PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU

TAHUN AKADEMIK 2018/2019

UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

JAKARTA

2018

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi wa barokatuh,

Kami atas nama Pimpinan Universitas Persada Indonesia Y.A.I mengucapkan selamat datang dan terima kasih atas kepercayaan saudara telah memilih Universitas Persada Indonesia Y.A.I sebagai salah satu tujuan untuk melanjutkan studi. Buku panduan ini membantu saudara dalam melakukan proses pendaftaran dan registrasi untuk menjadi calon mahasiswa Universitas Persada Indonesia Y.A.I

Secara singkat, buku panduan ini berisi tentang informasi umum dan pedoman yang menyangkut pendaftaran, jalur penerimaan mahasiswa baru, ketentuan registrasi, ketentuan pengunduran diri, serta rincian perkiraan biaya mahasiswa baru tahun akademik 2018/2019. Universitas Persada Indonesia Y.A.I akan berkomitmen untuk mengantarkan mahasiswa menjadi insan akademik yang unggul sesuai dengan Visi Universitas Persada Indonesia Y.A.I melalui proses pendidikan yang dilaksanakan.

Sekian dan Terima Kasih.

Rektor,
Universitas Persada Indonesia Y.A.I

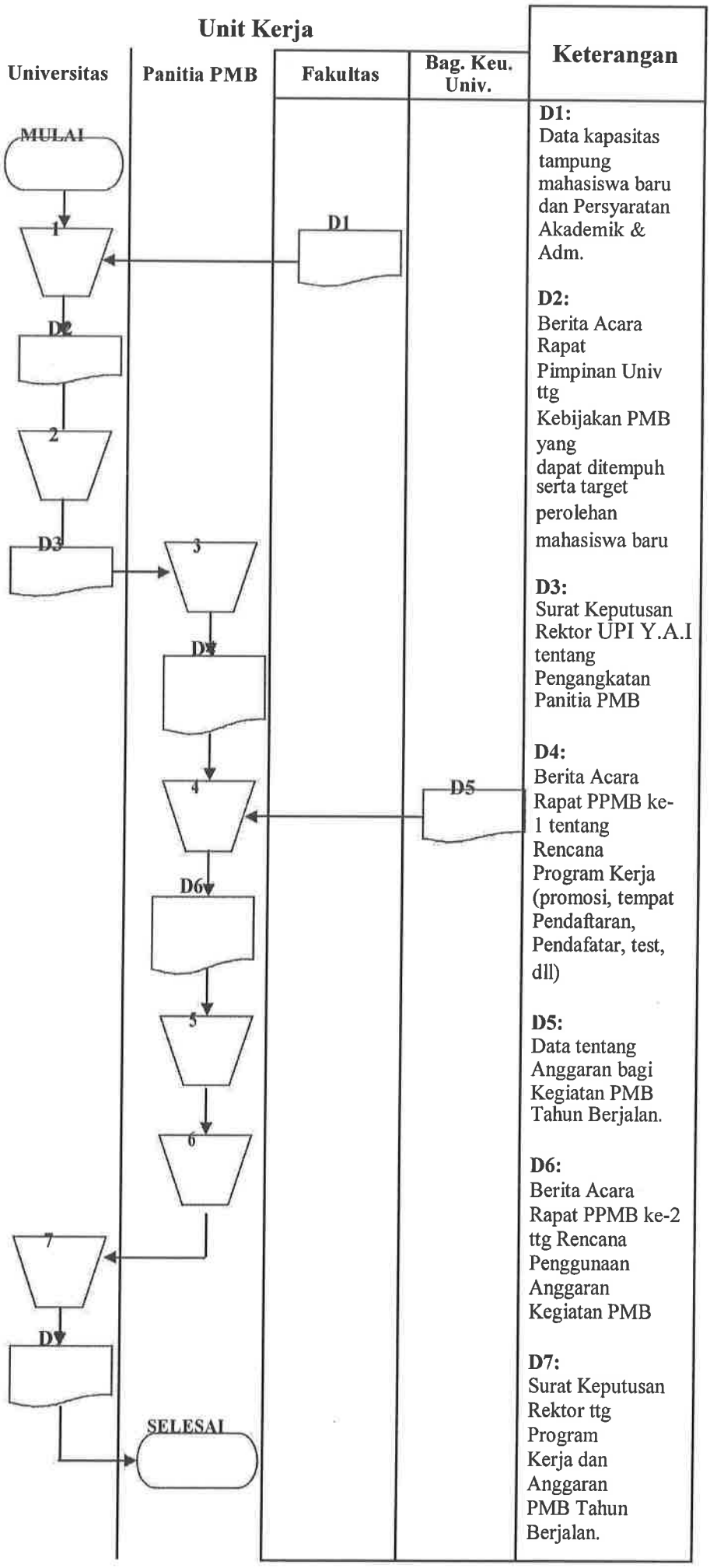
Prof. Dr.Ir. Yudi Yulius, MBA

A. KEBIJAKAN UMUM PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA YAI (UPI YAI)

1. Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Persada Indonesia Y.A.I diselenggarakan dengan prinsip : adil dan tidak diskriminatif yaitu tidak membedakan asal daerah calon mahasiswa, jenis kelamin, suku, agama, ras, antar golongan (SARA), umur, kedudukan sosial, latar belakang politik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa, dengan tetap memperhatikan potensi calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tinggi, untuk pertimbangan dari segi ideologi dan politik, bukan menjadi pertimbangan utama karena hak politik seseorang sudah dijamin oleh Undang-Undang, kecuali yang bersangkutan (calon mahasiswa) merupakan anggota atau simpatisan dari organisasi yang dilarang oleh Undang-Undang dan aturan hukum yang berlaku di Indonesia;
2. Sebagai wujud kepedulian Universitas Persada Indonesia Y.A.I terhadap Calon Mahasiswa Baru yang memiliki potensi akademik dan non akademik namun kurang mampu secara ekonomi maka kepada calon mahasiswa tersebut dapat diberikan bantuan biaya pendidikan/ beasiswa yang jumlahnya bervariasi sesuai dengan kemampuan dan kondisi keuangan Universitas;
