

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**



**JUDUL  
FLYER SEBAGAI MEDIA INFORMASI**

**Ketua Tim Pelaksana : Jayanti Apri Emarawati,SH, MM  
NIDN : 0414046904**

Anggota Tim Pelaksana

1. Susi Wagiyati,S.Kom, M.MSI
2. Ir. Al Ikbal Arbi, MT
3. Drs.Maslen Sibarani, MM

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I  
2020**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Flyer Sebagai Media Informasi
2. Nama Mitra (1) : Dosen LPT YAI
3. Ketua Tim Pelaksana
  - Nama : Jayanti Apri Emarawati,SH,MM
  - NID / NIDN : 0414046904
  - Jabatan : Dosen Tetap
  - Jurusan : Teknik Informatika
  - Perguruan Tinggi : Universitas Persada Indonesia
  - Bidang Keahlian : Hukum
  - Alamat Kantor : JL. Diponegoro 74, Jakarta Pusat
  - Alamat Rumah / : Prima Harapan Regensi RT. 01/12,Kel  
Harapan Baru, Bekasi Utara
  - Telepon / HP / Email [081315666142](tel:081315666142) / [jayantiapri73@gmail.com](mailto:jayantiapri73@gmail.com)
4. Anggota Tim Pelaksana
  - Jumlah Anggota : 3 (Tiga) Orang
  - Nama / keahlian : Susi Wagiyati,S.Kom,M.MSi / Manajemen  
Informasi
  - Nama / keahlian : Ir. Al Ikbal Arbi, MT / Teknik Industri
  - Nama / keahlian : Drs. Maslen Sibarani, MM / Matematika
5. Lokasi Kegiatan / Mitra (1)
  - Wilayah Mitra : Jl.Diponegoro 74,Jakarta Pusat
  - Kota : Jakarta Pusat
  - Propinsi : DKI Jakarta

- Jarak lokasi : 100 m
  
- 6. Luaran yang dihasilkan :
  - a) Dosen LPT YAI Memahami dan mengerti cara membuat Flyer
  - b) Dosen LPT YAI memahami dan mengerti cara membuat registrasi
  - c) Dosen LPT YAI memahami Flyer salah satu sebagai meningkatkan produk bisnis yang dimilikinya
  
- 7. Waktu pelaksanaan : 1 (Satu) hari.
- 8. Blaya Total : Rp 1.250.000,-

Jakarta, 10 Agustus 2020

Menyetujui,  
Ka. Unit LPPM  
Fakultas Teknik UPI YAI

Ketua Tim Pelaksana,

  
( Nurina ST. MM )

( Jayanti Apri Emarawati, SH, MM )

Mengetahui,  
Dekan  
Fakultas Teknik UPI YAI

  
( Dr. Ir. Fitri Suryani, MT )

## STRUKTUR LAPORAN

- 1) Judul Kegiatan : Flyer Sebagai Media Informasi
- 2) Jumlah Mitra : 1
- 3) Pendidikan Mitra : Sarjana S1, S2, S3
- 4) Persoalan Mitra :
  - a) Masih ada Dosen LPT YAI yang belum mengetahui cara membuat Flyer.
  - b) Masih ada Dosen LPT YAI yang belum mengerti cara membuat registrasi.
  - c) Masih ada Dosen LPT YAI yang belum mengerti bahwa Flyer dapat digunakan sebagai media informasi untuk mengoptimalkan peluang usaha.
- 5) Status Sosial Mitra : Dosen
- 6) Media Kegiatan : Zoom Meeting ID 878 8113 8444.  
Meeting Password : FTUPIYAI atau  
<https://us02web.zoom.us/meeting/register/tZMif-iprTMuHtBBJ9vn9bFGSfbdxYi6yyIM>  
Alamat registrasi :  
<https://forms.gle/3FrVTYYvTjZ2c8tU9>
- 7) Jarak. Ke lokasi mitra : 100 m
- 8) Tim Abdimas
  - Jumlah Dosen : 4 (Empat ) Dosen
  - Gelar Akademik : S2
  - Metode Pelaksanaan : Penyuluhan dengan Webinar
  - Waktu Efektif Pelaksanaan : 1 (Satu) Hari
  - Tanggal / Waktu : 3 Juli 2020 / 09.00-11.30 WIB
  - Keberhasilan Kegiatan : Berhasil

- Indikator Keberhasilan : - Antusias peserta mengikuti pelatihan secara on line, terlihat dari banyaknya pertanyaan saat kegiatan berlangsung
  - Kelanjutan Kegiatan : Selesai
- 9) Biaya Program
- DIPA DP2M : -
  - Perguruan Tinggi : -
  - Sumber dana Swadana : Rp 1.250.000,-  
Kelompok
- 10) Likuidasi Dana Program
- Tahap Pencairan Dana : Mendukung Kegiatan Dilapangan
  - Jumlah Dana : Diterima 100%
- 11) Kontribusi Mitra
- Peranan Mitra : - Menetapkan waktu kegiatan pelaksanaan  
- Menentukan materi agar sesuai dengan potret permasalahan pada dosen LPT YAI
  - Alasan Berkelanjutan : Keputusan Bersama
- 12) Usul Penyempurnaan Program Abdimas
- Model Usulan Kegiatan : Pelatihan cara membuat Flyer dan registrasi
  - Anggaran Biaya : Rp. 1,250,000
  - Dokumentasi : Ada
  - Produk/Kegiatan : Ada  
bermanfaat dari berbagai Pelatihan  
perspektif
  - Potret permasalahan lain yang terekam : Memerlukan pelatihan bagaimana cara membuat Fliyer dan cara membuat registasi dilaksanakan secara daring

## ABSTRAK

Menindak lanjuti Surat Edaran dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 36962/MPK A/HK/2020 tertanggal 17 Maret 2020 , perihal Pembelajaran secara Daring dan Bekerja dari Rumah dalam Rangka Pencegahan Corona Virus Disease (COVID-19) dan Surat Edaran Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III No. 2207/LL3/PT/2020 tertanggal 15 Juni 2020 bahwa Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat dilaksanakan secara daring. Maka Dosen-dosen melakukan kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan secara daring.

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan secara daring maka pendaftaranpun dilakuka secara daring serta untukan memberikan informasi tentang suatu kegiatan tersebut dapat menggunakan flyer sebagai sarana media informasinya.

