



# UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Kampus A : Jl. Diponegoro No. 74, Jakarta Pusat 10340, Indonesia

Telp : (021) 3904858, 31936540 Fax : (021) 3150604

### SURAT TUGAS

No. 926 /D/FEB UPI Y.A.I/IX/2021

Berdasarkan permohonan kegiatan No.011/LPPM – FEB UPI YAI/IX/2021 tertanggal 9 September 2021 dan persetujuan dari Ka. LPPM FEB UPI YAI tertanggal 7 September 2021, maka bersama ini Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I, memberikan tugas kepada Dosen Tetap Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI, dibawah ini :

No.	NAMA	KETERANGAN
1.	Estu Mahanani, SP, MM	Ketua
2.	Maryati Rahayu, SE, MM	Anggota
3.	Mery Wanialisa, SE, MM	Anggota
4.	Bida Sari, SP, M.Si	Anggota
5.	Dr. Roosdiana, SE, Ak, MM, CA	Anggota

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan judul “**Cara Mudah Menyusun Laporan Keuangan Sederhana Untuk UMKM** ” yang akan dilaksanakan pada :

**Hari/ Tanggal : Senin, 13 September 2021**

**Waktu : 13.00 – 15.00 WIB**

**Media : Zoom Meeting**

**Mitra : Anggota UMKM Binaan Sudin PKKUKM Jakarta Timur**

Setelah pelaksanaan Kegiatan tim menyampaikan Laporan kegiatan paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Kegiatan.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 September 2021

**Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I**

**Dr. Marhalinda, SE, MM**

**Dekan**

**Tembusan Yth.**

**Arsip**

# LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



JUDUL

## “CARA MUDAH MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA UNTUK UMKM”

Oleh :

**Ketua Tim Abdimas:**

**Estu Mahanani, SP. MM**  
NIDN : 0313047902

Anggota Tim Pengusul:

1.	Maryati Rahayu, SE.MM	0310117701
2.	Mery Wanialisa, SE, MM	0316047702
3.	Bida Sari, SP. MSi	0317047302
4.	Dr. Roosdiana, SE., Ak., MM, CA.	0312105701

**FAKULTAS EKONOMI & BISNIS  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I.  
2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

<b>JUDUL</b>	
<b>“CARA MUDAH MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA UNTUK UMKM”</b>	
1.	Nama Mitra Program : UMKM Binaan SUDIN PPKUKM Kota Administrasi Jakarta Timur, Kecamatan Matraman
2.	Ketua Tim Pengusul <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama : Estu Mahanani, SP. MM</li> <li>• NIDN : 0313047902</li> <li>• Jabatan : Dosen</li> <li>• Fakultas / Jurusan : Fakultas Ekonomi &amp; Bisnis / Manajemen</li> <li>• Perguruan Tinggi : UPI. Y.A.I</li> <li>• Bidang Keahlian : Manajemen Pemasaran</li> <li>• Alamat Kantor / Telepon : Jl. Diponegoro No.74 Jakarta Pusat</li> <li>• Alamat Rumah / Telepon / HP / Email : Jl. Balai Rakyat 1 RT.013 RW.07 No.19, Kel. Utan Kayu Utara, Kec. Matraman, Jakarta Timur /mahananiestu3@gmail.com</li> </ul>
3.	Anggota Tim Pengusul <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama Anggota 1 : Maryati Rahayu, SE.MM</li> <li>• Nama Anggota 2 : Mery Wanialisa, SE, MM</li> <li>• Nama Anggota 3 : Bida Sari, SP. MSi</li> <li>• Nama Anggota 4 : Dr. Roosdiana, SE., Ak., MM, CA.</li> </ul>
4.	Lokasi Kegiatan / Mitra : Webinar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kota : Jakarta Timur</li> <li>• Propinsi : DKI Jakarta</li> <li>• Jarak PT ke Lokasi Mitra : 1.7 Km</li> </ul>
5.	Luaran yang dihasilkan : a) Anggota UMKM dapat membuat laporan keuangan sederhana b) Anggota UMKM dapat mengetahui kesehatan keuangan usahanya

		<p>c) Anggota UMKM dapat mengetahui kebutuhan ideal modal usahanya</p> <p>d) Anggota UMKM mampu menerapkan strategi keuangan untuk menjaga keberlangsungan bisnisnya di tengah pandemi Covid 19</p> <p>e) Anggota UMKM mampu mengevaluasi kinerja keuangan</p> <p>f) Anggota UMKM mengetahui pentingnya laporan keuangan bagi perkembangan usahanya</p>
6.	Kegiatan Abdimas	Senin, 13 September 2021
7.	Jangka waktu pelaksanaan	: 1 (Satu ) hari
8.	Biaya Total	: Rp 2.835.000,- (Dua Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah)

<p><b>Menyetujui,</b>  <b>Ka. Unit LPPM</b>  <b>Fakultas Ekonomi &amp; Bisnis</b>  <b>Universitas Persada Indonesia YAI</b></p>  <p><b>(Dr. Abdullah Muksin, MM)</b></p>	<p><b>Jakarta, 18 Oktober 2021</b>  <b>Ketua Tim Pengusul,</b></p>  <p><b>(Estu Mahanani, SP., MM)</b></p>
<p><b>Mengetahui,</b>  <b>Dekan Fakultas Ekonomi &amp; Bisnis,</b>  <b>Universitas Persada Indonesia YAI</b></p>   <p><b>(Dr. Marhalinda, SE., MM)</b></p>	

## STRUKTUR LAPORAN

1. Judul Kegiatan : "CARA MUDAH MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA UNTUK UMKM"
2. Nama Mitra : UMKM Binaan SUDIN PPKUM Kota Administrasi Jakarta Timur, Kecamatan Matraman
3. Jumlah Mitra : 1
4. Pendidikan Mitra : S1, Diploma, SMA, SMP
5. Persoalan Mitra :
  - a) Hingga saat ini, UMKM masih mengalami kesulitan dalam membuat laporan keuangan
  - b) Penggunaan laporan keuangan belum diterapkan oleh UMKM
  - c) UMKM belum mengetahui cara melakukan evaluasi kinerja keuangan
  - d) UMKM belum mengetahui pentingnya laporan keuangan bagi perkembangan usahanya
6. Status Sosial Mitra : Wirausaha dan Ibu rumah tangga
7. Lokasi Kegiatan : Webinar UMKM di Jakarta Timur
8. Jarak PT. Ke lokasi Kegiatan : 1.7 Km
9. Sarana Transportasi : -
10. Sarana Komunikasi :
  - Zoom
  - Telepon
  - E-mail
11. Tim Abdimas
  - Jumlah Dosen : 5 (Lima) Dosen
  - Jumlah Mahasiswa : -
  - Gelar Akademik : S2 dan S3
  - Jurusan : Ilmu Akuntansi dan Manajemen
12. Aktifitas Pengabdian Masyarakat
  - Metode Pelaksanaan : Penyuluhan & Pelatihan Webinar
  - Waktu efektif kegiatan : 1 (Satu) Hari

- Keberhasilan : Berhasil
  - Indikator Keberhasilan : - Antusias peserta mengikuti penyutuhan & Pelatihan webinar, terlihat dari banyaknya pertanyaan saat kegiatan berlangsung dan *feed back* yang diberikan peserta berupa jawaban kuesioner *Pretest* dan *Post test* serta mengajak kerjasama untuk menjadi instruktur penyusunan laporan keuangan UMKM pada kegiatan pembinaan.
    - Peserta berhasil membuat laporan keuangan sederhana
    - Peserta mampu melakukan evaluasi kinerja keuangan
    - Peserta memahami pentingnya laporan keuangan
  - Kelanjutan Kegiatan : Berlanjut
13. Biaya Program
- Perguruan Tinggi : -
  - Sumber dana Swadana Kelompok : Rp 2.835.000,- (Dua Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah)
14. Likuidasi Dana Program
- Tahap Pencairan Dana : Mendukung Kegiatan Dilapangan
  - Jumlah Dana : Diterima 100%
15. Kontribusi Mitra
- Peran Mitra : Aktif
  - Peranan Mitra : - Menetapkan Teknik Pelaksanaan
    - Menetapkan waktu kegiatan pelaksanaan
  - Alasan Berkelanjutan : Keputusan Bersama
18. Usulan Penyempurnaan Program Abdimas
- Model Usulan Kegiatan : Webinar Program Pendampingan dan Pembinaan UMKM
  - Anggaran Biaya : 300.000,-
  - Dokumentasi : 300.000,-

