




**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UPI Y.A.I**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(S O P)  
TIM SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN**

<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>SOP/71/STD B.04/SPMI/FEB.UPIYAI/2018</b>
<b>TANGGAL PENGESAHAN</b>	<b>:</b>	<b>20 APRIL 2018</b>
<b>REVISI</b>	<b>:</b>	<b>0</b>
<b>JUMLAH HALAMAN</b>	<b>:</b>	<b>3</b>

**JAKARTA  
2018**

	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : SOP/71/STD B.04/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TIM SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 1 / 3

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP)  
TIM SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN**

**1. TUJUAN**

Pedoman SOP ini bertujuan untuk mengatur prosedur TIM PENILAI Proposal Penelitian dalam kegiatan penelitian kompetitif Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I yang melibatkan LPPM dan Tim Penilai.

**2. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur Tim Penilai proposal penelitian kompetitif di LPPM Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.

**3. DEFINISI**


Tim Penilai Proposal Penelitian adalah narasumber atau tenaga ahli dan profesional yang bertugas menilai dan memberikan rekomendasi atas usulan proposal penelitian dari dosen atau calon peneliti dalam Kegiatan Penelitian Kompetitif Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I..

**4. PENGGUNA**

- 1) Tim Penilai Proposal Penelitian
- 2) Dosen atau Calon Peneliti

**5. PROSEDUR**


- 1) Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Dekan.
- 2) Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:

	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : SOP/71/STD B.04/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TIM SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 2 / 3

- a. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
  - b. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.
- 3) Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam Daftar Pemeriksaan SOP Universitas Persada Indonesia Y.A.I.

## 6. REFERENSI

1. Kebijakan akademik Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
2. Standar Akademik Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
3. Pedoman Penjaminan Mutu Penilaian Universitas Persada Indonesia Y.A.I.

	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : SOP/71/STD B.04/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TIM SELEKSI PROPOSAL PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 3 / 3

## 7. ALUR KERJA

No	Kegiatan	Pelaksana					Baku Mutu		
		LPPM	Warek I	Wadir Penelitian	Dekan	Rektor	Syarat/ Perlengkapan	Waktu	Luaran
1	Direktur LPPM Rapat dengan Wadir Penelitian tentang pembentukan tim Seleksi	□		□				2 hari	
2	Wadir Penelitian menyusun Tim Seleksi dari struktural dan pejabat rektorat			Wadir menyusun Tim Seleksi				3 hari	
3	Wadir Penelitian mengajukan usulan ke Direktur LPPM	□						2 hari	
4	Direktur LPPM Menyampaikan usulan tim seleksi ke Rektor					□		3 hari	
5	Rektor Menerbitkan SK Tim Seleksi dikirim ke Dir LPPM Tembusan ke Warek I dan Dekan	□			□			3 hari	