

LAPORAN KINERJA PRODI AKUNTANSI  
SEMESTER GENAP 2018/2019



Fakultas Ekonomi UPI Y.A.I

Jakarta

## DAFTAR ISI

	Halaman
Pendahuluan .....	1
Visi Misi Dan Tujuan .....	3
Tabel 1 Rincian Pencapaian Rencana Operasional Di Bidang Pendidikan Dan Kemahasiswaan.....	4
Tabel 2 Rincian Pencapaian Rencana Operasional Di Bidang Penelitian Prodi Akuntansi S1 Tahun Akademik 2018/2019.....	10
Tabel 3 Rincian Pencapaian Rencana Operasional Di Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi Akuntansi S1 Tahun Akademik 2018/2019 .....	11
Rencana Operasional Prodi Akuntansi S1 Feb Upi Y.A.I Tahun 2019/2020.	14
Tabel 1 Rincian Rencana Operasional Di Bidang Pendidikan Dan Kemahasiswaan Prodi Akuntansi S1 2019/2020 .....	14
Tabel 2 Rencana Operasional Bidang Penelitianprodi Akuntansi S1 Tahun Akademik 2019/2020.....	18
Tabel 3 Rincian Rencana Operasional Di Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat Prodi Akuntansi S1 Tahun Akademik 2019/2020 .....	18
P e n u t u p.....	19
Daftar Pustaka.....	20

## P E N D A H U L U A N

Rencana Operasional (Renop) Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I ini secara ringkas mengacu pada pencapaian yang telah berhasil dilakukan oleh Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I sebelumnya. Implementasi Renop Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I periode 2018/2019 yang lalu, tercatat sebagai achievements yang diperoleh dan juga hambatan yang dihadapi dalam proses implementasi tersebut sehingga bisa dijadikan pertimbangan dalam penyusunan Renop tahun 2019/2020 . Adapun ringkasan pencapaian dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pada umumnya sasaran Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I yang ditetapkan pada tahun 2018/2019 sejauh ini relative telah tercapai, namun belum begitu maksimal;
2. Peningkata kualitas akademis didukung dengan capaian di bidang lainnya seperti:
  - a) Peningkatan kualitas dosen.
  - b) Peninjauan kurikulum yang dilakukan dapat menjawab kebutuhan stokeholders
  - c) Penambahan kelengkapan sarana dan prasarana untuk mendukung proses belajar mengajar.
  - d) Peningkatan kuantitas dan kualitas hasil penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan para dosen.
3. Peningkatan pemamfaatan teknologi Informasi dalam Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I yang meliputi dukungan teknologi Informasi terhadap proses kegiatan akademik belajar mengajar.

Disamping itu, keberhasilan Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I juga didukung oleh adanya perbaikan dibidang lainnya, yaitu :

- a. Peningkatan selain kelengkapan personil juga meningkatkan pengetahuan sesuai dengan kedudukan dan tempatnya pada struktur organisasi di setiap unit yang dapat meningkatkan kualifikasi akademis dan kualitas profesionalisme personil sesuai dengan jabatan yang diembannya.
- b. Pembenanahan berkelanjutan untuk *job description* dari setiap personil sesuai dengan struktur organisasi yang ada.

- c. Peningkatan kuantitas dan kualitas dari sarana dan prasarana pendukung kerja, seperti ruang kerja pimpinan, ruang rapat, toilet dan ruang-ruang pendukung lainnya.
- d. Pencapaian dan peningkatan Kerjasama Institusional yang langsung ditangani Universitas mencakup bidang dalam dan luar negeri
- e. Pencapaian dan peningkatan upaya regionalisasi telah diupayakan bekerjasama dengan pihak Universitas dengan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan scope regional.

VISI, MISI DAN TUJUAN  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1 FEB UPI Y.A.I

**Visi :**

“Menjadi program studi Akuntansi S1 unggul ditingkat internasional tahun 2028 yang ahli dibidang Akuntansi dan berjiwa wirausaha yang berwawasan global.. “

Sedangkan misi Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I untuk mendukung tercapainya visi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan dan mengembangkan sistem pendidikan dan pengajaran unggul dibidang Akuntansi dan teknologi yang memenuhi kualifikasi pada tingkat internasional.
2. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan dalam bidang Akuntansi unggulan yang memenuhi kualifikasi pada tingkat internasional.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Akuntansi yang berkontribusi pada peningkatan daya saing perekonomian nasional yang berwawasan global.