- Produk/Kegiatan bermanfaat dari berbagai perspektif : Ada  
: Penyuluhan, Pelatihan, Kegiatan Pendampingan, Pembinaan secara Webinar
- Pokret permasalahan lain yang terakam : Memerlukan program pendampingan dan pembinaan berkelanjutan dan monitoring secara berkala bagi pelaku UMKM

## KATA PENGANTAR

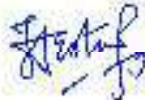
Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAH SWT, karena dengan Rahmat, Karunia serta Taufik dan Hidayah-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul: **"CARA MUDAH MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA UNTUK UMKM"**.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu tugas pokok dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas di bidang keahlian/keilmuan yang dimilikinya. Selain hal itu kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini juga digunakan sebagai syarat pengajuan kepangkatan dan pengisian Beban Kerja Dosen khususnya untuk BKD Semester Ganjil 2021/2022.

Dalam penulisan laporan kegiatan webinar Abdimas ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar Laporan Kegiatan ini menjadi lebih baik dan dapat bermanfaat bagi pihak lain. Semoga ALLAH SWT senantiasa memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada kita semua.

Jakarta, 18 Oktober 2021

Ketua Tim Abdimas,



**Estu Mahanani, SP. MM**  
NIDN: 0313047902



## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
Halaman Judul	1
Halaman pengesahan	2
Struktur Laporan	4
Kata Pengantar	7
Daftar Isi	8
Laporan Webinar PKM	9
Virtual Backgroud Webinar	9
Susunan Acara Webinar	10
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	<b>11</b>
1.1. Analisis Situasi	11
1.2. Profil Mitra	11
1.3. Permasalahan Mitra	12
<b>BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN DAN TARGET LUARAN</b>	<b>13</b>
2.1. Solusi Dan Target Luaran Kegiatan	13
2.2. Rencana Target Capaian Tahunan	13
<b>BAB III. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT</b>	<b>15</b>
3.1. Metode Pendekatan	15
3.2. Prosedur Kerja	15
3.3. Tahapan-Tahapan Kegiatan	16
3.4. Observasi	16
3.5. Langkah – Langkah Solusi Atas Permasalahan Mitra	17

<b>BAB IV. KELAYAKAN TIM PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>	.....	<b>19</b>
4.1. Pengabdian Masyarakat	.....	19
4.2. Jenis kepakaran	.....	19
4.3. Nama Tim Pengusul, Kapakaran Dan Tugas Tim Pelaksana Program PKM	.....	20
<b>BAB V. PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	.....	<b>22</b>
<b>BAB VI. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN</b>	.....	<b>27</b>
6.1. Biaya Program PKM	.....	27
6.2. Jadwal Kegiatan	.....	28
<b>BAB VII. DAFTAR PUSTAKA</b>	.....	<b>29</b>
Lampiran 1. FOTO Kegiatan Webinar Abdimas:	.....	30
Lampiran 2. Ucapan Terima Kasih Mitra Kepada Tim Abdimas	.....	34
Lampiran 3. Serifikat narasumber	.....	35

## LAPORAN WEBINAR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

The poster is for a webinar titled "CARA MUDAH MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA UNTUK UMKM" (How to Easily Prepare Simple Financial Reports for MSMEs). It is organized by the Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Adm. Jakarta Timur (District Office of Industry, Trade, Cooperatives, Small and Medium Enterprises, East Jakarta City Administration). The event is free ("GRATIS!") and will be held on Monday, September 13, 2021, from 13:00 to 15:00 WIB. The webinar is conducted via Zoom. The speakers and moderators are: Mery Wanialisa, SE, MM (Dosen Akuntansi UPI-YAI); Maryati Rahayu, SE, MM (Dosen Akuntansi UPI-YAI); Bida Sari, SP, MSi (Dosen FEB UPI-YAI); Estu Mahayani, SP, MM (Dosen Manajemen UPI-YAI); and Dr. Rosdiana, SE, Ak, MM, CA (Dosen FEB UPI-YAI). The contact person for registration is Ardhie at 0878-7259-5946.

Nama Kegiatan : Webinar Abdimas

Judul Kegiatan : “CARA MUDAH MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA UNTUK UMKM”

Jenis Kegiatan : Penyuluhan Via Online (Webinar)

Waktu Kegiatan : Senin, 13 September 2021 pukul 13.00-15.00 WIB

Narasumber : Dosen UPI-YAI

Link Zoom :

<https://us02web.zoom.us/j/2898701012?pwd=UTZ1U1UrVm8zK2xQVTh2Sjh1UmFoUT09>

Meeting ID : 289 870 1012

Passcode : 123456

Jumlah partisipan : 97 orang

**ACARA ABDIMAS**  
**TEMA : "CARA MUDAH MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA**  
**UNTUK UMKM"**

Senin, 13 September 2021

No	Waktu	Acara	Personil
1	12.50-13.00	Registrasi Peserta dan Pembukaan Acara:	Ibu Komala (Pendamping UMKM)
2	13.01-13.10	Sambutan Acara	Ibu Riana (Kasubag TU Sudin PPKUKM Jakarta Timur)
3	13.11-13.15	Pengantar dan Perkenalan Narasumber *Ucapan terima kasih kepada: 1. Kasudin PPKUKM Jakarta Timur: Bapak Parulian Tampubolon 2. Kasubag TU Sudin PPKUKM Jakarta Timur: Ibu Riana 3. Kasie UKM: Bapak Rico 4. Kasatpel Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman: Bp.Didi Syahril Alam, SH, MM 5. Staf Pendamping UMKM Kecamatan Matraman: Bpk. Andi  Sebelum penyampaian materi, dimohon kepada peserta abdimas untuk mengisi link kuesioner Pre test di kolom chat yang akan di share oleh Ibu Bida Sari, SP., MSI berikut: <a href="https://bit.ly/PreTest-WebinarUMKM">https://bit.ly/PreTest-WebinarUMKM</a>	Moderator: Estu Mahanani
4	13.16-13.40	Sesi 1: Penyusunan Laporan Keuangan UMKM	Mery Wanielisa, SE, MM
5	13.41-14.05	Sesi 2: Tutorial Praktek Penyusunan Laporan Keuangan UMKM	Maryati Rahayu, SE, MM
6	14.06-14.35	Sebelum Sesi diskusi dan tanya jawab, dimohon kepada peserta abdimas untuk mengisi link kuesioner Post test di kolom chat yang akan di share oleh Ibu Bida Sari, SP., MSI berikut: <a href="https://bit.ly/PostTest-WebinarUMKM">https://bit.ly/PostTest-WebinarUMKM</a> Sesi diskusi dan tanya jawab Sesi 1: 3 pertanyaan Sesi 2: 3 pertanyaan	Estu Mahanani, SP., MM
10	14.36-15.00	Closing Remarks : ✦ Kasatpel Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman: Bp.Didi Syahril Alam, SH, MM ✦ Ucapan Terima Kasih dan Kelus Abdimas sekaligus Moderator	Estu Mahanani, SP., MM
11	15.01-15.10	Penutup dan Foto Bersama dipandu Ibu Dr. Rosdiana	Moderator: Estu Mahanani



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Analisis Situasi**

Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) merupakan salah satu penggerak pembangunan dan perekonomian Indonesia. Di tengah kondisi pandemi Covid-19, UMKM ditantang untuk dapat eksis dan bertahan dan tangguh menghadapi segala bentuk ancaman dan tantangan yang ada. Mulai dari menurunnya daya beli masyarakat hingga berakibat jatuhnya UMKM karena kondisi ketidakpastian saat ini.

