LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI SPMI

SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

UNIT PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I
J A K A R T A
2 0 2 1

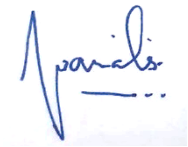
KATA PENGANTAR

Dengan mengucap Alhamdulillah dan selalu memanjatkan puji syukur kepada Allah S.W.T, atas segala amanah, berkah dan rahmatNya sehingga Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi SPMI Semester Ganjil Akademik Tahun 2020/2021 di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I dapat diselesaikan dan dilaporkan.

Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi SPMI Semester Ganjil Akademik Tahun 2020/2021 merupakan laporan rutin setiap akhir semester yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu, sebagai langkah memantau, memonitoring dan mengevaluasi terhadap implementasi Standar SPMI yang dilakukan oleh program studi. Tahapan kegiatan dimulai dari pengisian Borang Monev, Rekap data ditingkat fakultas, olah data, interpretasi data dan penyusunan laporan. Monitoring dan Evaluasi ini, tentunya akan menjadi dasar bagi proses operasional pada semester berikutnya, sebagai upaya untuk melakukan perbaikan secara terus menerus *(continuous improvement)* dan konsisten yang menjadi komitmen seluruh civitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I dalam kerangka pengembangan mutu kegiatan akademik maupun non akademik.

Semoga Laporan Monev Semester Ganjil Tahun Akademik 2020/2021 yang telah disusun ini memberikan manfaat.

Jakarta, 11 November 2021
Unit Penjaminan Mutu
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Persada Indonesia Y.A.I.



Mery Wanialisa, S.E., M.M

DAFTAR ISI

		Hal.
I.	**RASIONAL**	1
II.	**DASAR HUKUM PELAKSANAAN**	2
III.	**TUJUAN**	2
IV.	**RUANG LINGKUP**	3
V.	**PROSES PELAKSANAAN MONEV SPMI**	4
VI.	**HASIL MONEV SPMI**	7
VII.	**REKOMENDASI**	52
VIII.	**PENUTUP**	56

I. RASIONAL

Pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan kegiatan akademik agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara (UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional). Untuk mewujudkan usaha tersebut diperlukan suatu kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) yang terencana dan terarah yang disertai indikator-indikator terukur sebagai alat untuk melihat efektivitas dari pelaksanaan program kerja yang telah dilakukan.

Perubahan materi SN Dikti Dari Permendikbud No. 49 Tahun 2014 ke Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti menjadi konsekuensi logis bagi segenap perguruan tinggi untuk merevisi dokumen dan implementasi SPMI yang berlaku sebelumnya dari 8 standar menjadi 24 standar minimal pendidikan tinggi.

Pemahaman terhadap Proses Belajar Mengajar (PBM) melalui implementasi SPMI akan membawa perubahan perilaku dari peserta didik maupun mahasiswa menjadi insan yang bertauhid dan professional dalam menjalankan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Terkait dengan tugas yang diemban Pendidikan Tinggi yaitu untuk mencerdaskan bangsa, maka proses belajar mengajar yang baik akan menjadikan insan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.AI yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap kreatif, mandiri dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab sesuai dengan tujuan Pendidikan Nasional.

Untuk mencapai tujuan Pendidikan Nasional, maka diperlukan dosen sebagai pelaku utama dalam kegiatan PBM dituntut untuk memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian dan social, sehingga kegiatan PBM dapat dilakukan secara komprehensif yang meliputi ranah kognitif, psikomotorik dan afektif. Ranah kognitif akan membawa peserta didik mulai dari tahap mengingat, mengerti, mengaplikasikan, menganalisis, mengevaluasi hingga sampai pada tahap penciptaan kreativitas peserta didik. Ranah psikomotorik mulai dari tahap meniru, lancar dan tepat, akurat dan cepat, hingga menjadi suatu spontanitas (otomatis) peserta didik. Sedangkan ranah

afektif mulai dari menerima, menanggapi, mengatur diri hingga pada tahap menjadi pola hidup peserta didik.

Untuk menjamin adanya suatu perbaikan mutu layanan yang berkelanjutan, diperlukan monitoring dan evaluasi implementasi SPMI dilakukan oleh program studi.

II. DASAR HUKUM PELAKSANAAN

1. UU No12 Tahun 2012 tentang perguruan tinggi.
2. PP No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan,
3. PP No. 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan.
4. Perpres No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
5. Kepmendiknas No. 232/U/2000, Kepmendiknas No. 045/U/2002, Pasal 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
6. Permendikbud No. 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
7. PP. No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. PP No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan.
9. Permenristekdikti No. 44 Thun 2015 tentang Standar Nasional Pendidian Tinggi,
10. SK Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I No. 313/R UPI Y.A.I/IX/2018 tanggal 24 September 2017 tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Persada Indonesia Y.A.I,

III. TUJUAN

1. Umum

   Secara umum tujuan Monitoring dan Evaluasi SPMI adalah untuk mengetahui apakah fakultas/program studi menjalankan dokumen SPMI yang telah ditetapkan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I, sebagai dasar pelaksanaan audit SPMI

2. Khusus

   Secara khusus tujuan Monitoring dan SPMI adalah untuk:

a. Memonitor ketersediaan dokumen SPMI tingkat fakultas/program studi sebagai dasar untuk implementasi SPMI di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
b. Mengevaluasi apakah Standar SPMI yang telah ditetapkan dijalankan oleh fakultas/program.
c. Sebagai bahan masukan bagi pimpinan dalam menentukan kebijakan yang berkaitan dengan Sistem Pengjaminan Mutu Internal yang mendukung pelaksanaan kegiatan akademik maupun non akademik fakultas/program studi.

IV. RUANG LINGKUP

Monitoring dan Evaluasi SPMI ini meliputi:

(1) Standar 1 **Standar Kompetensi Lulusan** merupakan standar tentang sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan

(2) Standar 2 **Standar Isi Pembelajaran** merupakan standar tentang tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran (Sesuai jenjang dan program pendidikan yang mengacu kepada KKNI)

(3) Standar 3 **Standar Proses Pembelajaran** merupakan standar tentang karakteristik proses pembelajaran; perencanaan proses pembelajaran; pelaksanaan proses pembelajaran; dan beban belajar mahasiswa

(4) Standar 4 **Standar Penilaian Pembelajaran** merupakan standar tentang prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; dan kelulusan mahasiswa

(5) Standar 5 **Standar Pengelolaan Pembelajaran** merupakan standar tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi

(6) Standar 6 **Standar Pembiayaan Pembelajaran** merupakan standar tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan

(7) Standar 7 **Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran** merupakan standar tentang jumlah daan mutu sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan

(8) Standar 8 **Standar Suasana Akademik** merupakan standar tentang iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran

(9) Standar 9 **Standar Pengelolaan Dosen** merupakan standar tentang mengukur kualifikasi dosen

(10) Standar 10 **Standar Kinerja Dosen** mengukur dan menilai kinerja dosen berdasarkan kualifikasi Dosen

(11) Standar 11 **Standar Pengelolaan Tenaga Kependidikan** mengukur Kualifikasi Tenaga Kependidikan

(12) Standar 12 **Standar Kinerja Tenaga Kependidikan** mengukur dan menilai kinerja tenaga kependidikan berdasarkan kualifikasi tenaga kependidikan

(13) Standar 13 **Standar Hasil Penelitian** merupakan standar tentang mutu hasil penelitian

(14) Standar 14 **Standar Isi Penelitian** merupakan standar tentang kedalaman dan keluasan materi

(15) Standar 15 **Standar Proses Penelitian** merupakan standar tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan

(16) Standar 16 **Standar Penilaian penelitian** merupakan standar tentang penilaian terhadap proses dan hasil penelitian

(17) Standar 17 **Standar Peneliti** merupakan standar tentang kemampuan peneliti untuk melaksanakan Penelitian

(18) Standar 18 **Standar Pengelolaan Penelitian** merupakan standar tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Penelitian

(19) Standar 19 **Pendanaan dan Pembiayaan penelitian** merupakan standar tentang Sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian

(20) Standar 20 **Standar sarana dan Prasarana Penelitian** merupakan standar tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian

(21) Standar 21 **Standar Hasil PkM** merupakan standar tentang Hasil PkM dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa

(22) Standar 22 **Standar Isi PkM** merupakan standar tentang kedalaman dan keluasan materi

(23) Standar 23 **Standar Proses PkM** merupakan standar tentang kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan

(24) Standar 24 **Standar Penilaian PkM** merupakan standar tentang penilaian terhadap proses dan hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

(25) Standar 25 **Standar Pelaksana PkM** merupakan standar tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan

(26) Standar 26 **Standar Pengelolaan PkM** merupakan standar tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Penelitian

(27) Standar 27 **Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM** merupakan standar tentang Sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian

(28) Standar 28 **Standar Sarana dan Prasarana PkM** merupakan standar tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Pengabdian Kepada Masyarakat dalam rangka memenuhi hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

(29) Standar 29 **Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran** merupakan standar tentang Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

(30) Standar 30 **Standar Pengukuran Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran** merupakan standar tentang Pengukuran Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

(31) Standar 31 **Standar Struktur Organisasi** merupakan standar tentang Struktur Organisasi

(32) Standar 32 **Standar Sistem Informasi Akademik** merupakan standar tentang hardware, software, brainware system informasi akademik dan implementasinya

(33) Standar 33 **Standar Sistem Informasi Keuangan** merupakan standar tentang hardware, software, brainware system informasi keuangan dan implementasinya

(34) Standar 34 **Standar Sistem Informasi Kepegawaian** merupakan standar tentang hardware, software, brainware system informasi kepegawaian dan implementasinya

(35) Standar 35 **Standar Sistem Informasi Perpustakaan** merupakan standar tentang hardware, software, brainware system informasi perpustakaan dan implementasinya

(36) Standar 36 **Standar Sarana dan Prasarana TIK** merupakan standar tentang komputerisasi

(37) Standar 37 **Standar Sistem Informasi Inventaris Sarana Prasarana** merupakan standar tentang hardware, software, brainware system informasi inventaris dan implementasinya

(38) Standar 38 **Standar Kerjasama** merupakan standar tentang pelaksanaan kerjasama

(39) Standar 39 **Standar Penjaminan Mutu Internal** merupakan standar pada Lembaga penjaminan mutu internal

(40) Standar 40 **Standar Prestasi kegiatan Mahasiswa** merupakan standar tentang prestasi mahasiswa yang meliputi akademik dan non akademik

(41) Standar 41 Standar Layanan kemahasiswaan merupakan standar tentang layanan kepada mahasiswa

(42) Standar 42 **Standar Penerimaan Mahasiswa Baru** merupakan standar tentang mekanisme penerimaan mahasiswa baru

(43) Standar 43 **Standar Tracer Study** merupakan standar yang mengatur Tracer Study

(44) Standar 44 **Standar Pendidikan** Kewirausahaan merupakan standar yang mengatur tentang kewirausahaan

V. PROSES PELAKSANAAN MONEV

Proses pelaksanaan monitoring dan evaluasi kurikulum, pembelajaran dan suasana akademik dilaksanakan oleh Pusat Penjamnan Mutu melalui Unit Penjaminan Mutu Fakultas adalah sebagai berikut:

1. Pusat Penjaminan Mutu membuat borang Monev berdasarkan standar SPMI yang telah ditetapkan,
2. Borang Monev yang telah disusun dan disahkan oleh Rektor kemudian di distribusikan kepada Unit Penjaminan Mutu Fakultas,
3. Program studi mengisi borang monev SPMI di bawah kendali Unit Penjaminan Mutu Fakultas,
4. Unit Penjaminan Mutu Fakultas merangkum dan melaporkan hasil pengisian boring monev yang telah dilakukan program studi kepada Pusat Penjaminan Mutu,
5. Pusat Penjaminan Mutu membuat rekap dan analisis data laporan monev dari Unit Penjaminan Mutu Fakultas untuk kemudian melaporkan hasil monev tersebut kepada Rektor.

VI. HASIL MONEV SPMI

A. *Program Diploma Tiga*

Monev dilakukan pada program studi jenjang Diploma Tiga (D3) yang ada di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I . Hasil dari pelaksanaan monev tersebut berdasarkan laporan Unit Penjaminan Mutu Fakultas kesimpulannya adalah sebagai berikut:

No	Standar SPMI	Hasil Monev	Keterangan
1	Standar Kompetensi Lulusan	100% Prodi D3 menjalankan standar	Ketua Program Studi beserta Tim telah menetapkan kualifikasi kompetensi lulusan yang meliputi Pengetahuan, Ketrampilan dan Sikap sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015
			Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan mengacu kepada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI

			Kompetensi lulusan telah diuraikan ke dalam kurikulum yang memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara sangat jelas.
			Program Studi bersama Tim menyusun kompetensi utama yang merupakan kompetensi yang dimiliki lulusan program studi yang membedakan dengan lulusan program studi lain
			Kurikulum disusun dengan melinbatkan seluruh stakeholders (Pimpinan, Dosen, Karyawan, Mahasiswa, Alumni, Pengguna Lulusan, Rekan Sejawat/Praktisi)
			Kurikulum berorientasi dan berkesesuaian sesuai dengan visi-misi, serta berorientasi ke masa kini
			Struktur kurikulum sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan
			Modul praktikum/praktek jumlahnya cukup
			Tingkat keterserapan fresh graduate (lulusan) mencapai >75%
2	Standar Isi Pembelajaran	100% Prodi D3 menjalankan standar	Ketua Program Studi dan Tim Kurikulum menyusun beban studi kurikulum untuk Program Diploma Tiga minimal 108 (seratus delapan) SKS
			Peninjauan kurikulum dilakukan 3 tahun sekali. Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dengan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik.
			Pembaharuan kurikulum dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu di bidangnya dan kebutuhan pemangku kepentingan.
			Ketua Program Studi dan tim kurikulum dalam menyusun kurikulum proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lainnya. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 pasal 12 (beberapa diantaranya RPS belum tersedia)
			Kurikulum memiliki jumlah SKS yang digunakan untuk kegiatan praktikum/praktek/PKL (=JSKS). Minimal 37 sks, dengan jam riil yang digunakan untuk kegiatan praktikum/praktek/pkl minimal 1642 jam.
			Kurikulum memiliki persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau laporan) : 100 %.
			Kurikulum memiliki persentase mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus dan SAP (beberapa diantaranya ada yang belum dilengkapi silabus dan RPS)
			Modul praktikum/praktek lengkap, kualitas modul perlu ditingkatkan agar sesuai dengan lapangan kerja
			Struktur kurikulum berdasarkan SK Mendiknas No. 045/U/2002 yang diperkuat pada PP No. 4 / 2014 pasal 97 ayat (3)
3	Standar Proses Pembelajaran	100% Prodi D3 menjalankan standar	Jumlah beban kuliah minimal 108 sks dengan masa belajar paling lama 5 tahun
			Perumusan perencanaan proses pembelajaran meliputi RPS, jadwal dan tempat kuliah, dll
			Rencana Pelaksanaan Semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama

			dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
			Pelaksanaan pembelajaran harus memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester tentang kehadiran dosen dan mahasiswa serta materi kuliah
			Proses pembelajaran berjalan sesuai dengan rencana, dibuktikan dengan tingkat kehadiran mahasiswa maupun dosen sesuai dengan standar yang ditetapkan (minimal 75% kehadiran).
			Persentase paket naskah ujian yang mutunya baik dan sesuai dengan silabus matakuliah minimal 90%.
			Dosen PA dengan jumlah mahasiswa maksimal 20 mahasiswa untuk setiap dosen PA dengan rata-rata pertemuan pembimbingan minimal 3 kali per semester.
			Ada panduan tertulis karya/tugas akhir, serta memiliki dosen pembimbing tugas akhir yang sesuai bidang keahliannya (serifikasi profesi dosen minim)
			Mutu karya/Tugas akhir lulusan baik namun perlu direview kembali apakah sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja dan masa depan
			Prodi melakukan upaya perbaikan sistem pembelajaran yang berkaitan dengan materi, metode pembelajaran penggunaan teknologi, dan cara-cara evaluasi.
4	Standar Penilaian Pembelajaran	100% Prodi D3 menjalankan standar	Program studi melakukan penilaian pembelajaran yang mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrument penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa
			Program studi melakukan penilaian pembelajaran secara transparan, otentik dan akuntabel
			Program studi melakukan penilaian pembelajaran yang mencakup prinsip penilaian, melalui prinsip Observasi, partisipasi, unjuk kerja, test tertulis, test lisan, laboratorium, studi, maupun angket
			Program studi memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil nilai sebagai unpan balik serta mendokumentaskannya.
			Program studi, mendokumentasikan proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntablel dan transparan.
			Penilaian pembelajaran mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas, atau soal, observasi, kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir.
			Penilaian sesuai rencana pembelajaran yang dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu, namun belum mengikut sertakan pemangku kepentingan yang relevan.
			Program studi mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. Hasil penilaian capaian hasil pembelajaran lulusan setiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi komulatif (IPK)
			IPK rata – rata lulusan rata-rata ≥ 3,00 dengan masa studi rata-rata ≤ 3 tahun

5	Standar Pengelolaan Pembelajaran	100% Prodi D3 menjalankan standar	Program studi melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah, menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik, melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran serta melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran
			Program studi harus pedoman yang mengatur tentang Kurikulum dan silabus; Kalender akademik Peraturan akademik; Tata tertib minimal meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana; dan Kode etik hubungan antara sesama warga di dalam lingkungan dan hubungan antara warga dengan masyarakat
			Program studi dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah
			Pengelolaan Fakultas dan program studi dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel.
			Pelaksanaan pengelolaan pendidikan dipertanggung - jawabkan oleh Ketua program studi kepada, Dekan dan Rektor secara berjenjang
			Pelaksanaan pengelolaan Fakultas dan program studi yang tidak sesuai dengan rencana kerja tahunan diajukan kembali untuk mendapat persetujuan dari Wakil Rektor bidang akademik
			Fakultas melakukan pengawasan secara berjenjang terhadap pelaksanaan program pendidikan, meliputi pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut hasil pengawasan.
6	Standar Pembiayaan Pembelajaran	100% Prodi D3 menjalankan standar	Program studi secara otonom merencanakan target kinerja, merencanakan kegiatan/ kerja, merencanakan alokasi dan mengelola dana (anggaran diajukan secara berjenjang dari prodi ke fakultas kemudian ke rektorat).
			Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, Pengabdian Kepada Masyarakat, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah). Yang didapatkan dari mahasiswa tidak melebihi 30% dari penerimaan dana. Jumlah dana operasional/mahasiswa/tahun minimal 15 juta/tahun.
			Dana Pengabdian Kepada Masyarakat dosen tetap/tahun minimal 2 juta rupiah.
			Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir minimal 4 juta rupiah.
7	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	100% Prodi D3 menjalankan standar	Ruang kerja dosen yang memenuhi kelayakan dan mutu untuk melakukan aktivitas kerja, pengembangan diri, dan pelayanan akademik

			Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyeleng-garaan kegiatan tridarma PT secara efektif. Terdapat bahan pustaka yang relevan dengan jumlah dan mutu yang baik
			Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan tridarma PT efektif. Terdapat akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya dan ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, rumah sakit, dan sejenisnya), yang memadai dan terawat dengan baik.
			Akses dan pendayagunaan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (hardware, software, e-learning, akses on-line ke perpustakaan, dll.) tersedia dngan baik namun fasilitas e-learning perlu ditingkatkan dan dibudayakan.
			Jumlah keluhan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana semakin rendah atau sedikit
			Program studi memiliki bangunan dengan standar kualitas baik dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi limbah yang baik, kecuali di Fakultas Teknik di area basement parkir sering tergenang jika hujan lebat.
			Program studi harus menyediakan atau melengkapi fasilitas akses khusus ke sarana dan prasarana bagi mahasiswa, dosen, dan / atau tenaga kependidikan yang memerlukan layanan khusus.
			Program studi harus melaksanakan pemeliharaan secara berkala dan berkesinambungan terhadap sarana dan prasarana pendidikan yang dimilikinya, sehingga dapat berfungsi secara maksimal sesuai dengan masa pakai.
8	Standar Suasana Akademik	100% Prodi D3 menjalankan standar	Tersedia dokumen tentang kebijakan suasana akademik yang lengkap mencakup otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik.
			Tersedia prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika, milik sendiri sangat lengkap dan dana yang sangat memadai.
			Memiliki program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, Pengabdian Kepada Masyarakat bersama dll).
			Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa diupayakan dengan baik dan tetapi belum sepenuhnya menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik.
			Pembekalan lulusan program studi dengan etika profesi namun belum diberikan dalam mata kuliah khusus (materi tentang etika profesi terintegrasi pada beberapa matakuiah).
			Ada pedoman tentang budaya keselamatan kerja dalam kegiatan praktikum/praktek (penggunaan alat-alat listrik)

			Karya ilmiah dosen dan mahasiswa meningkat perlu ditingkatkan jumlah dan mutunya.
			Kegiatan seminar mayoritas internal.
			Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam Pengabdian Kepada Masyarakat maupun pengabdian sudah baik.
			Sarana prasarana pedukung baik namun perlu ditingkatkan jumlah dan mutunya.
9	Standar Pengelolaan Dosen	100% Prodi D3 menjalankan standar	Kecukupan jumlah DTPS program doktor
			Kecukupan jumlah DTPS program studi Magister
			Kecukupan jumlah DTPS program sarjana
			Persentase dosen tetap program studi yang bergelar doktor untuk jenjang Diploma dan Sarjana
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program doktor
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program magister
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program sarjana
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program Diploma
			Jumlah Dosen Tetap dengan jenjang kepangkatan Guru Besar Untuk Program Doktor
			Dosen tetap memiliki keahlian sesuai dengan prodi
			Dosen Tidak Tetap
			Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa
			Dosen Program sarjana dan diploma memiliki kualifikasi akademik doktor
			Dosen Program sarjana dan diploma memiliki jabatan akademik Lektor+LK+GB
			Dosen Program Magister memiliki jabatan akademik LK+GB
			Dosen Program Doktor yang bergelar GB
			Pelaksanaan rekrutmen dosen
			Pelaksanaan seleksi dosen
			Pengangkatan Dosen
			Penempatan Dosen
			Evaluasi Dosen
			Dokumen Persyaratan Lamaran, Ijazah, Transkrip, Sertifikasi, Surat Keterangan Sehat jasmani, rohani dan narkoba.
			Ketercapaian ketersediaan dosen di setiap program studi
			Dokumen Sertifikasi pendidik dan Sertifikasi kompetensi lainnya.
			Ketercapaian ketersediaan dosen yang bersertifikasi
			Terlaksananya pengembangan dosen dengan studi lanjut ke Pendidikan doktoral
			Dokumen pindah homebase dosen
			Ketercapaian pindah homebase dosen di setiap

			program studi
			Prosentase pindah homebase dosen
			Prosentase keberhasilan pindah homebase dosen setiap program studi
			Peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen
			Ketercapaian jenjang kepangkatan dosen di setiap program studi
			Prosentase kepangkatan
			Peningkan jenjang kepangkatan akademik dosen
			Evaluasi materi kepangkatan dosen
			Menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan
			Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif
			Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan
			Tingkat kepuasan dan umpan balik ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem
			Dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen
			Hasil analisis dan review kepuasan dosen, dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen
			Pemberian pengharga-an berdasar-kan kriteria yang ada
			Monev pelaksanaan pemberian penghargaan
			Pemanfaat-an hasil monev
			Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi keahlian
			Jumlah dosen yang memiliki karya ilmiah/publikasi internasional
			Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan kompetensi keahlian setiap tahun
			Jumlah dosen yang melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun
			Pedoman persyaratan administrasi buta warna
			Penguasaan Bahasa asing di luar Bahasa inggris
			Kesesuaian bidang ilmu dosen yang diterima dengan program studi
			Buku Panduan atau Pedoman mengenai pengembangan kompetensi dosen
			Penguasaan bahasa asing dosen
			Pedoman mengenai rumusan, pemenuhan, penelaahan, dan sosialisasi Profil pindah homebase dosen di setiap program studi
			Sosialisasi peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen di setiap program studi
			Keterlaksanaan sosialisasi peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen di setiap program studi
			Evaluasi Kepuasan Dosen dilakukan oleh seluruh Program Studi di lingkungan Universitas Persada Indonesia Y.A.I
			Pemberian sanksi sesuaiaturan yang ada
			Monevin pelaksanaanpemberian sanksi
			Pemanfaat-an hasil monevin
10	Standar Kinerja Dosen	100% Prodi D3 menjalankan standar	Pedoman mengenai rumusan, pemenuhan, penelaahan, dan sosialisasi Profil rekognisi dosen di setiap program studi

			Buku Panduan rekognisi dosen
			Keterlaksanaan sosialisasi Profil rekognisi dosen di setiap program studi
			Monev Profil rekognisi dosen di setiap program
			Prosentase peningkatan rekognisi dosen
			Jumlah publikasi PKM
			Multidisplin publikasi
			Dosen mengikuti kegiatian pertemuan ilmiah
			Dosen mengikuti pelatihan kompetensi
			Tersedianya pedoman beban kerja dosen dan evaluasi kinerja dosen
			Dosen memenuhi beban kerja sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 SKS dan sebanyak banyaknya 16 SKS
11	Standar Pengelolaan Tenaga Kependidikan	100% Prodi D3 menjalankan standar	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidik-an berdasar-kan jenis pekerjaan-nya (pustakawan, teknisi, dll.)
			Khusus kualifikasi dan kecukupan tenaga Administrasi
			Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajar-an sesuai dengan kebutuhan program studi.
			Kualifikasi dan kecukupan laboran
			Pelaksana-an rekrutmen dan seleksi
			Pengangkat-an tenaga kependidik-an
			Pelaksanaan pengembangan dan seleksi
			Evaluasi pengembangan tenaga kependidikan PKWT
			Evaluasi tenaga kependidik-an PKWT
			Evaluasi Kepuasan Tenaga Kependidikan dilakukan oleh seluruh prodi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I
			Pemberhentian tenaga kependidikan
			Evaluasi dan perbaikan pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan
12	Standar Kinerja Tenaga Kependidikan	100% Prodi D3 menjalankan standar	Pelaksanaanpenilaian
			Pelaksanaan seleksi
			Pengangkatan tenaga kependidikan
			Evaluasi tenaga kependidikanPKWT
			Pemberhentian tenaga kependidikan
			Evaluasi dan perrbaikan pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan
13	Standar Hasil Penelitian	100% Prodi D3 menjalankan standar	Terdapat karya-karya yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) namun perlu ditingkatkan (mayoritas HaKI berupa buku belum ada Paten).
			Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa yang berorientasi perkotaan
			Hasil penelitian mahasiswa selain memenuhi ketentuan pada ayat 1 mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan Univ.Persada Indonesia mendorong aktivitas penelitian , pengembangan dan pendayagunaan hasil penelitian, produktifitas penelitian dan publikasinya

			(publikasi penelitian mahasiswa D3 terbatas pada jurnal lokal).
			Jumlah usulan kegiatan penelitian ≥ 20% dari jumlah keseluruhan dosen tetap setiap tahun.
			Pengajuan usul kegiatan penelitian oleh para dosen, telah sesuai dengan bidang keilmuan dan keahliannya.
			Memiliki kedalaman sasaran kegiatan, hingga dapat menjawab permasalahan yang terjadi dalam masyarakat.
14	Standar Isi Penelitian	100% Prodi D3 menjalankan standar	Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian pemula sesuai ketentuan yang berlaku.
			Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian hibah bersaing sesuai ketentuan yang berlaku. (jumlah sangat terbatas)
			Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian unggulan perguruan tinggi sesuai ketentuan yang berlaku.
			Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian fundamental; sesuai ketentuan yang berlaku (belum ada usulan penelitian fundamental).
			Program studi belum memiliki kalender kegiatan penelitian untuk program pemula, hibah bersaing maupun unggulan perguruan tinggi.
15	Standar Proses Penelitian	100% Prodi D3 menjalankan standar	Kegiatan penelitian mempertimbangkan standar mutu,keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamananpeneliti, masyarakat dan lingkungan.
			Perencanaan penelitian meliputi penetapan tujuan penelitian,topik unggulan penelitian untuk masing-masing jurusan,roadmap penelitian, jumlah judul penelitian, buku ajar, jurnal dll.
			Pelaksanaan penelitian meliputi seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, akses dan pengadaan daya dan layanan penelitian, proses penelitian usul dan laporan akhir, pembuatan kontrak penelitian, kerjasama, dll.
16	Standar Penilaian Penelitian	100% Prodi D3 menjalankan standar	Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian melibatkan reviewer dari masing-masing jurusan yang pernah memenangkan dana penelitian nasional/internasional atau telah bergelar Doktor.
			Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian mengikuti format dan panduan LPPM Univ.Persada Indonesia.
			Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian melalui mekanisme seminar dan penulisan artikel ilmiah pada jurnal terbuka yang dihadiri oleh para dosen dan mahasiswa
17	Standar Peneliti	100% Prodi D3 menjalankan standar	Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penlitian serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian
			Kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.
			Kemampuan peneliti menentukan kewenangan masalah peneliti.
			Peneliti adalah dosen tetap mempunyai NIDN.
			Dosen peneliti mematuhi aspek landasan penelitian (kaidah dan metode ilmiah serta etika peneliti)

18	Standar Pengelolaan Penelitian	100% Prodi D3 menjalankan standar	*Program studi belum memiliki kalender penelitian tahunan dan tercantum rencana induk penelitian (RIP) Univ.Persada Indonesia YAI (pengelolaan oleh unit PPM fakultas)*
			Setiap usulan proposal dosen telah melewati seleksi administratif maupun substansi oleh pengelola penelitian dan Pakar/ Reviewer penelitian sesuai ketentuan.
			Usulan maupun laporan penelitian memenuhi persaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuanyang berlaku.
			Kegiatan penelitian dilaksanakan sesuai dengan proposal penelitian yang telah di setujui.
			Peneliti melaporkan kemajuan pelaksanaan penelitian kepada Tim penelitian Univ.Persada Indonesia YAI
19	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	100% Prodi D3 menjalankan standar	*Sumber dana berasal dari internal universitas dan peneliti sendiri maupun external (mitra institusi swasta) dan dikelola dengan baik sesuai peruntukannya namun dana hibah dikti perlu diupayakan kembali*
20	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	100% Prodi D3 menjalankan standar	Sarana dan prasarana yang digunakan dalam kegiatan penelitian memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan,
			Segala sesuatu yang menyangkut resiko pertanggung jawaban sarana dan prasarana menjadi tanggung jawab peneliti.
			Semua kegiatan penelitian Dosen difasilitasi oleh pengelola penelitian di tingkat Univ.Persada Indonesia (seperti tim pakar penelitian, tim pengelola jurnal penelitian, tim reviewer, seleksi proposal penelitian,surat Perijinan maupun pengantar ijin penelitian, penetapan peserta penelitian, naskah kerjasama biaya penelitian).
21	Standar Hasil PkM	100% Prodi D3 menjalankan standar	Pelaksana PkM Sentralisasi Ditlitabmas wajib menghasilkan; (A) berupa produk jasa, (B) metode, (C) produk/ barang , (D) paten/HAKI dan atau lainnya sekurang-kurangnya memenuhi persyaratan luaran PkM sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Ditlitabmas (belum diperoleh).
			Pelaksana PkM Internal wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM serta dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya.
			Pelaksana PkM Mandiri wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM serta dapat dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya.
			Pelaksana PkM Kerjasama wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM dan mitra kerjasama serta dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya

			atas kesepakatan antara pelaksana dengan mitra (belum ada kerjasama PkM).
22	Standar Isi PkM	100% Prodi D3 menjalankan standar	Materi pada PkM berorientasi pada luaran
			PkM yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah , model atau postulat baru.
			Materi pada PkM berorientasi pada luaran PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan atau industry yang berorientasi perkotaan
23	Standar Proses PkM	100% Prodi D3 menjalankan standar	Proses PkM berupa pelayanan kepada masyarakat; penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat
			Proses PkM mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan
			Kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
			Kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa belum dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS).
			Proses PkM belum sdepenuhnya terarah, terukur, dan terprogram.
24	Standar Penilaian PkM	100% Prodi D3 menjalankan standar	Program Studi dan LPPM Fakultas membentuk tim untuk melakukan penilaian PkM.
			Penilaian yang dilakukan berupa penilaian proses dan penilaian hasil PkM yang dilakukan secara terintegrasi
			Penilaian PkM menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil PkM.
			Standar penilaian PkM sesuai dengan ketentuan yang berlaku
25	Standar Pelaksana PkM	100% Prodi D3 menjalankan standar	Pelaksana kegiatan PkM berdasarkan pada kualifikasi akademik.
			Pelaksana PkM menguasai metodologi keilmuan yang sesuai dengan bidang keahliannya
			Pelaksana kegiatan PkM memiliki kedalaman sasaran kegiatan yang dapat menjawab permasalahan yang terjadi pada masyarakat kelompok sasaran.
26	Standar Pengelolaan PkM	100% Prodi D3 menjalankan standar	*Program studi belum memiliki kalender PkM tahunan dan tercantum rencana induk pegabdian kepada masyarakat (RIPM) y6ang menjadi satu kesatuan dengan kegiatan Penelitian (RIPM ada di level universitas)*
			Setiap usulan proposal dosen melalui seleksi administratif maupun substansi oleh pengelola PkM dan Pakar/ Reviewer PkM sesuai ketentuan.
			Usulan maupun laporan PkM memenuhi persaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuan yang berlaku.
			Kegiatan PkM dilaksanakan sesuai dengan proposal PkM yang telah di setujui.
			Pelaksana PkM melaporkan kemajuan pelaksanaan PkM kepada Tim PkM Univ.Persada Indonesia YAI

27	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	100% Prodi D3 menjalankan standar	*Sumber dana berasal dari internal universitas dan peneliti sendiri maupun external (mitra institusi swasta) dan dikelola dengan baik sesuai peruntukannya namun dana hibah dikti perlu diupayakan kembali*
28	Standar Sarana dan Prasarana PkM	100% Prodi D3 menjalankan standar	Kegiatan PkM memanfaatkan sarana dan prasarana Univ.Persada Indonesia YAI yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian.
			Sarana dan prasarana PkM memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan
			Penggunaan sarana dan prasarana Univ.Persada Indonesia YAI oleh untuk PkM sesuai dengan ketentuan yang berlaku
29	Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	100% Prodi D3 menjalankan standar	Visi, Misi, Tujuan dan sasaran Program Studi jelas, realistik, dan saling terkaiti, serta diturunkan dari Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas serta Universitas
			Program Studi merencanakan pengembangan Visi, Misi dan Tujuan secara periodic setiap 5 (lima) tahun sekali berdasarkan studi evaluasi Visi, Misi dan Tujuan.
			Pelaksanan evaluasi dan pengembangan Visi, Misi dan Tujuan Institusi melibatkan atau mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan didahului dengan studi benchmarking dan tracer study.
			Terdapat strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen
			Visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang dipahami dengan baik oleh seluruh civitas akademika dan tenaga kependidikan.
30	Standar Pengukuran Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	100% Prodi D3 menjalankan standar	Tersedianya SOP Pengukuran pemahaman VMTS
			Tersedianya formulir pengukuran VMTS
			Terlaksanya Pengukuran pemahaman VMTS kepada pemangku kepentingan
31	Standar Struktur Organisasi	100% Prodi D3 menjalankan standar	Terpenuhinya struktur organisasi perguruan tinggi sesuai peraturan
			Terlaksananya sistem pembentukan organisasi sesuai peraturan
			Terlaksananya sistem pengangkatan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil
			Pengangkatan Pejabat
			Evaluasi kinerja pejabat
			Adanya struktur organisasi/ Lembaga Kewirausahaan yang mendukung Universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi/lembaga Konsultasi dan Psikologi Terapan yang mendukung universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi lembaga Student Services Center yang mendukung universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi lembaga Training and Learning Center yang mendukung universitas pada struktur organisasi
32	Standar Sistem Informasi Akademik	100% Prodi D3 menjalankan standar	Program Studi menggunakan Sistem Informasi Akademik sebagai acuan tunggal dalam rangka proses kegiatan akademik.

			Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung Sistem Informasi Akademik.
			Program Studi dapat mengakses data yang ada pada Sistem Informasi Akademik dengan transparan, akurat dan cepat.
			Program Studi mempunyai Tenaga Operator yang dapat menjalankan Sistem Informasi Akademik.
			Program Studi dapat menggunakan Sistem Informasi Akademik sebagai pendukung pengambilan keputusan yang lengkap, efektif dan obyektif.
			Program Studi memiliki standar keamanan, system aliran data dan otorisasi akses data pada Sistem Informasi Akademik.
33	Standar Sistem Informasi Keuangan	100% Prodi D3 menjalankan standar	*Keuangan dikelola oleh fakultas sehingga system informasi keuangan dipergunakan di level fakultas*
34	Standar Sistem Informasi Kepegawaian	100% Prodi D3 menjalankan standar	Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian.
			Program Studi dapat mengakses data yang ada pada Sistem Informasi Kepegawaian dengan transparan, akurat dan cepat.
35	Standar Sistem Informasi Perpustakaan	100% Prodi D3 menjalankan standar	Sistem Informasi Perpustakaan menggunakan aplikasi SENAYAN yang merupakan aplikasi standar perpustakaan dari Dikti
36	Standar Sarana dan Prasarana TIK	100% Prodi D3 menjalankan standar	Tersedia jaringan lokal *(Local Area Network-LAN) dan* jaringan nirkabel (*Wireless Local Area Network-WLAN*) dan di implemen-tasikan di Fakultas/Jurusan/Program Studi dan Unit-unit
			Tersedia jaringan Internet *(Wide Area Network) dan dimplemen-tasikan di* Fakultas/Jurusan/Program Studi dan Unit-unit
			Tersedia server dan software pendukung yang memadai untuk menempatkan sistem informasi yang ada dan dapat mudah diakses baik dari jaringan local maupun dari jaringan internet
			Kapasitas internet dengan rasio *bandwidth* per mahasiswa dengan KBPM ≥ 0.75. KBPM = Kapasitas bandwidth (dalam Kbps per mahasiswa)
			Tersedia Secure Data center untuk menempatkan server dan peralatan jaringan vital dengan system keamanan yang ketat Secara fisik maupun nonfisik.
			Tersedia laporan pemeliharan sarana dan prasarana TIK di fakultas/jurusan/unit-unit yang ada di lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I.
			Tersedia Sistem Disaster Recovery yang baik yang menjamin keberlangsungan pelayanan system informasi yang ada di Lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I
			Tersedia manual instalasi jaringan komputer yang ada di Lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I

37	Standar Sistem Informasi Inventaris Sarana dan Prasaran	100% Prodi D3 menjalankan standar	Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung penggunaan Sistem Informasi Inventaris.
38	Standar Kerjasama	100% Prodi D3 menjalankan standar	Tersedianya dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama
			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat internasional pertahun
			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat nasional per-tahun
			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat local/wilayah per-tahun
			Tersedianya instrumen monev kerjasama yang sahih
			Tersedianya bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama
			Adanya bukti perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategi
39	Standar Penjaminan Mutu Internal	100% Prodi D3 menjalankan standar	Keterlaksanaan sistem Penjaminan mutu internal (Akademik dan Non Akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan lima aspek
			Dokumen Legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu
			Ketersediaan dokumen mutu: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI
			Terlaksananya siklus penjaminan mutu (Siklus PPEPP)
			Bukti sahih Efektifitas Pelaksanaan penjaminan mutu
			Memiliki Eksternal Benchmarking dalam peningkatan mutu
			Terlaksananya kegiatan satu siklus Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi secara konsisten dan berkelanjutan.
			Semakin meningkatnya standar mutu (Benchmarking), tidak hanya tingkat lokal/nasional tetapi juga mengacu ke standar Internasional.
40	Standar Prestasi Kegiatan Mahasiswa	100% Prodi D3 menjalankan standar	Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala internasional minimal satu kali dalam tiga tahun
			Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala nasional minimal satu kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala lokal/wilayahminimal dua kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala internasional minimal satu kali dalam tiga tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala nasional minimal satu kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala lokal/wilayahminimal dua kali dalam satu tahun

41	Standar Pelayanan Mahasiswa	100% Prodi D3 menjalankan standar	Dokumen Layanan Mahasiswa di setiap program studi
			Ketercapaianpemenuhan bentuk Layanan Mahasiswa di setiap program studi
			Tersedianya Instrumen dan Tata Cara Pengukuran kepuasan terhadap Layanan Kemahasiswaan
			Tersedia fasilitas dan aksesibilitas dalam layanan pembinaan dan pengembangan minat dan bakat
			Tersedianya dokumen formal kebijakan dan program terjadwal tentang pemberian layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan, yang mencakup (1) penye-baran infor-masi kerja (2) penye-lenggaraan bursa kerja secara berkala (3) perencanaan karir (4) pelatihan melamar kerja (5) layanan penempatan kerja
			Monev layanan Mahasiswa di setiap program
42	Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	100% Prodi D3 menjalankan standar	Tersedia dan terlaksananya dokumen Standar Penerimaan Mahasiswa Baru
			Diterapkannya prinsip ekuitas (kesetaraan) serta tercapainya kesempatan dan peluang yang sama kepada calon mahasiswa dari golongan ekonomi lemah, disabilitas yang potensial secara akademik untuk mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru
			Tercapainya pemerataan wilayah asal mahasiswa, minimal berasal dari 7 (tujuh) propinsi, pada setiap tahun penerimaan mahasiswa baru
			Tersedianya metode seleksi pada program sarjana dan diploma
			Tersedianya aturan seleksi
			Mekanisme proses seleksi (MM), (DR)
			Pedoman seleksi mhs (MM), (DR)
			Terpenuhinya ratio jumlah calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lolos seleksi sebesar 5(lima) berbanding 1(satu)
			Terpenuhinya ratio jumlah calon mahasiswa yang mendaftar sebagai mahasiswa terhadap jumlah calon mahasiswa yang lolos seleksi minimal 4(empat) berbanding 1(satu)
			Jumlah mahasiswa baru katagori mahasiswa transfer lebih kecil dari 0,25 terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer (regular) pada setiap tahun penerimaan.
			Ketersediaan Dokumen Penerimaan Mahasiswa Asing di setiap program studi
			Ketersediaan dokumen penerimaan mahasiswa asing di setiap program studi
			Ketersediaan dokumen penerimaan mahasiswa asing
			Adanya calon mahasiswa baru asing (WNA) yang mendaftar setiap tahun penerimaan mahasiswa baru
			Ketercapaian pemenuhan jumlah mahasiswa asing di setiap program studi
			Tersedianya instrumen dan tata cara pengelolaan mahasiswa asing

43	Standar Tracer Study	100% Prodi D3 menjalankan standar	Pelaksanaan Tracer Study terkoordinasi di tingkat Universitas
			Kegiatan Tracer Study dilakukan secara reguler setiap tahun
			Kegiatan Tracer Study terdokumentasi
			Isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study Dikti
			Ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan 1 – 4 tahun yang lalu)
			Hasil Tracer Study disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran
			Responden berasal dari seluruh program studi yang ada di Universitas Persada Indonesia
			Jumlah responden yang terekam lebih dari 50% dari populasi
			Lebih dari 30% populasi alumni untuk masing-masing program studi, terekam
44	Standar Pendidikan Kewirausahaan	100% Prodi D3 menjalankan standar	Tersusun RPS dan GBPP MK Kewirausahaan.
			Terlaksananya proses belajar mengajar sesuai RPS dan GBPP
			Terlaksananya Pelatihan bagi dosen pengampu mata kuliah Kewirausahaan
			Terlaksananya uji kompetensi bidang kewirausahaan bagi dosen dan mahasiswa
			Terlaksananya sistem monitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran per tahun
			Terlaksananya kegiatan workshop dan seminar untuk mahasiswa setiap tahun ajaran

B. *Program Sarjana*

Monev dilakukan pada program studi jenjang Sarjana (S1) yang ada di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I yaitu :

1. S1 Manajamen
2. S1 Akuntansi

Hasil dari pelaksanaan monev tersebut berdasarkan laporan Unit Penjaminan Mutu Fakultas kesimpulannya adalah sebagai berikut:

No	Standar SPMI	Hasil Monev	Keterangan
1	Standar Kompetensi Lulusan	100% Prodi S1 menjalankan standar	Ketua Program Studi beserta Tim telah menetapkan kualifikasi kompetensi lulusan yang meliputi Pengetahuan, Ketrampilan dan Sikap sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015
			Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan mengacu kepada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI
			Kompetensi lulusan telah diuraikan ke dalam kurikulum yang memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara sangat jelas.

			Program Studi bersama Tim menyusun kompetensi utama yang merupakan kompetensi yang dimiliki lulusan program studi yang membedakan dengan lulusan program studi lain
			Kurikulum disusun dengan melinbatkan seluruh stakeholders (Pimpinan, Dosen, Karyawan, Mahasiswa, Alumni, Pengguna Lulusan, Rekan Sejawat/Praktisi)
			Kurikulum berorientasi dan berkesesuaian sesuai dengan visi-misi, serta berorientasi ke masa kini
			Struktur kurikulum sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan
			Modul praktikum/praktek jumlahnya cukup
			Tingkat keterserapan fresh graduate (lulusan) mencapai >75%
2	Standar Isi Pembelajaran	100% Prodi S1 menjalankan standar	Ketua Program Studi dan Tim Kurikulum menyusun beban studi kurikulum untuk Program Diploma Tiga minimal 108 (seratus delapan) SKS
			Peninjauan kurikulum dilakukan 3 tahun sekali. Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dengan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik.
			Pembaharuan kurikulum dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu di bidangnya dan kebutuhan pemangku kepentingan.
			Ketua Program Studi dan tim kurikulum dalam menyusun kurikulum proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lainnya. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 pasal 12 (beberapa diantaranya RPS belum tersedia)
			Kurikulum memiliki jumlah SKS yang digunakan untuk kegiatan praktikum/praktek/PKL (=JSKS). Minimal 37 sks, dengan jam riil yang digunakan untuk kegiatan praktikum/praktek/pkl minimal 1642 jam.
			Kurikulum memiliki persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau laporan) : 100 %.
			Kurikulum memiliki persentase mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus dan SAP (beberapa diantaranya ada yang belum dilengkapi silabus dan RPS)
			Modul praktikum/praktek lengkap, kualitas modul perlu ditingkatkan agar sesuai dengan lapangan kerja
			Struktur kurikulum berdasarkan SK Mendiknas No. 045/U/2002 yang diperkuat pada PP No. 4 / 2014 pasal 97 ayat (3)
3	Standar Proses Pembelajaran	100% Prodi S1 menjalankan standar	Jumlah beban kuliah minimal 108 sks dengan masa belajar paling lama 5 tahun
			Perumusan perencanaan proses pembelajaran meliputi RPS, jadwal dan tempat kuliah, dll
			Rencana Pelaksanaan Semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
			Pelaksanaan pembelajaran harus memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap

			semester tentang kehadiran dosen dan mahasiswa serta materi kuliah
			Proses pembelajaran berjalan sesuai dengan rencana, dibuktikan dengan tingkat kehadiran mahasiswa maupun dosen sesuai dengan standar yang ditetapkan (minimal 75% kehadiran).
			Persentase paket naskah ujian yang mutunya baik dan sesuai dengan silabus matakuliah minimal 90%.
			Dosen PA dengan jumlah mahasiswa maksimal 20 mahasiswa untuk setiap dosen PA dengan rata-rata pertemuan pembimbingan minimal 3 kali per semester.
			Ada panduan tertulis karya/tugas akhir, serta memiliki dosen pembimbing tugas akhir yang sesuai bidang keahliannya (serifikasi profesi dosen minim)
			Mutu karya/Tugas akhir lulusan baik namun perlu direview kembali apakah sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja dan masa depan
			Prodi melakukan upaya perbaikan sistem pembelajaran yang berkaitan dengan materi, metode pembelajaran penggunaan teknologi, dan cara-cara evaluasi.
4	Standar Penilaian Pembelajaran	100% Prodi S1 menjalankan standar	Program studi melakukan penilaian pembelajaran yang mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrument penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa
			Program studi melakukan penilaian pembelajaran secara transparan, otentik dan akuntabel
			Program studi melakukan penilaian pembelajaran yang mencakup prinsip penilaian, melalui prinsip Observasi, partisipasi, unjuk kerja, test tertulis, test lisan, laboratorium, studi, maupun angket
			Program studi memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil nilai sebagai unpan balik serta mendokumentaskannya.
			Program studi, mendokumentasikan proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntablel dan transparan.
			Penilaian pembelajaran mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas, atau soal, observasi, kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir.
			Penilaian sesuai rencana pembelajaran yang dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu, namun belum mengikut sertakan pemangku kepentingan yang relevan.
			Program studi mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. Hasil penilaian capaian hasil pembelajaran lulusan setiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi komulatif (IPK)
			IPK rata – rata lulusan rata-rata ≥ 3,00 dengan masa studi rata-rata ≤ 3 tahun
5	Standar Pengelolaan Pembelajaran	100% Prodi S1 menjalankan standar	Program studi melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah, menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah

			ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik, melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran serta melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran
			Program studi harus pedoman yang mengatur tentang Kurikulum dan silabus; Kalender akademik Peraturan akademik; Tata tertib minimal meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana; dan Kode etik hubungan antara sesama warga di dalam lingkungan dan hubungan antara warga dengan masyarakat
			Program studi dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah
			Pengelolaan Fakultas dan program studi dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel.
			Pelaksanaan pengelolaan pendidikan dipertanggung - jawabkan oleh Ketua program studi kepada, Dekan dan Rektor secara berjenjang
			Pelaksanaan pengelolaan Fakultas dan program studi yang tidak sesuai dengan rencana kerja tahunan diajukan kembali untuk mendapat persetujuan dari Wakil Rektor bidang akademik
			Fakultas melakukan pengawasan secara berjenjang terhadap pelaksanaan program pendidikan, meliputi pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut hasil pengawasan.
6	Standar Pembiayaan Pembelajaran	100% Prodi S1 menjalankan standar	Program studi secara otonom merencanakan target kinerja, merencanakan kegiatan/ kerja, merencanakan alokasi dan mengelola dana (anggaran diajukan secara berjenjang dari prodi ke fakultas kemudian ke rektorat).
			Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, Pengabdian Kepada Masyarakat, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah). Yang didapatkan dari mahasiswa tidak melebihi 30% dari penerimaan dana. Jumlah dana operasional/mahasiswa/tahun minimal 15 juta/tahun.
			Dana Pengabdian Kepada Masyarakat dosen tetap/tahun minimal 2 juta rupiah.
			Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir minimal 4 juta rupiah.
7	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	100% Prodi S1 menjalankan standar	Ruang kerja dosen yang memenuhi kelayakan dan mutu untuk melakukan aktivitas kerja, pengembangan diri, dan pelayanan akademik
			Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyeleng-garaan kegiatan tridarma PT secara efektif. Terdapat bahan pustaka yang relevan dengan jumlah dan mutu yang baik

			Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan tridarma PT efektif. Terdapat akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya dan ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, rumah sakit, dan sejenisnya), yang memadai dan terawat dengan baik.
			Akses dan pendayagunaan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (hardware, software, e-learning, akses on-line ke perpustakaan, dll.) tersedia dngan baik namun fasilitas e-learning perlu ditingkatkan dan dibudayakan.
			Jumlah keluhan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana semakin rendah atau sedikit
			Program studi memiliki bangunan dengan standar kualitas baik dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi limbah yang baik, kecuali di Fakultas Teknik di area basement parkir sering tergenang jika hujan lebat.
			Program studi harus menyediakan atau melengkapi fasilitas akses khusus ke sarana dan prasarana bagi mahasiswa, dosen, dan / atau tenaga kependidikan yang memerlukan layanan khusus.
			Program studi harus melaksanakan pemeliharaan secara berkala dan berkesinambungan terhadap sarana dan prasarana pendidikan yang dimilikinya, sehingga dapat berfungsi secara maksimal sesuai dengan masa pakai.
8	Standar Suasana Akademik	100% Prodi S1 menjalankan standar	Tersedia dokumen tentang kebijakan suasana akademik yang lengkap mencakup otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik.
			Tersedia prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika, milik sendiri sangat lengkap dan dana yang sangat memadai.
			Memiliki program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, Pengabdian Kepada Masyarakat bersama dll).
			Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa diupayakan dengan baik dan tetapi belum sepenuhnya menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik.
			Pembekalan lulusan program studi dengan etika profesi namun belum diberikan dalam mata kuliah khusus (materi tentang etika profesi terintegrasi pada beberapa matakuiah).
			Ada pedoman tentang budaya keselamatan kerja dalam kegiatan praktikum/praktek (penggunaan alat-alat listrik)
			Karya ilmiah dosen dan mahasiswa meningkat perlu ditingkatkan jumlah dan mutunya.
			Kegiatan seminar mayoritas internal.
			Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam Pengabdian Kepada Masyarakat maupun pengabdian sudah baik.

			Sarana prasarana pedukung baik namun perlu ditingkatkan jumlah dan mutunya.
9	Standar Pengelolaan Dosen	100% Prodi S1 menjalankan standar	Kecukupan jumlah DTPS program doktor
			Kecukupan jumlah DTPS program studi Magister
			Kecukupan jumlah DTPS program sarjana
			Persentase dosen tetap program studi yang bergelar doktor untuk jenjang Diploma dan Sarjana
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program doktor
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program magister
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program sarjana
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program Diploma
			Jumlah Dosen Tetap dengan jenjang kepangkatan Guru Besar Untuk Program Doktor
			Dosen tetap memiliki keahlian sesuai dengan prodi
			Dosen Tidak Tetap
			Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa
			Dosen Program sarjana dan diploma memiliki kualifikasi akademik doktor
			Dosen Program sarjana dan diploma memiliki jabatan akademik Lektor+LK+GB
			Dosen Program Magister memiliki jabatan akademik LK+GB
			Dosen Program Doktor yang bergelar GB
			Pelaksanaan rekrutmen dosen
			Pelaksanaan seleksi dosen
			Pengangkatan Dosen
			Penempatan Dosen
			Evaluasi Dosen
			Dokumen Persyaratan Lamaran, Ijazah, Transkrip, Sertifikasi, Surat Keterangan Sehat jasmani, rohani dan narkoba.
			Ketercapaian ketersediaan dosen di setiap program studi
			Dokumen Sertifikasi pendidik dan Sertifikasi kompetensi lainnya.
			Ketercapaian ketersediaan dosen yang bersertifikasi
			Terlaksananya pengembangan dosen dengan studi lanjut ke Pendidikan doktoral
			Dokumen pindah homebase dosen
			Ketercapaian pindah homebase dosen di setiap program studi
			Prosentase pindah homebase dosen
			Prosentase keberhasilan pindah homebase dosen setiap program studi
			Peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen
			Ketercapaian jenjang kepangkatan dosen

			di setiap program studi
			Prosentase kepangkatan
			Peningkan jenjang kepangkatan akademik dosen
			Evaluasi materi kepangkatan dosen
			Menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan
			Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif
			Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan
			Tingkat kepuasan dan umpan balik ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem
			Dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen
			Hasil analisis dan review kepuasan dosen, dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen
			Pemberian pengharga-an berdasar-kan kriteria yang ada
			Monev pelaksanaan pemberian penghargaan
			Pemanfaat-an hasil monev
			Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi keahlian
			Jumlah dosen yang memiliki karya ilmiah/publikasi internasional
			Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan kompetensi keahlian setiap tahun
			Jumlah dosen yang melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun
			Pedoman persyaratan administrasi buta warna
			Penguasaan Bahasa asing di luar Bahasa inggris
			Kesesuaian bidang ilmu dosen yang diterima dengan program studi
			Buku Panduan atau Pedoman mengenai pengembangan kompetensi dosen
			Penguasaan bahasa asing dosen
			Pedoman mengenai rumusan, pemenuhan, penelaahan, dan sosialisasi Profil pindah homebase dosen di setiap program studi
			Sosialisasi peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen di setiap program studi
			Keterlaksanaan sosialisasi peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen di setiap program studi
			Evaluasi Kepuasan Dosen dilakukan oleh seluruh Program Studi di lingkungan Universitas Persada Indonesia Y.A.I
			Pemberian sanksi sesuaiaturan yang ada
			Monevin pelaksanaanpemberian sanksi
			Pemanfaat-an hasil monevin
10	Standar Kinerja Dosen	100% Prodi S1 menjalankan standar	Pedoman mengenai rumusan, pemenuhan, penelaahan, dan sosialisasi Profil rekognisi dosen di setiap program studi
			Buku Panduan rekognisi dosen
			Keterlaksanaan sosialisasi Profil rekognisi dosen di setiap program studi
			Monev Profil rekognisi dosen di setiap program
			Prosentase peningkatan rekognisi dosen
			Jumlah publikasi PKM

			Multidisplin publikasi
			Dosen mengikuti kegiatian pertemuan ilmiah
			Dosen mengikuti pelatihan kompetensi
			Tersedianya pedoman beban kerja dosen dan evaluasi kinerja dosen
			Dosen memenuhi beban kerja sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 SKS dan sebanyak banyaknya 16 SKS
11	Standar Pengelolaan Tenaga Kependidikan	100% Prodi S1 menjalankan standar	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidik-an berdasar-kan jenis pekerjaan-nya (pustakawan, teknisi, dll.)
			Khusus kualifikasi dan kecukupan tenaga Administrasi
			Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajar-an sesuai dengan kebutuhan program studi.
			Kualifikasi dan kecukupan laboran
			Pelaksana-an rekrutmen dan seleksi
			Pengangkat-an tenaga kependidik-an
			Pelaksanaan pengembangan dan seleksi
			Evaluasi pengembangan tenaga kependidikan PKWT
			Evaluasi tenaga kependidik-an PKWT
			Evaluasi Kepuasan Tenaga Kependidikan dilakukan oleh seluruh prodi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I
			Pemberhentian tenaga kependidikan
			Evaluasi dan perbaikan pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan
12	Standar Kinerja Tenaga Kependidikan	100% Prodi S1 menjalankan standar	Pelaksanaanpenilaian
			Pelaksanaan seleksi
			Pengangkatan tenaga kependidikan
			Evaluasi tenaga kependidikanPKWT
			Pemberhentian tenaga kependidikan
			Evaluasi dan perrbaikan pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan
13	Standar Hasil Penelitian	100% Prodi S1 menjalankan standar	Terdapat karya-karya yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) namun perlu ditingkatkan (mayoritas HaKI berupa buku belum ada Paten).
			Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa yang berorientasi perkotaan
			Hasil penelitian mahasiswa selain memenuhi ketentuan pada ayat 1 mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan Univ.Persada Indonesia mendorong aktivitas penelitian , pengembangan dan pendayagunaan hasil penelitian, produktifitas penelitian dan publikasinya (publikasi penelitian mahasiswa D3 terbatas pada jurnal lokal).
			Jumlah usulan kegiatan penelitian ≥ 20% dari jumlah keseluruhan dosen tetap setiap tahun.
			Pengajuan usul kegiatan penelitian oleh para dosen, telah sesuai dengan bidang keilmuan dan keahliannya.

