (1) Layanan on-demand, pelanggan dapat menentukan kapabilitas komputasi secara otomatis tanpa memerlukan interaksi dengan provider layanan (2) Akses jaringan secara luas, layanan dapat diakses dari berbagai standar platform (3) Sumber daya komputasi terpusat, sumber daya komputasi dikumpulkan pada satu lokasi untuk melayani beberapa konsumen menggunakan model multi-tenant, dengan sumber daya fisik dan virtual berbeda yang diterapkan secara dinamis sesuai dengan permintaan pelanggan melalui jaringan internet (4)

Elastisitas penyediaan sumber daya komputasi secara cepat, penyediaan atau pengurangan sumber daya komputasi dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan (5) Layanan yang terukur, cloud computing secara otomatis mengontrol dan mengoptimalkan penggunaan sumber daya komputasi dengan meningkatkan kemampuan pengukuran pada beberapa tingkat abstraksi yang sesuai dengan jenis layanan.

2.3 Sistem Pembelajaran Jarak Jauh Berbasis Cloud Computing

Sistem pendidikan awan atau cloud educational system (CES) terbagi menjadi tiga yaitu (1) sistem pendidikan awan terpusat atau centralized cloud educational system, dalam sistem ini keterhubungan antara pusat data di institusi pendidikan seperti tersebar akan tetapi sebenarnya tetap dalam sebuah kesatuan pada sebuah pusat data sebuah provider. (2) sistem pendidikan awan terdistribusi atau distributed cloud educational system, banyak pusat data di institusi pendidikan terhubung secara langsung satu dengan lainnya akan tetapi tidak dalam satu pusat data sebuah provider; dan (3) sistem pendidikan awan hybrid atau hybrid cloud educational system, pusat data institusi pendidikan dan beberapa pusat data provider saling berhubungan satu dengan yang lain, sebuah institusi pendidikan dapat membagi sumber informasi dengan yang lain dengan menggunakan pusat data provider yang berbeda (Yuhua dkk., 2010).

Ada beberapa keuntungan dalam pembelajaran online menggunakan *cloud computing*, diantaranya (1) Instansi penyelenggara pendidikan sebagai pusat layanan pendidikan, dalam model ini melakukan tugas untuk mengelola sumber daya pendidikan sekaligus melakukan penjaminan kualitas mutu pendidikan menjadi lebih efektif dan efisien (2) Sistem pembelajaran online berbasis *cloud computing* memperlihatkan tugas seorang pendidik untuk mengisi konten sistem pembelajaran online sesuai dengan permintaan peserta didik, mengevaluasi proses belajar, mempersiapkan laporan kinerja proses belajar mengajar, berbagi informasi dan pengetahuan dengan sesama pendidik dalam rangka meningkatkan keahlian dan berinteraksi dengan peserta didik, orang tua dan masyarakat (3) peserta didik sebagai pusat pembelajaran merupakan prinsip dasar dari karakter *cloud education* atau pendidikan awan. Seperti peserta didik berkesempatan untuk mengatur sendiri proses

pembelajarannya. Mengatur sendiri yang dimaksud yaitu dari sisi waktu dan materi pembelajaran sesuai dengan kurikulum dan kondisi serta persyaratan yang diatur oleh instansi penyelenggara pendidikan (4) *Cloud computing* akan memberikan kemudahan bagi orang tua untuk terus mengetahui perkembangan proses pembelajaran anaknya dengan cara yang mudah. Dengan kemudahan ini orang tua akan lebih aktif dalam membantu proses pembelajaran menjadi lebih baik lagi. (5) Dengan sistem yang berbasis internet seperti dalam *cloud computing* maka masyarakat akan dengan mudah mengontrol perkembangan pendidikan pada instansi penyelenggara pendidikan (6) Sentralisasi infrastruktur dan layanan-layanan. Teknologi *cloud computing* mampu untuk membagi penggunaan infrastruktur secara virtual sehingga cukup membangun sebuah arsitektur komputasi awan di pusat, sedangkan pengguna lainnya seperti pendidik, peserta didik, orang tua dan masyarakat hanya menggunakan aplikasinya dengan segala kemudahannya pada level web saja (7) Efektifitas sumber-sumber belajar. Sebagian besar proses pembelajaran dilakukan di komputasi awan. Bahan sumber belajar semua dimasukkan ke dalam komputasi awan, proses evaluasi pembelajaran, laporan kemajuan belajar peserta didik, berbagi pengetahuan dengan pendidik lain, dan seterusnya. Sehingga penyelenggara pendidikan bisa mengelola materi pembelajaran yang membutuhkan ruang kelas atau ruang praktek, mengelola sumber-sumber belajar, mengelola waktu pembelajaran sesuai dengan kebutuhan dan kondisi, serta mengoptimalkan keuntungan dalam fleksibilitas waktu dan tempat. Pendidik sebagai sumber utama belajar, akan mempunyai waktu lebih dalam meningkatkan kemampuannya (8) Kerjasama dan berbagi *e-learning*. Bekerja sama dan berbagi merupakan konsep inti lingkungan cloud computing. Teknologi ini menawarkan kemudahan kerjasama antara institusi, interaksi dan saling berbagi antara pemangku kepentingan pendidikan serta kemudahan evaluasi karena setiap pekerjaan terdokumentasi dengan baik (9) Rasionalitas pengaturan navigasi. Penggunaan *cloud computing* dalam sistem pembelajaran diperlukan sebuah antarmuka dengan menggunakan struktur modul yang jelas dan mudah dimengerti agar aplikasinya mudah digunakan oleh pengguna, serta mudah dipelajari, tidak mempersulit karena inilah inti dari penggunaan teknologi komputasi awan (Ali dkk., 2015).