3. Calon mahasiswa yang menyandang disabilitas atau cacat fisik tetap diperkenankan untuk mengikuti seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru yang diselenggarakan oleh Universitas Persada Indonesia Y.A.I selama ada motivasi dan kemauan yang kuat dari calon mahasiswa bersangkutan untuk menyelesaikan studinya di Universitas Persada Indonesia Y.A.I
4. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) pada semua program studi program sarjana dipusatkan di tingkat Universitas;
5. Seluruh kegiatan penerimaan penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiwa Baru (PPMB) yang ditunjuk dan diangkat oleh Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I dengan Surat Keputusan (SK) Rektor;
6. Masa jabatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) Universitas Persada Indonesia Y.A.I adalah 1 (satu) tahun akademik, dan setelahnya dapat dipilih/diangkat kembali;
7. Penetapan calon mahasiswa baru yang telah lolos seleksi dan diterima menjadi mahasiswa Universitas Persada Indonesia Y.A.I dilakukan melalui Surat Keputusan (SK) Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I Apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui Surat Keputusan (SK) Rektor, maka status mahasiswa tersebut dinyatakan tidak sah;

8. Penyusunan Program Kerja dan Penggunaan Anggaran Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Persada Indonesia Y.A.I mengikuti prosedur pada tabel 1 berikut ini:

No	Aktivitas
1	Rapat Pimpinan Universitas tentang Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) UPI Y.A.I
2	Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) UPI Y.A.I
3	Rapat Panitia PMB ke I tentang Rencana Program Kerja
4	Rapat Panitia PMB ke II tentang Rencana Penggunaan Anggaran
5	Pengusulan Rencana Program Kerja dan Penggunaan Anggaran PMB kepada Pimpinan Universitas
6	Evaluasi Rencana Program Kerja dan Anggaran PMB oleh Pimpinan Universitas
7	Pengambilan Keputusan atau Persetujuan Pimpinan Universitas tentang Program Kerja dan Penggunaan Anggaran PMB yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor



Keterangan

D1: Data kapasitas tampung mahasiswa baru dan Persyaratan Akademik & Adm.