			Memiliki kedalaman sasaran kegiatan, hingga dapat menjawab permasalahan yang terjadi dalam masyarakat.
14	Standar Isi Penelitian	100% Prodi S1 menjalankan standar	Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian pemula sesuai ketentuan yang berlaku.
			Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian hibah bersaing sesuai ketentuan yang berlaku. (jumlah sangat terbatas)
			Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian unggulan perguruan tinggi sesuai ketentuan yang berlaku.
			Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian fundamental; sesuai ketentuan yang berlaku (belum ada usulan penelitian fundamental).
			Program studi belum memiliki kalender kegiatan penelitian untuk program pemula, hibah bersaing maupun unggulan perguruan tinggi.
15	Standar Proses Penelitian	100% Prodi S1 menjalankan standar	Kegiatan penelitian mempertimbangkan standar mutu,keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamananpeneliti, masyarakat dan lingkungan.
			Perencanaan penelitian meliputi penetapan tujuan penelitian,topik unggulan penelitian untuk masing-masing jurusan,roadmap penelitian, jumlah judul penelitian, buku ajar, jurnal dll.
			Pelaksanaan penelitian meliputi seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, akses dan pengadaan daya dan layanan penelitian, proses penelitian usul dan laporan akhir, pembuatan kontrak penelitian, kerjasama, dll.
16	Standar Penilaian Penelitian	100% Prodi S1 menjalankan standar	Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian melibatkan reviewer dari masing-masing jurusan yang pernah memenangkan dana penelitian nasional/internasional atau telah bergelar Doktor.
			Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian mengikuti format dan panduan LPPM Univ.Persada Indonesia.
			Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian melalui mekanisme seminar dan penulisan artikel ilmiah pada jurnal terbuka yang dihadiri oleh para dosen dan mahasiswa
17	Standar Peneliti	100% Prodi S1 menjalankan standar	Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penlitian serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian
			Kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.
			Kemampuan peneliti menentukan kewenangan masalah peneliti.
			Peneliti adalah dosen tetap mempunyai NIDN.
			Dosen peneliti mematuhi aspek landasan penelitian (kaidah dan metode ilmiah serta etika peneliti)
18	Standar Pengelolaan Penelitian	100% Prodi S1 menjalankan standar	*Program studi belum memiliki kalender penelitian tahunan dan tercantum rencana induk penelitian (RIP) Univ.Persada Indonesia YAI (pengelolaan oleh unit PPM fakultas)*

			Setiap usulan proposal dosen telah melewati seleksi administratif maupun substansi oleh pengelola penelitian dan Pakar/ Reviewer penelitian sesuai ketentuan.
			Usulan maupun laporan penelitian memenuhi persaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuanyang berlaku.
			Kegiatan penelitian dilaksanakan sesuai dengan proposal penelitian yang telah di setujui.
			Peneliti melaporkan kemajuan pelaksanaan penelitian kepada Tim penelitian Univ.Persada Indonesia YAI
19	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	100% Prodi S1 menjalankan standar	*Sumber dana berasal dari internal universitas dan peneliti sendiri maupun external (mitra institusi swasta) dan dikelola dengan baik sesuai peruntukannya namun dana hibah dikti perlu diupayakan kembali*
20	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	100% Prodi S1 menjalankan standar	Sarana dan prasarana yang digunakan dalam kegiatan penelitian memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan,
			Segala sesuatu yang menyangkut resiko pertanggung jawaban sarana dan prasarana menjadi tanggung jawab peneliti.
			Semua kegiatan penelitian Dosen difasilitasi oleh pengelola penelitian di tingkat Univ.Persada Indonesia (seperti tim pakar penelitian, tim pengelola jurnal penelitian, tim reviewer, seleksi proposal penelitian,surat Perijinan maupun pengantar ijin penelitian, penetapan peserta penelitian, naskah kerjasama biaya penelitian).
21	Standar Hasil PkM	100% Prodi S1 menjalankan standar	Pelaksana PkM Sentralisasi Ditlitabmas wajib menghasilkan; (A) berupa produk jasa, (B) metode, (C) produk/ barang , (D) paten/HAKI dan atau lainnya sekurang-kurangnya memenuhi persyaratan luaran PkM sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Ditlitabmas (belum diperoleh).
			Pelaksana PkM Internal wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM serta dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya.
			Pelaksana PkM Mandiri wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM serta dapat dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya.
			Pelaksana PkM Kerjasama wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM dan mitra kerjasama serta dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya atas kesepakatan antara pelaksana dengan mitra (belum ada kerjasama PkM).

22	Standar Isi PkM	100% Prodi S1 menjalankan standar	Materi pada PkM berorientasi pada luaran
			PkM yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah , model atau postulat baru.
			Materi pada PkM berorientasi pada luaran PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan atau industry yang berorientasi perkotaan
23	Standar Proses PkM	100% Prodi S1 menjalankan standar	Proses PkM berupa pelayanan kepada masyarakat; penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat
			Proses PkM mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan
			Kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
			Kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa belum dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS).
			Proses PkM belum sdepenuhnya terarah, terukur, dan terprogram.
24	Standar Penilaian PkM	100% Prodi S1 menjalankan standar	Program Studi dan LPPM Fakultas membentuk tim untuk melakukan penilaian PkM.
			Penilaian yang dilakukan berupa penilaian proses dan penilaian hasil PkM yang dilakukan secara terintegrasi
			Penilaian PkM menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil PkM.
			Standar penilaian PkM sesuai dengan ketentuan yang berlaku
25	Standar Pelaksana PkM	100% Prodi S1 menjalankan standar	Pelaksana kegiatan PkM berdasarkan pada kualifikasi akademik.
			Pelaksana PkM menguasai metodologi keilmuan yang sesuai dengan bidang keahliannya
			Pelaksana kegiatan PkM memiliki kedalaman sasaran kegiatan yang dapat menjawab permasalahan yang terjadi pada masyarakat kelompok sasaran.
26	Standar Pengelolaan PkM	100% Prodi S1 menjalankan standar	*Program studi belum memiliki kalender PkM tahunan dan tercantum rencana induk pegabdian kepada masyarakat (RIPM) y6ang menjadi satu kesatuan dengan kegiatan Penelitian (RIPM ada di level universitas)*
			Setiap usulan proposal dosen melalui seleksi administratif maupun substansi oleh pengelola PkM dan Pakar/ Reviewer PkM sesuai ketentuan.
			Usulan maupun laporan PkM memenuhi persaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuan yang berlaku.
			Kegiatan PkM dilaksanakan sesuai dengan proposal PkM yang telah di setujui.
			Pelaksana PkM melaporkan kemajuan pelaksanaan PkM kepada Tim PkM Univ.Persada Indonesia YAI

27	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	100% Prodi S1 menjalankan standar	*Sumber dana berasal dari internal universitas dan peneliti sendiri maupun external (mitra institusi swasta) dan dikelola dengan baik sesuai peruntukannya namun dana hibah dikti perlu diupayakan kembali*
28	Standar Sarana dan Prasarana PkM	100% Prodi S1 menjalankan standar	Kegiatan PkM memanfaatkan sarana dan prasarana Univ.Persada Indonesia YAI yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian.
			Sarana dan prasarana PkM memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan
			Penggunaan sarana dan prasarana Univ.Persada Indonesia YAI oleh untuk PkM sesuai dengan ketentuan yang berlaku
29	Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	100% Prodi S1 menjalankan standar	Visi, Misi, Tujuan dan sasaran Program Studi jelas, realistik, dan saling terkaiti, serta diturunkan dari Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas serta Universitas
			Program Studi merencanakan pengembangan Visi, Misi dan Tujuan secara periodic setiap 5 (lima) tahun sekali berdasarkan studi evaluasi Visi, Misi dan Tujuan.
			Pelaksanan evaluasi dan pengembangan Visi, Misi dan Tujuan Institusi melibatkan atau mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan didahului dengan studi benchmarking dan tracer study.
			Terdapat strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen
			Visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang dipahami dengan baik oleh seluruh civitas akademika dan tenaga kependidikan.
30	Standar Pengukuran Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	100% Prodi S1 menjalankan standar	Tersedianya SOP Pengukuran pemahaman VMTS
			Tersedianya formulir pengukuran VMTS
			Terlaksanya Pengukuran pemahaman VMTS kepada pemangku kepentingan
31	Standar Struktur Organisasi	100% Prodi S1 menjalankan standar	Terpenuhinya struktur organisasi perguruan tinggi sesuai peraturan
			Terlaksananya sistem pembentukan organisasi sesuai peraturan
			Terlaksananya sistem pengangkatan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil
			Pengangkatan Pejabat
			Evaluasi kinerja pejabat
			Adanya struktur organisasi/ Lembaga Kewirausahaan yang mendukung Universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi/lembaga Konsultasi dan Psikologi Terapan yang mendukung universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi lembaga Student Services Center yang mendukung universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi lembaga Training and Learning Center yang mendukung universitas pada struktur organisasi
32	Standar Sistem Informasi Akademik	100% Prodi S1 menjalankan standar	Program Studi menggunakan Sistem Informasi Akademik sebagai acuan tunggal dalam rangka proses kegiatan akademik.

			Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung Sistem Informasi Akademik.
			Program Studi dapat mengakses data yang ada pada Sistem Informasi Akademik dengan transparan, akurat dan cepat.
			Program Studi mempunyai Tenaga Operator yang dapat menjalankan Sistem Informasi Akademik.
			Program Studi dapat menggunakan Sistem Informasi Akademik sebagai pendukung pengambilan keputusan yang lengkap, efektif dan obyektif.
			Program Studi memiliki standar keamanan, system aliran data dan otorisasi akses data pada Sistem Informasi Akademik.
33	Standar Sistem Informasi Keuangan	100% Prodi S1 menjalankan standar	*Keuangan dikelola oleh fakultas sehingga system informasi keuangan dipergunakan di level fakultas*
34	Standar Sistem Informasi Kepegawaian	100% Prodi S1 menjalankan standar	Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian.
			Program Studi dapat mengakses data yang ada pada Sistem Informasi Kepegawaian dengan transparan, akurat dan cepat.
35	Standar Sistem Informasi Perpustakaan	100% Prodi S1 menjalankan standar	Sistem Informasi Perpustakaan menggunakan aplikasi SENAYAN yang merupakan aplikasi standar perpustakaan dari Dikti
36	Standar Sarana dan Prasarana TIK	100% Prodi S1 menjalankan standar	Tersedia jaringan lokal *(Local Area Network-LAN) dan* jaringan nirkabel (*Wireless Local Area Network-WLAN*) dan di implemen-tasikan di Fakultas/Jurusan/Program Studi dan Unit-unit
			Tersedia jaringan Internet *(Wide Area Network) dan dimplemen-tasikan di* Fakultas/Jurusan/Program Studi dan Unit-unit
			Tersedia server dan software pendukung yang memadai untuk menempatkan sistem informasi yang ada dan dapat mudah diakses baik dari jaringan local maupun dari jaringan internet
			Kapasitas internet dengan rasio *bandwidth* per mahasiswa dengan KBPM ≥ 0.75. KBPM = Kapasitas bandwidth (dalam Kbps per mahasiswa)
			Tersedia Secure Data center untuk menempatkan server dan peralatan jaringan vital dengan system keamanan yang ketat Secara fisik maupun nonfisik.
			Tersedia laporan pemeliharan sarana dan prasarana TIK di fakultas/jurusan/unit-unit yang ada di lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I.
			Tersedia Sistem Disaster Recovery yang baik yang menjamin keberlangsungan pelayanan system informasi yang ada di Lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I
			Tersedia manual instalasi jaringan komputer yang ada di Lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I

37	Standar Sistem Informasi Inventaris Sarana dan Prasaran	100% Prodi S1 menjalankan standar	Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung penggunaan Sistem Informasi Inventaris.
38	Standar Kerjasama	100% Prodi S1 menjalankan standar	Tersedianya dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama
			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat internasional pertahun
			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat nasional per-tahun
			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat local/wilayah per-tahun
			Tersedianya instrumen monev kerjasama yang sahih
			Tersedianya bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama
			Adanya bukti perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategi
39	Standar Penjaminan Mutu Internal	100% Prodi S1 menjalankan standar	Keterlaksanaan sistem Penjaminan mutu internal (Akademik dan Non Akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan lima aspek
			Dokumen Legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu
			Ketersediaan dokumen mutu: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI
			Terlaksananya siklus penjaminan mutu (Siklus PPEPP)
			Bukti sahih Efektifitas Pelaksanaan penjaminan mutu
			Memiliki Eksternal Benchmarking dalam peningkatan mutu
			Terlaksananya kegiatan satu siklus Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi secara konsisten dan berkelanjutan.
			Semakin meningkatnya standar mutu (Benchmarking), tidak hanya tingkat lokal/nasional tetapi juga mengacu ke standar Internasional.
40	Standar Prestasi Kegiatan Mahasiswa	100% Prodi S1 menjalankan standar	Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala internasional minimal satu kali dalam tiga tahun
			Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala nasional minimal satu kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala lokal/wilayahminimal dua kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala internasional minimal satu kali dalam tiga tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala nasional minimal satu kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala lokal/wilayahminimal dua kali dalam satu tahun

41	Standar Pelayanan Mahasiswa	100% Prodi S1 menjalankan standar	Dokumen Layanan Mahasiswa di setiap program studi
			Ketercapaianpemenuhan bentuk Layanan Mahasiswa di setiap program studi
			Tersedianya Instrumen dan Tata Cara Pengukuran kepuasan terhadap Layanan Kemahasiswaan
			Tersedia fasilitas dan aksesibilitas dalam layanan pembinaan dan pengembangan minat dan bakat
			Tersedianya dokumen formal kebijakan dan program terjadwal tentang pemberian layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan, yang mencakup (1) penye-baran infor-masi kerja (2) penye-lenggaraan bursa kerja secara berkala (3) perencanaan karir (4) pelatihan melamar kerja (5) layanan penempatan kerja
			Monev layanan Mahasiswa di setiap program
42	Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	100% Prodi S1 menjalankan standar	Tersedia dan terlaksananya dokumen Standar Penerimaan Mahasiswa Baru
			Diterapkannya prinsip ekuitas (kesetaraan) serta tercapainya kesempatan dan peluang yang sama kepada calon mahasiswa dari golongan ekonomi lemah, disabilitas yang potensial secara akademik untuk mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru
			Tercapainya pemerataan wilayah asal mahasiswa, minimal berasal dari 7 (tujuh) propinsi, pada setiap tahun penerimaan mahasiswa baru
			Tersedianya metode seleksi pada program sarjana dan diploma
			Tersedianya aturan seleksi
			Mekanisme proses seleksi (MM), (DR)
			Pedoman seleksi mhs (MM), (DR)
			Terpenuhinya ratio jumlah calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lolos seleksi sebesar 5(lima) berbanding 1(satu)
			Terpenuhinya ratio jumlah calon mahasiswa yang mendaftar sebagai mahasiswa terhadap jumlah calon mahasiswa yang lolos seleksi minimal 4(empat) berbanding 1(satu)
			Jumlah mahasiswa baru katagori mahasiswa transfer lebih kecil dari 0,25 terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer (regular) pada setiap tahun penerimaan.
			Ketersediaan Dokumen Penerimaan Mahasiswa Asing di setiap program studi
			Ketersediaan dokumen penerimaan mahasiswa asing di setiap program studi
			Ketersediaan dokumen penerimaan mahasiswa asing
			Adanya calon mahasiswa baru asing (WNA) yang mendaftar setiap tahun penerimaan mahasiswa baru
			Ketercapaian pemenuhan jumlah mahasiswa asing di setiap program studi
			Tersedianya instrumen dan tata cara pengelolaan mahasiswa asing

43	Standar Tracer Study	100% Prodi S1 menjalankan standar	Pelaksanaan Tracer Study terkoordinasi di tingkat Universitas
			Kegiatan Tracer Study dilakukan secara reguler setiap tahun
			Kegiatan Tracer Study terdokumentasi
			Isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study Dikti
			Ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan 1 – 4 tahun yang lalu)
			Hasil Tracer Study disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran
			Responden berasal dari seluruh program studi yang ada di Universitas Persada Indonesia
			Jumlah responden yang terekam lebih dari 50% dari populasi
			Lebih dari 30% populasi alumni untuk masing-masing program studi, terekam
44	Standar Pendidikan Kewirausahaan	100% Prodi S1 menjalankan standar	Tersusun RPS dan GBPP MK Kewirausahaan.
			Terlaksananya proses belajar mengajar sesuai RPS dan GBPP
			Terlaksananya Pelatihan bagi dosen pengampu mata kuliah Kewirausahaan
			Terlaksananya uji kompetensi bidang kewirausahaan bagi dosen dan mahasiswa
			Terlaksananya sistem monitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran per tahun
			Terlaksananya kegiatan workshop dan seminar untuk mahasiswa setiap tahun ajaran

C. *Program Magister*

Monev dilakukan pada program studi jenjang Magister (S2) yang ada di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I. Hasil dari pelaksanaan monev tersebut berdasarkan laporan Unit Penjaminan Mutu Fakultas kesimpulannya adalah sebagai berikut:

No	Standar SPMI	Hasil Monev	Keterangan
1	Standar Kompetensi Lulusan	100% Prodi S2 menjalankan standar	Ketua Program Studi beserta Tim telah menetapkan kualifikasi kompetensi lulusan yang meliputi Pengetahuan, Ketrampilan dan Sikap sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015
			Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan mengacu kepada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI
			Kompetensi lulusan telah diuraikan ke dalam kurikulum yang memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara sangat jelas.
			Program Studi bersama Tim menyusun kompetensi utama yang merupakan kompetensi yang dimiliki lulusan program studi yang membedakan dengan lulusan program studi lain