Rumusan masalah dari pengabdian masyarakat ini adalah bagaimana pelaku UMKM dapat menyusun laporan keuangan sederhana berupa buku pembelian, penjualan, kartu persediaan, buku kas, laporan rugi laba dan neraca. Tujuan awal dari pengabdian masyarakat ini memberikan pembinaan UMKM secara terus menerus dan terpadu.

Webinar Abdimas ini merupakan kegiatan rutin yang diselenggarakan Universitas Persada Indonesia YAI sebagai salah satu wujud pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi khususnya Bidang C yaitu Pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini bekerjasama dengan Sudin PPKUKM Kota Administrasi Jakarta Timur, Kecamatan Matraman untuk membantu pelaku UMKM binaan Jakpreneur dalam meningkatkan kapasitas yang dimiliki UMKM terutama dari segi manajemen keuangan dan akuntansi sehingga diharapkan bisnis pelaku UMKM dapat bertahan di masa pandemi.

Laporan keuangan berfungsi sebagai alat untuk menganalisis kinerja keuangan yang dapat memberikan informasi tentang posisi keuangan, kinerja dan arus kas, sehingga dapat dijadikan sebagai dasar dalam membuat keputusan ekonomi. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui pentingnya laporan keuangan dan perancangan laporan keuangan secara sederhana pada UMKM.

### **1.2. Profil Mitra**

Berdasarkan data Sudin PPKUKM, hingga Oktober 2021 tercatat sejumlah 1.800 UMKM yang telah bergabung sebagai anggota Jakpreneur binaan Sudin PPKUKM Kota Administrasi Jakarta Timur khususnya Kecamatan Matraman. Hal ini berarti sudah melampaui target yang ditetapkan oleh Pemprov DKI Jakarta.

Mitra kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah para pelaku UMKM Jakpreneur binaan Sudin PPKUKM Kota Administrasi Jakarta Timur khususnya

Kecamatan Matraman. Pelaku UMKM yang bergabung menjadi anggota Jakpreneur jumlahnya meningkat pesat saat pandemi covid-19 yang memiliki toko fisik mulai berpindah ke toko virtual atau *online store* untuk mencapai target pasar saat ini, yaitu generasi milenial.

Sebanyak 611 Usaha Kecil Menengah (UKM) dan Industri Kecil Menengah (IKM) binaan Jakpreneur Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah (PPKUKM) Kota Administrasi Jakarta Timur sudah mendapatkan Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK) dan mendapatkan BPUM (Banpres Produktif Usaha Mikro).

Latar belakang pendidikan Mitra kegiatan pengabdian masyarakat ini yang direncanakan mengikuti Webinar yaitu lulusan S1, Diploma, SMA dan SMP. Status sosial mitra mayoritas adalah ibu rumah tangga dan wirausaha.

### 1.3. Permasalahan Mitra

Setelah dilakukan observasi dan diskusi awal dengan Kasatpel Sudin PPKUM Bpk. Didi Syahril Alam di Kantor Kecamatan Matraman, Jakarta Timur pada 10 September 2021, diperoleh gambaran permasalahan mitra:

- a) Hingga saat ini, UMKM masih mengalami kesulitan dalam membuat laporan keuangan walaupun dalam bentuk sederhana
- b) Penggunaan laporan keuangan belum diterapkan oleh semua UMKM binaan
- c) UMKM binaan belum mengetahui cara melakukan evaluasi kinerja keuangan
- d) UMKM binaan belum mengetahui pentingnya laporan keuangan bagi perkembangan usahanya.

Diperoleh kesimpulan bahwa kendala yang dialami oleh UMKM terutama dalam penyusunan laporan keuangan, dikarenakan kurangnya SDM yang memiliki kemampuan dalam bidang akuntansi dan kurangnya alokasi waktu dalam menyusun laporan keuangan. Menghadapi kendala tersebut, Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI berupaya melakukan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk pelatihan membuat laporan keuangan secara sederhana kepada pemilik UMKM Binaan Sudin PPKUKM. Pelatihan pembuatan laporan keuangan dilakukan untuk meningkatkan sistem pengelolaan keuangan yang baik pada UMKM yang selanjutnya dapat menjadi acuan dalam pengambilan keputusan manajemen yang akurat.

**BAB II**  
**SOLUSI PERMASALAHAN DAN TARGET LUARAN**

**2.1. Solusi Dan Target Luaran Kegiatan**

Solusi Dan Target Luaran Peningkatan pengetahuan, pemahaman dan kemampuan UMKM membuat laporan keuangan dan kemampuan kelola keuangan sederhana, dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 1.**  
**Solusi Dan Target Luaran**

Solusi	Target Luaran
Peningkatan pengetahuan dan kemampuan tentang membuat laporan keuangan dan kemampuan mengelola keuangan sederhana	a. Adanya peningkatan pemahaman tentang membuat laporan keuangan dan kemampuan mengelola keuangan sederhana bagi UMKM b. Adanya peningkatan kemampuan penerapan cara membuat laporan keuangan dan kemampuan mengelola keuangan sederhana bagi UMKM

**2.2. Rencana Target Capaian Tahunan**

Adapun luaran program atau rencana target capaian tahunan dari pelaksanaan Program PKM ini adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.**  
**Rencana Target Capaian Tahunan**

NO		Indicator Capaian
<b>Luaran Wajib</b>		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal IKRAITH-ABDIMAS ber ISSN <sup>1)</sup>	<i>Submitted</i>
2	Publikasi pada repository.yai.ac.id <sup>1)</sup>	<i>Submitted</i>
3	Peningkatan pengetahuan tentang Laporan Keuangan Sederhana Bagi UMKM <sup>2)</sup>	Penerapan
4	Peningkatan pemahaman penyusunan Laporan Keuangan Sederhana Bagi UMKM <sup>2)</sup>	Penerapan
5	Peningkatan pengetahuan, ketrampilan dan pendapatan mitra UMKM Binaan Sudin PPKUKM Jakarta Timur, Kecamatan Matraman terkait pengembangan usaha, manajemen keuangan dan akuntansi <sup>2)</sup>	Penerapan
<b>Luaran Tambahan</b>		
1	Publikasi di jurnal internasional <sup>1)</sup>	Tidak Ada
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang. <sup>3)</sup>	Draf
3	Inovasi baru TTG. <sup>3)</sup>	Tidak Ada
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu). <sup>4)</sup>	Tidak Ada
5	Buku ber ISBN <sup>5)</sup>	Tidak Ada

Keterangan :

- 1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted, reviewed, atau accepted/published*
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau terdaftar/*granted*
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit



## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

#### **3.1. Metode Pendekatan**

Adapun metode pendekatan yang digunakan untuk mencapai solusi yang ditawarkan dan Target Luaran yang ditetapkan, yaitu dengan menggunakan metode pendekatan **Penyuluhan dan Pelatihan**.

Metode Penyuluhan dan pelatihan direncanakan melalui media zoom, ditujukan untuk mentransfer ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam mengatasi permasalahan melalui peningkatan wawasan, pemahaman dan kemampuan bagi mitra. Ilmu yang ditransfer untuk mengatasi permasalahan mitra, mencapai solusi dan target luaran yang telah ditetapkan yaitu :

- a) Adanya peningkatan pemahaman tentang pentingnya laporan keuangan dan membuat laporan keuangan bagi perkembangan usaha mitra.
- b) Adanya peningkatan kemampuan penerapan cara membuat laporan keuangan.
- c) Adanya peningkatan kemampuan mengelola keuangan sederhana bagi pelaku UMKM.
- d) Adanya peningkatan pengetahuan mengevaluasi kinerja keuangan dan kesehatan keuangan usahanya serta mampu menerapkan strategi keuangan untuk menjaga keberlangsungan bisnisnya di tengah pandemi Covid 19.