D2: Berita Acara Rapat Pimpinan Univ ttg Kebijakan PMB yang dapat ditempuh serta target perolehan mahasiswa baru

D3: Surat Keputusan Rektor UPI Y.A.I tentang Pengangkatan Panitia PMB

D4: Berita Acara Rapat PPMB ke-1 tentang Rencana Program Kerja (promosi, tempat Pendaftaran, Pendafatar, test, dll)

D5: Data tentang Anggaran bagi Kegiatan PMB Tahun Berjalan.

D6: Berita Acara Rapat PPMB ke-2 ttg Rencana Penggunaan Anggaran Kegiatan PMB

D7: Surat Keputusan Rektor ttg Program Kerja dan Anggaran PMB Tahun Berjalan.

Tabel 1. Prosedur Penetapan Program Kerja dan Penggunaan Anggaran Panitia Penerimaan

B. KRITERIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. MAHASISWA BARU

a. Persyaratan Umum

Universitas Persada Indonesia Y.A.I terbuka bagi setiap warga Negara Indonesia dari semua golongan tanpa membedakan jenis kelamin, suku, golongan dan agama. Bahkan Warga Negara Asing dapat diterima menjadi mahasiwa sesuai dengan perundangan yang berlaku.

b. Ketentuan Pendaftaran dan Ujian Saringan Masuk

Prosedur pendaftaran mahasiswa baru yang akan mengikuti ujian saringan masuk sbb :

1) Calon mahasiswa mengisi formulir pendaftaran (Form-1A). formulir pendaftaran dapat diperoleh di Kampus-kampus LTP Y.A.I dan cabang-cabang kursus Y.A.I di Jakarta
2) Setelah mengisi formulir 1A calon mahasiswa mendaftar ke masing-masing secretariat pendaftaran dengan melampirkan :
   - Foto Copy Ijazah (yang telah dilegalisir) 1 lembar
   - Bagi lulusan Perguruan Tinggi swasta, legalisir harus dari Kopertis / Dekan
   - Foto copy SBKRI dan surat keterangan ganti nama bagi WNI keturunan 1 Lembar
   - Foto copy surat izin belajar bagi WNA/Identitas lainnya 1 lembar
   - Pasphoto ukuran 3 X 4 = 2 LEMBAR, 2 x 3 = 4 lembar
3) Menerima kartu saringan mahasiswa baru
4) Mengikuti tes / ujian seleksi mahasiswa baru

c. Prosedur pendaftaran mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian masuk sebagai berikut :

1) Setelah menerima hasil tes, bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus akan menerima formulir-formulir :
   - Blanko Bank
   - Formulir pendaftaran Form I-B
   - Surat pernyataan persetujuan uang kuliah

- Form pernyataan kesanggupan mematuhi Tata tertib kampus dan seluruh peraturan yang berlaku di UPI YAI
- Form untuk menjadi anggota Perpustakaan

2) Membayar uang kuliah dengan jumlah yang telah ditentukan melalui BANK MANDIRI.
3) Setelah membayar uang kuliah, Mahasiswa mendaftar ulang di Sekretariat masing-masing Fakultas dengan melampirkan :
   - Bukti setor Bank Asli + foto copy 1 lembar
   - Foto copy Ijazah (yang telah di legalisir) 3 lembar bagi lulusan perguruan Tinggi Swasta surat legalisir harus dari Kopertis / Dekan
   - Foto copy SBKRI dan surat keterangan ganti nama bagi WNI 3 Lembar
   - Foto copy surat izin belajar bagi WNA 3 lembar
   - Pas photo ukuran 3x4 = 6 lembar, 2x3 = 4 lembar
   - Surat pernyataan kesanggupan membayar
   - Surat pernyataan kesanggupan memenuhi peraturan yang berlaku di UPI YAI
4) Setelah syarat-syarat dilengkapi, selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
5) Mengambil Kartu Rencana Studi Sementara (KRSS)
6) Berkonsultasi dengan pimpinan jurusan atau dosen yang ditunjuk untuk mengisi Kartu Rencana Studi

2. MAHASISWA MELANJUTKAN / MAHASISWA PINDAHAN

Mahasiswa pindahan dapat dibagi dalam 2 kelompok :

a. Mahasiswa pindahan PTS asal ke LPT Y.A.I
b. Mahasiswa yang melanjutkan studi dari program D3 ke S1, dari S1 ke S2 dan ke S3 di UPI Y.A.I

Perpindahan ini dapat dilakukan apabila program studi dari PTS asal mempunyai status yang sama atau lebih tinggi dari program studi di LPT Y.A.I yang dituju.

