



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UPI Y.A.I**

**STANDAR  
PENGELOLAAN PENELITIAN**

<b>NOMOR DOKUMEN</b>	<b>:</b>	<b>STD/B.06/SPMI/FEB.UPIYAI/2018</b>
<b>TANGGAL PENGESAHAN</b>	<b>:</b>	<b>20 APRIL 2018</b>
<b>REVISI</b>	<b>:</b>	<b>0</b>
<b>JUMLAH HALAMAN</b>	<b>:</b>	<b>11</b>

**JAKARTA  
2018**

	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : STD/B.06/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 1 / 11

**STANDAR  
PENGELOLAAN PENELITIAN**


Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Nuzulul Hidayati, SE., MM	Wakil Dekan 1		20/04/2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nuzulul Hidayati, SE., MM	Wakil Dekan 1		20/04/2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Anoesyirwan Moeins, M.Sc., MM	Ketua Senat		20/04/2018
4. Penetapan	Dr. Marhalinda, SE., MM	Dekan		20/04/2018
5. Pengendalian	Ruwaida, S.Sos., M.Si	Ka. UPMF		20/04/2018

	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : STD/B.06/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 2 / 11

<b>1. Visi, Misi Dan Tujuan</b>	<b>1.1. Visi</b>  Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis unggulan pada tingkat nasional/regional pada tahun 2023 dan menghasilkan lulusan yang mampu memberikan kontribusi, pada teori, kebijakan, pelaksanaan, dan ketrampilan secara komprehensif, integratif, tepat guna dan berhasil guna pada dunia kerja dalam bidang ilmu ekonomi yang ikut berperan dalam peningkatan daya saing bangsa.
	<b>1.2. Misi</b>  a. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pendidikan dan pengajaran unggulan dalam bidang ilmu ekonomi yang memenuhi kualifikasi pada tingkat nasional/regional.  b. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan penelitian unggulan dalam bidang ilmu ekonomi yang memenuhi kualifikasi pada tingkat nasional/regional.  c. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu ekonomi yang berkontribusi pada peningkatan perekonomian nasional.
	<b>1.3. Tujuan</b>  a. Menghasilkan lulusan yang menguasai teori, aplikasi dan ketrampilan dibidang ilmu manajemen dan

	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : STD/B.06/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 3 / 11

	<p>akuntansi yang berwawasan global, kreatif, inovatif, berjiwa intrepeneur dan berbudi luhur.</p> <p>b. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan ilmu dan ketrampilan yang dimilikinya melalui kegiatan pengajaran, penelitian dan karya nyata dimasyarakat.</p> <p>c. Menghasilkan lulusan yang berwawasan global dan berprespektif masa depan, memiliki integritas yang tinggi, berbudi pekerti luhur, jujur, santun serta tanggap terhadap perubahan.</p> <p>d. Menghasilkan lulusan yang siap bermitra dalam proses pengambilan keputusan, baik ditingkat operasional maupun tingkat strategis.</p> <p>e. Menghasilkan dan mempublikasi hasil karya ilmiah dibidang ilmu manajemen dan akuntansi pada sektor industri maupun organisasi modern baik yang berskala nasional, regional maupun internasional.</p> <p>f. Ikut berperan aktif dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan daya saing bangsa, melalui pendidikan dibidang ilmu manajemen dan akuntansi.</p>
<b>2. Rasional</b>	<p>1. Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.</p> <p>2. Pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian.</p>

	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : STD/B.06/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 4 / 11