Universitas Persada Indonesia YAI memiliki beberapa fakultas yaitu Fakultas Ilmu Komunikas, Fakultas Ekonomi Bisnis, Fakutlas Psikologi dan Fakultas Teknik .UPI YAI merupakan salah satu Fakultas dari Universitas Persada Indonesia YAI . yang memiliki beberapa program studi yatiu program studi sipil, teknik industry dan informatika serta sistem informasi. Salah satu fa

Bahwa dengan adanya Surat Edaran tersebut banyak Dosen LPT YAI yang menanyakan bagaimana cara membuat Flyer dan bagaimana cara melakukan registrasi pendaftaran untuk mengadakan Pengabdian Masyarakat secara on line.

Berdasarkan banyaknya pertanyaan dari Dosen Dosen LPT YAI, maka kami selaku Dosen FT YAI tergerak untuk mengadakan pelatihan bagaimana cara membuat Flyer dan bagaimana cara registrasi. Untuk dapat terlaksana hal tersebut maka kami mengundang nara sumber yang berkompeten di bidang IT, khususnya Teknik cara membuat Flyer yaitu Ibu Essy Malays Sari Sakti, M.MSI.selaku nara sumber pertama dan Bapak Al Ikbal Arbi,ST. MT selaku nara sumber kedua.

Berdasarkan observasi banyak Dosen LPT YAI yang meminta untuk diadakan pelatihan permasalahan tersebut, mengingat :

- 1) Masih ada Dosen LPT YAI yang belum mengetahui cara membuat Flyer.
- 2) Masih ada Dosen LPT YAI yang belum mengerti cara membuat registrasi.
- 3) Masih ada Dosen LPT YAI yang belum mengerti bahwa Flyer dapat digunakan sebagai media informasi untuk mengoptimalkan peluang usaha.

Dari permasalahan yang ada bahwa Target Luaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat Indonesia adalah sebagai berikut :

- 1) Dosen LPT YAI Memahami dan mengerti cara membuat Flyer
- 2) Dosen LPT YAI memahami dan mengerti cara membuat registasi
- 3) Dosen LPT YAI memahami Flyer salah satu sebagai meningkatkan produk bisnis yang di milikinya

Sedangkan Target Luaran Kegiatan Pengabdian Masyarakat adalah Pelatihan dengan menggunakan secara Virtual atau On line.

Mitra kegiatan ini adalah Dosen LPT YAI Jakarta Pusat, dengan jarak lokasi Mitra dengan Kampus Universitas Persada Indonesia YAI sejauh 100 m.

Kata Kunci : Mengoptimalkan Flyer sebagai Media Informasi dan Peluang untuk mengoptimalkan peluang usaha.

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAH SWT, karena dengan Rahmat, Karunia serta Taufik dan Hidayah-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan Judul : “FLYER SEBAGAI MEDIA INFORMASI”. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu tugas pokok dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas dibidang keahlian/keilmuan yang dimilikinya.

Dalam kesempatan ini kami mengucapkan banyak terima kasih kepada Ibu Dr. Ir. Fitri Suryani MT selaku Dekan Fakultas Teknik UPI YAI, Ibu Susi Wagiyati S.Kom, M.MSI selaku Wakil Dekan 3 Fakultas Teknik UPI YAI, Ibu Essy Malays Sari Sakti, S.Kom, M.MSI selaku Nara Sumber Pertama dan Bapak. Ir. Al Ikbal Arbi, MT selaku Nara Sumber Kedua.

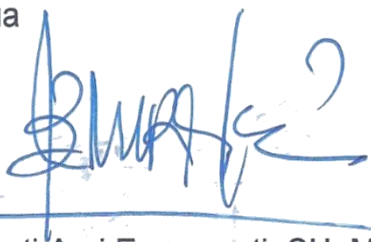
Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar laporan ini menjadi lebih baik dan dapat bermanfaat bagi pihak lain. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada kita semua.

Jakarta ,10 Agustus 2020

Tim Dosen Pengabdian Pada Masyarakat

Fakultas Teknik UPI YAI

Ketua



Jayanti Apri Emarawati, SH, MM

NIDN : 0414046904



## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
STRUKTUR LAPORAN	iv
RINGKASAN	vi
KATA PENGANTAR	Viii
DAFTAR ISI	lx
DAFTAR GAMBAR	X
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Flyer	1
1.2 Informasi	1
1.3 Registrasi	3
1.4 Yayasan Administrasi Indonesia	3
1.5 Lokasi Pelaksanaan	4
BAB II. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI	5
2.1 Pengabdian Masyarakat	5
BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNTUK DOSEN LPT YAI	6
3.1 Observasi	6
3.2 Pelaksanaan Kegiatan	7
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	10
4.1 Kesimpulan	10
4.2 Saran	10
BAB V. JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA PELAKSANAAN	11
5.1 Jadwal Kegiatan	11
5.2 Biaya Pelaksanaan Kegiatan	11
DAFTAR PUSTAKA	12
LAMPIRAN	13

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Lokasi Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat secara daring

Gambar 2. Road Map kegiatan Pengabdian Masyarakat di LPT YAI

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Materi Abdimas Flyer Sebagai Media Informasi
- Lampiran 2. Optimalisasi Penjualan Dalam Memanfaatkan Media Flyer
- Lampiran 3. Dokumentasi Pelaksanaan Abdimas On Line
- Lampiran 4. Surat Tugas
- Lampiran 5. Ucapan Terima Kasih

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Flyer**

Adalah lembaran yang tercetak secara tunggal (tidak ada lipatan) dan digunakan untuk menarik perhatian publik terhadap sebuah acara, pelayanan, produk ataupun ide. Flyer atau lebih akrab disebut dengan selebaran pada umumnya hanya berisi info-info secara garis besar karena untuk dibaca secara cepat.

Bagi para pembisnis atau pengusaha tentunya kegiatan promosi dan pemasaran (marketing) merupakan suatu aktifitas yang tidak bisa harus dilakukan demi memperkenalkan bisnis yang dimilikinya.

Ada beberapa cara yang dapat dilakukan pada maksud kegiatan pemasaran di promosi tersebut mulai dari digital melalui Instagram, face book, toko online, website, mencetak brosur, flyer dan lain.