			Kurikulum disusun dengan melinbatkan seluruh stakeholders (Pimpinan, Dosen, Karyawan, Mahasiswa, Alumni, Pengguna Lulusan, Rekan Sejawat/Praktisi)
			Kurikulum berorientasi dan berkesesuaian sesuai dengan visi-misi, serta berorientasi ke masa kini
			Struktur kurikulum sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan
			Modul praktikum/praktek jumlahnya cukup
			Tingkat keterserapan fresh graduate (lulusan) mencapai >75%
2	Standar Isi Pembelajaran	100% Prodi S2 menjalankan standar	Ketua Program Studi dan Tim Kurikulum menyusun beban studi kurikulum untuk Program Diploma Tiga minimal 108 (seratus delapan) SKS
			Peninjauan kurikulum dilakukan 3 tahun sekali. Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dengan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik.
			Pembaharuan kurikulum dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu di bidangnya dan kebutuhan pemangku kepentingan.
			Ketua Program Studi dan tim kurikulum dalam menyusun kurikulum proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lainnya. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 pasal 12 (beberapa diantaranya RPS belum tersedia)
			Kurikulum memiliki jumlah SKS yang digunakan untuk kegiatan praktikum/praktek/PKL (=JSKS). Minimal 37 sks, dengan jam riil yang digunakan untuk kegiatan praktikum/praktek/pkl minimal 1642 jam.
			Kurikulum memiliki persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau laporan) : 100 %.
			Kurikulum memiliki persentase mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus dan SAP (beberapa diantaranya ada yang belum dilengkapi silabus dan RPS)
			Modul praktikum/praktek lengkap, kualitas modul perlu ditingkatkan agar sesuai dengan lapangan kerja
			Struktur kurikulum berdasarkan SK Mendiknas No. 045/U/2002 yang diperkuat pada PP No. 4 / 2014 pasal 97 ayat (3)
3	Standar Proses Pembelajaran	100% Prodi S2 menjalankan standar	Jumlah beban kuliah minimal 108 sks dengan masa belajar paling lama 5 tahun
			Perumusan perencanaan proses pembelajaran meliputi RPS, jadwal dan tempat kuliah, dll
			Rencana Pelaksanaan Semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
			Pelaksanaan pembelajaran harus memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester tentang kehadiran dosen dan mahasiswa serta materi kuliah
			Proses pembelajaran berjalan sesuai dengan rencana, dibuktikan dengan tingkat kehadiran mahasiswa maupun

			dosen sesuai dengan standar yang ditetapkan (minimal 75% kehadiran).
			Persentase paket naskah ujian yang mutunya baik dan sesuai dengan silabus matakuliah minimal 90%.
			Dosen PA dengan jumlah mahasiswa maksimal 20 mahasiswa untuk setiap dosen PA dengan rata-rata pertemuan pembimbingan minimal 3 kali per semester.
			Ada panduan tertulis karya/tugas akhir, serta memiliki dosen pembimbing tugas akhir yang sesuai bidang keahliannya (serifikasi profesi dosen minim)
			Mutu karya/Tugas akhir lulusan baik namun perlu direview kembali apakah sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja dan masa depan
			Prodi melakukan upaya perbaikan sistem pembelajaran yang berkaitan dengan materi, metode pembelajaran penggunaan teknologi, dan cara-cara evaluasi.
4	Standar Penilaian Pembelajaran	100% Prodi S2 menjalankan standar	Program studi melakukan penilaian pembelajaran yang mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrument penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa
			Program studi melakukan penilaian pembelajaran secara transparan, otentik dan akuntabel
			Program studi melakukan penilaian pembelajaran yang mencakup prinsip penilaian, melalui prinsip Observasi, partisipasi, unjuk kerja, test tertulis, test lisan, laboratorium, studi, maupun angket
			Program studi memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil nilai sebagai unpan balik serta mendokumentaskannya.
			Program studi, mendokumentasikan proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntablel dan transparan.
			Penilaian pembelajaran mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas, atau soal, observasi, kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir.
			Penilaian sesuai rencana pembelajaran yang dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu, namun belum mengikut sertakan pemangku kepentingan yang relevan.
			Program studi mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. Hasil penilaian capaian hasil pembelajaran lulusan setiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi komulatif (IPK)
			IPK rata – rata lulusan rata-rata ≥ 3,00 dengan masa studi rata-rata ≤ 3 tahun
5	Standar Pengelolaan Pembelajaran	100% Prodi S2 menjalankan standar	Program studi melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah, menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik, melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara

			periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran serta melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran
			Program studi harus pedoman yang mengatur tentang Kurikulum dan silabus; Kalender akademik Peraturan akademik; Tata tertib minimal meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana; dan Kode etik hubungan antara sesama warga di dalam lingkungan dan hubungan antara warga dengan masyarakat
			Program studi dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah
			Pengelolaan Fakultas dan program studi dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel.
			Pelaksanaan pengelolaan pendidikan dipertanggung - jawabkan oleh Ketua program studi kepada, Dekan dan Rektor secara berjenjang
			Pelaksanaan pengelolaan Fakultas dan program studi yang tidak sesuai dengan rencana kerja tahunan diajukan kembali untuk mendapat persetujuan dari Wakil Rektor bidang akademik
			Fakultas melakukan pengawasan secara berjenjang terhadap pelaksanaan program pendidikan, meliputi pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut hasil pengawasan.
6	Standar Pembiayaan Pembelajaran	100% Prodi S2 menjalankan standar	Program studi secara otonom merencanakan target kinerja, merencanakan kegiatan/ kerja, merencanakan alokasi dan mengelola dana (anggaran diajukan secara berjenjang dari prodi ke fakultas kemudian ke rektorat).
			Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, Pengabdian Kepada Masyarakat, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah). Yang didapatkan dari mahasiswa tidak melebihi 30% dari penerimaan dana. Jumlah dana operasional/mahasiswa/tahun minimal 15 juta/tahun.
			Dana Pengabdian Kepada Masyarakat dosen tetap/tahun minimal 2 juta rupiah.
			Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir minimal 4 juta rupiah.
7	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	100% Prodi S2 menjalankan standar	Ruang kerja dosen yang memenuhi kelayakan dan mutu untuk melakukan aktivitas kerja, pengembangan diri, dan pelayanan akademik
			Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyeleng-garaan kegiatan tridarma PT secara efektif. Terdapat bahan pustaka yang relevan dengan jumlah dan mutu yang baik
			Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan tridarma PT efektif. Terdapat akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka

			lainnya dan ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, rumah sakit, dan sejenisnya), yang memadai dan terawat dengan baik.
			Akses dan pendayagunaan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (hardware, software, e-learning, akses on-line ke perpustakaan, dll.) tersedia dngan baik namun fasilitas e-learning perlu ditingkatkan dan dibudayakan.
			Jumlah keluhan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana semakin rendah atau sedikit
			Program studi memiliki bangunan dengan standar kualitas baik dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi limbah yang baik, kecuali di Fakultas Teknik di area basement parkir sering tergenang jika hujan lebat.
			Program studi harus menyediakan atau melengkapi fasilitas akses khusus ke sarana dan prasarana bagi mahasiswa, dosen, dan / atau tenaga kependidikan yang memerlukan layanan khusus.
			Program studi harus melaksanakan pemeliharaan secara berkala dan berkesinambungan terhadap sarana dan prasarana pendidikan yang dimilikinya, sehingga dapat berfungsi secara maksimal sesuai dengan masa pakai.
8	Standar Suasana Akademik	100% Prodi S2 menjalankan standar	Tersedia dokumen tentang kebijakan suasana akademik yang lengkap mencakup otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik.
			Tersedia prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika, milik sendiri sangat lengkap dan dana yang sangat memadai.
			Memiliki program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, Pengabdian Kepada Masyarakat bersama dll).
			Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa diupayakan dengan baik dan tetapi belum sepenuhnya menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik.
			Pembekalan lulusan program studi dengan etika profesi namun belum diberikan dalam mata kuliah khusus (materi tentang etika profesi terintegrasi pada beberapa matakuiah).
			Ada pedoman tentang budaya keselamatan kerja dalam kegiatan praktikum/praktek (penggunaan alat-alat listrik)
			Karya ilmiah dosen dan mahasiswa meningkat perlu ditingkatkan jumlah dan mutunya.
			Kegiatan seminar mayoritas internal.
			Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam Pengabdian Kepada Masyarakat maupun pengabdian sudah baik.
			Sarana prasarana pedukung baik namun perlu ditingkatkan jumlah dan mutunya.
9	Standar Pengelolaan Dosen		Kecukupan jumlah DTPS program doktor
			Kecukupan jumlah DTPS program studi Magister

		100% Prodi S2 menjalankan standar	Kecukupan jumlah DTPS program sarjana
			Persentase dosen tetap program studi yang bergelar doktor untuk jenjang Diploma dan Sarjana
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program doktor
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program magister
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program sarjana
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program Diploma
			Jumlah Dosen Tetap dengan jenjang kepangkatan Guru Besar Untuk Program Doktor
			Dosen tetap memiliki keahlian sesuai dengan prodi
			Dosen Tidak Tetap
			Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa
			Dosen Program sarjana dan diploma memiliki kualifikasi akademik doktor
			Dosen Program sarjana dan diploma memiliki jabatan akademik Lektor+LK+GB
			Dosen Program Magister memiliki jabatan akademik LK+GB
			Dosen Program Doktor yang bergelar GB
			Pelaksanaan rekrutmen dosen
			Pelaksanaan seleksi dosen
			Pengangkatan Dosen
			Penempatan Dosen
			Evaluasi Dosen
			Dokumen Persyaratan Lamaran, Ijazah, Transkrip, Sertifikasi, Surat Keterangan Sehat jasmani, rohani dan narkoba.
			Ketercapaian ketersediaan dosen di setiap program studi
			Dokumen Sertifikasi pendidik dan Sertifikasi kompetensi lainnya.
			Ketercapaian ketersediaan dosen yang bersertifikasi
			Terlaksananya pengembangan dosen dengan studi lanjut ke Pendidikan doktoral
			Dokumen pindah homebase dosen
			Ketercapaian pindah homebase dosen di setiap program studi
			Prosentase pindah homebase dosen
			Prosentase keberhasilan pindah homebase dosen setiap program studi
			Peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen
			Ketercapaian jenjang kepangkatan dosen di setiap program studi
			Prosentase kepangkatan
			Peningkan jenjang kepangkatan akademik dosen
			Evaluasi materi kepangkatan dosen

			Menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan
			Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif
			Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan
			Tingkat kepuasan dan umpan balik ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem
			Dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen
			Hasil analisis dan review kepuasan dosen, dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen
			Pemberian pengharga-an berdasar-kan kriteria yang ada
			Monev pelaksanaan pemberian penghargaan
			Pemanfaat-an hasil monev
			Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi keahlian
			Jumlah dosen yang memiliki karya ilmiah/publikasi internasional
			Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan kompetensi keahlian setiap tahun
			Jumlah dosen yang melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun
			Pedoman persyaratan administrasi buta warna
			Penguasaan Bahasa asing di luar Bahasa inggris
			Kesesuaian bidang ilmu dosen yang diterima dengan program studi
			Buku Panduan atau Pedoman mengenai pengembangan kompetensi dosen
			Penguasaan bahasa asing dosen
			Pedoman mengenai rumusan, pemenuhan, penelaahan, dan sosialisasi Profil pindah homebase dosen di setiap program studi
			Sosialisasi peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen di setiap program studi
			Keterlaksanaan sosialisasi peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen di setiap program studi
			Evaluasi Kepuasan Dosen dilakukan oleh seluruh Program Studi di lingkungan Universitas Persada Indonesia Y.A.I
			Pemberian sanksi sesuaiaturan yang ada
			Monevin pelaksanaanpemberian sanksi
			Pemanfaat-an hasil monevin
10	Standar Kinerja Dosen	100% Prodi S2 menjalankan standar	Pedoman mengenai rumusan, pemenuhan, penelaahan, dan sosialisasi Profil rekognisi dosen di setiap program studi
			Buku Panduan rekognisi dosen
			Keterlaksanaan sosialisasi Profil rekognisi dosen di setiap program studi
			Monev Profil rekognisi dosen di setiap program
			Prosentase peningkatan rekognisi dosen
			Jumlah publikasi PKM
			Multidisplin publikasi
			Dosen mengikuti kegiatian pertemuan ilmiah
			Dosen mengikuti pelatihan kompetensi

			Tersedianya pedoman beban kerja dosen dan evaluasi kinerja dosen
			Dosen memenuhi beban kerja sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 SKS dan sebanyak banyaknya 16 SKS
11	Standar Pengelolaan Tenaga Kependidikan	100% Prodi S2 menjalankan standar	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidik-an berdasar-kan jenis pekerjaan-nya (pustakawan, teknisi, dll.)
			Khusus kualifikasi dan kecukupan tenaga Administrasi
			Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajar-an sesuai dengan kebutuhan program studi.
			Kualifikasi dan kecukupan laboran
			Pelaksana-an rekrutmen dan seleksi
			Pengangkat-an tenaga kependidik-an
			Pelaksanaan pengembangan dan seleksi
			Evaluasi pengembangan tenaga kependidikan PKWT
			Evaluasi tenaga kependidik-an PKWT
			Evaluasi Kepuasan Tenaga Kependidikan dilakukan oleh seluruh prodi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I
			Pemberhentian tenaga kependidikan
			Evaluasi dan perbaikan pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan
12	Standar Kinerja Tenaga Kependidikan	100% Prodi S2 menjalankan standar	Pelaksanaanpenilaian
			Pelaksanaan seleksi
			Pengangkatan tenaga kependidikan
			Evaluasi tenaga kependidikanPKWT
			Pemberhentian tenaga kependidikan
			Evaluasi dan perrbaikan pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan
13	Standar Hasil Penelitian	100% Prodi S2 menjalankan standar	Terdapat karya-karya yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) namun perlu ditingkatkan (mayoritas HaKI berupa buku belum ada Paten).
			Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa yang berorientasi perkotaan
			Hasil penelitian mahasiswa selain memenuhi ketentuan pada ayat 1 mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan Univ.Persada Indonesia mendorong aktivitas penelitian , pengembangan dan pendayagunaan hasil penelitian, produktifitas penelitian dan publikasinya (publikasi penelitian mahasiswa D3 terbatas pada jurnal lokal).
			Jumlah usulan kegiatan penelitian ≥ 20% dari jumlah keseluruhan dosen tetap setiap tahun.
			Pengajuan usul kegiatan penelitian oleh para dosen, telah sesuai dengan bidang keilmuan dan keahliannya.
			Memiliki kedalaman sasaran kegiatan, hingga dapat menjawab permasalahan yang terjadi dalam masyarakat.
14	Standar Isi Penelitian		Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian pemula sesuai ketentuan yang berlaku.

		100% Prodi S2 menjalankan standar	Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian hibah bersaing sesuai ketentuan yang berlaku. (jumlah sangat terbatas)
			Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian unggulan perguruan tinggi sesuai ketentuan yang berlaku.
			Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian fundamental; sesuai ketentuan yang berlaku (belum ada usulan penelitian fundamental).
			Program studi belum memiliki kalender kegiatan penelitian untuk program pemula, hibah bersaing maupun unggulan perguruan tinggi.
15	Standar Proses Penelitian	100% Prodi S2 menjalankan standar	Kegiatan penelitian mempertimbangkan standar mutu,keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamananpeneliti, masyarakat dan lingkungan.
			Perencanaan penelitian meliputi penetapan tujuan penelitian,topik unggulan penelitian untuk masing-masing jurusan,roadmap penelitian, jumlah judul penelitian, buku ajar, jurnal dll.
			Pelaksanaan penelitian meliputi seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, akses dan pengadaan daya dan layanan penelitian, proses penelitian usul dan laporan akhir, pembuatan kontrak penelitian, kerjasama, dll.
16	Standar Penilaian Penelitian	100% Prodi S2 menjalankan standar	Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian melibatkan reviewer dari masing-masing jurusan yang pernah memenangkan dana penelitian nasional/internasional atau telah bergelar Doktor.
			Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian mengikuti format dan panduan LPPM Univ.Persada Indonesia.
			Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian melalui mekanisme seminar dan penulisan artikel ilmiah pada jurnal terbuka yang dihadiri oleh para dosen dan mahasiswa
17	Standar Peneliti	100% Prodi S2 menjalankan standar	Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penlitian serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian
			Kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.
			Kemampuan peneliti menentukan kewenangan masalah peneliti.
			Peneliti adalah dosen tetap mempunyai NIDN.
			Dosen peneliti mematuhi aspek landasan penelitian (kaidah dan metode ilmiah serta etika peneliti)
18	Standar Pengelolaan Penelitian	100% Prodi S2 menjalankan standar	*Program studi belum memiliki kalender penelitian tahunan dan tercantum rencana induk penelitian (RIP) Univ.Persada Indonesia YAI (pengelolaan oleh unit PPM fakultas)*
			Setiap usulan proposal dosen telah melewati seleksi administratif maupun substansi oleh pengelola penelitian dan Pakar/ Reviewer penelitian sesuai ketentuan.
			Usulan maupun laporan penelitian memenuhi persaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuanyang berlaku.