Syarat-syarat penerimaan mahasiswa pindahan:

a. Surat keterangan pindah dari Perguruan Tinggi asal
b. Transkrip asli atau foto copy yang telah di legalisir.

- Foto copy ijazah/STTB SLTA yang telah dilegalisir sebanyak 3 lembar. Legalisir bagi lulusan SLTA swasta harus dari Kanwil Depdiknas setempat dan bagi lulusan Aliyah di Kanwil Departemen Agama
- Copy ijazah D-3 atau sarajana muda yang telah dilegalisir oleh pimpinan PTN/PTS

c. NIRM/NPM asli dari Perguruan Tinggi Swasta (PTS) asal

d. Foto copy SBKRI dan surat ketrangan ganti nama untuk WNI keturunan dan surat izin belajar bagi WNA 3 Lembar

e. Pas foto ukuran : 2x3 = 6 lembar, 3x4 = 6 lembar, 4x6 = 6 lembar.

3. MAHASISWA LAMA

Registrasi Mahasiswa Lama

Registrasi adalah kegiatan pendaftaran ulang pada setiap semester yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa untuk mendapatkan status terdaftar sebagai mahasiswa aktif.

Prosedur Registrasi adalah sebagai berikut :

a. Setelah mendapatkan KHS (Kartu Hasil Studi) pada semester sebelumnya, mahasiswa membayar uang kuliah ke BANK MANDIRI sesuai dengan BPP Pokok, jumlah sks yang boleh di ambil dan biaya Her-Registrasi.

b. Dengan menunjukkan bukti pembayaran uang kuliah, mahasiswa :

   b.1. Mendaftar ulang ke sekretariat/tata usaha masing-masing fakultas

   b.2. Mendapatkan Kartu Rencana Studi (KRS) untuk semester yang akan datang.

c. c. Mahasiswa mengisi KRS berdasarkan KRSS (Kartu Rencana Studi Sementara) dan berkonsultasi dengan dosen PA (Penasehat Akademik) sesuai jadwal dan petunjuk yang ditetapkan.

4. Untuk penerimaan mahasiswa Program Magister Manajemen dan Doktor Ilmu Manajemen dilakukan 4 tahap, yaitu:

Tahap 1 (Seleksi Administrasi) dengan syarat:

a. Mengisi formulir pendaftaran

b. Menyerahkan fotokopi ijazah S-1 dan transkrip akademik dengan IPK minimum 2,75 untuk lulusan S-1 dari PT terakreditasi A & B atau IPK minimum 3,00

untuk lulusan S-1 dari PT terakreditasi C dan untuk S-2 minimum 3,50 untuk lulusan S-2 dari PT terakreditasi A & B

c. Surat Ijin Kuliah dari instansi tempat bekerja (bagi yang bekerja)
d. Surat Rekomendasi (Referensi) dari Dosen Pengajar tempat dari perguruan tinggi Asal.
e. Sertifikat TOEFL (Bagi Calon S3)

Calon mahasiswa yang lolos seleksi administrasi diijinkan untuk mengikuti seleksi tahap kedua.

Tahap 2 (Seleksi Tertulis dan Wawancara)

Tahap ini dilakukan melalui ujian tertulis. Bahan yang diujikan meliputi, TPA dan materi pengetahuan sesuai dengan kompetensi masing-masing Program Studi. Tes Pengetahuan kompetensi Program Studi dilakukan sebagai dasar dalam penentuan calon mahasiswa yang wajib mengikuti matrikulasi. Hasil tes selain menentukan kelulusan juga menentukan jenis mata kuliah yang perlu diambil dalam kegiatan martikulasi. Mulai proses seleksi tertulis dan wawancara sepenuhnya dilakukan oleh Institusi (Fakultas).