### **1.2 Informasi**

Adalah sekumpulan data atau fakta yang telah di proses dan dikelola demikian rupa sehingga menjadi sesuatu yang mudah dimengerti dan bermanfaat bagi penerimanya. Dari definisi tersebut dapat dipahami bahwa kata “informasi” memiliki arti yang berbeda dan kata “data”. Data adalah fakta yang masih bersifat mentah atau belum diolah, setelah mengalami proses atau diolah maka data itu bisa menjadi suatu informasi yang bermanfaat.

Tidak semua data atau fakta yang diolah menjadi sebuah informasi bagi penerimanya, jika suatu data yang diolah ternyata tidak bermanfaat bagi penerimanya, maka hal tersebut belum bisa disebut sebagai sebuah informasi.

Setidaknya ada 7 fungsi informasi bagi manusia, yaitu :

#### **1) Menjadi Sumber Pengetahuan Baru**

Informasi valid yang didapatkan oleh seseorang dapat menjadi pengetahuan baru dan menambah wawasan di bidang tertentu.

Misalnya informasi mengenai cara mengatasi masalah kesehatan yang didapatkan dari konten di internet. Mungkin informasi tersebut sesuatu yang umum dan sudah banyak diketahui orang. Namun mungkin saja ada seseorang yang belum mengetahui informasi tersebut.

2) Menghapus Ketidakpastian

Kurangnya informasi tentang sesuatu akan menimbulkan ketidakpastian. Untuk menghapus ketidakpastian tersebut maka diperlukan informasi lengkap dan valid dari sumber terpercaya.

3) Sebagai Media Hiburan

Informasi juga dapat berfungsi sebagai media hiburan. Misalnya informasi mengenai obyek wisata di suatu tempat yang disajikan dengan Bahasa dan gambar-gambar yang menarik.

4) Sebagai Sumber Berita

Suatu informasi mengenai hal tertentu bisa dipakai sebagai sumber berita yang disampaikan kepada khalayak. Misalnya informasi tentang Asian Games yang didapatkan dari media TV, Radio dan situs berita online.

5) Untuk Sosialisasi Kebijakan

Informasi adalah komponen penting dalam berkomunikasi dengan pihak lain. Salah satunya adalah untuk menyampaikan suatu kebijakan dari pemerintah kepada masyarakat yang dilakukan dengan cara sosialisasi.

6) Untuk Mempengaruhi Khalayak

Penyampaian informasi melalui media massa biasanya dilakukan untuk mempengaruhi khalayak. Misalnya informasi mengenai suatu produk melalui TV yang tujuannya agar masyarakat mengenal dan tertarik untuk menggunakannya.

7) Menyatukan Pendapat

Di era media sosial seperti sekarang ini sangat mudah untuk menyampaikan pendapat ke ruang publik. Namun tidak semua pendapat tersebut sesuai dengan fakta yang ada

Adanya informasi yang valid dari sumber terpercaya akan bermanfaat untuk menilai setiap pendapat yang dikemukakan di ruang publik, apakah sesuai dengan informasi tersebut.

### **1.3 Registrasi**

Adalah sebuah pendaftaran setiap program yang berfungsi untuk menghubungkan data pribadi anda di program tersebut.

### **1.4 Yayasan Administrasi Indonesia**

Merupakan yayasan yang menaungi beberapa pendidikan tinggi, meliputi : Universitas Persada Indonesia YAI, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI dan Akademi Akuntansi YAI.

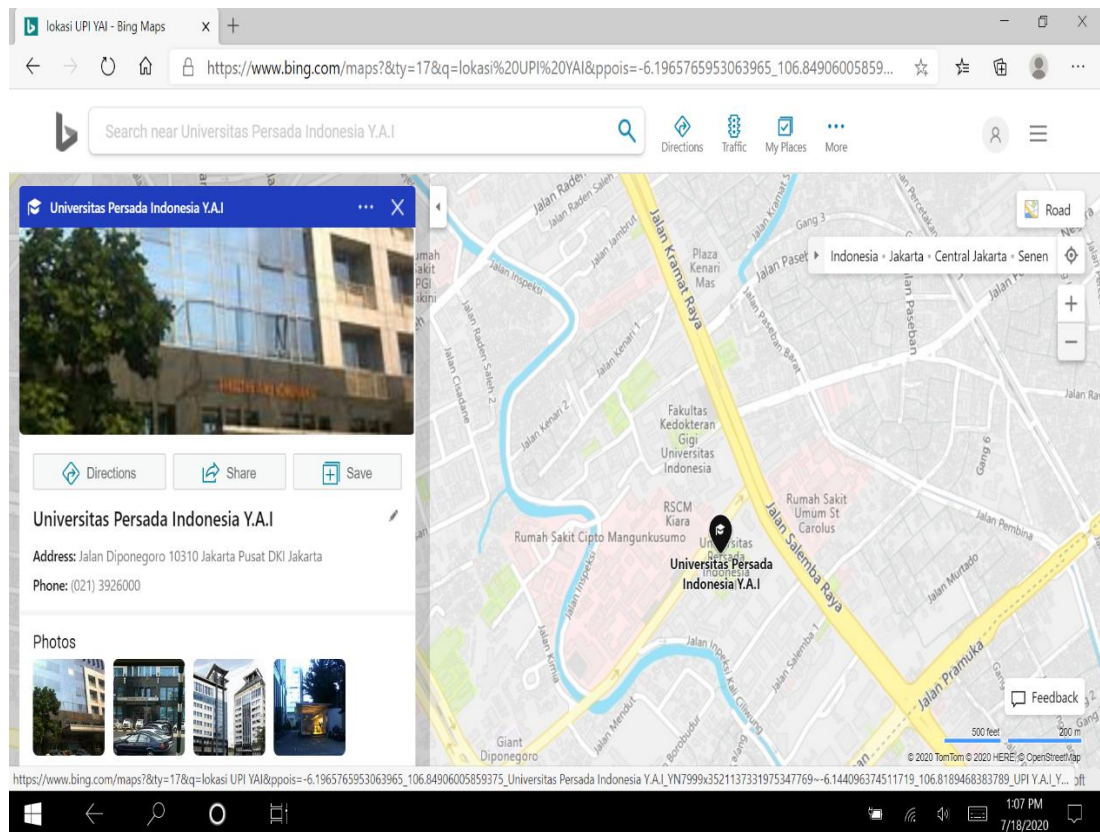
Adapun Universitas Persada Indonesia (UPI) YAI terletak di Jalan. Diponegoro No 74, RT 02, RW. 6, Kelurahan Kenari, Kecamatan Senen, Kota Jakarta Pusat.