			Kegiatan penelitian dilaksanakan sesuai dengan proposal penelitian yang telah di setujui.
			Peneliti melaporkan kemajuan pelaksanaan penelitian kepada Tim penelitian Univ.Persada Indonesia YAI
19	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	100% Prodi S2 menjalankan standar	*Sumber dana berasal dari internal universitas dan peneliti sendiri maupun external (mitra institusi swasta) dan dikelola dengan baik sesuai peruntukannya namun dana hibah dikti perlu diupayakan kembali*
20	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	100% Prodi S2 menjalankan standar	Sarana dan prasarana yang digunakan dalam kegiatan penelitian memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan,
			Segala sesuatu yang menyangkut resiko pertanggung jawaban sarana dan prasarana menjadi tanggung jawab peneliti.
			Semua kegiatan penelitian Dosen difasilitasi oleh pengelola penelitian di tingkat Univ.Persada Indonesia (seperti tim pakar penelitian, tim pengelola jurnal penelitian, tim reviewer, seleksi proposal penelitian,surat Perijinan maupun pengantar ijin penelitian, penetapan peserta penelitian, naskah kerjasama biaya penelitian).
21	Standar Hasil PkM	100% Prodi S2 menjalankan standar	Pelaksana PkM Sentralisasi Ditlitabmas wajib menghasilkan; (A) berupa produk jasa, (B) metode, (C) produk/ barang , (D) paten/HAKI dan atau lainnya sekurang-kurangnya memenuhi persyaratan luaran PkM sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Ditlitabmas (belum diperoleh).
			Pelaksana PkM Internal wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM serta dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya.
			Pelaksana PkM Mandiri wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM serta dapat dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya.
			Pelaksana PkM Kerjasama wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM dan mitra kerjasama serta dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya atas kesepakatan antara pelaksana dengan mitra (belum ada kerjasama PkM).
22	Standar Isi PkM	100% Prodi S2 menjalankan standar	Materi pada PkM berorientasi pada luaran
			PkM yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah , model atau postulat baru.
			Materi pada PkM berorientasi pada luaran PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan

			dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan atau industry yang berorientasi perkotaan
23	Standar Proses PkM	100% Prodi S2 menjalankan standar	Proses PkM berupa pelayanan kepada masyarakat; penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat
			Proses PkM mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan
			Kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
			Kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa belum dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS).
			Proses PkM belum sdepenuhnya terarah, terukur, dan terprogram.
24	Standar Penilaian PkM	100% Prodi S2 menjalankan standar	Program Studi dan LPPM Fakultas membentuk tim untuk melakukan penilaian PkM.
			Penilaian yang dilakukan berupa penilaian proses dan penilaian hasil PkM yang dilakukan secara terintegrasi
			Penilaian PkM menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil PkM.
			Standar penilaian PkM sesuai dengan ketentuan yang berlaku
25	Standar Pelaksana PkM	100% Prodi S2 menjalankan standar	Pelaksana kegiatan PkM berdasarkan pada kualifikasi akademik.
			Pelaksana PkM menguasai metodologi keilmuan yang sesuai dengan bidang keahliannya
			Pelaksana kegiatan PkM memiliki kedalaman sasaran kegiatan yang dapat menjawab permasalahan yang terjadi pada masyarakat kelompok sasaran.
26	Standar Pengelolaan PkM	100% Prodi S2 menjalankan standar	*Program studi belum memiliki kalender PkM tahunan dan tercantum rencana induk pegabdian kepada masyarakat (RIPM) y6ang menjadi satu kesatuan dengan kegiatan Penelitian (RIPM ada di level universitas)*
			Setiap usulan proposal dosen melalui seleksi administratif maupun substansi oleh pengelola PkM dan Pakar/ Reviewer PkM sesuai ketentuan.
			Usulan maupun laporan PkM memenuhi persaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuan yang berlaku.
			Kegiatan PkM dilaksanakan sesuai dengan proposal PkM yang telah di setujui.
			Pelaksana PkM melaporkan kemajuan pelaksanaan PkM kepada Tim PkM Univ.Persada Indonesia YAI
27	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	100% Prodi S2 menjalankan standar	*Sumber dana berasal dari internal universitas dan peneliti sendiri maupun external (mitra institusi swasta) dan dikelola dengan baik sesuai peruntukannya namun dana hibah dikti perlu diupayakan kembali*
28	Standar Sarana dan Prasarana PkM	100% Prodi S2 menjalankan standar	Kegiatan PkM memanfaatkan sarana dan prasarana Univ.Persada Indonesia YAI yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian.

			Sarana dan prasarana PkM memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan
			Penggunaan sarana dan prasarana Univ.Persada Indonesia YAI oleh untuk PkM sesuai dengan ketentuan yang berlaku
29	Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	100% Prodi S2 menjalankan standar	Visi, Misi, Tujuan dan sasaran Program Studi jelas, realistik, dan saling terkaiti, serta diturunkan dari Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas serta Universitas
			Program Studi merencanakan pengembangan Visi, Misi dan Tujuan secara periodic setiap 5 (lima) tahun sekali berdasarkan studi evaluasi Visi, Misi dan Tujuan.
			Pelaksanan evaluasi dan pengembangan Visi, Misi dan Tujuan Institusi melibatkan atau mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan didahului dengan studi benchmarking dan tracer study.
			Terdapat strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen
			Visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang dipahami dengan baik oleh seluruh civitas akademika dan tenaga kependidikan.
30	Standar Pengukuran Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	100% Prodi S2 menjalankan standar	Tersedianya SOP Pengukuran pemahaman VMTS
			Tersedianya formulir pengukuran VMTS
			Terlaksanya Pengukuran pemahaman VMTS kepada pemangku kepentingan
31	Standar Struktur Organisasi	100% Prodi S2 menjalankan standar	Terpenuhinya struktur organisasi perguruan tinggi sesuai peraturan
			Terlaksananya sistem pembentukan organisasi sesuai peraturan
			Terlaksananya sistem pengangkatan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil
			Pengangkatan Pejabat
			Evaluasi kinerja pejabat
			Adanya struktur organisasi/ Lembaga Kewirausahaan yang mendukung Universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi/lembaga Konsultasi dan Psikologi Terapan yang mendukung universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi lembaga Student Services Center yang mendukung universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi lembaga Training and Learning Center yang mendukung universitas pada struktur organisasi
32	Standar Sistem Informasi Akademik	100% Prodi S2 menjalankan standar	Program Studi menggunakan Sistem Informasi Akademik sebagai acuan tunggal dalam rangka proses kegiatan akademik.
			Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung Sistem Informasi Akademik.
			Program Studi dapat mengakses data yang ada pada Sistem Informasi Akademik dengan transparan, akurat dan cepat.

			Program Studi mempunyai Tenaga Operator yang dapat menjalankan Sistem Informasi Akademik.
			Program Studi dapat menggunakan Sistem Informasi Akademik sebagai pendukung pengambilan keputusan yang lengkap, efektif dan obyektif.
			Program Studi memiliki standar keamanan, system aliran data dan otorisasi akses data pada Sistem Informasi Akademik.
33	Standar Sistem Informasi Keuangan	100% Prodi S2 menjalankan standar	*Keuangan dikelola oleh fakultas sehingga system informasi keuangan dipergunakan di level fakultas*
34	Standar Sistem Informasi Kepegawaian	100% Prodi S2 menjalankan standar	Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian.
			Program Studi dapat mengakses data yang ada pada Sistem Informasi Kepegawaian dengan transparan, akurat dan cepat.
35	Standar Sistem Informasi Perpustakaan	100% Prodi S2 menjalankan standar	Sistem Informasi Perpustakaan menggunakan aplikasi SENAYAN yang merupakan aplikasi standar perpustakaan dari Dikti
36	Standar Sarana dan Prasarana TIK	100% Prodi S2 menjalankan standar	Tersedia jaringan lokal *(Local Area Network-LAN) dan* jaringan nirkabel (*Wireless Local Area Network-WLAN*) dan di implemen-tasikan di Fakultas/Jurusan/Program Studi dan Unit-unit
			Tersedia jaringan Internet *(Wide Area Network) dan dimplemen-tasikan di* Fakultas/Jurusan/Program Studi dan Unit-unit
			Tersedia server dan software pendukung yang memadai untuk menempatkan sistem informasi yang ada dan dapat mudah diakses baik dari jaringan local maupun dari jaringan internet
			Kapasitas internet dengan rasio *bandwidth* per mahasiswa dengan KBPM ≥ 0.75. KBPM = Kapasitas bandwidth (dalam Kbps per mahasiswa)
			Tersedia Secure Data center untuk menempatkan server dan peralatan jaringan vital dengan system keamanan yang ketat Secara fisik maupun nonfisik.
			Tersedia laporan pemeliharan sarana dan prasarana TIK di fakultas/jurusan/unit-unit yang ada di lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I.
			Tersedia Sistem Disaster Recovery yang baik yang menjamin keberlangsungan pelayanan system informasi yang ada di Lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I
			Tersedia manual instalasi jaringan komputer yang ada di Lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I
37	Standar Sistem Informasi Inventaris Sarana dan Prasaran	100% Prodi S2 menjalankan standar	Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung penggunaan Sistem Informasi Inventaris.
38	Standar Kerjasama	100% Prodi S2 menjalankan standar	Tersedianya dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk

			bagaimana melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama
			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat internasional pertahun
			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat nasional per-tahun
			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat local/wilayah per-tahun
			Tersedianya instrumen monev kerjasama yang sahih
			Tersedianya bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama
			Adanya bukti perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategi
39	Standar Penjaminan Mutu Internal	100% Prodi S2 menjalankan standar	Keterlaksanaan sistem Penjaminan mutu internal (Akademik dan Non Akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan lima aspek
			Dokumen Legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu
			Ketersediaan dokumen mutu: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI
			Terlaksananya siklus penjaminan mutu (Siklus PPEPP)
			Bukti sahih Efektifitas Pelaksanaan penjaminan mutu
			Memiliki Eksternal Benchmarking dalam peningkatan mutu
			Terlaksananya kegiatan satu siklus Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi secara konsisten dan berkelanjutan.
			Semakin meningkatnya standar mutu (Benchmarking), tidak hanya tingkat lokal/nasional tetapi juga mengacu ke standar Internasional.
40	Standar Prestasi Kegiatan Mahasiswa	100% Prodi S2 menjalankan standar	Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala internasional minimal satu kali dalam tiga tahun
			Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala nasional minimal satu kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala lokal/wilayahminimal dua kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala internasional minimal satu kali dalam tiga tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala nasional minimal satu kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala lokal/wilayahminimal dua kali dalam satu tahun
41	Standar Pelayanan Mahasiswa	100% Prodi S2 menjalankan standar	Dokumen Layanan Mahasiswa di setiap program studi
			Ketercapaianpemenuhan bentuk Layanan Mahasiswa di setiap program studi
			Tersedianya Instrumen dan Tata Cara Pengukuran kepuasan terhadap Layanan Kemahasiswaan
			Tersedia fasilitas dan aksesibilitas dalam layanan pembinaan dan pengembangan minat dan bakat

			Tersedianya dokumen formal kebijakan dan program terjadwal tentang pemberian layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan, yang mencakup (1) penye-baran infor-masi kerja (2) penye-lenggaraan bursa kerja secara berkala (3) perencanaan karir (4) pelatihan melamar kerja (5) layanan penempatan kerja
			Monev layanan Mahasiswa di setiap program
42	Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	100% Prodi S2 menjalankan standar	Tersedia dan terlaksananya dokumen Standar Penerimaan Mahasiswa Baru
			Diterapkannya prinsip ekuitas (kesetaraan) serta tercapainya kesempatan dan peluang yang sama kepada calon mahasiswa dari golongan ekonomi lemah, disabilitas yang potensial secara akademik untuk mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru
			Tercapainya pemerataan wilayah asal mahasiswa, minimal berasal dari 7 (tujuh) propinsi, pada setiap tahun penerimaan mahasiswa baru
			Tersedianya metode seleksi pada program sarjana dan diploma
			Tersedianya aturan seleksi
			Mekanisme proses seleksi (MM), (DR)
			Pedoman seleksi mhs (MM), (DR)
			Terpenuhinya ratio jumlah calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lolos seleksi sebesar 5(lima) berbanding 1(satu)
			Terpenuhinya ratio jumlah calon mahasiswa yang mendaftar sebagai mahasiswa terhadap jumlah calon mahasiswa yang lolos seleksi minimal 4(empat) berbanding 1(satu)
			Jumlah mahasiswa baru katagori mahasiswa transfer lebih kecil dari 0,25 terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer (regular) pada setiap tahun penerimaan.
			Ketersediaan Dokumen Penerimaan Mahasiswa Asing di setiap program studi
			Ketersediaan dokumen penerimaan mahasiswa asing di setiap program studi
			Ketersediaan dokumen penerimaan mahasiswa asing
			Adanya calon mahasiswa baru asing (WNA) yang mendaftar setiap tahun penerimaan mahasiswa baru
			Ketercapaian pemenuhan jumlah mahasiswa asing di setiap program studi
			Tersedianya instrumen dan tata cara pengelolaan mahasiswa asing
43	Standar Tracer Study	100% Prodi S2 menjalankan standar	Pelaksanaan Tracer Study terkoordinasi di tingkat Universitas
			Kegiatan Tracer Study dilakukan secara reguler setiap tahun
			Kegiatan Tracer Study terdokumentasi
			Isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study Dikti
			Ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan 1 – 4 tahun yang lalu)

			Hasil Tracer Study disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran
			Responden berasal dari seluruh program studi yang ada di Universitas Persada Indonesia
			Jumlah responden yang terekam lebih dari 50% dari populasi
			Lebih dari 30% populasi alumni untuk masing-masing program studi, terekam
44	Standar Pendidikan Kewirausahaan	100% Prodi S2 menjalankan standar	Tersusun RPS dan GBPP MK Kewirausahaan.
			Terlaksananya proses belajar mengajar sesuai RPS dan GBPP
			Terlaksananya Pelatihan bagi dosen pengampu mata kuliah Kewirausahaan
			Terlaksananya uji kompetensi bidang kewirausahaan bagi dosen dan mahasiswa
			Terlaksananya sistem monitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran per tahun
			Terlaksananya kegiatan workshop dan seminar untuk mahasiswa setiap tahun ajaran

D. *Program Doktor*

Monev dilakukan pada program studi jenjang Doktor (S3) yang ada di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I . Hasil dari pelaksanaan monev tersebut berdasarkan laporan Unit Penjaminan Mutu Fakultas kesimpulannya adalah sebagai berikut:

No	Standar SPMI	Hasil Monev	Keterangan
1	Standar Kompetensi Lulusan	100% Prodi S3 menjalankan standar	Ketua Program Studi beserta Tim telah menetapkan kualifikasi kompetensi lulusan yang meliputi Pengetahuan, Ketrampilan dan Sikap sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015
			Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan mengacu kepada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI
			Kompetensi lulusan telah diuraikan ke dalam kurikulum yang memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara sangat jelas.
			Program Studi bersama Tim menyusun kompetensi utama yang merupakan kompetensi yang dimiliki lulusan program studi yang membedakan dengan lulusan program studi lain
			Kurikulum disusun dengan melinbatkan seluruh stakeholders (Pimpinan, Dosen, Karyawan, Mahasiswa, Alumni, Pengguna Lulusan, Rekan Sejawat/Praktisi)
			Kurikulum berorientasi dan berkesesuaian sesuai dengan visi-misi, serta berorientasi ke masa kini
			Struktur kurikulum sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan
			Modul praktikum/praktek jumlahnya cukup
			Tingkat keterserapan fresh graduate (lulusan) mencapai >75%

2	Standar Isi Pembelajaran	100% Prodi S3 menjalankan standar	Ketua Program Studi dan Tim Kurikulum menyusun beban studi kurikulum untuk Program Diploma Tiga minimal 108 (seratus delapan) SKS
			Peninjauan kurikulum dilakukan 3 tahun sekali. Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dengan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik.
			Pembaharuan kurikulum dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu di bidangnya dan kebutuhan pemangku kepentingan.
			Ketua Program Studi dan tim kurikulum dalam menyusun kurikulum proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lainnya. Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 pasal 12 (beberapa diantaranya RPS belum tersedia)
			Kurikulum memiliki jumlah SKS yang digunakan untuk kegiatan praktikum/praktek/PKL (=JSKS). Minimal 37 sks, dengan jam riil yang digunakan untuk kegiatan praktikum/praktek/pkl minimal 1642 jam.
			Kurikulum memiliki persentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau laporan) : 100 %.
			Kurikulum memiliki persentase mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus dan SAP (beberapa diantaranya ada yang belum dilengkapi silabus dan RPS)
			Modul praktikum/praktek lengkap, kualitas modul perlu ditingkatkan agar sesuai dengan lapangan kerja
			Struktur kurikulum berdasarkan SK Mendiknas No. 045/U/2002 yang diperkuat pada PP No. 4 / 2014 pasal 97 ayat (3)
3	Standar Proses Pembelajaran	100% Prodi S3 menjalankan standar	Jumlah beban kuliah minimal 108 sks dengan masa belajar paling lama 5 tahun
			Perumusan perencanaan proses pembelajaran meliputi RPS, jadwal dan tempat kuliah, dll
			Rencana Pelaksanaan Semester (RPS) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
			Pelaksanaan pembelajaran harus memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki setiap semester tentang kehadiran dosen dan mahasiswa serta materi kuliah
			Proses pembelajaran berjalan sesuai dengan rencana, dibuktikan dengan tingkat kehadiran mahasiswa maupun dosen sesuai dengan standar yang ditetapkan (minimal 75% kehadiran).
			Persentase paket naskah ujian yang mutunya baik dan sesuai dengan silabus matakuliah minimal 90%.
			Dosen PA dengan jumlah mahasiswa maksimal 20 mahasiswa untuk setiap dosen PA dengan rata-rata pertemuan pembimbingan minimal 3 kali per semester.
			Ada panduan tertulis karya/tugas akhir, serta memiliki dosen pembimbing tugas akhir yang sesuai bidang keahliannya (serifikasi profesi dosen minim)

			Mutu karya/Tugas akhir lulusan baik namun perlu direview kembali apakah sesuai dengan kebutuhan lapangan kerja dan masa depan
			Prodi melakukan upaya perbaikan sistem pembelajaran yang berkaitan dengan materi, metode pembelajaran penggunaan teknologi, dan cara-cara evaluasi.
4	Standar Penilaian Pembelajaran	100% Prodi S3 menjalankan standar	Program studi melakukan penilaian pembelajaran yang mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrument penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa
			Program studi melakukan penilaian pembelajaran secara transparan, otentik dan akuntabel
			Program studi melakukan penilaian pembelajaran yang mencakup prinsip penilaian, melalui prinsip Observasi, partisipasi, unjuk kerja, test tertulis, test lisan, laboratorium, studi, maupun angket
			Program studi memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempertanyakan hasil nilai sebagai unpan balik serta mendokumentaskannya.
			Program studi, mendokumentasikan proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntablel dan transparan.
			Penilaian pembelajaran mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas, atau soal, observasi, kinerja, pengembalian hasil observasi dan pemberian nilai akhir.
			Penilaian sesuai rencana pembelajaran yang dilakukan oleh dosen pengampu, atau tim dosen pengampu, namun belum mengikut sertakan pemangku kepentingan yang relevan.
			Program studi mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. Hasil penilaian capaian hasil pembelajaran lulusan setiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi komulatif (IPK)
			IPK rata – rata lulusan rata-rata ≥ 3,00 dengan masa studi rata-rata ≤ 3 tahun
5	Standar Pengelolaan Pembelajaran	100% Prodi S3 menjalankan standar	Program studi melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah, menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik, melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran serta melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran
			Program studi harus pedoman yang mengatur tentang Kurikulum dan silabus; Kalender akademik Peraturan akademik; Tata tertib minimal meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana;

			dan Kode etik hubungan antara sesama warga di dalam lingkungan dan hubungan antara warga dengan masyarakat
			Program studi dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah
			Pengelolaan Fakultas dan program studi dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel.
			Pelaksanaan pengelolaan pendidikan dipertanggung - jawabkan oleh Ketua program studi kepada, Dekan dan Rektor secara berjenjang
			Pelaksanaan pengelolaan Fakultas dan program studi yang tidak sesuai dengan rencana kerja tahunan diajukan kembali untuk mendapat persetujuan dari Wakil Rektor bidang akademik
			Fakultas melakukan pengawasan secara berjenjang terhadap pelaksanaan program pendidikan, meliputi pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut hasil pengawasan.
6	Standar Pembiayaan Pembelajaran	100% Prodi S3 menjalankan standar	Program studi secara otonom merencanakan target kinerja, merencanakan kegiatan/ kerja, merencanakan alokasi dan mengelola dana (anggaran diajukan secara berjenjang dari prodi ke fakultas kemudian ke rektorat).
			Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, Pengabdian Kepada Masyarakat, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah). Yang didapatkan dari mahasiswa tidak melebihi 30% dari penerimaan dana. Jumlah dana operasional/mahasiswa/tahun minimal 15 juta/tahun.
			Dana Pengabdian Kepada Masyarakat dosen tetap/tahun minimal 2 juta rupiah.
			Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir minimal 4 juta rupiah.
7	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	100% Prodi S3 menjalankan standar	Ruang kerja dosen yang memenuhi kelayakan dan mutu untuk melakukan aktivitas kerja, pengembangan diri, dan pelayanan akademik
			Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyeleng-garaan kegiatan tridarma PT secara efektif. Terdapat bahan pustaka yang relevan dengan jumlah dan mutu yang baik
			Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan tridarma PT efektif. Terdapat akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya dan ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, rumah sakit, dan sejenisnya), yang memadai dan terawat dengan baik.
			Akses dan pendayagunaan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (hardware, software, e-learning, akses on-line ke perpustakaan, dll.) tersedia dngan baik namun fasilitas e-learning perlu ditingkatkan dan dibudayakan.