#### **3.2. Prosedur Kerja**

Untuk mewujudkan rencana program PKM, tim menetapkan prosedur kerja sebagai berikut:

1. Menyusun Rencana Operasional Kegiatan.
2. Melakukan Rapat Koordinasi Tim Pelaksana.
3. Menyiapkan Calon Mitra dan Instruktur penyuluhan dan pelatihan.
4. Menyusun Jadwal Kegiatan Program PKM.
5. Pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan pelatihan pada mitra UMKM.
6. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kegiatan penyuluhan dan pelatihan.

### 3.3. Tahapan-Tahapan Kegiatan

Tahapan-tahapan yang dilalui dalam melaksanakan kegiatan PKM ini sebagai berikut:



Gambar 1.  
Road Map Kegiatan Pengabdian Masyarakat

### 3.4. Observasi

Survey pendahuluan ditujukan untuk mengetahui latar belakang, profil mitra, permasalahan dan solusi yang telah dilakukan. Pelaksanaan survey pendahuluan dilakukan dengan bertemu langsung di Kantor Kecamatan Matraman dengan Kasatpel beserta staf Sudin PPKUKM Kota Administrasi Jakarta Timur Kecamatan Matraman selaku mitra yang membantu pelaku UMKM binaan Jakpreneur di Jakarta Timur. Dari survey pendahuluan tersebut disepakati akan diadakannya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dari Tim Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I. dengan para pelaku UMKM binaan Sudin PPKUKM Kota Administrasi Jakarta Timur Kecamatan Matraman. Kegiatan PKM yang rencana pelaksanaannya tanggal 13 September 2021, bertujuan untuk memberikan penyuluhan dan pelatihan kepada pelaku UMKM binaan Sudin PPKUKM Kota Administrasi Jakarta Timur Kecamatan Matraman dalam meningkatkan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki pelaku UMKM terutama dari segi manajemen keuangan dan akuntansi sehingga diharapkan bisnis pelaku UMKM dapat bertahan di masa pandemi.

Tim PKM melakukan observasi terlebih dahulu karena observasi merupakan proses pengamatan dan pencatatan secara sistematis mengenai gejala-gejala yang ada. Berdasarkan hasil observasi, kami dapat diketahui permasalahan yang ada pada mitra sasaran. Calon mitra sangat kooperatif. Hal ini ditunjukkan dalam partisipasinya dalam memberikan keterangan-keterangan.

data-data dan informasi yang diperlukan kepada tim dosen. Begitu juga saat tim merencanakan waktu dan tempat kegiatan penyuluhan dan pelatihan mitra dengan antusias memberikan alternatif waktu kegiatan.

Dikarenakan penerapan PPKM oleh pemerintah masih berlaku, maka mengharuskan tim pengabdian masyarakat melakukan survey pendahuluan secara online dan pertemuan terbatas dengan Kasatpel Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman. Hasil observasi (survey) tersebut diperoleh gambaran permasalahan yang dihadapi mitra, meliputi :

1. Belum memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam bidang akuntansi.
2. Belum memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam penyusunan laporan keuangan.
3. Belum memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam pengelolaan keuangan.

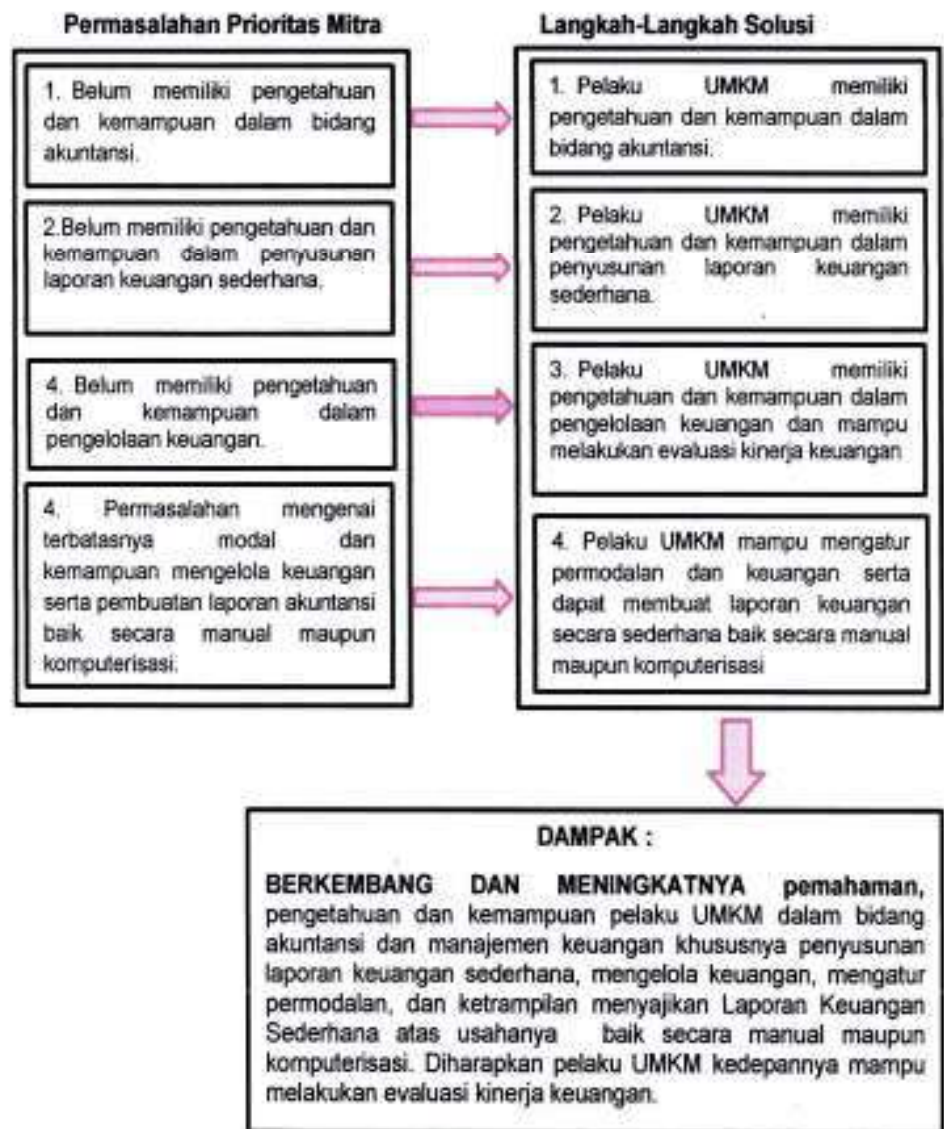
Tim PKM dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI berupaya melakukan kegiatan pengabdian masyarakat dalam bentuk penyuluhan dan pelatihan membuat laporan keuangan secara sederhana kepada pemilik UMKM Binaan Sudin PPKUKM. Pelatihan pembuatan laporan keuangan dilakukan untuk meningkatkan sistem pengelolaan keuangan yang baik pada UMKM yang selanjutnya dapat menjadi acuan dalam pengambilan keputusan manajemen keuangan yang akurat.

Berdasarkan hasil survey pendahuluan, maka kami akan mengadakan penyuluhan yang bertujuan untuk mentransfer Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) dalam mengatasi permasalahan melalui peningkatan pengetahuan dan pemahaman serta kemampuan dalam membuat laporan keuangan sederhana dan menerapkannya pada kegiatan UMKM mitra. Pelaksanaan kegiatan ini berupa kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan melalui Aplikasi Zoom Cloud Meeting kepada pelaku UMKM binaan Sudin PPKUKM yang berada pada wilayah Kecamatan Matraman Jakarta Timur, pada hari Senin, tanggal 13 September 2021.