Mengingat banyaknya Jurusan dan Prodi yang ada di bawah naungan YAI maka sudah barang tentu Dosen Dosen yang mengajar juga berasal dari berbagai multi disiplin ilmu khususnya yang ada diluar disiplin ilmu IT, dimana dengan adanya pandemic Covid 19, maka mengacu Surat Edaran dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 36962/MPK A/HK/2020 tertanggal 17 Maret 2020 perihal Pembelajaran secara Daring dan Bekerja dari Rumah dalam Rangka Pencegahan Corona Virus Disease (COVID-19) dan Surat Edaran Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah III No. 2207/LL3/PT/2020 tertanggal 15 Juni 2020 bahwa Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat dilaksanakan secara Daring.

Banyaknya pertanyaan perihal bagaimana cara membuat Flyer dan melakukan Registrasi, maka guna mendukung kegiatan yang ada di lingkungan YAI seperti Seminar dan Pengabdian Masyarakat, maka kami dari Fakultas Teknik UPI YAI mencoba menjembatani untuk mengadakan Pengabdian Masyarakat dengan melakukan pelatihan cara membuat Flyer dan melakukan Registrasi secara daring bagi Dosen Dosen di YAI yang tidak berlatar belakang disiplin ilmu IT, dengan harapan dosen dapat lebih memahami pembuatan Flyer dan Registrasi

## 1.5 Lokasi Pelaksanaan

Pelatihan Flyer dan Registrasi dilakukan secara daring di Fakultas Teknik UPI YAI yang beralamat di Jalan, P. Diponegoro No. 74 Jakarta Pusat dan peserta dari rumah masing-masing



Gambar 1 : Lokasi Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat secara daring

## 1.6 Permasalahan Diadakan Pelatihan Pengabdian Masyarakat

Berdasarkan observasi adanya sebagian Dosen yang tidak berlatar belakang IT di LPT YAI, maka dari potret permasalahan yang ada sebagai berikut :

- 1) Masih ada Dosen LPT YAI yang belum mengetahui cara membuat Flyer.
- 2) Masih ada Dosen LPT YAI yang belum mengerti cara membuat registrasi.
- 3) Masih ada Dosen LPT YAI yang belum mengerti bahwa Flyer dapat digunakan sebagai media informasi untuk mengoptimalkan peluang usaha.

## **BAB II**

### **KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Pengabdian pada masyarakat merupakan salah satu pilar dari tiga pilar Tridarma Perguruan Tinggi ( pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat) . Kegiatan pengabdian pada masyarakat merupakan kegiatan yang dapat dilakukan di luar kampus . Tim Pengabdian Masyarakat Dosen-dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI. telah melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat di Kampus Universitas Persada Indonesia YAI dalam bentuk WEBINAR..dengan Judul “FLYER SEBAGAI MEDIA INFORMASI”.

Adapun kelayakan dari tim pengabdian masyarakat dari Dosen-dosen Fakultas Teknk, Universitas Persada Indonesia, YAI untuk melakukan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan – kegiatan yang telah dilakukan sebagai berikut:

#### **2.1 Pengabdian Masyarakat**

- 1) Pemberian Materi mengenai Fliyer bagi dosen dosen LPT YAI yang belum memahami tentang flyer
- 2) Pemberian Materi Registrasi bagi dosen dosen LPT yai bagi yang belum memahami tentang Regristasi
- 3) Pelatihan Cara membuat Flyers bagi dosaen dosen LPT Yai yang belum bisa bagaimana cara membuat fliyers
- 4) Pelatihan Cara membuat Regristasi bagi dosen dosen LPT YAI yang belum bisa membuat Regristasi
- 5) Pemberian Informasi Flyer dapat digunakan sebagai media informasi dalam memasarkan produk bisnis, bagi dosen dosen LPT YAI yang memiliki produk bisnis





yang belum memahami tentang pembuatan flyer sebagai media informasi dan form registrasi yang merupakan formulir pendaftaran bagi yang ingin mengikuti suatu kegiatan. Gejala tersebut terlihat karena banyaknya teman-teman Dosen yang meminta pada Kami Kelompok Tim pengabdian masyarakat Fakultas Teknik UPI YAI untuk memberikan pelatihan tentang hal tersebut.

Untuk melakukan permintaan teman-teman Dosen yang berada di lingkungan LPT YAI maka Kami menemui Dekan Fakultas Teknik UPI YAI. Ibu Dr. Ir. Fitri Suryani MT dan mengatakan tentang permintaan dari teman-teman Dosen tersebut. Mendengar cerita Kami maka ibu Dekan Fakultas Teknik Dr. Ir. Fitri Suryani MT memberikan pencerahan dan izin pada Kami untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat secara online.

Alhamdulillah dengan pencerahan dan izin yang diberikan oleh Dekan Fakultas Teknik UPI YAI ibu Dr. Ir. Fitri Suryani MT maka Kami Kelompok Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik UPI YAI mulai melakukan diskusi kelompok. Dan hasil diskusi adalah

- a) Kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan dengan menggunakan zoom cloud meeting
- b) Bentuk Kegiatan berupa pelatihan pembuatan flyer dan pembuatan registrasi dengan google doc.
- c) Materi kegiatan disampaikan oleh Bapak Al Iqbal Arbi S.T, MT dan pembicara lainnya.
- d) Kegiatan dilakukan pada tanggal 3 Juli 2020. Jam 09.00 -11.30 WIB

### **3.2. Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian pada Masyarakat telah dilakukan pada tanggal 3 Juli 2020 oleh Kelompok Tim pengabdian pada Masyarakat Fakultas Teknik UPI YAI dengan Tema FLYER SEBAGAI MEDIA INFORMASI .dengan peserta Dosen-dosen yang berada di lingkungan LPT YAI. Kegiatan tersebut dilakukan melalui WEBINAR dengan Zoom Meeting ID 878 8113 8444 dan Meeting Password : FTUPIYAI atau

<https://us02web.zoom.us/join/87881138444?pwd=FTUPIYAI>

Pelaksanaan di kegiatan dimulai pada pukul 09.00 WIB oleh Moderator Ibu Jayanti Apri Emarawati,SH, MM. dengan mengucapkan bismilahirrohmanirrohim. Dan dilanjutkan dengan membacakan susunan acara kegiatan yaitu