			Jumlah keluhan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan terhadap layanan sarana dan prasarana semakin rendah atau sedikit
			Program studi memiliki bangunan dengan standar kualitas baik dan memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi limbah yang baik, kecuali di Fakultas Teknik di area basement parkir sering tergenang jika hujan lebat.
			Program studi harus menyediakan atau melengkapi fasilitas akses khusus ke sarana dan prasarana bagi mahasiswa, dosen, dan / atau tenaga kependidikan yang memerlukan layanan khusus.
			Program studi harus melaksanakan pemeliharaan secara berkala dan berkesinambungan terhadap sarana dan prasarana pendidikan yang dimilikinya, sehingga dapat berfungsi secara maksimal sesuai dengan masa pakai.
8	Standar Suasana Akademik	100% Prodi S3 menjalankan standar	Tersedia dokumen tentang kebijakan suasana akademik yang lengkap mencakup otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik.
			Tersedia prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika, milik sendiri sangat lengkap dan dana yang sangat memadai.
			Memiliki program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, Pengabdian Kepada Masyarakat bersama dll).
			Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa diupayakan dengan baik dan tetapi belum sepenuhnya menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik.
			Pembekalan lulusan program studi dengan etika profesi namun belum diberikan dalam mata kuliah khusus (materi tentang etika profesi terintegrasi pada beberapa matakuiah).
			Ada pedoman tentang budaya keselamatan kerja dalam kegiatan praktikum/praktek (penggunaan alat-alat listrik)
			Karya ilmiah dosen dan mahasiswa meningkat perlu ditingkatkan jumlah dan mutunya.
			Kegiatan seminar mayoritas internal.
			Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam Pengabdian Kepada Masyarakat maupun pengabdian sudah baik.
			Sarana prasarana pedukung baik namun perlu ditingkatkan jumlah dan mutunya.
9	Standar Pengelolaan Dosen	100% Prodi S3 menjalankan standar	Kecukupan jumlah DTPS program doktor
			Kecukupan jumlah DTPS program studi Magister
			Kecukupan jumlah DTPS program sarjana
			Persentase dosen tetap program studi yang bergelar doktor untuk jenjang Diploma dan Sarjana
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program doktor
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program magister

			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program sarjana
			Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS Program Diploma
			Jumlah Dosen Tetap dengan jenjang kepangkatan Guru Besar Untuk Program Doktor
			Dosen tetap memiliki keahlian sesuai dengan prodi
			Dosen Tidak Tetap
			Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa
			Dosen Program sarjana dan diploma memiliki kualifikasi akademik doktor
			Dosen Program sarjana dan diploma memiliki jabatan akademik Lektor+LK+GB
			Dosen Program Magister memiliki jabatan akademik LK+GB
			Dosen Program Doktor yang bergelar GB
			Pelaksanaan rekrutmen dosen
			Pelaksanaan seleksi dosen
			Pengangkatan Dosen
			Penempatan Dosen
			Evaluasi Dosen
			Dokumen Persyaratan Lamaran, Ijazah, Transkrip, Sertifikasi, Surat Keterangan Sehat jasmani, rohani dan narkoba.
			Ketercapaian ketersediaan dosen di setiap program studi
			Dokumen Sertifikasi pendidik dan Sertifikasi kompetensi lainnya.
			Ketercapaian ketersediaan dosen yang bersertifikasi
			Terlaksananya pengembangan dosen dengan studi lanjut ke Pendidikan doktoral
			Dokumen pindah homebase dosen
			Ketercapaian pindah homebase dosen di setiap program studi
			Prosentase pindah homebase dosen
			Prosentase keberhasilan pindah homebase dosen setiap program studi
			Peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen
			Ketercapaian jenjang kepangkatan dosen di setiap program studi
			Prosentase kepangkatan
			Peningkan jenjang kepangkatan akademik dosen
			Evaluasi materi kepangkatan dosen
			Menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan
			Dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif
			Dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan

			Tingkat kepuasan dan umpan balik ditindak lanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem
			Dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen
			Hasil analisis dan review kepuasan dosen, dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen
			Pemberian pengharga-an berdasar-kan kriteria yang ada
			Monev pelaksanaan pemberian penghargaan
			Pemanfaat-an hasil monev
			Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi keahlian
			Jumlah dosen yang memiliki karya ilmiah/publikasi internasional
			Jumlah dosen yang mengikuti pelatihan kompetensi keahlian setiap tahun
			Jumlah dosen yang melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun
			Pedoman persyaratan administrasi buta warna
			Penguasaan Bahasa asing di luar Bahasa inggris
			Kesesuaian bidang ilmu dosen yang diterima dengan program studi
			Buku Panduan atau Pedoman mengenai pengembangan kompetensi dosen
			Penguasaan bahasa asing dosen
			Pedoman mengenai rumusan, pemenuhan, penelaahan, dan sosialisasi Profil pindah homebase dosen di setiap program studi
			Sosialisasi peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen di setiap program studi
			Keterlaksanaan sosialisasi peningkatan jenjang kepangkatan akademik dosen di setiap program studi
			Evaluasi Kepuasan Dosen dilakukan oleh seluruh Program Studi di lingkungan Universitas Persada Indonesia Y.A.I
			Pemberian sanksi sesuaiaturan yang ada
			Monevin pelaksanaanpemberian sanksi
			Pemanfaat-an hasil monevin
10	Standar Kinerja Dosen	100% Prodi S3 menjalankan standar	Pedoman mengenai rumusan, pemenuhan, penelaahan, dan sosialisasi Profil rekognisi dosen di setiap program studi
			Buku Panduan rekognisi dosen
			Keterlaksanaan sosialisasi Profil rekognisi dosen di setiap program studi
			Monev Profil rekognisi dosen di setiap program
			Prosentase peningkatan rekognisi dosen
			Jumlah publikasi PKM
			Multidisplin publikasi
			Dosen mengikuti kegiatian pertemuan ilmiah
			Dosen mengikuti pelatihan kompetensi
			Tersedianya pedoman beban kerja dosen dan evaluasi kinerja dosen
			Dosen memenuhi beban kerja sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 SKS dan sebanyak banyaknya 16 SKS
11	Standar Pengelolaan	100% Prodi S3 menjalankan standar	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidik-an berdasar-kan jenis pekerjaan-nya (pustakawan, teknisi, dll.)
			Khusus kualifikasi dan kecukupan tenaga Administrasi

	Tenaga Kependidikan		Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajar-an sesuai dengan kebutuhan program studi.
			Kualifikasi dan kecukupan laboran
			Pelaksana-an rekrutmen dan seleksi
			Pengangkat-an tenaga kependidik-an
			Pelaksanaan pengembangan dan seleksi
			Evaluasi pengembangan tenaga kependidikan PKWT
			Evaluasi tenaga kependidik-an PKWT
			Evaluasi Kepuasan Tenaga Kependidikan dilakukan oleh seluruh prodi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I
			Pemberhentian tenaga kependidikan
			Evaluasi dan perbaikan pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan
12	Standar Kinerja Tenaga Kependidikan	100% Prodi S3 menjalankan standar	Pelaksanaanpenilaian
			Pelaksanaan seleksi
			Pengangkatan tenaga kependidikan
			Evaluasi tenaga kependidikanPKWT
			Pemberhentian tenaga kependidikan
			Evaluasi dan perrbaikan pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan
13	Standar Hasil Penelitian	100% Prodi S3 menjalankan standar	Terdapat karya-karya yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) namun perlu ditingkatkan (mayoritas HaKI berupa buku belum ada Paten).
			Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa yang berorientasi perkotaan
			Hasil penelitian mahasiswa selain memenuhi ketentuan pada ayat 1 mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan Univ.Persada Indonesia mendorong aktivitas penelitian , pengembangan dan pendayagunaan hasil penelitian, produktifitas penelitian dan publikasinya (publikasi penelitian mahasiswa D3 terbatas pada jurnal lokal).
			Jumlah usulan kegiatan penelitian ≥ 20% dari jumlah keseluruhan dosen tetap setiap tahun.
			Pengajuan usul kegiatan penelitian oleh para dosen, telah sesuai dengan bidang keilmuan dan keahliannya.
			Memiliki kedalaman sasaran kegiatan, hingga dapat menjawab permasalahan yang terjadi dalam masyarakat.
14	Standar Isi Penelitian	100% Prodi S3 menjalankan standar	Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian pemula sesuai ketentuan yang berlaku.
			Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian hibah bersaing sesuai ketentuan yang berlaku. (jumlah sangat terbatas)
			Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian unggulan perguruan tinggi sesuai ketentuan yang berlaku.

			Dosen mengajukan usulan penelitian maupun laporan hasil penelitian fundamental; sesuai ketentuan yang berlaku (belum ada usulan penelitian fundamental).
			Program studi belum memiliki kalender kegiatan penelitian untuk program pemula, hibah bersaing maupun unggulan perguruan tinggi.
15	Standar Proses Penelitian	100% Prodi S3 menjalankan standar	Kegiatan penelitian mempertimbangkan standar mutu,keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamananpeneliti, masyarakat dan lingkungan.
			Perencanaan penelitian meliputi penetapan tujuan penelitian,topik unggulan penelitian untuk masing-masing jurusan,roadmap penelitian, jumlah judul penelitian, buku ajar, jurnal dll.
			Pelaksanaan penelitian meliputi seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil penelitian, peningkatan kapasitas peneliti, akses dan pengadaan daya dan layanan penelitian, proses penelitian usul dan laporan akhir, pembuatan kontrak penelitian, kerjasama, dll.
16	Standar Penilaian Penelitian	100% Prodi S3 menjalankan standar	Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian melibatkan reviewer dari masing-masing jurusan yang pernah memenangkan dana penelitian nasional/internasional atau telah bergelar Doktor.
			Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian mengikuti format dan panduan LPPM Univ.Persada Indonesia.
			Penilaian usulan proposal dan hasil penelitian melalui mekanisme seminar dan penulisan artikel ilmiah pada jurnal terbuka yang dihadiri oleh para dosen dan mahasiswa
17	Standar Peneliti	100% Prodi S3 menjalankan standar	Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penlitian serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian
			Kemampuan peneliti ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.
			Kemampuan peneliti menentukan kewenangan masalah peneliti.
			Peneliti adalah dosen tetap mempunyai NIDN.
			Dosen peneliti mematuhi aspek landasan penelitian (kaidah dan metode ilmiah serta etika peneliti)
18	Standar Pengelolaan Penelitian	100% Prodi S3 menjalankan standar	*Program studi belum memiliki kalender penelitian tahunan dan tercantum rencana induk penelitian (RIP) Univ.Persada Indonesia YAI (pengelolaan oleh unit PPM fakultas)*
			Setiap usulan proposal dosen telah melewati seleksi administratif maupun substansi oleh pengelola penelitian dan Pakar/ Reviewer penelitian sesuai ketentuan.
			Usulan maupun laporan penelitian memenuhi persaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuanyang berlaku.
			Kegiatan penelitian dilaksanakan sesuai dengan proposal penelitian yang telah di setujui.
			Peneliti melaporkan kemajuan pelaksanaan penelitian kepada Tim penelitian Univ.Persada Indonesia YAI

19	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	100% Prodi S3 menjalankan standar	*Sumber dana berasal dari internal universitas dan peneliti sendiri maupun external (mitra institusi swasta) dan dikelola dengan baik sesuai peruntukannya namun dana hibah dikti perlu diupayakan kembali*
20	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	100% Prodi S3 menjalankan standar	Sarana dan prasarana yang digunakan dalam kegiatan penelitian memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan,
			Segala sesuatu yang menyangkut resiko pertanggung jawaban sarana dan prasarana menjadi tanggung jawab peneliti.
			Semua kegiatan penelitian Dosen difasilitasi oleh pengelola penelitian di tingkat Univ.Persada Indonesia (seperti tim pakar penelitian, tim pengelola jurnal penelitian, tim reviewer, seleksi proposal penelitian,surat Perijinan maupun pengantar ijin penelitian, penetapan peserta penelitian, naskah kerjasama biaya penelitian).
21	Standar Hasil PkM	100% Prodi S3 menjalankan standar	Pelaksana PkM Sentralisasi Ditlitabmas wajib menghasilkan; (A) berupa produk jasa, (B) metode, (C) produk/ barang , (D) paten/HAKI dan atau lainnya sekurang-kurangnya memenuhi persyaratan luaran PkM sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Ditlitabmas (belum diperoleh).
			Pelaksana PkM Internal wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM serta dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya.
			Pelaksana PkM Mandiri wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM serta dapat dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya.
			Pelaksana PkM Kerjasama wajib menghasilkan; (A) produk, (B) minimal berupa jasa/metode, (C) barang, (D) paten/HAKI dan atau lainnya dan melaporkan secara tertulis kepada LPPM dan mitra kerjasama serta dipublikasikan melalui salah satu dari media poster, website Univ.Persada Indonesia, dan atau media lainya atas kesepakatan antara pelaksana dengan mitra (belum ada kerjasama PkM).
22	Standar Isi PkM	100% Prodi S3 menjalankan standar	Materi pada PkM berorientasi pada luaran
			PkM yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah , model atau postulat baru.
			Materi pada PkM berorientasi pada luaran PkM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan atau industry yang berorientasi perkotaan
23			Proses PkM berupa pelayanan kepada masyarakat;

	Standar Proses PkM	100% Prodi S3 menjalankan standar	penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat
			Proses PkM mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan
			Kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
			Kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa belum dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS).
			Proses PkM belum sdepenuhnya terarah, terukur, dan terprogram.
24	Standar Penilaian PkM	100% Prodi S3 menjalankan standar	Program Studi dan LPPM Fakultas membentuk tim untuk melakukan penilaian PkM.
			Penilaian yang dilakukan berupa penilaian proses dan penilaian hasil PkM yang dilakukan secara terintegrasi
			Penilaian PkM menggunakan metode dan instrument yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil PkM.
			Standar penilaian PkM sesuai dengan ketentuan yang berlaku
25	Standar Pelaksana PkM	100% Prodi S3 menjalankan standar	Pelaksana kegiatan PkM berdasarkan pada kualifikasi akademik.
			Pelaksana PkM menguasai metodologi keilmuan yang sesuai dengan bidang keahliannya
			Pelaksana kegiatan PkM memiliki kedalaman sasaran kegiatan yang dapat menjawab permasalahan yang terjadi pada masyarakat kelompok sasaran.
26	Standar Pengelolaan PkM	100% Prodi S3 menjalankan standar	*Program studi belum memiliki kalender PkM tahunan dan tercantum rencana induk pegabdian kepada masyarakat (RIPM) y6ang menjadi satu kesatuan dengan kegiatan Penelitian (RIPM ada di level universitas)*
			Setiap usulan proposal dosen melalui seleksi administratif maupun substansi oleh pengelola PkM dan Pakar/ Reviewer PkM sesuai ketentuan.
			Usulan maupun laporan PkM memenuhi persaratan mutu, kelengkapan format, dan cara penulisan laporan sesuai ketentuan yang berlaku.
			Kegiatan PkM dilaksanakan sesuai dengan proposal PkM yang telah di setujui.
			Pelaksana PkM melaporkan kemajuan pelaksanaan PkM kepada Tim PkM Univ.Persada Indonesia YAI
27	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	100% Prodi S3 menjalankan standar	*Sumber dana berasal dari internal universitas dan peneliti sendiri maupun external (mitra institusi swasta) dan dikelola dengan baik sesuai peruntukannya namun dana hibah dikti perlu diupayakan kembali*
28	Standar Sarana dan Prasarana PkM	100% Prodi S3 menjalankan standar	Kegiatan PkM memanfaatkan sarana dan prasarana Univ.Persada Indonesia YAI yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian.
			Sarana dan prasarana PkM memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan

			Penggunaan sarana dan prasarana Univ.Persada Indonesia YAI oleh untuk PkM sesuai dengan ketentuan yang berlaku
29	Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	100% Prodi S3 menjalankan standar	Visi, Misi, Tujuan dan sasaran Program Studi jelas, realistik, dan saling terkaiti, serta diturunkan dari Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas serta Universitas
			Program Studi merencanakan pengembangan Visi, Misi dan Tujuan secara periodic setiap 5 (lima) tahun sekali berdasarkan studi evaluasi Visi, Misi dan Tujuan.
			Pelaksanan evaluasi dan pengembangan Visi, Misi dan Tujuan Institusi melibatkan atau mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan didahului dengan studi benchmarking dan tracer study.
			Terdapat strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen
			Visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang dipahami dengan baik oleh seluruh civitas akademika dan tenaga kependidikan.
30	Standar Pengukuran Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran	100% Prodi S3 menjalankan standar	Tersedianya SOP Pengukuran pemahaman VMTS
			Tersedianya formulir pengukuran VMTS
			Terlaksanya Pengukuran pemahaman VMTS kepada pemangku kepentingan
31	Standar Struktur Organisasi	100% Prodi S3 menjalankan standar	Terpenuhinya struktur organisasi perguruan tinggi sesuai peraturan
			Terlaksananya sistem pembentukan organisasi sesuai peraturan
			Terlaksananya sistem pengangkatan tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil
			Pengangkatan Pejabat
			Evaluasi kinerja pejabat
			Adanya struktur organisasi/ Lembaga Kewirausahaan yang mendukung Universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi/lembaga Konsultasi dan Psikologi Terapan yang mendukung universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi lembaga Student Services Center yang mendukung universitas pada struktur organisasi
			Adanya struktur organisasi lembaga Training and Learning Center yang mendukung universitas pada struktur organisasi
32	Standar Sistem Informasi Akademik	100% Prodi S3 menjalankan standar	Program Studi menggunakan Sistem Informasi Akademik sebagai acuan tunggal dalam rangka proses kegiatan akademik.
			Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung Sistem Informasi Akademik.
			Program Studi dapat mengakses data yang ada pada Sistem Informasi Akademik dengan transparan, akurat dan cepat.
			Program Studi mempunyai Tenaga Operator yang dapat menjalankan Sistem Informasi Akademik.