<b>3. Subyek/ Pihak yang bertanggung jawab untuk mencapai /Memenuhi isi standar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rektor Univ.Persada Indonesia</li> <li>2. Wakil Rektor bidang akademik</li> <li>3. Direktur LPPM dan Wakil Direktur Penelitian</li> <li>4. Reviewer penelitian</li> <li>5. Dekan dan Wakil Dekan tiap Fakultas</li> <li>6. Ketua Program Studi</li> <li>7. Dosen yang terlibat dalam penelitian</li> <li>8. Mahasiswa terlibat dalam penelitian.</li> </ol>
<b>4. Definisi Istilah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian</li> <li>2. Program kegiatan penelitian di Univ.Persada Indonesia adalah program kegiatan penelitian yang diselenggarakan oleh Univ.Persada Indonesia yang meliputi : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penelitian Pemula</li> <li>b. Penelitian Fundamental</li> <li>c. Penelitian Mandiri</li> </ol> </li> <li>3. Penelitian adalah penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap dan aktif Univ.Persada Indonesia yang di biaya oleh dana Univ.Persada Indonesia dan DIKTI dengan persyaratan yang telah ditentukan</li> </ol>
<b>5. Pernyataan Isi Standar yang memuat komponen</b>	Direktur LPPM dibantu Wakil Direktur Penelitian (A) melakukan pengelolaan Penelitian sesuai dengan Renstra Universitas Persada Indonesia YAI dan RIP Penelitian (B) Hasil

	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : STD/B.06/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 5 / 11

<b>ABCD (audience, behavior, competence, degree)</b>	<p>pengelolaan penelitian dapat diterapkan langsung dan jalankan oleh dosen di masing-masing Program Studi (C) sekurang-kurangnya memenuhi persyaratan pelaksanaan dan luaran Penelitian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh LPPM dan Dikti (D).</p> <p>Isi Standar Pengelolaan Penelitian meliputi:</p> <p><b>Perencanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun rencana induk penelitian (RIP) Univ.Persada Indonesia</li> <li>2. Menyusun Kalender Penelitian baik program pemula, fundamental maupun mandiri.</li> <li>3. Pembentukan Pakar/ Reviewer Penelitian</li> <li>4. Pembentukan Tim Peneliti</li> <li>5. Pembentukan Pengelola Jurnal Ilmiah</li> <li>6. Menyiapkan formulir yang terkait seleksi proposal penelitian dosen dan monitoring penelitian</li> </ol> <p><b>Pengendalian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap usulan proposal dosen harus melewati seleksi administratif maupun substansi oleh pengelola penelitian dan Pakar/ Reviewer Penelitian sesuai ketentuan.</li> <li>2. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia,tidak mengganggu dan atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara prosidingpada seminar ilmiah nasional, booklet, leaflet, ataupunbahan ajar dan atau dipublikasikan baik diJurnal Nasional yang terakreditasi dan atau yang belum terakreditasi maupun jurnal Internasional,dipatenkan,</li> </ol>
--	---


	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : STD/B.06/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 6 / 11

	<p>dan/ atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepadamasyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dosen yang akan dan telah mempublikasikan hasil penelitiannya wajib melaporkan kepada Unit Penelitian dengan menyerahkan bukti jurnal penelitiannya</li> <li>4. Semua dosen peneliti harus melaksanakan kegiatan penelitian sesuai kalender yang telah ditetapkan dalam usulan penelitian.</li> <li>5. Usulan maupun laporan Penelitian harus memenuhi persyaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuanyang berlaku.</li> <li>6. Kegiatan Penelitian harus dilaksanakan sesuai dengan proposal penelitian yang telah di setujui.</li> <li>7. Apabila terjadi perubahan dalam pelaksanaan penelitian seperti penggantian ketua atau anggota tim,perubahan dalam penarikan sampel (sampling), lokasi, dan jangka waktu dll harus sepengetahuan LPPM Penelitian terlebih dahulu.</li> <li>8. Penelitian yang dilakukan mengacu bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam RIP dan roadmap perguruan tinggi.</li> <li>9. Penelitian yang dibiayai apabila telah legalisasi naskah kerjasama biaya penelitian.</li> <li>10. Peneliti membuat catatan harian penelitian (logbook) sesuai format yang telah ditetapkan sejak penandatanganan perjanjian penelitian.</li> </ol> <p><b>Pemantauan Evaluasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penelitian dosen (pemula, fundamental, mandiri) dihentikan sebelum waktunya bila terbukti mendapatkan</li> </ol>
--	--


	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : STD/B.06/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 7 / 11