Tahap 3 (Penentuan Kelulusan Tes Seleksi Masuk)

Tahap ke-3 ini merupakan tahap pengambilan keputusan tentang kelulusan calon mahasiswa. Sistem pengambilan keputusan didasarkan pada nilai komponen yang diujikan. Nilai yang diperoleh calon mahasiswa ditelaah dalam sebuah rapat tertutup yang dihadiri oleh Pengelola Program Studi, Ketua Program Studi yang berkaitan dengan program studi. Calon mahasiswa dari PTN/PTS yang sudah terakreditasi dengan skor akreditasi minimal (B) diprioritaskan untuk diterima.

Tahap 4 (Pengumuman Hasil Seleksi Masuk)

Berdasarkan pengumuman kelulusan calon mahasiswa yang ditanda tangani oleh Dekan, calon mahasiswa yang dinyatakan diterima (lulus seleksi) kemudian diminta untuk melakukan pendaftaran ulang (registrasi) sesuai dengan tanggal dan persyaratan yang telah ditetapkan.

INFORMASI UMUM

FAKULTAS DAN PRODI UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

Universitas Universitas Persada Indonesia Y.A.I memiliki 4 Fakultas yang terdiri dari 20 Program Studi yaitu sebagai berikut :

No.	Fakultas dan Program Studi	Jenjang Pendidikan
A	**Fakultas Ekonomi & Bisnis**	
	▪ Akuntansi	S1
	▪ Manajemen	S1
	▪ Manajemen Perusahaan	D3
	▪ Magister Manajemen	S2
	▪ Doktor Ilmu Manajemen	S3
B	**Fakultas Psikologi**	
	▪ Psikologi	S1
	▪ Magister Psikologi	S2
	▪ Magister Psikologi Profesi	S2
	▪ Doktor Ilmu Psikologi	S3
C	**Fakultas Teknik**	
	▪ Teknik Arsitektur	S1
	▪ Teknik Sipil	S1
	▪ Teknik Industri	S1
	▪ Teknik Informatika	S1
	▪ Teknik Informatika	D3
	▪ Sistem Informasi	S1
	▪ Manajemen Informatika	D3
	▪ Magister Teknik Sipil	S2
D	**Fakultas Ilmu Komunikasi**	
	▪ Ilmu Komunikasi	S1
	▪ Desain Komunikasi Visual	S1
	▪ Magister Ilmu Komunikasi	S2

Pendaftaran dapat langsung akses web https://pmb.yai.ac.id/ atau di ambil langsung di :

Sekretariat Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Persada Indonesia Y.A.I

Jln. Diponegoro No.714 Jakarta Pusat

INFORMASI BEASISWA PENDIDIKAN

- Periode November 2018 – Februari 2019 akan mendapatkan beasiswa potongan uang pangkal 100%
- Periode Maret – Mei 2019 kalian akan mendapatkan beasiswa potongan 25% uang pangkal.

BIAYA KULIAH LEMBAGA PENDIDIKAN TINGGI Y.A.I
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

LPT	FAKULTAS/PROGRAM STUDI		BIAYA KULIAH TAHUN AKADEMIK 2018/2019	
			UANG PANGKAL	PAKET/SEMESTER
AA YAI	Akuntansi	D-3	-	5,800,000
STIE YAI	- Akuntansi	S-1	-	8,900,000
	- Manajemen	S-1	-	8,000,000
	- MKP	D-3	-	5,600,000
UPI YAI	**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**			
	- Akuntansi	S-1	10,000,000	10,600,000
	- Manajemen	S-1	10,000,000	10,000,000
	- Manajemen Perusahaan	D-3	5,100,000	5,900,000
	FAKULTAS PSIKOLOGI			
	- Psikologi	S-1	11,000,000	11,800,000
	FAKULTAS TEKNIK			
	- Teknik Arsitektur	S-1	8,000,000	7,700,000
	- Teknik Sipil	S-1	8,000,000	7,800,000
	- Teknik Industri	S-1	8,000,000	7,600,000
	- Teknik Informatika	S-1	8,000,000	7,900,000
	- Teknik Informatika	D-3	5,000,000	5,400,000
	- Sistem Informasi	S-1	8,000,000	7,800,000
	- Manajemen Informatika	D-3	5,000,000	5,200,000
	FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI			
	- Ilmu Komunikasi	S-1	11,000,000	8,800,000
	- Desain Komunikasi Visual	S-1	11,000,000	9,300,000