### **3.5. Langkah – Langkah Solusi Atas Permasalahan Mitra**

Rencana langkah – langkah solusi atas permasalahan – permasalahan prioritas yang telah ditetapkan dalam target luaran dalam program PKM pada mitra dapat dilihat pada gambar 2 berikut:





Gambar 2.  
Rencana Langkah-Langkah Solusi Atas Permasalahan Prioritas Pada Mitra

## **BAB IV KELAYAKAN TIM PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh Seorang Dosen minimal sekali dalam satu semester dan dapat dilakukan diluar kampus. Pada Semester Gasal Tahun Akademik 2021/2022 ini, Dosen-dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Y.A.I. telah melakukan Webinar kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan Zoom meeting pada tanggal 13 September 2021 dengan peserta kegiatan adalah para UMKM Binaan SUDIN PPKUKM Kota Administrasi Jakarta Timur, Kecamatan Matraman yang merupakan anggota Jakpreneur.

Adapun kelayakan Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen-dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Y.A.I. dapat dilihat dari kegiatan sebagai berikut:

### **4.1. Pengabdian Masyarakat**

- 1) "Pendampingan Pemanfaatan Media Digital Pada Ibu PKK Pelaku UMKM RW 07 Kelurahan Utan Kayu Utara, Kecamatan Matraman Jakarta Timur", (2020)
- 2) "Pengembangan Wirausaha Dengan E-Commerce Bagi Ibu PKK RW.07 Kelurahan Utan Kayu Utara, Kecamatan Matraman Jakarta Timur", (2019)
- 3) "Pelatihan Kepemimpinan & Pembuatan Laporan Keuangan Kegiatan PKK dengan Aplikasi Microsoft Excel & Word PKK Kelurahan Kwitang", (2018).
- 4) "Membuat Laporan Keuangan berbasis UKM Siswa SMK Islam Kader Bangsa Bekasi" (2018).
- 5) "Peranan Manajemen dan Akuntansi dalam berwirausaha" di PKBM Ristek Nusantara, Jakarta (2016).

### **4.2. Jenis kepakaran**

Adapun Jenis kepakaran yang dibutuhkan dalam pelaksanaan Program PKM (Pengabdian Pada Masyarakat) ini dapat dilihat pada tabel 3 berikut ini :

**Tabel 3.**  
**Jenis Kepakaran Dalam Pelaksanaan Program PKM**

<b>Permasalahan Mitra</b>	<b>Nama / Jenis Kepakaran</b>
UMKM binaan belum mengetahui pentingnya laporan keuangan bagi perkembangan usahanya	<b>Estu Mahanani, SP, MM (Ketua Tim)</b> Kompetensi: Manajemen Pemasaran / Dosen Tetap FEB UPI Y.A.I
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; UMKM masih mengalami kesulitan dalam membuat laporan keuangan</li> <li>&gt; Penggunaan laporan keuangan belum diterapkan oleh semua UMKM binaan</li> </ul>	<b>Maryati Rahayu, SE, MM (Anggota Tim)</b> Kompetensi: Akuntansi Keuangan / Dosen Tetap FEB UPI Y.A.I
UMKM binaan belum mengetahui cara melakukan evaluasi kinerja keuangan	<b>Mery Waniatica, SE, MM (Anggota Tim)</b> Kompetensi: Akuntansi Keuangan / Dosen Tetap FEB UPI Y.A.I
Permasalahan terbatasnya pemanfaatan Ms Excell untuk menyusun laporan keuangan sederhana dan Google Form untuk mendapatkan informasi perkembangan bisnis UMKM.	<b>Bida Sari, SP, MSi (Anggota Tim)</b> Kompetensi: Ekonomi Bisnis / Dosen Tetap FEB UPI Y.A.I
Permasalahan mengenai terbatasnya modal dan kemampuan mengelola keuangan serta pembuatan laporan akuntansi baik secara manual maupun komputerisasi.	<b>Dr. Roosdiana, SE, AK, MM (Anggota Tim)</b> Kompetensi: Akuntansi Keuangan / Dosen Tetap FEB UPI Y.A.I

#### **4.3. Nama Tim Pengusul, Kapakaran Dan Tugas Tim Pelaksana Program PKM**

Adapun nama tim pengusul, kepakaran serta tugas masing-masing tim pelaksanaan program PKM ini dapat dilihat dalam tabel 4 berikut ini :

**Tabel 4.**  
**Nama Tim Pengusul, Kapakaran Dan Tugas Tim Pelaksana Program PKM**

No	Nama (NIDN),	Jabatan/kepakaran	Bidang Tugas
1	Estu Mahanani, SP. MM (0313047902)	<b>Ketua Tim</b> Kepakaran : Manajemen Pemasaran	Merencanakan, mengkoordinasikan anggota, mempersiapkan, memfasilitasi, melaksanakan kegiatan PKM mulai dari persiapan, pelaksanaan, membuka acara, bertindak sebagai moderator, evaluasi kegiatan sampai penyusunan proposal dan penyerahan laporan Abdimas, penulisan artikel ilmiah dan bertanggung jawab pada ketua LPPM FEB UPI-Y.A.I.
2	Maryati Rahayu, SE.MM (0310117701)	<b>Anggota Tim</b> Kepakaran : Akuntansi Keuangan	Membantu merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan kegiatan PKM mulai dari persiapan pelaksanaan, mengkoordinir anggaran biaya, memberi materi "Tutorial menyusun laporan keuangan sederhana UMKM dengan MS-Excel", evaluasi sampai penyusunan proposal dan penyerahan laporan Abdimas, penulisan artikel ilmiah dan bertanggungjawab pada ketua tim. Bertugas sebagai narasumber ke 2.
3.	Mery Wanialisa, SE, MM (0316047702)	<b>Anggota Tim</b> Kepakaran : Akuntansi Keuangan	Membantu memfasilitasi, mengkoordinasikan kegiatan pelaksanaan program PKM pada mitra dengan anggota tim mulai dari persiapan, pelaksanaan, memberi materi "Membuat Laporan Keuangan Sederhana UMKM", evaluasi dan penyusunan proposal dan laporan Abdimas, sampai penulisan artikel pada jurnal nasional dan bertanggung jawab kepada ketua tim. Bertugas sebagai narasumber ke 1 dan surat menyurat ke kampus.
4	Bida Sari, SP. MSI (0317047302)	<b>Anggota Tim</b> Kepakaran : Ekonomi Bisnis	Membantu mempersiapkan, melaksanakan kegiatan PKM mulai dari persiapan pelaksanaan, evaluasi sampai penyusunan proposal dan penyerahan laporan, penulisan artikel ilmiah dan bertanggungjawab pada ketua tim. Bertugas menyusun kuesioner dengan menggunakan Google Form untuk mendapatkan informasi perkembangan bisnis UMKM dan membuat E Sertifikat kegiatan PKM.
5	Dr.Roosdiana, SE.MM,AK (0312105701)	<b>Anggota Tim</b> Kepakaran : Akuntansi Keuangan	Membantu mempersiapkan, melaksanakan kegiatan PKM mulai dari persiapan pelaksanaan, evaluasi sampai penyusunan proposal dan penyerahan laporan, penulisan artikel ilmiah dan bertanggungjawab pada ketua tim. Bertugas pada sesi foto bersama dan evaluasi kegiatan.



## **BAB V PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah kelompok kami laksanakan dan kami jelaskan pada laporan kegiatan ini berjudul "**CARA MUDAH MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA UNTUK UMKM**". Tahapan operasional yang dilakukan pada pengabdian kepada masyarakat ini disesuaikan dengan permasalahan dan kondisi mitra. Adapun tahapan dalam melakukan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

Adapun deskripsi dari kegiatan tersebut adalah sebagai berikut..

### **1) Observasi (Survey Lapangan)**

Survey pendahuluan ditujukan untuk mengetahui latar belakang, profil mitra, permasalahan dan solusi yang telah dilakukan. Pelaksanaan survey pendahuluan dilakukan dengan bertemu langsung di Kantor Kecamatan Matraman dengan Kasatpel beserta staf Sudin PPKUKM Kota Administrasi Jakarta Timur Kecamatan Matraman selaku mitra yang membantu pelaku UMKM binaan Jakpreneur di Jakarta Timur pada 10 September 2021.