**Tujuan :**

1. Menghasilkan lulusan unggulan yang memiliki pengetahuan dan keahlian dalam bidang Akuntansi dan teknologi yang berwawasan global, kreatif inovatif dan berbudi luhur.
2. Menghasilkan lulusan Akuntansi yang mampu mengikuti sertifikasi CA, CPA dan CPMA
3. Menghasilkan karya ilmiah unggulan melalui kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah dalam bidang Akuntansi yang memenuhi kualifikasi pada tingkat nasional dan internasional.
4. Memberikan bimbingan dan konsultasi dalam bidang Akuntansi, kepada masyarakat terutama untuk menunjang daya saing perekonomian nasional pada internasional.

Tabel 1 Rincian pencapaian Rencana Operasional di Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan  
Prodi Akuntansi S1 tahun akademik 2018/2019

No.	Inti Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pihak yang Terlibat	Penanggungjawab	Pencapaian	Kendala
1.	Pengembangan Kurikulum	<i>Benchmarking</i>	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, II, Kaprodi	Kaprodi		
		<i>Treacer Study</i> untuk mendapatkan masukan dari pengguna	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, II, Kaprodi	Kaprodi	Tercapai sesuai dengan target	
		Rapat pengembangan kurikulum dengan pengguna untuk mendapatkan masukan apakah kurikulum yang berlaku masih relevan	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, II, Kaprodi, Dosen, <i>Stalkeholders</i>	Kaprodi	Terlaksana Rapat peninjauan kurikulum dilakukan pada akhir semester genap 2018/2019 dimana hasil dari tinjauan kurikulum yang dilakukan	Waktu pelaksanaan pertemuan dengan pengguna agak mengalami kesulitan karena kesibukan dari masing masing pengguna kurang pas.

						adalah masih menggunakan kurikulum tahun 2017/2018 karena masih relevan dengan keadaan sekarang	
		Rapat Finalisasi Kurikulum	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, II, Kaprodi, Dosen, <i>Stakeholders</i>	Kaprodi	Tetap menggunakan kurikulum 2017/2018	
		Pelaporan kepada Dekan	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, Kaprodi	Kaprodi	Menghasilkan kurikulum operasional tahun akademik 2017/2018 yang telah disyakan Rektor dan pemberlakuannya pada tahun akademik 2017/2018 masih tetap berlaku dan	

						tidak ada perubahan	
2	Koordinasi Mata Kuliah	Rapat dosen Koordinator mata kuliah disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, Dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diampu	Kaprodi	Terlaksana	
3	Pengembangan Silabus dan RPS	Rapat pengembangan silabus dan RPS disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku dan, abdate literatur	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, Kaprodi Dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diampu	Kaprodi	Terlaksana	
		Rapat koordinator mata kuliah untuk menyamakan penyampaian materi kuliah dalam rangka untuk pembuatan soal ujian tengah semester	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, Kaprodi, Dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diampu Wadek I, Dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diampu	Kaprodi	Terlaksana	

		(UTS) dan ujian akhir semester (UAS)					
						Terlaksana	
4	Pembimbingan Akademik	Rapat Pengarahan Dosen Pembimbing Akademik	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, Kaprodi, Dosen Pembimbing Akademik	Kaprodi	Terlaksana	
		Pelaksanaan Pembimbingan akademik kepada mahasiswa	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Dosen Pembimbing Akademik	Kaprodi	Tercapai	
5	Proses Pembelajaran	Pengambilan mata kuliah oleh mahasiswa dan berkonsultasi dengan pihak Pembimbing Akademik	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Pembimbing Akademik, Ka TU, Pengolahan Data, Mahasiswa	Kaprodi	Tercapai	
		Pelaksanakan proses belajar mengajar (berjalannya perkuliahan)	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Prodi, Administrasi perkuliahan ,Ka. TU, Pengolahan Data	Kaprodi	Tercapai	
6	Laporan	Pelaporan	Tahun	Administrasi	Kaprodi	Tercapai	

	pelaksanaan pembelajaran	pelaksanaan proses belajar mengajar setiap semester (semester ganjil & genap)	Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	perkuliahan.			
7	Evaluasi pembelajaran	Pelaksanaan Ujian tengah Semester (UTS) dan Ujian akhir Semester (UAS)	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, Kaprodi, Kasub Akademik, Ka Umum	Kaprodi	Tercapai	
8.	Penyusunan Skripsi	Rapat dan Pengarahan kepada dosen pembimbing skripsi	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, Kaprodi, Dosen Pembimbing Skripsi	Kaprodi	Tercapai	
		Pengarahan kepada mahasiswa untuk pengajuan proposal skripsi	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, Kaprodi, Mahasiswa Tahap Akhir	Kaprodi	Tercapai	
		Pengarahan tata cara pelaksanaan ujian Komprehensif	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I, Kaprodi, Mahasiswa Tahap Akhir	Kaprodi	Tercapai	