- Peresmian pembukaan kegiatan dan dilanjutkan dengan sambutan oleh Wakil Dekan III Fakultas Teknik UPI YAI. ibu Susi Wagiyati P. S.Kom. M.MSI
- Pelatihan pembuatan flyer sebagai media informasi dan Form Registrasi Oleh Instruktur Ibu Ir. Essy Malays Sari Sakti. M.MSI
- Penyuluhan dengan materi Optimalisasi Penjualan Dalam Memanfaatkan Media Flyer.yang disampaikan oleh Bapak Ir. Al Iqbal Arbi, MT
- Sesi Tanya Jawab yang dipandu oleh Moderator Ibu Jayanti Apri Emarawati,SH, MM

Acara selanjutnya Peresmian Kegiatan dan sambutan yang disampaikan oleh Wakil Dekan III Fakultas Teknik UPI YAI, .ibu Susi Wagiyati,S.Kom. M.MSI. Dalam Sambutannya beliau mengucapkan terima kasih kepada Dekan Fakultas Teknik UPI YAI, Ibu Dr. Ir. Fitri Suryani MT yang telah mengizinkan untuk terlaksananya kegiatan ini.

Selesai sambutan-sambutan maka acara berikutnya adalah pelatihan yang disampaikan oleh Instruktur Ibu Ir. Essy Malays Sari Sakti. M.MSI. Sebelum Pelatihan dimulai Instruktur menjelaskan tentang pengertian flyers dan manfaatnya. Saat pelatihan Instruktur melakukan tahapan-tahapan dalam pembuatan flyer. Sesaat setelah pelatihan selesai , banyak Peserta yang bertanya dan Instruktur menjawab dengan sabar dan memberikan contoh langsung dengan membuat beberapa flyer agar Peserta benar-benar memahami .

Selanjutnya pemberian materi oleh Penyuluh Bapak Ir. Al Iqbal Arbi, MT. dalam persentasinya Penyuluh menjelaskan tentang Manfaat dari Flyer serta memberikan contoh-contoh produk yang dapat dijual dimasa pandemic covid 19 ini.

Selanjutnya Sesi Tanya Jawab. Yang dipandu oleh moderator ibu Jayanti Apri Emarawati,SH, MM. Peserta yang ingin bertanya di persilahkan untuk menulis melalui media chat yang tersedia pada aplikasi zoom cloud meeting.

Saat waktu menunjukan pukul 11.30 WIB. maka Moderator akan menutup kegiatan hal ini karena hari itu adalah hari jumat akan tetapi sebelum di

tutup Moderator menginstruksikan Peserta untuk mengaktifkan video untuk foto bersama. Setelah itu Moderator menutup kegiatan dengan mengucapkan Alhamdulillah.

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 4.1 Kesimpulan

Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat telah dilakukan oleh Dosen-dosen Fakultas Teknik UPI YAI yang dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 3 Juli 2020 berupa pelatihan cara membuat Flyer dan Cara membuat Registrasi secara on line menggunakan zoom meeting telah dilakukan melalui WEBINAR dengan Zoom Meeting ID 878 8113 8444

Meeting Password : FTUPIYAI atau

<https://us02web.zoom.us/join/87881138444>

dengan Judul “**Flyer sebagai Media Informasi**” dengan Mitra kegiatan adalah Dosen dosen LPT YAI, Jakarta

Kegiatan ini merupakan penambahan informasi dan berguna untuk kegiatan-kegiatan bagi dosen LPT YAI yang harus dilaksanakan secara on line

Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan Keberhasilan kegiatan ini terlihat dengan banyaknya pertanyaan dan berhasil cara membuat flyer dan cara membuat registrasi dan bagi Peserta yang memiliki usaha/ bisnis termotivasi bahwa flyer berfungsi untuk mengoptimalkan usaha/bisnis dan mengembangkan usaha/bisnisnya dengan bisnis secara online.

#### 4.2 Saran

Dengan memperhatikan minat peserta yang cukup besar dalam mengikuti penyuluhan ini maka disarankan perlu dilaksanakan kegiatan sejenis.

## BAB V

### JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA PELAKSANAAN

#### 5.1 Jadwal Kegiatan

WAKTU	KEGIATAN	Penanggung jawab
08.00 – 08.30	Koordinasi dengan pihak Kampus YAI	Tim ABDIMAS Drs.Maslen Sibarani,MM
09.00 - 09.15	Pembukaan acara	Moderator dan Mc : Jayanti Apri Emarawati,SH,MM
09.15 – 09.30	Foto Bersama Peserta Abdimas On Line	Tim AbdiMas Drs.Maslen Sibarani,MM
09.30 – 09.45	Sambutan Abdimas	Wadek 3 Susi Wagiyati,S.Kom,M.MSi
09.45 – 10.15	Materi 1	Ir Essi Malayis Sari Sakti,M.MSi
10.15 - 10.45	Pelatihan	
10.45 - 11.15	Materi 2	Ir. Al Iqbal Arbi, MT
11.15 - 11.30	Penutup	MC/Moderator Jayanti Apri Emarawati,SH,MM

#### 5.2 Biaya Pelaksanaan Kegiatan

Biaya penyuluhan dan pelatihan ini merupakan swadana anggota TIM ABDIMAS berupa biaya observasi, biaya operasional, Pembicara dan pembuatan laporan .

Adapun rincian biaya tersebut sebagai berikut:

Observasi	Rp. 200.000
Operasional	Rp 300.000
Pembicara 1	Rp. 500.000
Pembuatan Laporan	Rp. 250.000
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 1.250.000,-</b>
<b>Terbilang</b>	
<b>( Satu Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah )</b>	

## DAFTAR PUSTAKA

Jack Z. Sissors, “ Advertising Media Planning”, Mc Graw Hill, 2010

Jhonie Rogers Swanda Pasaribu, “ Belajar Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) dengan Mudah dan Menyenangkan”.