### **2) Identifikasi Masalah**

Permasalahan mitra berdasarkan observasi awal adalah sebagai berikut:

- a) Hingga saat ini, UMKM masih mengalami kesulitan dalam membuat laporan keuangan walaupun dalam bentuk sederhana
- b) Penggunaan laporan keuangan belum diterapkan oleh semua UMKM binaan
- c) UMKM binaan belum mengetahui cara melakukan evaluasi kinerja keuangan
- d) UMKM binaan belum mengetahui pentingnya laporan keuangan bagi perkembangan usahanya.

### **3) Menentukan Tujuan/Solusi**

Tujuan kegiatan: Anggota UMKM dapat membuat laporan keuangan sederhana, mengetahui kesehatan keuangan usahanya, mengetahui kebutuhan ideal modal usahanya, mampu menerapkan strategi keuangan untuk menjaga keberlangsungan bisnisnya di tengah pandemi Covid 19, mampu mengevaluasi kinerja keuangan serta mengetahui pentingnya laporan keuangan bagi perkembangan usahanya.



#### 4) Manfaat dan Kontribusi untuk Mitra

Solusi dan kontribusi manfaat yang diperoleh dari Kegiatan PKM ini bagi mitra UMKM Binaan Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman, Jakarta Timur, berupa berkembang dan meningkatnya pemahaman, pengetahuan dan kemampuan pelaku UMKM dalam bidang akuntansi dan manajemen keuangan khususnya penyusunan laporan keuangan sederhana, mengelola keuangan, mengatur permodalan, dan ketrampilan menyajikan Laporan Keuangan Sederhana atas usahanya baik secara manual maupun komputerisasi. Diharapkan pelaku UMKM kedepannya mampu melakukan evaluasi kinerja keuangan.

#### 5) Perencanaan dan Persiapan Kegiatan Abdimas

Persetujuan pihak tim Abdimas dan Pihak Mitra untuk mengadakan Webinar Abdimas berupa penyuluhan dan pelatihan dengan peserta UMKM Binaan SUDIN PPKUKM Kota Administrasi Jakarta Timur, Kecamatan Matraman, dengan judul kegiatan "**CARA MUDAH MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA UNTUK UMKM**".

#### 6) Pelaksanaan Kegiatan Abdimas

Pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat pada tanggal 13 September 2021 dengan menggunakan *zoom meeting*. Adapun rangkaian kegiatan tersebut sebagai berikut:

Pada pukul 12.50-13.00 WIB, Peserta Kegiatan dan Anggota Tim Pengabdian Masyarakat terhubung di link zoom yang telah diinformasikan sebelumnya di WAG Jakpreneur dan sebagai bukti absensi kehadiran, peserta mengisi *Pretest* berupa kuesioner mengenai data dan pengetahuan awal peserta sebelum mengikuti pelatihan. *Pretest* di kolom chat telah di share oleh Ibu Bida Sari, SP., MSI. Setelah peserta registrasi, pembukaan acara oleh Ibu Komala selaku Pendamping UMKM binaan Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman, Jakarta Timur.

Pada pukul 13.01-13.10 WIB, Kegiatan dimulai dengan Sambutan Acara oleh Ibu Riana (Kasubag TU Sudin PPKUKM Jakarta Timur). Dalam sambutannya Ibu Riana mengucapkan terima kasih pada Dosen-dosen YAI yang telah bersedia memberi pelatihan online untuk pelaku UMKM Jakpreneur khususnya di Kecamatan Matraman, Jakarta Timur.

Selanjutnya sambutan atas nama Tim Pengabdian Masyarakat yang disampaikan oleh Ibu Estu Mahanani, SP., MM selaku Ketua Tim Abdimas.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada: Kasudin PPKUKM Jakarta Timur (Bapak Parulian Tampubolon), Kasubag TU Sudin PPKUKM Jakarta Timur (Ibu Riana), Kasie UKM (Bapak Rico), Kasatpel Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman (Bp.Didi Syahril Alam, SH., MM), Staf Pendamping UMKM Kecamatan Matraman (Bpk. Ardi).

Pada pukul 13.16-13.40 WIB kegiatan pelatihan dimulai untuk Sesi 1: "Penyusunan Laporan Keuangan UMKM" disampaikan oleh ibu Mery Wanialisa, SE, MM. Selanjutnya sesi 2 pada pukul 13.41-14.05 WIB, Ibu Maryati Rahayiu, SE, MM memaparkan materi mengenai "Tutorial Praktek Penyusunan Laporan Keuangan UMKM".

Pada pukul 14.06-14.35 WIB, moderator mengingatkan sebelum Sesi diskusi dan tanya jawab, peserta abdimas mengisi link kuesioner *Post test* di kolom chat yang telah di share oleh Ibu Bida Sari, SP., MSi. Pada sesi diskusi dan tanya jawab untuk Sesi 1 dan Sesi 2 masing-masing terdapat 3 pertanyaan yang langsung dijawab oleh kedua narasumber. Dalam kegiatan pelatihan tersebut, Anggota Tim Pengabdian Masyarakat menjalankan tugasnya masing-masing dan untuk narasumber memberi pelatihan penyusunan laporan keuangan sebagai instruktur.

Pada pukul 14.36-15.00 WIB, *Closing Remarks* berupa ucapan terima kasih oleh Bpk. Didi dan Ketua Abdimas sekaligus Moderator Ibu Estu Mahanani, SP., MM. Dalam pelaksanaannya kegiatan berjalan lancar dan selesai pukul 15.01-15.10 WIB sesuai jadwal yang direncanakan. Sesi terakhir diberikan kesempatan kepada peserta untuk berbagi pengalaman setelah mengikuti program pelatihan. Banyak *feedback* yang diberikan peserta webinar, diharapkan kedepannya dapat dilakukan program pendampingan dan pembinaan UMKM secara berkala. Sebagai Penutup dilakukan foto bersama dipandu Ibu Dr. Roosdiana.

#### 7) Laporan Kegiatan Abdimas

Pembuatan laporan akhir Kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh Ketua dan anggota tim Abdimas.

Pada **sesi 1** materi disampaikan oleh Ibu Mery Wanialisa, SE, MM mengenai "Penyusunan Laporan Keuangan UMKM". Pada **sesi 2** materi disampaikan oleh Ibu Maryati Rahayiu, SE, MM mengenai "Tutorial Praktek Penyusunan Laporan Keuangan UMKM". Adapun ringkasan materinya sebagai berikut:

### **MEMBUAT LAPORAN KEUANGAN UMKM SEDERHANA**

Berdasarkan data Kementerian Koperasi dan UKM, tahun 2021 kontribusi UMKM ditargetkan mencapai 62,36% terhadap produk domestik bruto (PDB) nasional dan naik jadi 65% dari PDB pada tahun 2024. Saat ini kontribusi UMKM terhadap PDB sekitar 61,07%. Dengan peta jalan pengembangan koperasi dan UKM pada 2021-2024 ditargetkan pada 2021 koperasi dan UMKM mulai meningkat kemudian mengalami peningkatan di 2022 dan perbaikan di 2023.

UMKM adalah usaha produktif yang dimiliki perorangan maupun badan usaha yang memenuhi kriteria sebagai usaha mikro. Laporan keuangan merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban UMKM walaupun masih kategori usaha mikro. Laporan keuangan merupakan catatan informasi keuangan suatu entitas yang dapat menggambarkan kinerja UMKM tersebut pada suatu periode akuntansi. Laporan keuangan dibuat untuk menyajikan informasi mengenai kinerja UMKM dan berguna untuk mengambil keputusan bisnis. Salah satu cara yang harus dilakukan UMKM adalah dengan menyusun laporan keuangan yang bisa menghasilkan laporan keuangan yang relevan, andal, dapat dibandingkan, dan dapat dipahami. Saat ini standar pelaporan keuangan bagi UMKM menggunakan SAK EMKM (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro Kecil dan Menengah).