		Pelaksanaan ujian Komprehensif	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Kaprodi, Dosen pembimbing skripsi, Mahasiswa tahap akhir.	Kaprodi	Terlaksana	
9	Kemahasiswaan	Rapat persiapan pemilihan pengurusan senat	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek III, Kaprodi, mahasiswa	Kaprodi	Terlaksana	
		Pemilihan senat mahasiswa	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek III, Kaprodi, mahasiswa	Kaprodi	Terlaksana	Pencapaiannya belum 100% , tetapi sudah ada kemajuan dari tahun tahun sebelumnya
		Rapat rencana kerja senat terpilih dalam bentuk: 1. Kegiatan seminar 2. Kompetisi 3. Kegiatan olahraga 4 kegiatan pengabdian ke masyarakat	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek III, Kaprodi, mahasiswa	Kaprodi		

Sumber : Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.

Tabel 2 Rincian Pencapaian Rencana Operasional di Bidang Penelitian  
Prodi Akuntansi S1 tahun akademik 2018/2019

No.	Inti Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pihak yang Terlibat	Penanggungjawab	Pencapaian	Kendala
1	Pengembangan Penelitian	Pelatihan pembuatan proposal penelitian	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I Wadek II, P2M & Kaprodi Dosen tetap prodi akuntansi, Mahasiswa tahap akhir	Kaprodi	Terlaksana	Harus lebih termotivasi dosen dan mahasiswa untuk lebih menjiwai penelitian menjadi suatu kebutuhan dan diharapkan dengan sudah efektifnya LPPM Feb UPI Y.A.I diharapkan kedepannya terjadinya peningkatan
2	Kompetisi Penelitian	Pengajuan proposal penelitian dalam rangka untuk mendapatkan hibah penelitian dari Dikti	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Prodi , P2M dan Dosen tetap, Mahasiswa tahap akhir	Kaprodi	Terlaksana Tapi belum mencapai target	Meningkatkan kreatifitas dan mutu penelitian sesuai dengan bidang ilmu untuk bisa mendapatkan hibah penelitian Dikti Karena persaingan dari

							perguruan tinggi sangat kompetitif.dan dengan efektifnya LPPM FEB UPI YAI lebih meningkat lagi
--	--	--	--	--	--	--	--

Sumber : Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I

Tabel 3 Rincian Pencapaian Rencana Operasional di Bidang Pengabdian kepada Masyarakat Prodi Akuntansi S1 tahun akademik 2018/2019

No.	Inti Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pihak yang Terlibat	Penanggungjawab	Pencapaian	Kendala
1.	Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat	Pelatihan pembuatan proposal Pengabdian kepada Masyarakat	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I Wadek II, Wadek III, P2M & Kaprodi Dosen tetap prodi akuntansi, Mahasiswa tahap akhir	Kaprodi	Tercapai Dengan bertambahnya desa binaan yaitu di Bantar Gebang, berhasil menciptakan nilai tambah dari lele menjadi abon yang lele yang bercita rasa .	Dosen dan mahasiswa harus lebih ter motifasi dan kreatif dalam menentukan topik pengabdian masyarakat.sehingga bisa mendapatkan hibah pengabdian masyarakat, diharapkan dengan efektifnya LPPM FEB UPI Y.A.I , kerja sama antara mahasiswa dengan

							dosen dalam pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat lebih meningkat dan lebih kreatif lagi dari sebelumnya.
--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Kompetisi Pengabdian kepada Masyarakat	Pengajuan proposal Pengabdian kepada Masyarakat dalam rangka untuk mendapatkan hibah Pengabdian kepada Masyarakat dari Dikti	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2018/2019	Wadek I Wadek II, Wadek III, P2M & Kaprodi Dosen tetap prodi akuntansi, Mahasiswa tahap akhir	Kaprodi	Tercapai BERHASIL MEMBANGUN DESA BINAAN DI Tangerang Banten dalm pembinaan pembuatan pupuk kompos	Lebih meningkatkan mutu dan jumlah pengabdian masyarakat untuk dapat mengikuti kompetisi dan menang mendapatkan hibah pengabdian kepada masyarakat dari Dikti
----	--	--	--	---	---------	---	---

*Sumber : Program Studi Akuntansi SI FEB UPI Y.A.I*

**RENCANA OPERASIONAL**  
**PRODI AKUNTANSI S1 FEB UPI Y.A.I**  
**TAHUN 2019/2020**

Berdasarkan capaian tahun lalu dengan memperhatikan factor internal dan eksternal, Renop Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I 2019/2020 dapat dikelompokkan dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Sarana dan Prasarana, yaitu :