<https://blog.porinto.com/pengertian-definisi-dan-kegunaan-lengkap-flyer/>

<https://id.m.wikipedia.org/wiki/informasi>

<https://uprint.id/blog/apa-perbedaan-antara-brosur-dan-flyer>

<https://seputarilmu.com>

<https://maxipro.co.id>

<https://designtut.splus.com>

<https://qomaruma.com>

<https://www.tokopedia.com>

<https://idseducation.com>

## LAMPIRAN 1

Materi Abdimas Flyer Sebagai Media Informasi



The image shows a presentation slide for a webinar. In the top left corner, there is a yellow circular logo of Universitas Pribadi Indonesia (UPI) with the text 'UNIVERSITAS PRIBADI INDONESIA' and 'GARUDA' around it. The main title 'WEBINAR ABDIMAS' is written in blue capital letters. Below it, the theme is listed as 'TEMA' followed by 'FLYER SEBAGAI MEDIA INFORMASI' in red capital letters. At the bottom, the presenter's name 'IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI, M.MSI' is displayed in a white box.

**WEBINAR ABDIMAS**

► **TEMA**  
► **FLYER SEBAGAI MEDIA INFORMASI**

IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI, M.MSI





## WEBINAR ABDIMAS

- DI MASA PANDEMI COVID-19 KEGIATAN ABDIMAS DILAKUKAN SECARA VISUAL / WEBINAR MELALUI APLIKASI MEETING

IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI. M.MSI



## ABDIMAS DENGAN WEBINAR ???



TEKNIK INFORMATIKA



IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI. M.MSI



## BAGAIMANA MEMBUAT FLYER

APLIKASI UNTUK MEMBUAT SPANDUK.  
BROSUR, FLYER :

- BANNER MAKER , BROCHURE MAKER, POSTER MAKER
- GRAFIG DESAIN
- CANVA, FLAYERS
- COREL DRAW


IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI. M.MSI

## CARA MUDAH MEMBUAT FLYER DENGAN MS WORD

- ▶ BUAT LEMBAR BARU MS.WORD
- ▶ PILIH INSERT KLIK COVER PAGE
- ▶ PILIH DESIGN



## CARA MEMBUAT FORM REGISTRASI

- ▶ Buka forms.google.com
- ▶ Edit dan format formulir
- ▶ Kirim formulir ( mail,  )

IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI. M.MSI



## Cara membuat meeting

- ▶ Inxtal zoom meeting

IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI. M.MSI



- ▶ **Terima kasih**
- ▶ **Sampai jumpa lagi**
- ▶ **pada kegiatan pengabdian masyarakat yang akan datang**

IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI. M.MSI

## LAMPIRAN 2

Optimalisasi Penjualan Dalam Memanfaatkan Media Flyer



## MINUMAN SEHAT



## PENGANAN SEHAT



## **BAGAIMANA CARA MENINGKATKAN PENJUALAN ?**

**Kepastiannya sudah tentu produk yang dipunyai atau diproduksi sudah mulai dikenali  
pelanggan**

**atau**

**Produk sudah ada selearanya dipasar**



## **ADA 2 CARA MENJUAL ATAU MENYAMPAIKAN INFORMASI**

**Memakai Flayer**

**Dan memakai Brosur**



## FLAYER

Informasi yang disampaikan singkat dan jelas

Desain dan tulisan yang disampaikan cepat dapat perhatian.

Informasi dipilih dan pilih pada kalimat terbatas.

Memakai kertas tipis dan informasi hanya satu halaman dengan kertas A5 atau A6.

Bisa dicetak sendiri tanpa peretakan.



Pemakaian flyer pada waktu yang singkat sesuai momen yang akan diadakan ...

Ulang tahun ... Beli 3 dapat 1 ... Diskon ... Event dll



# **B R O S U R**

**Informasi yang disampaikan lebih lengkap, rinci dan sempurna.**

**Isi informasi dapat berhalaman-halaman.**

**Waktu penggunaan informasi sangat panjang.**

**Di cetak di percetakan.**

**Memakai kertas yang lebih indah dan tebal.**

**Biaya pencetakan mahal.**





## LAMPIRAN 3

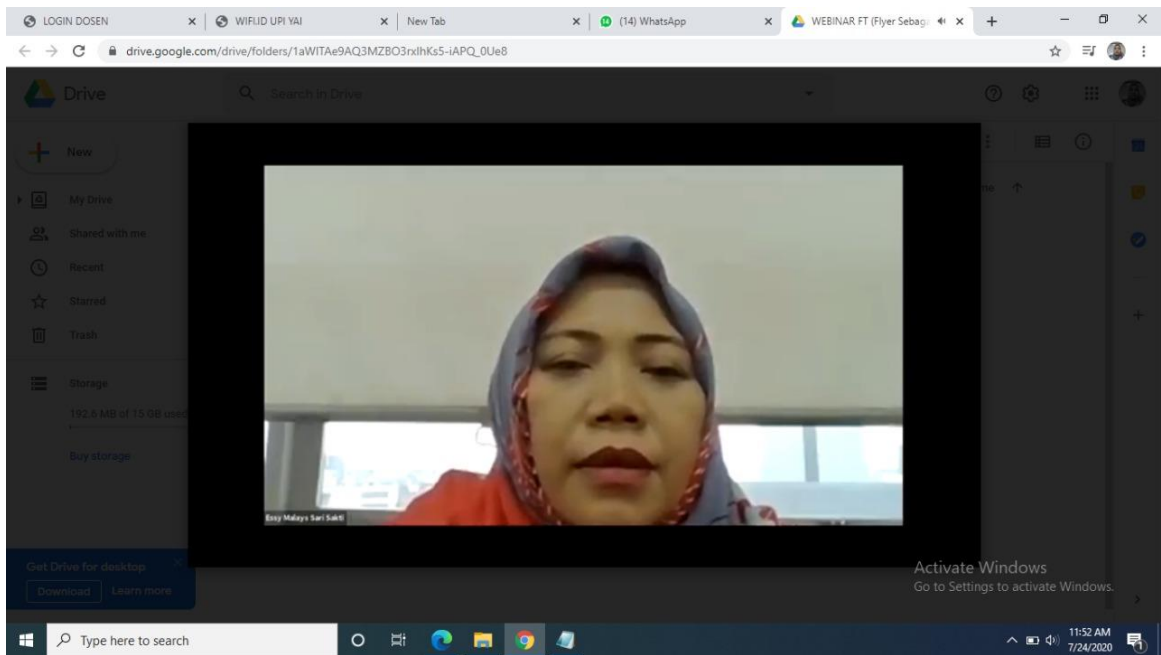
### Dokumentasi Pelaksanaan Abdimas On Line