	<p>duplikasi pendanaan penelitian, Ketua peneliti tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian selama 2 tahun berturut turut dan wajib mengembalikan dana penelitian ke kas Negara.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan pada proposal akan dikenakan sanksiyaitu bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan proposal baru sampai dipenuhinya output tersebut.</li> <li>3. Penelitian dan evaluasi menggunakan formulir yang telah ditentukan.</li> </ol> <p><b>Pelaporan Kegiatan Penelitian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Peneliti melaporkan kemajuan pelaksanaan penelitian kepada Tim Penelitian Univ.Persada Indonesia</li> <li>b. Pada akhir pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua pelaksana penelitian wajib menyerahkan laporan penelitian sebanyak 2 eksemplar dengan menugaskan kepada Ka.LPPM (1 pemenuhan dokumentasi dan 1 untuk dokumen pertanggungjawaban keuangan) yang telah mendapatkan pengesahan oleh Ketua LPPM, dan Ketua Univ.Persada Indonesia serta mengumpulkan 1 soft copy yang berisi laporan penelitian dan naskah publikasi/ artikel ilmiah.</li> <li>c. Peneliti wajib melakukan presentasi hasil penelitian</li> <li>d. Peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitian</li> </ol>
--	---




	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : STD/B.06/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 8 / 11

<b>6. Strategi</b>	<p>Strategi pelaksanaan standar penelitian adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian perguruan tinggi;</li> <li>2. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian;</li> <li>3. Memfasilitasi pelaksanaan penelitian</li> <li>4. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian</li> <li>5. Melakukan diseminasi hasil penelitian;</li> <li>6. Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah dan perolehan kekayaan intelektual (KI);</li> <li>7. Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi; dan</li> <li>8. Melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya</li> </ol>
<b>7. Indikator</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersusun Standar Penelitian Univ.Persada Indonesia</li> <li>b. Tersusun rencana induk penelitian (RIP) Univ.Persada Indonesia</li> <li>c. Tersusun Kalender Penelitian baik program pemula maupun penelitian untuk penelitian fundamental, dan mandiri Univ.Persada Indonesia</li> <li>d. Tersusun Pakar/ Reviewer Penelitian Univ.Persada Indonesia</li> <li>e. Tersusun Tim peneliti Univ.Persada Indonesia</li> </ol>

	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : STD/B.06/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 9 / 11

<b>8. Dokumen Terkait</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kalender Penelitian baik program pemula maupun hibah bersaing Univ.Persada Indonesia</li> <li>2. Buku Rencana Induk Penelitian</li> <li>3. SK Pakar/ Reviewer Penelitian Univ Persada Indonesia</li> <li>4. SK Tim peneliti Univ.Persada Indonesia</li> <li>5. SK Pengelola Jurnal Ilmiah Univ.Persada Indonesia</li> <li>6. Standar Operasional Prosedur / SOP Penelitian</li> <li>7. Formulir isian Penelitian</li> <li>8. Buku Panduan Penelitian</li> <li>9. SK Ketua Penetapan peserta penelitian</li> <li>10. Laporan usulan penelitian</li> <li>11. Laporan kemajuan penelitian</li> <li>12. Laporan hasil penelitian</li> <li>13. Laporan Kegiatan pelaksanaan penelitian per tahun</li> </ol>
<b>9. Referensi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.</li> <li>2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Pemerintah RI No. 32 Tahun 2013 Tentang Standar Nasional Pendidikan.</li> <li>4. Peraturan Pemerintah RI No. 7 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.</li> <li>5. Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).</li> </ol>

	<b>FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I</b>	NOMOR : STD/B.06/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	<b>STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN</b>	REVISI : 0
		HALAMAN : 10 / 11

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 73 Tahun 2013 Tentang Panduan Capaian Pembelajaran (CP) lulusan program studi di perguruan tinggi.</li> <li>7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.</li> <li>8. Peraturan Menteri Ristek Dikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.</li> <li>9. Renstra Univ.Persada Indonesia</li> <li>10. RIP Penelitian Univ. Persada Indonesia YAI</li> <li>11. Buku Pedoman Penelitian dan PKM edisi XII</li> <li>12. Statuta Univ.Persada Indonesia</li> </ol>
--	--