1. Pendidikan & Kemahasiswaan, meliputi Bidang Akademik:
2. Bidang Penelitian
3. Pengabdian kepada Masyarakat;

Tabel 1 Rincian Rencana Operasional di Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan Prodi Akuntansi S1 2019/2020

No.	Inti Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pihak yang Terlibat	Penanggungjawab
1.	Pengembangan Kurikulum	<i>Benchmarking</i>	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I, II, Kaprodi	Kaprodi
		<i>Treacer Study</i> untuk mendapatkan masukan dari pengguna	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I, II, Kaprodi	Kaprodi
		Rapat pengembangan kurikulum dengan pengguna untuk mendapatkan masukan apakah kurikulum yang berlaku masih relevan dan apakah metode	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I, II, Kaprodi, Dosen, <i>Stalkeholders</i>	

		dan strategi pembelajaran sudah inovatif dan kreatif			
		Rapat Finalisasi Kurikulum dan strategi pembelajaran	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I, II, Kaprodi, Dosen, <i>Stalkeholders</i>	Kaprodi
		Pelaporan kepada Dekan	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I, Kaprodi	Kaprodi
2	Koordinasi Mata Kuliah	Rapat dosen Koordinator mata kuliah disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I, Dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diampu	Kaprodi
3	Pengembangan Silabus dan RPS	Rapat pengembangan silabus dan RPS disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku dan, abdate literatur	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I, Kaprodi Dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diampu	
		Rapat koordinator mata kuliah untuk menyamakan penyampaian materi kuliah dalam rangka untuk pembuatan soal ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS)	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I, Kaprodi, Dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diampu Wadek I, Dosen koordinator mata kuliah sesuai dengan mata kuliah yang diampu	

4	Pembimbingan Akademik	Rapat Pengarahan Dosen Pembimbing Akademik dan mensosialisasikan hasil dari pengembangan kurikulum untuk diimplementasikan	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I, Kaprodi, Dosen Pembimbing Akademik	Kaprodi
		Pelaksanaan Pembimbingan akademik kepada mahasiswa	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Dosen Pembimbing Akademik	Kaprodi
5	Proses Pembelajaran	Pengambilan mata kuliah oleh mahasiswa dan berkonsultasi dengan pihak Pembimbing Akademik untuk mengarahkan mahasiswa bisa lulus tepat waktu dengan IPK >3	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Pembimbing Akademik, Ka TU, Pengolahan Data, Mahasiswa	Kaprodi
		Pelaksanaan proses belajar mengajar (berjalannya perkuliahan)	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Prodi, Administrasi perkuliahan, Ka. TU, Pengolahan Data	Kaprodi
6	Penyusunan Skripsi (tugas Akhir)	Rapat dan Pengarahan kepada dosen pembimbing skripsi	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Prodi, Dosen Pembimbing skripsi Ka. TU. Sie Komprehensif dan Pengolahan Data	
		Pengarahan kepada mahasiswa untuk pengajuan proposal skripsi	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Prodi, Ka. TU. Sie komprehensif dan Pengolahan Data	

7	Evaluasi pembelajaran	Pelaksanaan Ujian tengah Semester (UTS) dan Ujian akhir Semester (UAS	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Prodi, Ka. TU. Administrasi perkuliahan dan Pengolahan Data	
		Pengarahan tata cara pelaksanaan ujian Komprehensif	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Prodi, sie ujian komprehensif dan . Administrasi perkuliahan	
		Pelaksanaan ujian Komprehensif	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Prodi, Ka. TU. Sie ujian komprehensif	
8	Laporan pelaksanaan pembelajaran	Pelaporan pelaksanaan proses belajar mengajar setiap semester (semester ganjil & genap)	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Administrasi perkuliahan.	Kaprodi
9	Mahasiswa	Meningkatkan kualitas mahasiswa dan lulusan	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek III, Kaprodi, mahasiswa	Kaprodi
		Mendorong Pencapaian persentase kelulusan mahasiswa tepat waktu diatas 60% dengan IPK > 3	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek III, Kaprodi, mahasiswa	Kaprodi
		Mendorong Pencapaian masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan tidak lebih dari 6	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek III, Kaprodi, mahasiswa	Kaprodi

		bulan.			
		Meningkatkan softskill TOEFL mahasiswa agar sesuai dengan tuntutan dunia kerja. Yang bekerja sama dengan sema			

