**Job Description Tim Penyusun Evaluasi Diri**

| **No** | **Nama** | **Tanggung Jawab** |
| --- | --- | --- |
|  | Prof. Ir. Sri Astuti Indriyati, MS., Ph.D(Rektor) | Memberi pengarahan Penyelesaian Dokumen Evaluasi Diri |
|  | Dr. Sri Kurniawati, SE, MM(Wakil Rektor I) | Memberikan Masukan mengenai kebijakan Universitas terutama kebijakan dibidang akademik dan Rencana Strategis Universitas, serta kerjasama institusi lain dan penjaminan mutu.  |
| Dr. Ir. Eka Rahmat Kabul, M.Sc(Direktur Lembaga Penjaminan Mutu) |
|  | Dr. Zainun Mu’tadin, S.Psi, M.Psi (Wakil Rektor II) | Memberikan masukan mengenai kinerja pengelolaan Sumber Daya Manusia dan keuangan serta sarana prasarana |
|  | Susi Wagiyati, S.Kom, M.Kom (Wakil Rektor III) | Memberikan masukan mengenai kinerja Bidang Kemahasiswaan. |
|  | Prof. Dr. Ismuhadjar, SE, MM(Wakil Rektor IV) | Memberikan masukan mengenai kinerja bidang Kerjasama |
|  | Dr. Marhalinda, SE, MM(Dekan) | Penanggung Jawab Tingkat Fakultas dan anggota pengarah Dokumen Evaluasi Diri |
|  | Dr. Ir. Yuli Zain, MM( Wakil Dekan I) | Mengkoordinasikan seluruh tim pelaksana penyusunan akreditasi dan menyusun mengenai kebijakan fakultas terutama kebijakan dibidang akademik dan rencana strategis, serta kerjasama dan penjaminan mutu. |
|  | Mery Wanialisa SE, MM( Ka. Unit Penjaminan Mutu Fakultas) | Menyusun dan Mengkoordinasikan tim pelaksana dalam proses penyusunan Evaluasi Diri Akreditasi Prodi mengenai Penjaminan Mutu. |
|  | Dr. Lely Indriaty, SE, MM(Ka. Prodi Akuntansi) | Menyusun dan Mengkoordinasikan tim pelaksana dalam proses penyusunan Akreditasi progream studi. |
|  | Dr. Nana Trisnawati, SE, MM(Wakil Dekan II) | Menyusun dan mengkooordinasikan tim pelaksana dalam proses penyusunan evaluasi diri Akreditasi Prodi mengenai kinerja pengelolaan sumber Daya Manusia , keuangan dan sarana Prasarana. |
|  | Masruhin, M.Pdi(Wakil Dekan III) | Menyusun dan mengkooordinasikan tim pelaksana dalam proses penyunan Evaluasi Diri Akreditasi Prodi mengenai Kemahasiswaan. |
|  | Dr. Abdullah Muksin, Spd, MMKepala LPPM Fakultas  | Menyusun dan mengkooordinasikan tim pelaksana dalam proses penyunan Evaluasi Diri Akreditasi Prodi mengenai Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. |
|  | Kuswanti, SE, MM(Kepala Tata Usaha) | Menyiapkan dan menyusun data lampiran Dokumen Evaluasi Diri Akreditasi Prodi.  |