BAB III METODE PELAKSANAAN

3.1 Jadwal Kegiatan

Dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan sesuai dengan jadwal pada

tabel 1 dibawah ini:

Tanggal Pengabdian : 13 Maret 2021

Waktu Pelaksanaan : Pukul 09.00-13.00 WIB

Tempat Pengabdian : SMP Bhakti Jaya dan Umum

Tabel 1. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Bulan	Bulan	Penanggung Jawab
		Feb	Maret	
1	Survey Pendahuluan	V		Tim Abdimas
2	Koordinasi dengan pihak SMP Bhakti Jaya	V		Tim Abdimas
3	Identifikasi masalah	V		Tim Abdimas
4	Penyusunan materi	V		Tim Abdimas
5	Pelaksanaan Penyuluhan		V	Tim Abdimas
6	Laporan	V	V	Tim Abdimas

3.2 Peserta Pelatihan

Peserta penyuluhan adalah secara khusus Pengajar SMP Bhakti Jaya dan Masyarakat secara umum.

3.3 Metode Pelaksanaan

Untuk mencapai tujuan yang telah dirumuskan sebelumnya, pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dilakukan dalam beberapa langkah yang melibatkan metode penelitian lapangan berupa :

1. Identifikasi masalah yang dilakukan sebagai langkah awal untuk merumuskan apa saja yang akan dijadikan bahan untuk perancangan sistem dan materi pelatihan dalam kegiatan pengabdian ini. Melakukan survei online ke SMK Bhakti Jaya, Tapos Depok
2. Hilir sebagai tempat dilaksanakannya kegiatan. Kemudian melakukan proses wawancara dan diskusi dengan pihak SMK Bhakti Jaya. untuk identifikasi permasalahan ada dalam Proses belajar mengajar . Sedangkan Penelitian pustaka untuk acuan materi yang digunakan selama kegiatan pengabdian ini

3.4 Anggaran Biaya

Berikut adalah rancangan anggaran biaya yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini.

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp)	Jumlah	Biaya (Rp)
	Survey online				
1	Pembelian Paket Internet untuk survey online	Paket	100.000,-	2	200.000,-
	Pelaksanaan				
3	Pembelian paket internet untuk WEBINAR	paket	65.000,-	7	455.000,-
6	Pembuatan Laporan Akhir disain webinar	Paket	200.000,-	2	400.000.-
7	Sertifikat	Eks	15.000,-	95	1.425.000,-
	TOTAL				2.480.000

BAB IV

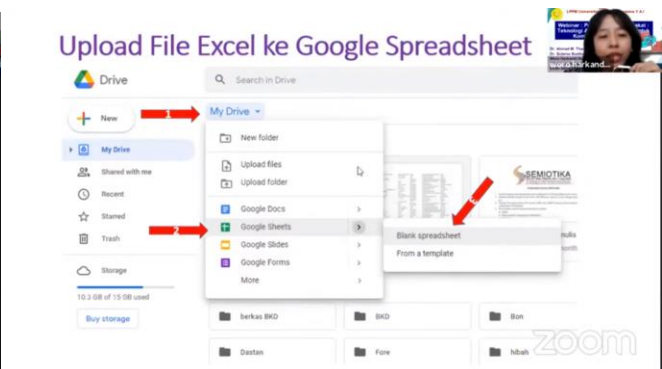
PELAKSANAAN KEGIATAN

4.1 Pelaksanaan Kegiatan

SUSUNAN ACARA WEBINAR

WAKTU	KEGIATAN	PIC
08.45-09.00	Ruang meeting ZOOM standby	
09.00-09.10	Speech acara oleh moderator	Dr.Sularso Budilaksono, M.Kom
09.10-09.40	Pemakalah 1, “ Penggunaan Microsoft Form untuk Pembelajaran”	Dr. Ahmad M Thantawi,MMSI & Prof. Dr. Ir. H. Yudi Yulius, MBA
09.50-10.30	Pemakalah 2, “ Shared drive Google untuk kolaborasi aktivitas”	Dr.Sularso Budilaksono, M.Kom
10.30-11.10	Ulasan oleh pemakalah 3 “Google form dan kelola data ke MS Excell”	Woro Harkandi, S.Sos,M.Ikom
11.10-11.50	Pemakalah 4, “Teknik rekam layar Laptop termudah untuk tutorial”	I Gede Agus Suwartane.S.Kom,M.Kom
11.50-12.30	Pemakalah 5 “Membuat Video PPT Dengan Tampak Wajah Pengajar dengan Microsoft Power Point 2019 dan upload ke Youtube”	Endri Sentosa, S.E, MM
12.30-13.00	SESI TANYA JAWAB	Dipandu Moderator
13.00	Acara ditutup oleh moderator Cloosing	

FOTO KEGIATAN



TEKNIK REKAM LAYAR
MENGUNAKAN WINDOWS 10 dan OBS (OPEN BROADCASTER SOFTWARE)

I Gede Agus Suwartane (FT UPI Y.A.I.)
agus.suwartane@gmail.com

Dicampaikan pada Webinar PKM LPPM UPI Y.A.I./Jakarta, 13 Maret

Windows 10

Screen Shot
Merekam 30 detik terakhir
Mikrofon
Merekam
Milih audio yang digunakan
Mengatur suara audio
Mengatur suara sistem
Pengaturan

