FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UPI Y.A.I

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(S O P)
EVALUASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

NOMOR DOKUMEN	**:**	**SOP/91/STD D.01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018**
TANGGAL PENGESAHAN	**:**	**20 APRIL 2018**
REVISI	**:**	**0**
JUMLAH HALAMAN	**:**	**4**

JAKARTA
2018

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
EVALUASI VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

1. TUJUAN

1) Memberikan arahan tentang tata cara mengevaluasi penyusunan Visi, Misi, tujuan dan Sasaran Fakultas dan Lembaga di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
2) Tercapainya visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan perundang-undangan dan nilai-nilai program sarjana/magister dan doctoral di lingkungan Universitas persada Indonesia YAI
3) Memberikan kejelasan tentang langkah-langkah penyusunan Evaluasi Visi, Misi, tujuan dan Sasaran Fakultas dan Lembaga di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.

2. RUANG LINGKUP

1. Prosedur evaluasi Visi, Misi, tujuan dan Sasaran Fakultas dan Lembaga di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Dan Bisnis Persada Indonesia Y.A.I
2. Pihak-pihak yang terkait dengan evaluasi Visi, Misi, tujuan dan Sasaran Fakultas dan Lembaga di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I

3. DEFINISI

1. Visi merupakan tujuan jangka panjang yang ingin dicapai perguruan. Visi hendaknya dapat memotivasi seluruh pemangku kepentingan untuk berkontribusi, realistis terhadap:
   a. Kemampuan dan faktor-faktor internal maupun eksternal
   b. Kondisi lingkungan yang didefinisikan dengan kaidah yg baik dan benar

2. Misi merupakan sesuatu yang harus dilakukan agar visi yang dibuat dapat terwujud. Misi juga merupakan tugas dan cara kerja pokok yang harus dilaksanakan oleh suatu institusi atau program studi untuk merealisasi visi institusi atau program studi tersebut, merupakan tri dharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat).

4. PENGGUNA

1. Program Studi di lingkungan FEB UPI Y.A.I
2. Lembaga dan Direktorat di lingkungan FEB UPI Y.A.I
3. Rektorat

5. PROSEDUR

1. Dekan membentuk Tim AdHoc dan memberi arahan tentang penyusunan Visi, Misi, tujuan dan Sasaran Fakultas
2. Tim AdHoc membuat form (kuisioner) evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas
3. Tim AdHoc membagikan form evaluasi Visi Misi (kuisioner) kesemua program studi untuk diisi Stakeholder yang sudah ditetapkan.
4. Tim AdHoc menetapkan hasil evaluasi rumusan final VMTS Fakultas
5. Dekan mengesahkan Laporan hasil Evaluasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas

6. REFERENSI

1. Visi, Misi, tujuan dan Sasaran Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I
2. Renstra Fakultas Ekonomi Universitas Persada Indonesia Y.A.I

7. ALUR KERJA

A. Urutan Prosedur Evaluasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Staff	Kasubag TU	Tim Penyusun	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat kuesiner berdasarkan indikator dokumen visi, misi, tujuan, dan sasaran				Dokumen visi, misi, tujuan, dan sasaran	1 Hari	Kuesioner	
	Mendistribusikan kuesioner ke program diploma, sarjana/magister/doktor di lingkungan FEB UPI YAI untuk diisi para stakeholder yang sudah ditetapkan				Kuesioner, Surat pengantar	5 hari	Tanda terima penyerahan berkas/ kueiner	
	Mengumpulkan kembali kuesioner yang telah diisi				Kuesioner	1 Hari	Kuesioner	
	Menganalisis hasil kuesioner				Kuesioner	1 Hari	Hasil analisis indeks kepuasan	
	Membuat laporan evaluasi visi, misi, tujuan, dan sasaran				Hasil analisis	1 Hari	Dokumen Laporan evaluasi visi, misi, tujuan, dan sasaran	
	Menyampaikan laporan evaluasi visi, misi, tujuan,				Dokumen Laporan evaluasi visi,	2 hari	Dokumen Laporan evaluasi visi,	

	dan sasaran kepada Dekan UPI YAI				misi, tujuan, dan sasaran		misi, tujuan, dan sasaran	