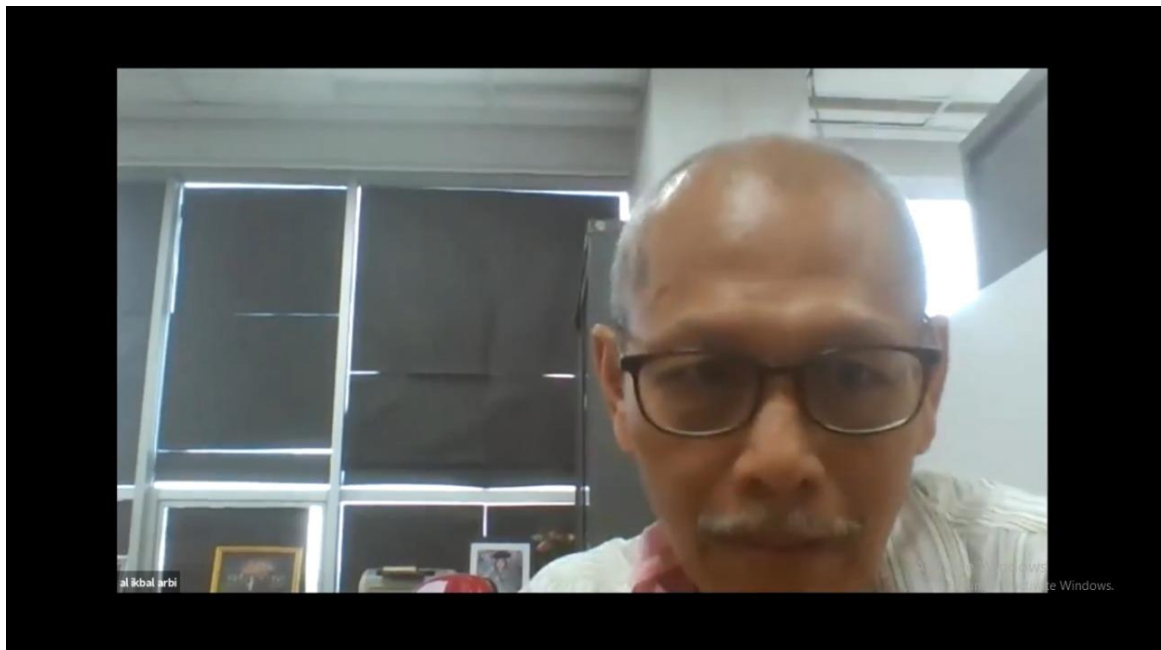
**Ibu Jayanti Apri Emarawati,SH, MM sebagai MC dan Moderator**



**Ibu Susi Wagiyati S.Kom, M.MSi sedang memberikan sambutan sekaligus membuka acara Pengabdian Masyarakat secara on line**



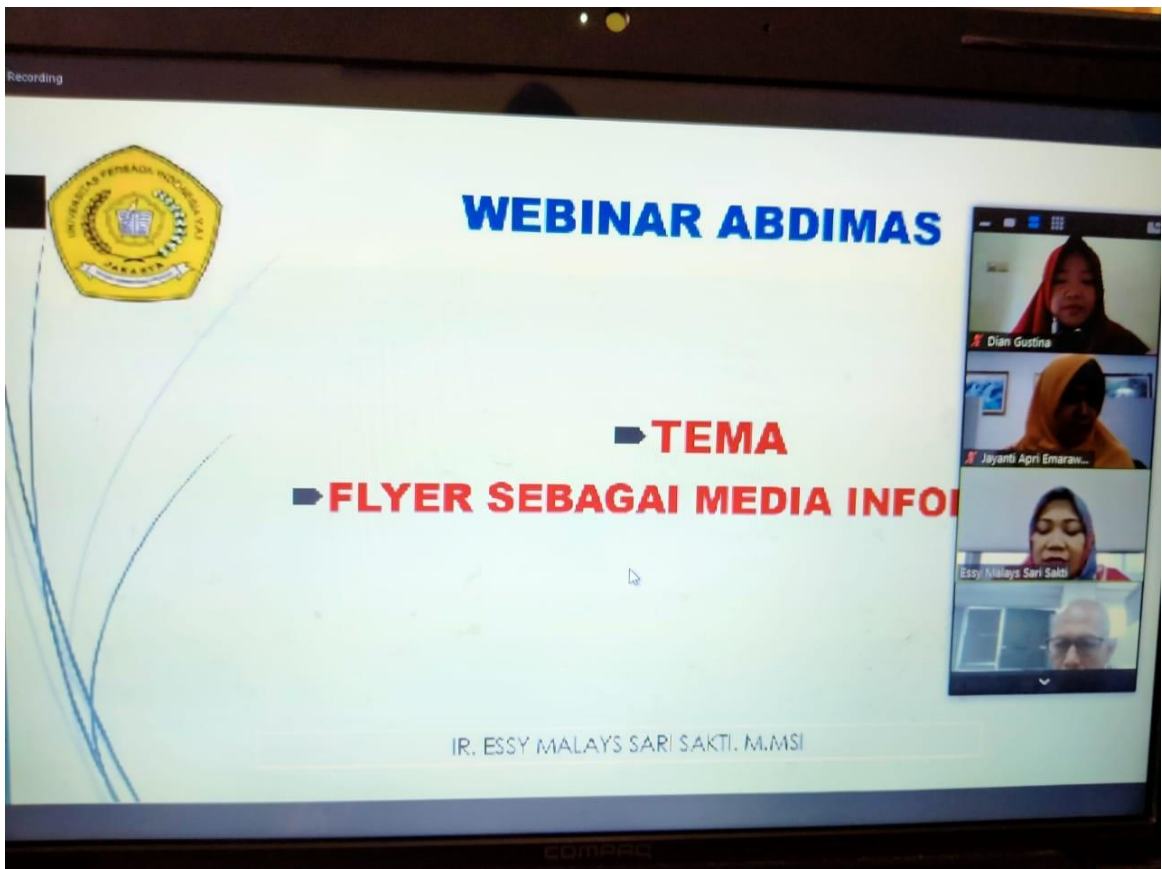
**Ibu Ir. Essy Malays Sari Sakti M.MSi sedang memberikan pelatihan Flyer**



**Bapak Ir. Al Ikbal Arbi. MT  
Sedang memberikan materi tentang Optimalisasi Penjualan dalam  
memanfaatkan media Flyer**