TEKNOLOGI ANDROID DAN CLOUD UNTUK KOMPETISI DI ERA GLOBAL

MEMBUAT VIDEO PRESENTASI
DENGAN PPT MS-OFFICE 2019
Muncul Dengan Wajah Pengajar

Oleh: Endri Sentosa, SE, MM
FEB UPI YAI
2019

step .4

DEMAND AND SUPPLY IN ACTION

KETERANGAN REKAMAN DAN ON

PENGUNAAN MICROSOFT FORM UNTUK PEMBELAJARAN

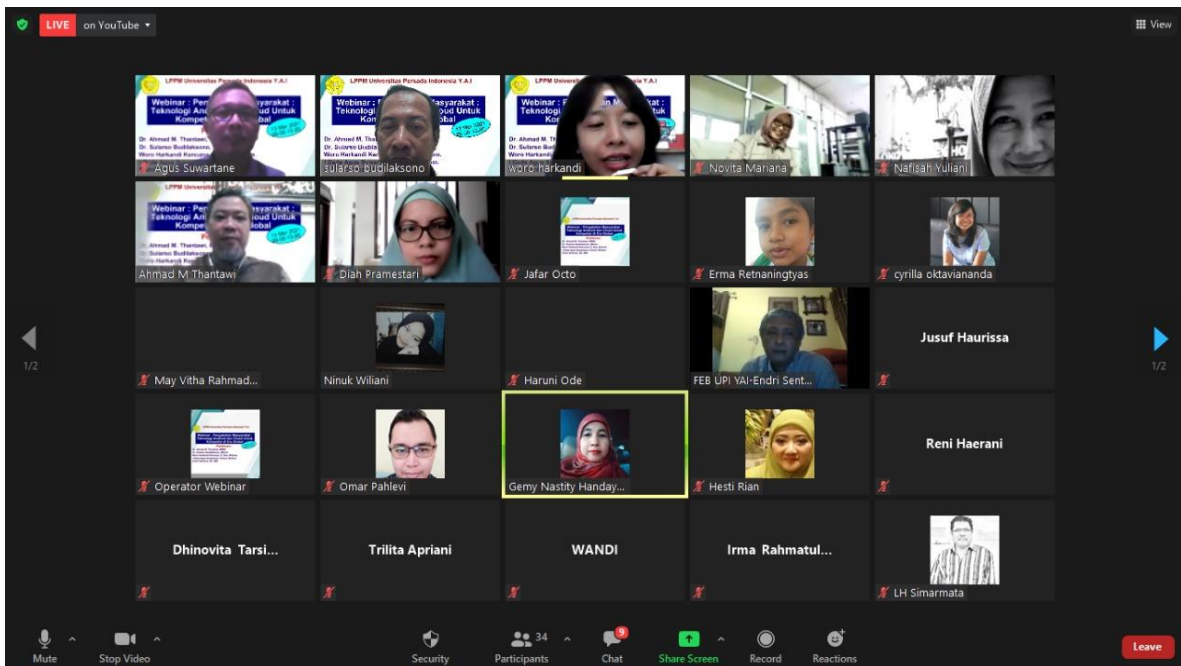
DR. AHMAD MUHAMMAD THANTAWI
THANTAWI@YALAC.ID

MENAMBAHKAN TEMA

Math Quiz

1. Tentukan hasil operasi berikut:

$2^2 + 3 = 4 + 3 = 7$
 $10 + 20 = 30$
 $10 + 20 + 30 = 60$
 $10 + 20 + 30 + 40 = 100$



LINK ZOOM

Link zoom sbb :Pengabdian Masyarakat : Teknologi Cloud untuk Mendukung Pembelajaran Jarak Jauh

Time: March 13, 2021 10:00 Jakarta

Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/82481521924?pwd=Y21qOGx5RzVmcFpubi9ZZEM4dFNKQT09>

Meeting ID: 824 8152 1924

Passcode: LPPMUPIY

MATERI BPK AGUS

TEKNIK REKAM LAYAR

MENGUNAKAN WINDOWS 10 dan OBS (OPEN BROADCASTER SOFTWARE)

Code Agus Sumatera (IT UPI S.A.)

Download pada Website: www.agsu.net

REKAM LAYAR

- Merekam segala aktifitas yang dilakukan pada layar komputer / laptop
- Merekam suara, pergerakan mouse, dsb.
- Digunakan untuk tutorial, penjelasan materi kuliah, dsb.

TEKNIK REKAM LAYAR

- Siapkan tempat, materi, dan aplikasi yang akan direkam
- Siapkan software rekam layar (Screen Recorder Software)
- Aktifkan perekaman setelah semuanya siap
- Nantikan perekaman setelah selesai
- Perekaman layar otomatis akan disimpan dalam folder tertentu
- Lakukan editing hasil perekaman (jika diperlukan dengan menggunakan Editing Video Software)
- **Ingat: ukuran file yang dihasilkan tergantung pada jenis file yang disimpan (avi, mkv, mp4, dll.)**

SCREEN RECORDER SOFTWARE

- Windows 10
- Open Broadcaster Software (OBS)
- Bandicam
- Screem Screen Recorder
- Action!
- Tiny Take
- CamStudio
- goCast, Screem, Screencastify, dll (Google Chrome Web Store)

