




**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UPI Y.A.I**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(S O P)
SELEKSI PROPOSAL**

NOMOR DOKUMEN	:	SOP/62/STD B.01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
TANGGAL PENGESAHAN	:	20 APRIL 2018
REVISI	:	0
JUMLAH HALAMAN	:	3

**JAKARTA
2018**

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I	NOMOR : SOP/62/STD B.01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SELEKSI PROPOSAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 1 / 3

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
(SOP)
SELEKSI PROPOSAL**

1. TUJUAN

Pedoman SOP ini bertujuan untuk mengatur prosedur Seleksi Proposal Penelitian di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Univ Persada Indonesia Y.A.I yang melibatkan LPPM dan peneliti.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur seleksi administratif dan substansi proposal penelitian di LPPM Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.

3. DEFINISI


Seleksi proposal penelitian adalah proses pemilihan proposal penelitian dengan melibatkan para penilai atau narasumber tenaga ahli dengan tujuan untuk mendapatkan proposal penelitian yang baik.

4. PENGGUNA

Seluruh dosen yang mengirim proposal penelitian.

5. PROSEDUR


- 1) Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Dekan.
- 2) Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I	NOMOR : SOP/62/STD B.01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SELEKSI PROPOSAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 2 / 3







- a. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
 - b. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.
- 3) Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam Daftar Pemeriksaan SOP Universitas Persada Indonesia Y.A.I.

6. REFERENSI

1. Kebijakan akademik Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
2. Standar Akademik Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
3. Pedoman Penjaminan Mutu Penilaian Universitas Persada Indonesia Y.A.I.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I	NOMOR : SOP/62/STD B.01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SELEKSI PROPOSAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 3 / 3

7. ALUR KERJA

No	Kegiatan	Pelaksana					Baku Mutu		
		LPPM	Warek I	Wadir Penelitian	Dekan	Dosen	Syarat/ Perlengkapan	Waktu	Luaran
1	Direktur LPPM Rapat dengan Wadir Penelitian untuk seleksi + Mekanisme Seleksi Proposal							2 hari	
2	Direktur LPPM Menyampaikan mekanisme seleksi proposal ke Warek I							3 hari	
3	Dekan menyampaikan kriteria seleksi ke dosen-dosen yang telah mengajukan proposal							2 hari	
4	Dekan melakukan seleksi internal proposal							3 hari	
5	Dekan menyampaikan rekap ajuan + proposal ke LPPM							3 hari	