			Program Studi dapat menggunakan Sistem Informasi Akademik sebagai pendukung pengambilan keputusan yang lengkap, efektif dan obyektif.
			Program Studi memiliki standar keamanan, system aliran data dan otorisasi akses data pada Sistem Informasi Akademik.
33	Standar Sistem Informasi Keuangan	100% Prodi S3 menjalankan standar	*Keuangan dikelola oleh fakultas sehingga system informasi keuangan dipergunakan di level fakultas*
34	Standar Sistem Informasi Kepegawaian	100% Prodi S3 menjalankan standar	Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung penggunaan Sistem Informasi Kepegawaian.
			Program Studi dapat mengakses data yang ada pada Sistem Informasi Kepegawaian dengan transparan, akurat dan cepat.
35	Standar Sistem Informasi Perpustakaan	100% Prodi S3 menjalankan standar	Sistem Informasi Perpustakaan menggunakan aplikasi SENAYAN yang merupakan aplikasi standar perpustakaan dari Dikti
36	Standar Sarana dan Prasarana TIK	100% Prodi S3 menjalankan standar	Tersedia jaringan lokal *(Local Area Network-LAN) dan* jaringan nirkabel (*Wireless Local Area Network-WLAN*) dan di implemen-tasikan di Fakultas/Jurusan/Program Studi dan Unit-unit
			Tersedia jaringan Internet *(Wide Area Network) dan dimplemen-tasikan di* Fakultas/Jurusan/Program Studi dan Unit-unit
			Tersedia server dan software pendukung yang memadai untuk menempatkan sistem informasi yang ada dan dapat mudah diakses baik dari jaringan local maupun dari jaringan internet
			Kapasitas internet dengan rasio *bandwidth* per mahasiswa dengan KBPM ≥ 0.75. KBPM = Kapasitas bandwidth (dalam Kbps per mahasiswa)
			Tersedia Secure Data center untuk menempatkan server dan peralatan jaringan vital dengan system keamanan yang ketat Secara fisik maupun nonfisik.
			Tersedia laporan pemeliharan sarana dan prasarana TIK di fakultas/jurusan/unit-unit yang ada di lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I.
			Tersedia Sistem Disaster Recovery yang baik yang menjamin keberlangsungan pelayanan system informasi yang ada di Lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I
			Tersedia manual instalasi jaringan komputer yang ada di Lingkungan universitas Persada Indonesia Y.A.I
37	Standar Sistem Informasi Inventaris Sarana dan Prasaran	100% Prodi S3 menjalankan standar	Program Studi mempunyai jaringan komputer (Intranet dan Internet) yang mendukung penggunaan Sistem Informasi Inventaris.
38	Standar Kerjasama	100% Prodi S3 menjalankan standar	Tersedianya dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) termasuk bagaimana melakukan monitoring dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama

			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat internasional pertahun
			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat nasional per-tahun
			Jumlah kerjasama dalam bidang Tri Dharma pada tingkat local/wilayah per-tahun
			Tersedianya instrumen monev kerjasama yang sahih
			Tersedianya bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama
			Adanya bukti perbaikan mutu jejaring dan kemitraan yang berkelanjutan, untuk menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi dan tercapainya tujuan strategi
39	Standar Penjaminan Mutu Internal	100% Prodi S3 menjalankan standar	Keterlaksanaan sistem Penjaminan mutu internal (Akademik dan Non Akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan lima aspek
			Dokumen Legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu
			Ketersediaan dokumen mutu: Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI
			Terlaksananya siklus penjaminan mutu (Siklus PPEPP)
			Bukti sahih Efektifitas Pelaksanaan penjaminan mutu
			Memiliki Eksternal Benchmarking dalam peningkatan mutu
			Terlaksananya kegiatan satu siklus Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi secara konsisten dan berkelanjutan.
			Semakin meningkatnya standar mutu (Benchmarking), tidak hanya tingkat lokal/nasional tetapi juga mengacu ke standar Internasional.
40	Standar Prestasi Kegiatan Mahasiswa	100% Prodi S3 menjalankan standar	Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala internasional minimal satu kali dalam tiga tahun
			Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala nasional minimal satu kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi akademik mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala lokal/wilayahminimal dua kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala internasional minimal satu kali dalam tiga tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala nasional minimal satu kali dalam satu tahun
			Terdapat prestasi non akademik (olahraga, seni dan lain-lain) mahasiswa untuk setiap program studi yang berskala lokal/wilayahminimal dua kali dalam satu tahun
41	Standar Pelayanan Mahasiswa	100% Prodi S3 menjalankan standar	Dokumen Layanan Mahasiswa di setiap program studi
			Ketercapaianpemenuhan bentuk Layanan Mahasiswa di setiap program studi
			Tersedianya Instrumen dan Tata Cara Pengukuran kepuasan terhadap Layanan Kemahasiswaan
			Tersedia fasilitas dan aksesibilitas dalam layanan pembinaan dan pengembangan minat dan bakat
			Tersedianya dokumen formal kebijakan dan program terjadwal tentang pemberian layanan bimbingan karir dan

			informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan, yang mencakup (1) penye-baran infor-masi kerja (2) penye-lenggaraan bursa kerja secara berkala (3) perencanaan karir (4) pelatihan melamar kerja (5) layanan penempatan kerja
			Monev layanan Mahasiswa di setiap program
42	Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	100% Prodi S3 menjalankan standar	Tersedia dan terlaksananya dokumen Standar Penerimaan Mahasiswa Baru
			Diterapkannya prinsip ekuitas (kesetaraan) serta tercapainya kesempatan dan peluang yang sama kepada calon mahasiswa dari golongan ekonomi lemah, disabilitas yang potensial secara akademik untuk mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru
			Tercapainya pemerataan wilayah asal mahasiswa, minimal berasal dari 7 (tujuh) propinsi, pada setiap tahun penerimaan mahasiswa baru
			Tersedianya metode seleksi pada program sarjana dan diploma
			Tersedianya aturan seleksi
			Mekanisme proses seleksi (MM), (DR)
			Pedoman seleksi mhs (MM), (DR)
			Terpenuhinya ratio jumlah calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap jumlah calon mahasiswa yang lolos seleksi sebesar 5(lima) berbanding 1(satu)
			Terpenuhinya ratio jumlah calon mahasiswa yang mendaftar sebagai mahasiswa terhadap jumlah calon mahasiswa yang lolos seleksi minimal 4(empat) berbanding 1(satu)
			Jumlah mahasiswa baru katagori mahasiswa transfer lebih kecil dari 0,25 terhadap jumlah mahasiswa baru bukan transfer (regular) pada setiap tahun penerimaan.
			Ketersediaan Dokumen Penerimaan Mahasiswa Asing di setiap program studi
			Ketersediaan dokumen penerimaan mahasiswa asing di setiap program studi
			Ketersediaan dokumen penerimaan mahasiswa asing
			Adanya calon mahasiswa baru asing (WNA) yang mendaftar setiap tahun penerimaan mahasiswa baru
			Ketercapaian pemenuhan jumlah mahasiswa asing di setiap program studi
			Tersedianya instrumen dan tata cara pengelolaan mahasiswa asing
43	Standar Tracer Study	100% Prodi S3 menjalankan standar	Pelaksanaan Tracer Study terkoordinasi di tingkat Universitas
			Kegiatan Tracer Study dilakukan secara reguler setiap tahun
			Kegiatan Tracer Study terdokumentasi
			Isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study Dikti
			Ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan 1 – 4 tahun yang lalu)
			Hasil Tracer Study disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran

			Responden berasal dari seluruh program studi yang ada di Universitas Persada Indonesia
			Jumlah responden yang terekam lebih dari 50% dari populasi
			Lebih dari 30% populasi alumni untuk masing-masing program studi, terekam
44	Standar Pendidikan Kewirausahaan	100% Prodi S3 menjalankan standar	Tersusun RPS dan GBPP MK Kewirausahaan.
			Terlaksananya proses belajar mengajar sesuai RPS dan GBPP
			Terlaksananya Pelatihan bagi dosen pengampu mata kuliah Kewirausahaan
			Terlaksananya uji kompetensi bidang kewirausahaan bagi dosen dan mahasiswa
			Terlaksananya sistem monitoring dan evaluasi kegiatan pembelajaran per tahun
			Terlaksananya kegiatan workshop dan seminar untuk mahasiswa setiap tahun ajaran

VII. REKOMENDASI

Dari hasil monitoring dan evaluasi standar SPMI untuk seluruh jenjang Diploma Tiga, Sarjana, Magister dan Doktor di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I di atas, dapat disimpulkan bahwa seluruh program studi sudah melaksnakan standar namun perlu diberikan rekomendasi agar pelaksanaan standar lebih efektif lagi, yaitu sebagai berikut:

No	Standar SPMI	Rekomendasi
1	Standar Kompetensi Lulusan	1. Untuk Program D3 dan S1: Review Kurikulum agar berorientasi dan berkesesuaian sesuai dengan visi-misi, serta berorientasi ke masa depan 2. Untuk Program D3 dan S1: Modul praktikum/praktek prlu diperbaharui, rata-rata sudah digunakan lebih dari 5 tahun 3. Untuk Program S3 dan S3: Benchmarking ke prodi-prodi sejenis di PT lain agar standar kompetensi lulusan program magister dan doctor FEB UPI Y.A.I memiliki nilai tambah untuk bias bersaing secara kompetitif
2	Standar Isi Pembelajaran	Silabus dan RPS dilengkapi dan disesuakan dengan perkembangan keilmuan terutama pembatasan tahun buku referensi (5 tahun terakhir) karena masih ada buku-buku terbitan > 10 tahun yang digunakan sebagai referensi
3	Standar Proses Pembelajaran	1. Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang berkaitan dengan materi, metode pembelajaran penggunaan teknologi, dan cara-cara evaluasi, masih terdapat ketidaksinkronan materi dan referensi antar dosen pengampu pada matakuliah yang sama mengenai keseragaman materi dan buku referensi 2. Review materi/modul praktek dan praktikum agar sesuai dengan kondisi lapangan kerja (program D3 dan S1)
		1. Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang berkaitan dengan materi, metode pembelajaran penggunaan teknologi, dan cara-cara evaluasi, masih terdapat ketidaksinkronan materi dan

		referensi antar dosen pengampu pada matakuliah yang sama mengenai keseragaman materi dan buku referensi 2. Untuk program D3 dan S1: Pengembangan modul praktek dan praktikum (modul sudah digunakan lebih dari 5 tahun) 3. Untuk Program S3: Pengembangan metode pembelajaran dengan menambah frekuensi diskusi kasus (tidak terlalu banyak teori) 4. Tugas besar matakuliah pada setiap mahasiswa diarahkan kepada focus penelitian disertasinya
4	Standar Penilaian Pembelajaran	1. Untuk Program D3: Perlu ada proporsi yang lebih besar pada penilaian skill mahasiswa dengan melibatkan pengguna lulusan (masukan pengguna lulusan) 2. Untuk Program S1: Proporsi penilaian tugas matakuliah perlu diperbesar 3. Untuk Program S3: Usulan thesis perlu diujikan dalam sebuah seminar internal yang melibatkan seluruh mahasiswa magister prodi yang bersangkutan 4. Penilaian usulan disertasi perlu melibatkan oponen ahli dari luar prodi agar lebih objektif
5	Standar Pengelolaan Pembelajaran	Pengelolaan pembelajaran untuk semua jenjang Pendidikan sudah baik untuk memenuhi Standar Capaian Pembelajaran pada masing-masing prodi namun efektivitas monitoring harus lebih ditingatkan lagi agar kendala-kendala operasinal proses PBM seperti bentrok ruang kelas (dosen menempati ruangan yang bukan tempatnya) dapat dihindari dan pengawasan terhadap sarana PBM seperti kabel VGA LCD Projector yang sering hilang dapat dihindari.
6	Standar Pembiayaan Pembelajaran	Dana yang tersedia untuk melaksanakan Tri Dharma untuk seluruh jenjang Pendidikan sangat baik tetapi proporsi dana yang bersumber dari mahasiswa cukup tinggi, perlu dipikirkan untuk mengakses dna ke sumber yang non mahasiswa
7	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	1. Untuk Program D3 dan S1 : Sarana dan prasana praktek/praktikum harus ditingkatkan dari sisi jenis dan mutunya (bekerja sama dengan dunia usaha) 2. Khusus fakultas Teknik: Laboratorium untuk prodi-prodi di lingkungan Fakultas Teknik perlu dikembangkan dan dimutakhirkan (minimal mutunya setara dengan Fakultas ilmu Komunikasi) 3. Ruang diskusi mahasiswa program magister harus disediakan terpisah dengan mahasiswa program doctor 4. Ruang kerja bagi mahasiswa yang sedang menyusun disertasi perlu ditingkatkan mutu dan jumlahnya (terutama akses terhadap referensi-referensi yang menunjang penyusunan disertasi)
8	Standar Suasana Akademik	1. Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa diupayakan dengan baik dan tetapi belum sepenuhnya menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik. 2. Pembekalan lulusan program studi dengan etika profesi namun belum diberikan dalam mata kuliah khusus (materi tentang etika profesi terintegrasi pada beberapa matakuiah). 3. Karya ilmiah dosen dan mahasiswa perlu ditingkatkan jumlah dan mutunya.

		4. Kegiatan seminar mayoritas internal.
9	Standar Pengelolaan Dosen	1. Meningkatkan pengiriman dosen ke berbagai kegiatan akademik untuk peningkatan kompetensi (seminar, lokakarya, dll) 2. Untuk program D3 dan S1: Menambah dosen bergelar doctor atau menambah tugas belajar dari dosen yang telah ada 3. Untuk program D3: Meningkatkan kompetensi dosen dengan sertifikasi profesi yang sesuai standar BNSP 4. Motivasi dan pendampingan dan untuk menigkatkan jenjang fungsional ke LK dan GB
10	Standar Kinerja Dosen	1. Meningkatkan pengiriman dosen ke berbagai kegiatan akademik untuk peningkatan kompetensi (seminar, lokakarya, dll) 2. Menambah dosen bergelar doctor atau menambah tugas belajar dari dosen yang telah ada 3. Meningkatkan jumlah GB karena GB yang ada mayoritas berumur 70 tahun ke atas 4. Motivasi dan pendampingan dan untuk menigkatkan jenjang fungsional ke LK dan GB
11	Standar Pengelolaan Tenaga Kependidikan	Laboran dan teknisi perlu dibekali sertifikasi kompetensi sesuai bidang pekerjaannya
12	Standar Kinerja Tenaga Kependidikan	Laboran dan teknisi perlu dibekali sertifikasi kompetensi sesuai bidang pekerjaannya
13	Standar Hasil Penelitian	1. Perolehan HaKI harus lebih variative (jangan hanya berupa buku) 2. Publikasi penelitian mahasiswa D3 dan S1 terbatas pada jurnal local, perlu dipikirkn bagaimana mengkases jurnal nasional bagi artikel ilmiah yang dihasilkan mahasiswa
14	Standar Isi Penelitian	Prodi harus memiliki agenda penelitian tersendiri yang mengarah pada penelitian fundamental
15	Standar Proses Penelitian	Diseminasi hasil penelitian belum maksimal perlu ada strategi khusus dalam melakukan diseminasi penelitian
16	Standar Penilaian Penelitian	Perlu menambah reviewer penelitian dari dosen-dosen yang berassal dari program diploma tiga
17	Standar Peneliti	Perlu ditambah frekwensi pelatihan penelitian bagi dosen-dosen program diploma tiga
18	Standar Pengelolaan Penelitian	Grand design penelitian program studi perlu disusun karena selama ini program studi belum memiliki kalender penelitian tahunan tapi tercantum pada rencana induk penelitian (RIP) Univ.Persada Indonesia YAI (pengelolaan oleh unit PPM fakultas)
19	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Sumber dana berasal dari internal universitas dan peneliti sendiri maupun external (mitra institusi swasta) dan dikelola dengan baik sesuai peruntukannya namun dana hibah dikti perlu diupayakan kembali
20	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Sarpras penelitian tersebar pada masing-masing fakultas perlu ada koordinasi yang lebih baik antar prodi terutama untuk penggunaan aula untuk kebutuhan diseminasi/presentasi hasil penelitian
21	Standar Hasil PkM	Belum ada kerjasama PkM yang menghasilkan luaran PkM sesuai dengan kebutuhan masyarakat perlu dirintis kerjasama CSR dengan perusahaan-perusahaan industry (selama ini PkM dilakukan secara mandiri oleh lembaga)

22	Standar Isi PkM	Perlu disusun standar isi PkM untuk masing-masing jenjang Pendidikan yang membedakan materi dan kedlaman isi PkM untuk masing-masing jenjang pendidikan
23	Standar Proses PkM	Kegiatan PkM yang dilakukan oleh mahasiswa belum dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS) sehingga proses PkM belum sepenuhnya terarah, terukur, dan terprogram untuk itu sebaiknya kegiatan PkM diwajibkan kepada seluruh mahasiswa dan diberi beban sks pada kurikulum (atau terintegrasi pada matakuiah tertentu sebagai tugas)
24	Standar Penilaian PkM	Penilaian PkM perlu dilakukan dengan melibatkan masyarakat yang merasakan dampak/manfaat dari kegiatan PkM yang telah dilakukan
25	Standar Pelaksana PkM	Pelaksana PkM dari unsur mahasiswa perlu ditingkatkan
26	Standar Pengelolaan PkM	Perlu disusun kalender kegiatan PkM tahunan di level prodi
27	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	Sumber dana berasal dari internal universitas dan peneliti sendiri maupun external (mitra institusi swasta) dan dikelola dengan baik sesuai peruntukannya namun dana hibah dikti perlu diupayakan kembali
28	Standar Sarana dan Prasarana PkM	SarPras PkM di lapangan dapat diadakan dengan bekerja sama dengan mitra (CSR perusahaan, dll)
29	Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	Rumussan visi perlu diringkas agar mudah diingat dan dipahami
30	Standar Pengukuran Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	
31	Standar Struktur Organisasi	
32	Standar Sistem Informasi Akademik	Sistem Informasi Akademik (SISKAMAYA) sejauh ini sudah dapat melayani kebutuhan akses data akademik perlu diupayakan penambahan server sehingga keamanan data lebih terjamin
33	Standar Sistem Informasi Keuangan	Sistem Informasi Keuangan pada tingkat prodi perlu diupayakan agar lebih efektif
34	Standar Sistem Informasi Kepegawaian	Perlu dikembangan Sistem informasi Kepegawaian yang berhubungan dengan angka KUM dosen sehingga memudahkan informasi KUM yang harus ditempuh untuk kenaikan jenjang fungsional dosen
35	Standar Sistem Informasi Perpustakaan	Harus ditingkatkan pengembangan repository dan e-book di perpustakaan agar akses lebih mudah lagi
36	Standar Sarana dan Prasarana TIK	
37	Standar Sistem Informasi Inventaris Sarana Prasarana	Sistem Informasi Inventaris harus dikembangkan lagi untuk memudahkan pemeliharaan dan pengembangan sarpras Perlu penambahan jumlah kerjasama luar negeri untuk pengembangan secara umum
38	Standar Kerjasama	Perlu peningkatan kerjasama yang menggunakan dan/atau menghasilkan HaKI
39	Standar Penjaminan Mutu Internal	
40	Standar Prestasi Kegiatan Mahasiswa	

41	Standar Layanan Kemahasiswaan	
42	Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	
43	Standar Tracer Study	
44	Standar Pendidikan Kewirausahaan	

VIII. PENUTUP

Demikian Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi SPMI di Lingkungan Fakultas dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I untuk Semester Ganjil Tahun Akademik 2017/2018.

Laporan hasil monitoring dan evaluasi merupakan laporan apakah program studi melaksanakan standar SPMI yang dijadikan sebagai acuan untuk melakukan audit SPMI pada akhir tahun akademik yang akan disampaikan kepada Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I untuk menjadi dasar kebijakan peningkatan dan pengembangan SPMI ke depan.

Semoga upaya yang dilakukan Sistem Penjaminan Mutu Internal dalam rangka meningkatkan kualitas dan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik dan non akademik dapat terwujud. Atas kerja sama yang baik seluruh pihak terkait, kami sampaikan terima kasih.