Windows 10

Menggunakan fasilitas gaming yang ada pada Windows 10

Start → Setting → Gaming

Atur sesuai kebutuhan

Windows 10

Mengaktifkan

Start → G

Windows 10

Start → G → Settings → Gaming → Xbox Game Bar → On

Start → G → Settings → Gaming → Xbox Game Bar → On

Windows 10

Start → G → Settings → Gaming → Xbox Game Bar → On

TEKNIK REKAM LAYAR DENGAN WINDOWS

- Siapkan tempat, materi, dan aplikasi yang akan direkam
- Aktifkan aplikasi perekaman (G + G)
- Aktifkan perekaman setelah semuanya siap (G + Alt + R)
- Nantikan perekaman setelah selesai (G + Alt + F)
- Mengaktifkan / menonaktifkan mikrofon (G + Alt + M)
- Screen shot (G + Alt + PrtSc)
- Perekaman layar otomatis akan disimpan dalam folder yang sudah ditentukan (C:\Users\... \Videos\Captures)
- File rekaman bisa di edit juga
- Lakukan editing hasil perekaman (jika diperlukan dengan menggunakan Editing Video Software)

CONTOH HASIL PEREKAMAN DENGAN WINDOWS

OBS

Download OBS

Google

Download OBS

OBS

Download OBS

OBS Studio

MATERI WORO

Google Form dan Kelola Data ke MS Excell

Woro Harkand Kencana, S.Su, M. Hum
Woro.harkand@gmail.com

Google Form

- Google Form adalah aplikasi administrasi Google yang dapat digunakan untuk mengumpulkan survei, membuat tabel pengamatan dan evaluasi online, serta mendokumentasikan data-data penting secara sistematis.
- Google form akan menyimpan data dalam google drive Anda secara otomatis.

Langkah 1

- Menyediakan formulir atau kuis baru
- Di gunakan atau tablet, Android, kuka browser web, seperti, seperti Chrome.
- Ruk: <https://www.google.com/forms>
- Formulir baru akan terbuks secara otomatis.

Atau masuk ke dalam drive anda

Template google form

Langkah 2

- Edit dan format formulir atau kuis
- Anda dapat menambahkan, mengedit, atau memformat teks, gambar, atau video dalam sebuah formulir.

Setelah membuat formulir, Anda dapat menambahkan dan mengedit hingga 300 karakter, termasuk pertanyaan, deskripsi, gambar, dan video. Untuk membuat formulir menarik, Anda dapat menambahkan hingga 75 bagian.

Membuat Pertanyaan, Header, dan Bagian

Formulir tanpa judul

Langkah terakhir dari cara membuat google form yakni dengan mengirim dengan klik "send" di pojok kanan atas. Bagian lewat email dan klik "send" di bagian pojok kanan bawah. Setelah itu, copy link dan bagian di sosial media maupun langsung ke segmen yang Anda tuju.

Melihat Hasil Google Form Pada Spreadsheet

File respon hasil google form

4 tanggapan

ceklist "Buat Spreadsheet Baru" lalu klik Buat

MATERI PAK SULARSO

1. Google Workspace dan shared drive untuk kolaborasi pekerjaan

2. Konsep

- Sebagai ruang kerja terintegrasi yang mudah digunakan untuk kolaborasi banyak orang dengan platform yang sama.
- Berkerja dari mana saja dan di perangkat apa saja, bahkan saat offline, dengan berbagai alat untuk membantu Anda mengorganisir, menyinkronkan, dan mengembangkan kebutuhan tim yang unik.
- Dulu bernama G Suite, sekarang menjadi G Workspace (TM)
- Penunjang di Bisnis dan pendidikan.

3. Google Workspace

- Email khusus dengan domain Anda
- Berbasis cloud, tanpa perlu penginstalan
- Fitur admin dan keamanan lanjutan
- Paket harga disesuaikan dengan fiturnya.
- Mudah digunakan dengan dukungan 24x7 jam
- Penyimpanan cloud sebesar 30 GB per pengguna
- Kontrol keamanan dan pengelolaan
- Uji coba gratis selama 14 hari, tagihan bulanan setelahnya

4. <https://workspace.google.com/signup/business/taariz/welcome>

5. Isi data kontak anda

Apakah info kontak Anda?

Isi data kontak Anda

6. domain

Apakah bisnis Anda memiliki domain?

7. Input nama domain gratis

Input nama domain gratis, klik simbol search

Nama domain gratis apa yang Anda inginkan?

8. Notifikasi domain tersedia

Domain yang Anda inginkan tersedia!

9. Masukkan alamat bisnis

Masukkan alamat bisnis

10. Cara masuk, input user dan pass

Cara Anda masuk

11. notifikasi

Tinjau paket pembayaran. Coba Google Workspace gratis selama 14 hari.

12. Cek ulang

Ya, saya ingin domain ini!

13. Diminta nomor KK, abikan saja atau diisi

Masukkan nomor KK

14. Baka email anda

Sebelum dibayar di uji coba gratis Google Workspace.

15. Tombol biru di email di klik

<https://admin.google.com/ac/accountbooster/confirm?nuc=https://admin.google.com/>

MATERI PAK AWI & PAK YUDI YULIUS

1. PENGGUNAAN MICROSOFT FORM UNTUK PEMBELAJARAN

2. MICROSOFT FORM

- Buat survei, kuis, dan polling, serta alat belajar dengan mudah saat di kelas.
- Saling berbagi untuk membuat formulir kuis menggunakan browser web atau perangkat mobile apa pun.
- Menghasilkan analisis instan untuk meningkatkan respon yang diterima.
- Dioperasikan oleh Microsoft Cloud, seperti tool kuis, untuk menilai atau penilaian tambahan!