- Biaya Pendaftaran Rp 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah)
- Uang Pangkal dapat diangsur sebanyak 6 (enam) kali

Jakarta, 13 November 2017
YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA

Ketua,

H. Julius Sjukur

TABEL CICILAN UANG PANGKAL
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I
TAHUN AKADEMIK 2018/2019

FAKULTAS/PROGRAM STUDI		UANG PANGKAL						TOTAL UANG PANGKAL
		CICILAN 1 25% *Paling Lambat 15 Agustus 2018*	CICILAN 2 15% *Paling Lambat 10 Sept 2018*	CICILAN 3 15% *Paling Lambat 10 Okt 2018*	CICILAN 4 15% *Paling Lambat 10 Nov 2018*	CICILAN 5 15% *Paling Lambat 10 Des 2018*	CICILAN 6 15% *Paling Lambat 10 Jan 2019*	
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS								
- Akuntansi	S-1	2,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	10,000,000
- Manajemen	S-1	2,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	10,000,000
- Manajemen Perusahaan	D-3	1,275,000	765,000	765,000	765,000	765,000	765,000	5,100,000
FAKULTAS PSIKOLOGI								
- Psikologi	S-1	2,750,000	1,650,000	1,650,000	1,650,000	1,650,000	1,650,000	11,000,000
FAKULTAS TEKNIK								
- Teknik Arsitektur	S-1	2,000,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	8,000,000
- Teknik Sipil	S-1	2,000,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	8,000,000
- Teknik Industri	S-1	2,000,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	8,000,000
- Teknik Informatika	S-1	2,000,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	8,000,000
- Teknik Informatika	D-3	1,250,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	5,000,000
- Sistem Informasi	S-1	2,000,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	8,000,000
- Manajemen Informatika	D-3	1,250,000	750,000	750,000	750,000	750,000	750,000	5,000,000
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI								
- Ilmu Komunikasi	S-1	2,750,000	1,650,000	1,650,000	1,650,000	1,650,000	1,650,000	11,000,000
- Desain Komunikasi Visual	S-1	2,750,000	1,650,000	1,650,000	1,650,000	1,650,000	1,650,000	11,000,000

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UPI Y.A.I
NOMOR 037/SK/D/FE UPI Y.A.I/VI/2015
TENTANG
SUASANA AKADEMIK MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UPI Y.A.I

DEKAN UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

Menimbang :

1. Bahwa demi terciptanya suasana akademik mahasiswa di Fakultas Ekonomi UPI Y.A.I memerlukan suatu pedoman yang mengatur mengenai otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen – mahasiswa.
2. Bahwa upaya peningkatan suasana akademik mahasiswa, Fakultas Ekonomi UPI Y.A.I juga berusaha untuk mendukung melalui penyediaan fasilitas prasarana dan sarana yang kondusif.
3. Bahwa penetapan suasana akademik Fakultas Ekonomi UPI Y.A.I maka perlu ditetapkan surat keputusan Bahwa penetapan suasana akademik mahasiswa Fakultas Ekonomi UPI Y.A.I

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Pasal 41 tentang Organisasi Profesi dan Kode Etik
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomer 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

1. Pengembangan perilaku ilmuan dikembangkan melalui peningkatan kualitas dosen, peningkatan kualitas pelayanan, perbaikan sarana dan prasarana dan fasilitas, metode pembelajaran, sistem penilaian, sistem organisasi dan penyediaan kegiatan pendukung
2. Kegiatan pembelajaran terjadwal melibatkan dosen dan mahasiswa, semua kegiatan proses pembelajaran berlandaskan pada semangat kebebasan akademik yang bertanggung jawab.Lingkungan keindahan dan keserasian kampus dipelihara agar tetap bersih dan nyaman, tertata rapih sehingga mendukung suasana kondusif untuk kegiatan pembelajaran
3. Interaksi dosen dan mahasiswa melalui kegiatan bimbingan Penasehat akademik, bimbingan skripsi, tesis, disertasi diskusi kelompok, seminar, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
4. Bila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana seharusnya

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 28 Juni 2015
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

Dr. Yosandi Yulius, SE, MM
Dekan

Tembusan:
1. Yth. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I
2. Yth. Para Pimpinan di lingkungan Fakultas Ekonomi UPI Y.A.I