Sumber: Prodi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I

Tabel 2 Rencana Operasional Bidang Penuelitan Prodi Akuntansi S1 Tahun Akademik 2019/2020

No.	Inti Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu Pelaksana an	Pihak yang Terlibat	Penanggung jawab
1	Meningkatkan kemampuan dalam penelitian berdaya saing yang berkesinambungan	Memberikan penyegaran metode penelitian dan analisis data melalui pelatihan dan workshop bagi staf pengajar.(Pelatihan pembuatan proposal penelitian)	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I Wadek II, P2M & Kaprodi Dosen tetap prodi akuntansi, Mahasiswa tahap akhir	Kaprodi
2	Kompetisi Penelitian	Mendorong tenaga pendidik untuk melakukan enelitian yang berdayaaing dan berkesinambungan dalam rangka untuk mendapatkan hibah penelitian dari Kemenristek dikti	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Prodi , P2M dan Dosen tetap, Mahasiswa tahap akhir	Kaprodi
		Mendorong sivitas akademika untuk mempublikasikan artikel hasil pemikiran dan penelitian.	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Prodi , P2M dan Dosen tetap, Mahasiswa tahap akhir	
		Mengikutsertakan mahasiswa dalam setiap kegiatan penelitian		Prodi , P2M dan Dosen tetap, Mahasiswa tahap akhir	

Tabel 3 Rincian Rencana Operasional di Bidang Pengabdian kepada Masyarakat  
Prodi Akuntansi S1 Tahun Akademik 2019/2020

No.	Inti Kegiatan	Rincian Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Pihak yang Terlibat	Penanggungjawab
1.	Meningkatkan kemampuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Memberikan workshop tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat.dalam bentuk Pelatihan pembuatan proposal Pengabdian kepada Masyarakat	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I Wadek II, Wadek III, P2M & Kaprodi Dosen tetap prodi akuntansi, Mahasiswa tahap akhir	Kaprodi
2.	Kompetisi Pengabdian kepada Masyarakat	Mendorong staf pengajar untuk Mempublikasikan artikel kegiatan pengabdian masyarakat	Tahun Akademik Ganjil/ Genap Tahun 2019/2020	Wadek I Wadek II, Wadek III, P2M & Kaprodi Dosen tetap prodi akuntansi, Mahasiswa tahap akhir	Kaprodi
		Mengikutsertakan mahasiswa dalam setiap kegiatan pengabdian kepada masyarakat			

## P E N U T U P

Rencana Operasional (Renop) Tahun 2018/2019 telah disusun tidak jauh berbeda dengan Rencana Operasional (Renop) sebelumnya, meskipun ada perubahan namun tidak terlepas dari Rencana Strategis yang telah disusun, selain itu Renop ini merupakan acuan Rencana Operasional yang akan datang yaitu Renop Tahun 2019/2020 Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I FE UPI Y.A.I yang memiliki kredibilitas tinggi dengan pencapaian, sbb:

1. Memiliki system pendidikan Yang Tepat guna dan Berhasil guna.
2. Memiliki Tata Kelola Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I yang kredibel;
3. Memiliki dan melaksanakan Kegiatan Penelitian dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Unggul dan Berkualitas.
4. Berhasil dalam Pengembangan Jaringan Kerjasama Institusional di dalam dan luar negeri.

Dengan ketercapaian pelaksanaan ke 4 (empat) komponen tersebut diatas Visi Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I diharapkan dapat tercapai dan terwujud.

Rencana Operasional (Renop) Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I ini akan digunakan sebagai pedoman untuk menyusun program kerja.

Akhir kata, dengan kesadaran semua pihak yang terlibat dalam lingkungan Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I I diharapkan Program Studi Akuntansi S1 FEB UPI Y.A.I dapat berkontribusi bagi Pendidikan Nasional di Indonesia dan kemajuan bangsa dan Negara Republik Indonesia di masa depan dalam penyediaan SDM yang andal.

## DAFTAR PUSTAKAAN

1. AD-ART Yayasan Administrasi Indonesia.
2. Data Laporan Proram Studi Tahun Akademik 2017/2018
3. Rencana Operasional Fakultas Ekonomi UPI Y.A.I 2017/2018
4. Peraturan Mentri Pendidikan Nasional No. 63 tahun 2009 tentang Sistimem Penjaminan Mutu Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Repoblik Indonesia No.17 Tahun 2010, PP No. 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. Rencana Induk Pengembangan UPI Y.A.I
7. Rencana Strategis Fakultas Ekonomi UPI Y.A.I
8. Statuta UPI Y.A.I.
9. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sitem Pendidikan Nasional.
10. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.