3. MEMBUAT FORMULIR ATAU KUIS BARU

Choose a question type

4. PERTANYAAN FORMAT MATEMATIKA

5. IDE PERTANYAAN DARI MICROSOFT FORM

6. MENAMBAHKAN TEMA

Math Quiz

7. PREVIEW

Math Quiz

8. MULTI BAHASA

Pertanyaan Matematika

9. SHARE FORM

Share Form

10. MENAMPILKAN HASIL

Math Quiz

11. BANTUAN & PEMBELAJARAN MICROSOFT FORMS

Bantuan & pembelajaran Microsoft Forms

12. DEMO MICROSOFT FORM

MATERI PAK ENDRI



1



2



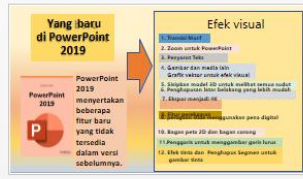
3



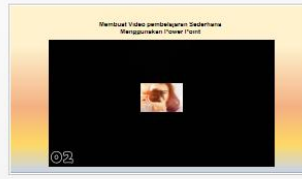
4



5



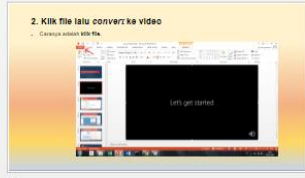
6



7



8



9



10



11



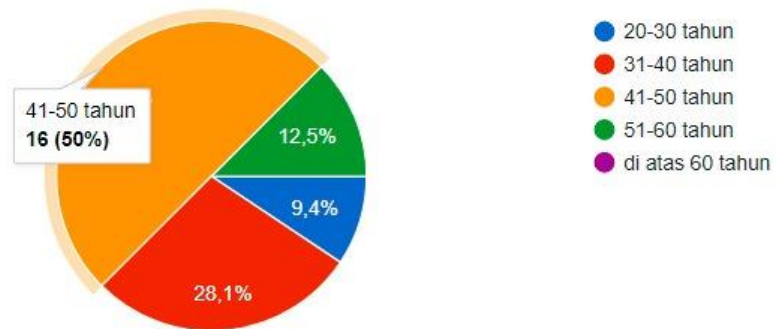
12

Hasil Kuisisioner setelah webinar

https://docs.google.com/forms/d/1GfXCchU6b7_xY1MzpfMCsNunt4g9OZZpw90VZJRXbU
[U/edit](#)

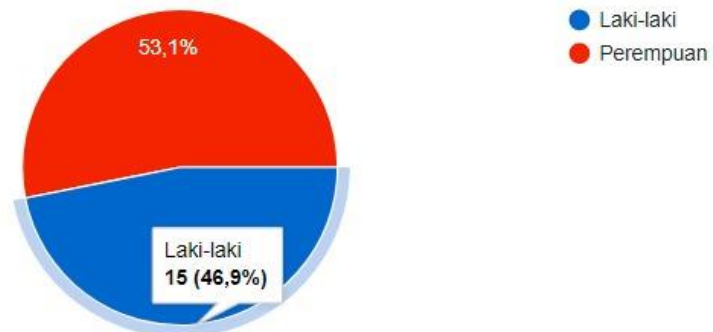
Usian anda sekarang

32 jawaban



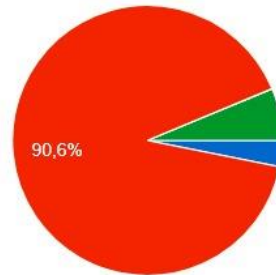
Jenis Kelamin

32 jawaban



Anda berasal dari

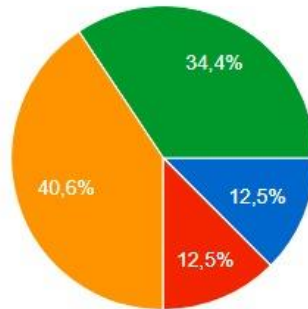
32 jawaban



- sekolah
- kampus
- perusahaan
- masyarakat umum

Topik : Shared Google Drive untuk kolaborasi aktivitas

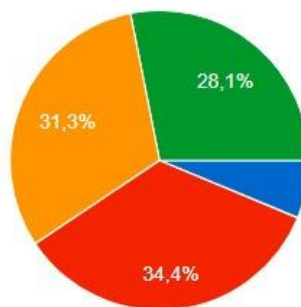
32 jawaban



- belum mengetahui
- mengetahui belum pernah pakai
- mengetahui, menggunakan secara temporer
- sering menggunakan

Topik : Google Form dan kelola data ke MS Excell

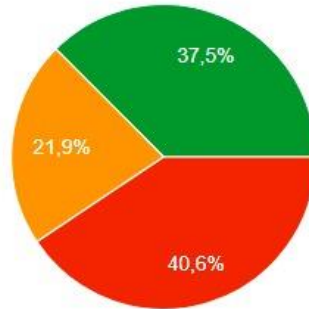
32 jawaban



- belum mengetahui
- mengetahui belum pernah menggunakan
- mengetahui, menggunakan secara temporer
- sering menggunakan