**Bapak Drs. Maslen Sibarani, MM**  
**Sebagai dokumentasi**



**Materi Pelatihan Flyer saat on line**

**FAKULTAS TEKNIK UPI YAI**

**WEBINAR**

**PENGABDIAN MASYARAKAT**

**Flyer Sebagai Media Informasi**

**SAMBUTAN**

SUSI WAGIYATI, S.KOM. M.MSI  
Wakil Dekan Cak. Teknis UPI YAI

**PEMBICARA**

IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI, M.MSI  
Dekan Prodi Teknik Industri UPI YAI

AL IKBAL ARBI, S.T. M.T  
Dekan Prodi Teknik Informatika UPI YAI

**Moderator**

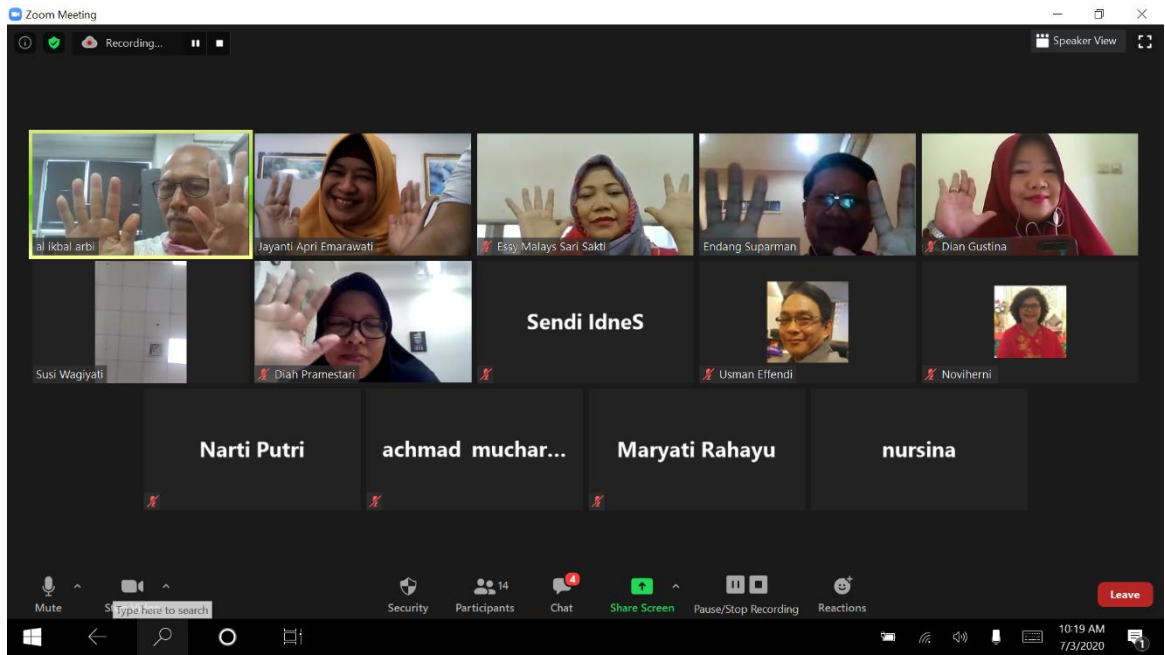
JAYANTI APRI, E, SH, MM  
Dekan FT UPI YAI

**PELAKSANAAN**

TANGGAL : 3 Juli 2020  
JAM : 10.00 – 11.30 WIB

Registrasi :  
<https://forms.gle/3FrVTYvJtJZ2cBtU9>

Undangan Pengabdian Masyarakat dengan menggunakan media Flyer



**Peserta Pengabdian Masyarakat secara on line menggunakan zoom meeting**



# UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

## FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia  
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910  
Website : [www.yai.ac.id](http://www.yai.ac.id), E-mail : [fti.upi@yai.ac.id](mailto:fti.upi@yai.ac.id)

## SURAT TUGAS

Nomor : 160/ST/FT UPI Y.A.I/VII/2020

Yang bertandatangan dibawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini menugaskan kepada :

No	Nama Dosen	Jabatan
1.	Jayanti Apri Emarawati. SH. MM	Dosen Prodi TIF S1
2.	Ir. Al Iqbal Arbi. MT	Dosen Prodi Teknik Industri
3.	Susi Wagiyati Purtiningrum.S.Kom.MMSI	Dosen Prodi SI S1
4.	Drs. Maslen Sibarani. MM	Dosen Prodi SI S1

Sebagai Narsumber dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat secara Virtual dengan tema Flyer sebagai Media Informasi" yang dilaksanakan secara daring pada tanggal 3 Juli 2020. Mohon memberikan laporan 1 (satu) minggu setelah kegiatan tersebut dilaksanakan.

Demikianlah surat Tugas ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,  
Fakultas Teknik UPI Y.A.I  
Dekan  
  
Dr. Ir. Fitri Suryani. MT



# UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia  
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910  
Website : [www.yai.ac.id](http://www.yai.ac.id), E-mail : [fti.upi@yai.ac.id](mailto:fti.upi@yai.ac.id)

Nomor : 144/FT UPI Y.A.I/VII/2020

Lamp : -

Hal : **Ucapan Terimakasih**

Jakarta, 3 Juli 2020

**Kepada Sdr,**

**Bapa/Ibu Dosen Narasumber**

**Dalam Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat**

**Di FT UPI Y.A.I**

Bersama ini kami ucapkan terimakasih kepada Bapak/Ibu Dosen atas dukungan dan kerjasamanya dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat secara virtual oleh Bapak dan Ibu Dosen yang dilaksanakan pada tanggal 3 Juli 2020. Dosen – dosen yang terlibat sebagai Narasumber dalam kegiatan ini telah memberikan ilmunya pada peserta webinar ini yaitu :

1. Jayanti Apri Emarawati. SH. MM
2. Susi Wagiyati Purtiningrum.S.Kom.MMSI
3. Ir. Al Ikbal Arbi, MT
4. Drs. Maslen Sibarani.MM

Demikian surat ini kami sampaikan, atas kerjasama Bapak dan Ibu Dosen kami ucapkan teri

Hormat kami,  
Fakultas Teknik UPI Y.A.I  
Dekan  
  
Dr. Fitri Suryani. MT

