




**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UPI Y.A.I**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(S O P)
SOSIALISASI MAHASISWA BARU**

NOMOR DOKUMEN	:	SOP/117/STD D.14/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
TANGGAL PENGESAHAN	:	20 APRIL 2018
REVISI	:	0
JUMLAH HALAMAN	:	3

**JAKARTA
2018**

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I	NOMOR : SOP/117/STD D.14/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SOSIALISASI MAHASISWA BARU	REVISI : 0
		HALAMAN : 1 / 3

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
SOSIALISASI MAHASISWA BARU**

1. TUJUAN

SOP ini bertujuan untuk menjelaskan:

- 1) Menjamin sosialisasi penerimaan mahasiswa baru dapat dilakukan dengan efisien dan efektif
- 2) Menjamin diperolehnya calon mahasiswa baru yang unggul

2. RUANG LINGKUP

SOP ini meliputi:


- 1) Sosialisasi Mahasiswa baru
- 2) Pedoman akademik UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA YAI

3. DEFINISI

- a) Sosialisasi adalah proses penanaman atau transfer kebiasaan atau nilai dan aturan dari satu generasi ke generasi lainnya dalam sebuah kelompok.
- b) Mahasiswa adalah sebutan bagi orang yang sedang menempuh pendidikan tinggi di sebuah perguruan tinggi yang terdiri atas sekolah tinggi, akademi, dan yang paling umum adalah universitas.

4. PENGGUNA

- 1) Wakil Rektor bidang Mahasiswa
- 2) Kepala Biro BAAK
- 3) Fakultas
- 4) Kaprodi
- 5) Mahasiswa


	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I	NOMOR : SOP/117/STD D.14/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SOSIALISASI MAHASISWA BARU	REVISI : 0
		HALAMAN : 2 / 3

5. PROSEDUR

- a. Wakil Rektor bidang mahasiswa mendapat tugas untuk membentuk tim sosialisasi mahasiswa baru FEB Universitas Persada Indonesia YAI
- b. Wakil Rektor bidang mahasiswa bekerja sama dengan Humas untuk membentuk Tim sosialisasi mahasiswa baru FEB Universitas Persada Indonesia YAI
- c. Humas membentuk tim sosialisasi mahasiswa baru terdiri dari wakil-wakil fakultas yang terdiri dari Dekan, Wakil dekan 2, Wakil dekan 3, Kaprodi dan staff fakultas.
- d. Humas menjadi koordinator tim sosialisasi mahasiswa baru Universitas Persada Indonesia YAI
- e. Tim sosialisasi mengadakan rapat koordinasi dengan Wakil Rektor bidang mahasiswa untuk agenda sosialisasi mahasiswa baru
- f. Tim sosialisai membuat bahan/materi untuk sosialisasi mahasiswa baru
- g. Tim sosialisasi melaksanakan sosialisasi mahasiswa baru

6. REFERENSI




Buku Panduan Akademik UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA YAI
Buku Statuta UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA YAI

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I	NOMOR : SOP/117/STD D.14/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SOSIALISASI MAHASISWA BARU	REVISI : 0
		HALAMAN : 3 / 3

7. ALUR KERJA

Alur kerja dapat dilihat sebagai berikut :

Flowchart

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku		
		Warek III	Humas	Tim Sosialisasi	Syarat	Waktu	Output
1	Warek III memilih kandidat Tim Sosialisasi				Ada calon untuk anggota tim	1 hari	Terpilih kandidat calon anggota TIM sosialisasi
2	Warek III bersama Humas membentuk Tim				Humas menyeleksi anggota tim	1 hari	Tim sosialisasi di kukuhkan
3	Warek III, bersama humas dan para pimpinan berdiskusi				Tim sudah terbentuk	2 jam	Merumuskan rencana kerja
4	Tim Sosialisasi bekerja			