Topik : Penggunaan Microsoft untuk Pembelajaran

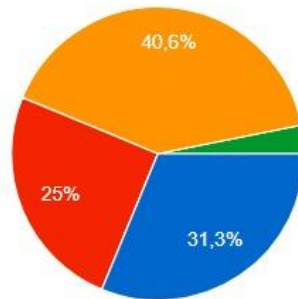
32 jawaban



- belum mengetahui
- mengetahui belum pernah memakai
- mengetahui, menggunakan secara temporer
- sering menggunakan

Topik : Teknik Rekam Layar laptop termudah untuk tutorial

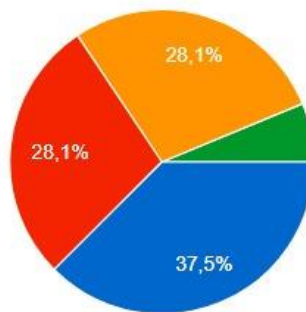
32 jawaban



- belum mengetahui
- pernah mengetahui tapi jarang berkomunikasi secara publik/pembicara
- mengetahui, menggunakan secara temporer
- sering menggunakan komunikasi publik yang efektif

topik : Membuat Video PPT tampak wajah pengajar

32 jawaban

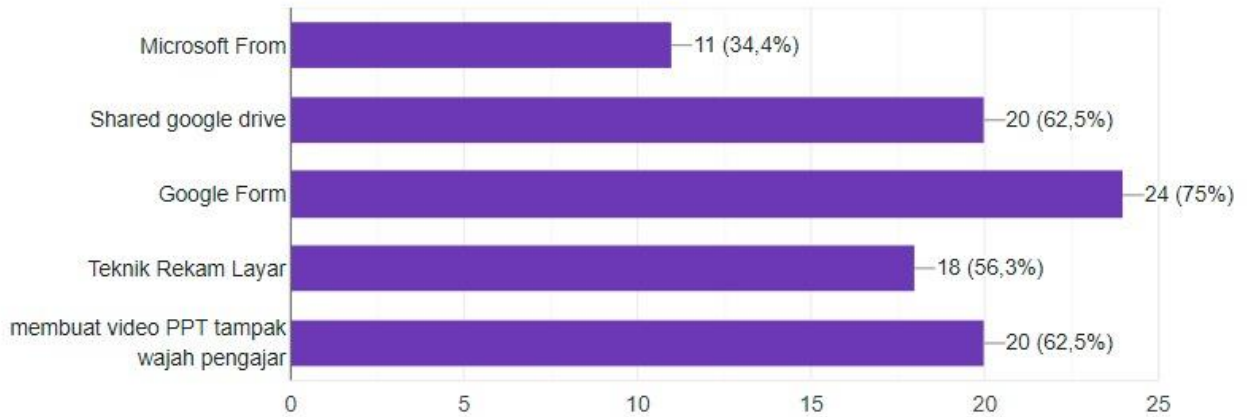


- belum pernah mengetahui
- pernah mengetahui tapi jarang menggunakan
- mengetahui, menggunakan secara temporer
- sering menggunakan

Setelah webinar, mana yang akan anda banyak gunakan (boleh lebih dari 1 jawaban)



32 jawaban



Saran dan kesan-kesan anda :

32 jawaban

Materinya sangat baik

Sangat bermanfaat dan baik

Menarik dan harus kita tahu

Webinar yang sangat bermanfaat untuk saya menambah pengetahuan

Sangat bermanfaat untuk menambah ilmu dan cocok untuk kondisi pandemi sekarang ini. terima kasih.

materinya sangat menarik dalam pembelajaran khususnya dalam pembelajaran daring

materinya bgs karena sy bth

Bagus, membantu dalam proses bekerja dan belajar

Sangat bermanfaat sekali pelatihannya

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Digitalisasi dalam sistem pendidikan khususnya di Indonesia semakin berkembang. Dibutuhkan pemenuhan kebutuhan kompetensi dalam memahami dan menguasai teknologi tersebut khususnya teknologi Android dan Cloud. Workshop ini menjadikan peserta lebih memahami penggunaan Google drive, Google Form, Microsoft Team, serta pembuatan materi pembelajaran menggunakan video dalam Power point hingga teknik rekam video dalam aktivitas pembelajaran. Di tengah masih berlangsungnya pandemi, materi tersebut membantu pengajar dalam meningkatkan pengajaran. Sehingga siswa dapat menerima materi dengan baik dan jelas tidak berbeda dengan pengajaran tatap muka sehingga menghasilkan lulusan yang dapat berkompetisi di era global ini.

5.2 Saran

Diharapkan kegiatan Pengabdian masyarakat teknologi pembelajaran dapat rutin dilakukan karena perkembangan fitur-fitur aplikasi-aplikasi tersebut dibutuhkan dalam peningkatan efektifitas proses belajar mengajar secara daring.