Pengertian Laporan keuangan menurut PSAK 1 (2015:1) adalah penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas. Tujuan Laporan keuangan menurut PSAK No.1 (2015:3) adalah memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar kalangan pengguna laporan dalam pembuatan keputusan ekonomi.

Mengelola keuangan dengan baik adalah salah satu hal yang terpenting saat memiliki usaha. Sebuah bisnis yang sehat membutuhkan pengelolaan keuangan yang baik. Jumlah pemasukan dan pengeluaran harus berimbang, tidak hanya mengelola keuangan pelaku bisnis juga perlu memahami pentingnya mengatur arus kas dan bagaimana cara menjaga arus kas tersebut agar tetap lancar.

Hal yang perlu diingat dalam pembuatan Laporan Keuangan , yaitu : (1) Memisahkan rekening pribadi dan bisnis, (2) Hitung biaya operasional, (3) Gajilah diri sendiri, (4) Buat laporan keuangan harian, (5) Buat laporan keuangan bulanan



Pencatatan (Buku catatan) yang perlu dibuat yaitu : Buku Kas (Kas Masuk, Kas Keluar, Kas Utama), Buku Persediaan Barang (Kartu Stok), Buku Pembelian (Kredit), Buku Penjualan (Kredit), Buku Biaya. Dari buku tersebut dapat dibuatlah Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Modal, dan Laporan Posisi Keuangan (Neraca)

Dengan membuat laporan keuangan UMKM diharapkan agar UMKM dapat mengoperasikan bisnisnya dengan baik sehingga keuntungan dan kerugian dapat dianalisis. Selain itu jika memiliki laporan keuangan yang baik, akan memudahkan penilaian pihak lain maupun internal perusahaan atas kinerja bisnisnya. Lain halnya jika pelaku UMKM masih berskala kecil dan menengah, tentunya laporan keuangan bisa dicoba dalam bentuk sederhana saja.

**BAB VI**  
**BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**6.1. Biaya Program PKM**

Ringkasan Biaya dalam pelaksanaan program PKM sesuai dengan yang dianggarkan dalam proposal kegiatan yaitu sebagai berikut :

**Tabel 5.**  
**Ringkasan Biaya Program PKM**

No.	Komponen	Biaya Kegiatan (Rp)
1.	Belanja Bahan (penggunaan ATK/Operasional/Habis Pakai)	Rp. 660.000
2.	Belanja Bahan non operasional	Rp. 350.000
3.	Belanja Perjalanan Lainnya (Penggunaan Transportasi/ Akomodasi/ Internet)	Rp. 1.200.000
4.	Kegiatan Publikasi Ilmiah Output / Luaran	Rp. 625.000
	<b>TOTAL KESELURUHAN</b>	<b>Rp. 2.835.000</b>

**Tabel 6.**  
**Rincian Biaya Kegiatan Berdasarkan Jenis Pembelanjaan PKM**  
**RAB ; Rp 2.835.000,- (dua juta delapan ratus tiga puluh lima ribu rupiah)**

Jenis Pembelajaan	Item	Satuan	Volume	Biaya satuan	Total
Belanja Bahan	foto kopi + jilid proposal	paket	3	30.000	90.000
Belanja Bahan	foto kopi +jilid Laporan abdimas	paket	6	40.000	240.000
Belanja Bahan	Print out dokumentasi	paket	1	300.000	330.000
	<b>TOTAL</b>				<b>660.000</b>
Belanja Bahan non operasional	Pembuatan dan pencetakan spanduk Digital print Uk. 100 x 150 cm	pcs	1	150.000	150.000
Belanja Bahan non operasional	Pembuatan cinderamata untuk mitra	pcs	1	200.000	200.000
	<b>TOTAL</b>				<b>350.000</b>
Belanja Perjalanan/ Lainnya	Fasilitas Pelaksanaan (kuota internet)	Orang/ kegiatan	6	240.000	1.200.000
	<b>TOTAL</b>				<b>1.200.000</b>
Kegiatan Publikasi Output / Luaran	Publikasi Artikel Ilmiah Summit Jurnal Nasional	pcs	1	625.000	625.000
	<b>TOTAL</b>				<b>625.000</b>
<b>TOTAL RAB</b>					<b>2.835.000</b>

## 6.2. Jadwal Kegiatan

**Tabel 7.**  
**Jadwal Kegiatan Program PKM**

No.	Jenis Kegiatan	Bulan							
		Agustus 2021				September 2021			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Survei Analisis situasi, permasalahan Mitra, dan penjinan.	■	■	■					
2.	Diskusi kelompok dan pembuatan proposal			■	■	■			
3.	Pelaksanaan Penyuluhan, pelatihan dan pembimbingan					■			
4.	Pembuatan Laporan Akhir						■	■	
5.	Tahap Pelaporan Kegiatan							■	

## **BAB VI DAFTAR PUSTAKA**

- Birgham dan Houston. (2010). Dasar-dasar Manajemen Keuangan. Jakarta. Salemba Empat.
- Kieso, Donald E; Weygant, Jerry; & Warfield, Terry. (2002). Akuntansi Intermediate. Edisi Kedua belas Jilid 1 & 2. Jakarta. Erlangga.
- Ikatan Akuntan Indonesia, Standar Akuntansi Keuangan, edisi revisi terbaru Subramanyam. (2010). Analisis Laporan Keuangan. Jakarta. Salemba Empat
- <https://zahiraccounting.com/id/blog/cara-membuat-laporan-keuangan-sederhana/>, diakses tanggal 12 Februari 2020.
- <https://ekonomi.bisnis.com/read/20200511/9/1238739/bukukas-solusi-pembukuan-keuangandigital-umkm>, diakses 4 di akses tanggal 20 Februari 2020
- <https://www.bukukas.co.id/> diakses tanggal 20 Februari 2020
- <https://ahlipresentasi.com/cara-menyusunan-perencanaan-keuangan-bisnis/>, diakses tanggal 18 Februari 2020.
- <https://www.kjaatik.id/blogumkm-2/>. Yang diakses tanggal 6 September 2021
- <https://lifestyle.kompas.com/read/2013/02/11/1718324/Membuat.Pembukuan.Bisnis.Online>. Yang diakses tanggal 6 September 2021
- <https://solusiukm.com/membuat-laporan-keuangan-untuk-bisnis-online-yang-mudah-dan-sederhana/>. Yang diakses tanggal 6 September 2021
- <https://www.jurnal.id/id/blog/2018-cara-membuat-pembukuan-usaha-fashion-dengan-mudah-dan-praktis/>. Yang diakses tanggal 6 September 2021

Lampiran 1. **FOTO Kegiatan Webinar Abdimas:**



Sambutan Acara oleh Ibu Riana (Kasubag TU Sudin PPKUKM Jakarta Timur)

**Narasumber sedang memberikan Materi Abdimas**



Ibu Mery Wanialisa, SE, MM sedang mempresentasikan materi Penyusunan Laporan Keuangan UMKM pada Sesi 1





Dasar Hukum UMKM Bab IV pasal 6 Undang Undang No 20 Tahun 2008

**Usaha Menengah**

- Usaha menengah adalah suatu usaha dalam bidang perdagangan, jasa, manufaktur, pertanian, perikanan, peternakan, kehutanan, dan pertambangan yang bukan cabang dari usaha utama atau perusahaan lain, secara tidak langsung maupun secara langsung, atau usaha besar. Selain itu juga harus memenuhi kriteria yang sudah diatur dalam undang-undang tersebut. Usaha menengah lebih membuat ekonomi di Indonesia. Banyak pembisnis yang ikut dalam pasar menengah yang baik bagi perekonomian di Indonesia. Usaha menengah memiliki kekayaan bersih lebih dari Rp10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah) tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari Rp2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah) sampai dengan paling banyak Rp50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah).

**LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA UNTUK UMKM**

**NARASUMBER**  
Mery Wanalisia, SE, MM  
Dosen Akuntansi FEB UJ

**NARASUMBER**  
Maryati Rahayu, SE, MM  
Dosen Akuntansi FEB UJ

Ibu Maryati Rahayu, SE, MM sedang mempresentasikan materi Tutorial Praktek Penyusunan Laporan Keuangan UMKM pada Sesi 2

**Proses dalam Laporan Keuangan**

1. Penentuan rekening per-Buku dan Ekster
2. Editing Trans akuntansi
3. Cetak dan cetak
4. Buat laporan keuangan Ekster
5. Buat laporan keuangan Internal

**SARTU SUDIRMAN**

**Nama Produk : Tahu Bekas**

Tanggal	Berkas/Baruk		Total	Jual/Dijual		Saldo	
	Unit	Harga		Unit	Harga	Unit	Harga
01-Agust						33	33.400
05-Agust	30	32.000	960.000			30	31.775
07-Agust				40	35.725	20	21.225
11-Agust	30	31.600	1.024.000			30	31.350
17-Agust				40	33.281	30	31.351
			<b>2.984.000</b>				<b>2.942.897</b>

**Nama Produk : Miskang Bulker Mason 1kg dan maku 200ml**

Tanggal	Berkas/Baruk		Total	Jual/Dijual		Saldo	
	Unit	Harga		Unit	Harga	Unit	Harga
01-Agust						11	38.750
05-Agust				7	38.750	8	38.750
07-Agust				7	38.750	8	38.750
11-Agust						16	38.899
17-Agust	30	38.625	1.158.750			18	38.618
			<b>1.158.750</b>				<b>114.576</b>

Foto Peserta Webinar

**LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA  
UNTUK UMKM**

**CRAB**

Senin  
13 September  
2021

Via **zoom**



**Mary Wiantika, SE, MM**  
Dosen/Praktisi LPP UCU



**Marya Wahyuni, SE, MM**  
Dosen/Praktisi LPP UCU

Kuliah ke-10 s/d ke-12







Closing Remarks oleh Kasatpel Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman: Bpk.Didi Syahrial Alam, SH., MM



Penutup dan Foto Bersama dipandu Ibu Dr. Roosdiana



Lampiran 2. Ucapan Terima Kasih Mitra Kepada Tim Abdimas

**SUDIN PPKUKM KECAMATAN MATRAMAN**  
Kantor Sekretariat SUDIN PPKUKM Kecamatan Matraman  
Lt.1 Kecamatan Matraman, Jakarta Timur

Lampiran 2.

**Perihal: Ucapan Terima Kasih**

Kepada Yth.  
**Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**  
Universitas Persada Indonesia Y.A.I.  
Jl. Diponegoro No.74 Jakarta Pusat

Dengan telah dilaksanakannya kegiatan Pengabdian Masyarakat (ABDIMAS) untuk UMKM Jakpreneur Binaan SUDIN PPKUKM Kecamatan Matraman, oleh Dosen-dosen dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I., Kami Kasetpel SUDIN PPKUKM Kecamatan Matraman Jakarta Timur, mengucapkan Terima Kasih atas kerjasamanya dan menyampaikan penghargaan kepada:

1. Estu Mahanani, SP., MM
2. Maryati Rahayu, SE.MM
3. Mery Wanialisa, SE, MM
4. Dr. Roosdiana, SE.,Ak.,MM, CA.
5. Bida Sari, SP. MSi

Pada hari/tanggal: Senin, 13 September 2021

Waktu : 13.00-15.00 WIB.

Tempat : Zoom Meeting

Telah melakukan penyuluhan untuk UMKM Jakpreneur Binaan SUDIN PPKUKM Kecamatan Matraman Jakarta Timur dengan Tema: **"CARA MUDAH MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA UNTUK UMKM"**. Demikian atas kerjasamanya, Kami ucapkan terima kasih.

Kasetpel SUDIN PPKUKM  
Kecamatan Matraman Jakarta Timur



Didi Syahrial Alam SH., MM

### Lampiran 3. Sertifikat Narasumber



SUDIN PERINDUTRIAN, PERDAGANGAN,  
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR



# Sertifikat

Diberikan Kepada :

**Estu Mahanani, SP. MM.**

Atas Partisipasinya Sebagai  
Pembicara

Dalam Acara Webinar Abdimas

**“ Cara Mudah Menyusun Laporan Keuangan Sederhana Untuk UMKM”**

Diselenggarakan atas Kerja Sama

Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman Jakarta Timur dengan Tim Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I.

Senin, 13 September 2021

Tim Dosen  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I

**Estu Mahanani, SP., MM**  
( Ketua Tim )

Sudin PPKUKM  
Kecamatan Matraman

**Didi Syahril Alam, SH.**  
( Kasatpel Sudin PPKUKM Kec. Matraman )





SUDIN PERINDUTRIAN, PERDAGANGAN,  
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR



Jak  
Preneur

Jakarta  
a city of collaboration

# Sertifikat

Diberikan Kepada :

**Maryati Rahayu, SE.MM.**

Atas Partisipasinya Sebagai  
Pembicara

Dalam Acara Webinar Abdimas

**“ Cara Mudah Menyusun Laporan Keuangan Sederhana Untuk UMKM”**

Diselenggarakan atas Kerja Sama

Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman Jakarta Timur dengan Tim Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I.

Senin, 13 September 2021

Tim Dosen  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I

**Estu Mahanani, SP., MM**  
( Ketua Tim )

Sudin PPKUKM  
Kecamatan Matraman

**Didi Syahrial Alam, SH.**  
( Kasatpel Sudin PPKUKM Kec. Matraman )



SUDIN PERINDUTRIAN, PERDAGANGAN,  
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR



Jak  
Preneur

Jakarta  
a city of collaboration

# Sertifikat

Diberikan Kepada :

**Mery Wanialisa, SE, MM.**

Atas Partisipasinya Sebagai  
Pembicara

Dalam Acara Webinar Abdimas

**“ Cara Mudah Menyusun Laporan Keuangan Sederhana Untuk UMKM”**

Diselenggarakan atas Kerja Sama

Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman Jakarta Timur dengan Tim Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I.

Senin, 13 September 2021

Tim Dosen  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I

**Estu Mahanani, SP., MM**  
( Ketua Tim )

Sudin PPKUKM  
Kecamatan Matraman

**Didi Syahril Alam, SH.**  
( Kasatpel Sudin PPKUKM Kec. Matraman )





SUDIN PERINDUTRIAN, PERDAGANGAN,  
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR



Jak  
Preneur

Jakarta  
a city of collaboration

# Sertifikat

Diberikan Kepada :

**Bida Sari, SP, M.Si**

Atas Partisipasinya Sebagai  
Pembicara

Dalam Acara Webinar Abdimas

**“ Cara Mudah Menyusun Laporan Keuangan Sederhana Untuk UMKM”**

Diselenggarakan atas Kerja Sama

Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman Jakarta Timur dengan Tim Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I.

Senin, 13 September 2021

Tim Dosen  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I

**Estu Mahanani, SP., MM.**

( Ketua Tim )

Sudin PPKUKM  
Kecamatan Matraman

**Didi Syahrial Alam, SH.**

( Kasatpel Sudin PPKUKM Kec. Matraman )



SUDIN PERINDUTRIAN, PERDAGANGAN,  
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR



# Sertifikat

Diberikan Kepada :

**Dr. Roosdiana, SE., Ak., MM, CA.**

**Atas Partisipasinya Sebagai  
Pembicara**

Dalam Acara Webinar Abdimas

**“ Cara Mudah Menyusun Laporan Keuangan Sederhana Untuk UMKM”**

Diselenggarakan atas Kerja Sama

Sudin PPKUKM Kecamatan Matraman Jakarta Timur dengan Tim Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I.

Senin, 13 September 2021

Tim Dosen  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I

**Estu Mahanani, SP., MM.**  
( Ketua Tim )

Sudin PPKUKM  
Kecamatan Matraman

**Didi Syahril Alam, SH.**  
( Kasatpel Sudin PPKUKM Kec. Matraman )