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, K., A. Bakar, K. Kemdikbud, E. Gedung, dan J. J. Sudirman. 2015. Pengembangan model dan arsitektur pengajaran online menggunakan teknologi komputasi awan. 6–8.
- Dukhanov, Alexey, Maria Karpova, and Klavdiya Bochenina. 2014. “Design Virtual Learning Labs for Courses in Computational Science with Use of Cloud Computing Technologies.” *Procedia Computer Science* 29:2472–82.
- Gregory, S., & Michelle, B. T. (2017). Digital Learner Presence and Online Teaching Tools: Higher Cognitive Requirements of Online Learners for Effective Learning. *International Journal of Springer*, 12(18), 2-17
- Kurniawan, Erick. 2015. “Penerapan Teknologi Cloud Computing Di Universitas - Studi Kasus: Fakultas Teknologi Informasi UKDW.” *Jurnal EKSIS* 8(1):29–36.
- Mell, P. dan P. Grance. 2011. The NIST Definition of Cloud Computing. <http://csrc.nist.gov/publications/nistpubs/800-145/>
- Yuhua, L., C. Lilong, X. Kaihua, dan Z. Xi. 2010. Application Modes, Architecture and Challenges for Cloud Educational System. *The 2nd International Conference on Computer Research and Development*. 2010. 331–334.
- Zaus, M., Wulansari, R., Islami, S., & Pernanda, D. (2018). Perancangan Media Pembelajaran Listrik Statis dan Dinamis Berbasis Android. *INTECOMS: Journal of Information Technology and Computer Science*, 1(1), 1-7. <https://doi.org/https://doi.org/10.31539/intecom.v1i1.140>

LAMPIRAN



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

Sekretariat: Jl. Diponegoro No. 74 Jakarta Pusat 10340, Indonesia

Telepon : 021-3926000, Ext. 6902 / 2581

Website: <http://p3mupi.yai.ac.id> Email: lppm@upi-yai.ac.id

SURAT TUGAS

No. 32/LPPM UPI YAI/III/2021

Memperhatikan : Kegiatan **Webinar Pengabdian Masyarakat** dengan tema “**Teknologi Android dan Cloud Untuk Kompetisi di Era Global**” yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini Direktur LPPM UPI Y.A.I menugaskan kepada :

No.	NAMA DOSEN	KETERANGAN
1	Dr. Ahmad M. Thantawi, MMSI	Fakultas Teknik UPI Y.A.I
2	Dr. Sularso Budilaksono, MKom	Fakultas Teknik UPI Y.A.I
3	Woro Harkandi Kencana, S.Sos, M.Ikom	Fakultas Komunikasi UPI Y.A.I
4	I Gede Agus Suwartane, S.Kom. M.Kom	Fakultas Teknik UPI Y.A.I
5	Endri Sentosa, SE, MM	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPI Y.A.I
6	Prof. Dr. Ir. H. Yudi Yulius, MBA	Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPI Y.A.I

Untuk dapat mengikuti kegiatan **Webinar Pengabdian Masyarakat** sebagai **Pembicara**, yang dilaksanakan pada :

Tanggal : 13 Maret 2021

Waktu : 09.00-13.00

Demikian surat tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 12 Maret 2021

Direktur LPPM Universitas Persada Indonesia Y.A.I

(Dr. Sularso Budilaksono, MKom)

Tembusan Yth :

1. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I (Sebagai Laporan)
2. Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I
3. Dekan Fakultas Komunikasi UPI Y.A.I
3. Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPI Y.A.I
4. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan



Yayasan Pendidikan Bakti Jaya
bekerja sama dengan
Lembaga Pengembangan Sekolah Unggul Insan Cendekia-ICMI Pusat



SMP BAKTI JAYA

Jl. Setu Jatijajar No. 94 Kel. Jatijajar, Kec. Tapos, Kota Depok, Jawa Barat 16955
Telp. (021) 8753555, 8750555 Fax. (021) 87915842 www.baktijaya.sch, id email : info@baktijaya.sch.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 005/K/SMP-ICBJ/VII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Endang Sri Haryanti, SPd
Jabatan : Kepala Sekolah SMP Bakti Jaya
Alamat : Jl. Setu Jatijajar No.94 RT.06/RW.01 Kel.Jatijajar Kec. Tapos
Kota Depok Kode Pos 16955 – Jawa Barat

Menerangkan dengans sebenarnya bahwa:

1. Nama : Dr. Ahmad Muhammad Thantawi, MMSI
Judul Makalah : *Penggunaan Microsoft Form untuk Pembelajaran*
2. Nama : Dr. Sularso Budilaksono, M.Kom
Judul Makalah : *Shared Drive Google untuk kolaborasi aktivitas*
3. Nama : Woro Harkandi Kencana, S.Sos, M.Ikom
Judul Makalah : *Google Form dan Kelola Data Ke Ms. Excell*
4. Nama : I Gede Agus Swartane, S.Kom, M.Kom
Judul Makalah : *Teknik Rekam Layar Laptop termudah untuk tutorial*
5. Nama : Endri Sentosa, S.E, MM
Judul Makalah : *Membuat Video PPT dengan tampak wajah pengajar dengan Ms. Powerpoint 2019 dan upload ke Youtube*

Benar telah melaksanakan “WEBINAR PENGABDIAN MASYARAKAT: TEKNOLOGI ANDROID DAN CLOUD UNTUK KOMPETISI DI ERA GLOBAL” pada tanggal 13 Maret 2021 Jam 09.00-13.00 WIB.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagai mana mestinya.

Depok, 15 Maret 2021
Kepala Sekolah SMP Bakti Jaya



Endang Sri Haryanti, SPd
NUKS : 19023L0130266232069267

POSTER



LPPM Universitas Persada Indonesia Y.A.I

FREE

Webinar Pengabdian Masyarakat : Teknologi Android dan Cloud Untuk Kompetisi di Era Global

Pembicara :

**13 Mar 2021
09.00-13.00**

**Dr. Ahmad M. Thantawi, MMSI.**
Dosen tetap FT Universitas Persada Indonesia Y.A.I
Topik : Penggunaan Microsoft Form untuk pembelajaran.

**Dr. Sularso Budilaksono, MKom.**
Dosen tetap FT Universitas Persada Indonesia Y.A.I
Topik : Shared drive google untuk kolaborasi aktivitas.

Woro Harkandi Kencana, S. Sos, M.Ikom.
Dosen tetap FIKOM Universitas Persada Indonesia Y.A.I
Topik : Google Form dan kelola data ke MS Excell



I Gede Agus Suwartane, S.Kom, M.Kom.
Dosen tetap FT Universitas Persada Indonesia Y.A.I
Topik : Teknik rekam layar laptop termudah untuk tutorial.



Endri Sentosa, SE. MM.
Dosen tetap FEB Universitas Persada Indonesia Y.A.I
Topik : Membuat vide.o. PPT dengan tampak wajah pengajar dengan MS Powerpoint 2019 dan upload ke Youtube.



Bagi yang memerlukan sertifikat,
mohon donasi Rp 25rb+3 digit
terakhir no Hp transfer ke
1230007290176 rek Panitia
SEMNAS IKRAITH (bank
Mandiri)

Daftar di : linktr.ee/lppm.yai
atau s.id/lppmyai
CP Jafar 0812-1850-1558
atau Yuni 0813-1673-5974
Zoom Meeting ID & materi
diemail H-1

DAFTAR ABSENSI PESERTA WEBINAR

NO	Nama Lengkap	Keterangan
1	Reni Haerani	Guru
2	Dewi Siti Oktavianti	Guru
3	Theophilus Ezra Nugroho Pandin	Guru
4	Azwar Zari	Guru
5	Juniarsih	Guru
6	AWALUDDIN	Guru
7	Diah Afrianti Rahayu	Guru
8	Rahmawati	Guru
9	Binsar Maruli Tua Pakpahan	Guru
10	Niken Sukesi	Guru
11	Selviana	Guru
12	Mohammad Ikrar Pramadi	Guru
13	Turah Slamet	Guru
14	Candra Ahmadi	Guru
15	Erma Retnaningtyas	Guru
16	I Wayan Rudiarta	Guru
17	Carlos L. Prawirosastro	Guru
18	Budi Yanti	Guru
19	Mukti Widodo	Guru
20	Khairully Nursita Sari	Guru
21	Laster H Simarmata	Guru
22	Abdul Karim	Guru
23	Ekna Satriyati	Guru
24	Hesti Rian	Guru
25	Purnawan	Guru

26	Hj. GEMY NASTITY HANDAYANY	Guru
27	Auliffi	Guru
28	Siska Ayu Kartika	Guru
29	ESTU MAHANANI	Guru
30	Tri Wulandari	Guru
31	Fredy A Sihombing	Umum
32	Ni Luh Made Asri Dewi	Umum
33	D Purnomo	Umum
34	Jamila kasim	Umum
35	Siti Fadhillah	Umum
36	Herman Hi Tjolleng Taba	Umum
37	Sri Undai Nurbayani	Umum
38	Muhammad Basri Katjo	Umum
39	Herin Setianingsih	Umum
40	Arlis Dewi Kuraesin	Umum
41	Rakhmat Purnomo	Umum
42	Dian Gustina	Umum
43	Rochadi Kristiningrum	Umum
44	Ika Widiastuti	Umum
45	Irma Hakim	Umum
46	Mursid	Umum
47	Haruni Ode	Umum
48	Minarni	Umum
49	Nafisah Yuliani	Umum
50	Anni Malihatul Hawa	Umum
51	Wandi Sujatmiko	Umum
52	May Vitha Rahmadhani	Umum
53	Dian anggraini P	Umum
54	Ilham Fajri	Umum
55	LUSY TUNIK MUHARLISIANI	Umum

56	Rendi Yudhistira Pattiasina	Umum
57	Novita Mariana	Umum
58	Eko Haryadi	Umum
59	Nandang Iriadi,M.Kom	Umum
60	Asril Basry	Umum
61	Budi Hartono	Umum
62	Rahayu Endang Suryani	Umum
63	D Purnomo	Umum
64	Yohanes Bowo Widodo	Umum
65	Veronica Lusiana	Umum
66	Dhinovita Tarsiwi Raharjanti	Umum
67	syam gunawan	Umum
68	SITI HUSNUL BARIAH	Umum
69	Widiyanto Tri Handoko	Umum
70	Rina Candra Noor Santi	Umum
71	Mukhamad Nurkamid	Umum
72	Budi Hermawan	Umum
73	Cyrilla Oktaviananda	Umum
74	RENI WIDYASTUTI	Umum
75	Elies Fitriani	Umum
76	HARYANTINI.S.Pd.,M.M	Umum
77	Omar Pahlevi	Umum
78	Haryati	Umum
79	Rara Sriartati Redjeki	Umum
80	Ninuk Wiliani	Umum
81	Tanti Susilarini	Umum
82	Erwinsyah Satria	Umum
83	Widiyawati	Umum
84	Zuly Budiarmo	Umum
85	Pusporini	Umum

86	Yuni Fitriani	Umum
87	Tati Handayani	Umum
88	DONI SUSANTO	Umum
89	Agus Prasetyo Utomo	Umum
90	Diah Pramestari	Umum
91	Astriana Mulyani	Umum
92	TRI RIZQI ARIANTORO	Umum
93	Nia Maharani	Umum
94	Els Marijana Tanasale	Umum
95	Jusuf Haurissa	Umum