



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I
UNIT PENJAMINAN MUTU**

**KEBIJAKAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL**


NOMOR DOKUMEN	:	KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
TANGGAL PENGESAHAN	:	20 APRIL 2018
REVISI	:	0
JUMLAH HALAMAN	:	22

**JAKARTA
2018**

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 1 / 22

**KEBIJAKAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS EKONOMI UPI Y.A.I**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Nuzulul Hidayati, SE., MM	Wakil Dekan 1		20/04/2018
	Sri Kurniawati, SE., MM	Wakil Dekan 2		20/04/2018
	Makmuri, SE., Ak., MM	Wakil Dekan 3		20/04/2018
2. Pemeriksaan	Dr. Nuzulul Hidayati, SE., MM	Wakil Dekan 1		20/04/2018
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Anoesyirwan Moeins, M.Sc., MM	Ketua Senat		20/04/2018
4. Penetapan	Dr. Marhalinda, SE., MM	Dekan		20/04/2018
5. Pengendalian	Ruwaida, S.Sos., M.Si	Ka. UPMF		20/04/2018

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 2 / 22

BAGIAN I

VISI, MISI, TUJUAN DAN NILAI FEB UPI Y.A.I

1. Visi


Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis unggulan pada tingkat nasional / regional pada tahun 2023 dan menghasilkan lulusan yang mampu memberikan kontribusi, pada teori, kebijakan, pelaksanaan, dan ketrampilan secara komprehensif, integratif, tepat guna dan berhasil guna pada dunia kerja dalam bidang ilmu ekonomi yang ikut berperan dalam peningkatan daya saing bangsa.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pendidikan dan pengajaran unggulan dalam bidang ilmu ekonomi yang memenuhi kualifikasi pada tingkat nasional/regional.
- b. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan penelitian unggulan dalam bidang ilmu ekonomi yang memenuhi kualifikasi pada tingkat nasional/regional.
- c. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang ilmu ekonomi yang berkontribusi pada peningkatan perekonomian nasional.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang menguasai teori, aplikasi dan ketrampilan dibidang ilmu manajemen dan akuntansi yang berwawasan global, kreatif, inovatif, berjiwa intreprenur dan berbudi luhur.
- b. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan ilmu dan ketrampilan yang dimilikinya melalui kegiatan pengajaran, penelitian dan karya nyata dimasyarakat.


	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 3 / 22

- c. Menghasilkan lulusan yang berwawasan global dan berprespektif masa depan, memiliki integritas yang tinggi, berbudi pekerti luhur, jujur, santun serta tanggap terhadap perubahan.
- d. Menghasilkan lulusan yang siap bermitra dalam proses pengambilan keputusan, baik ditingkat operasional maupun tingkat strategis.
- e. Menghasilkan dan mempublikasi hasil karya ilmiah dibidang ilmu manajemen dan akuntansi pada sektor industri maupun organisasi modern baik yang berskala nasional, regional maupun internasional.
- f. Ikut berperan aktif dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan daya saing bangsa, melalui pendidikan dibidang ilmu manajemen dan akuntansi.

4. Nilai FEB UPI Y.A.I

Nilai-nilai yang diimplementasikan dalam kaitan dengan budaya mutu di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI adalah :

- a. Reliabilitas :Kemampuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI untuk melaksanakan layanan pendidikan secara akurat dan terpercaya.
- b. Daya tanggap (*responsiveness*) :Kesediaan dan kemampuan Pimpinan/Dosen/Karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I untuk melayani semua stakeholder secara cepat.
- c. Jaminan (*assurance*) :Pengetahuan tentang standar SPMI pada semua Pimpinan/Dosen /Karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI yang berkaitan dengan kemampuan mereka untuk menyimpulkan keyakinan dan kepercayaan stakeholder .
- d. Empati :Pimpinan/Dosen/Karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI bersedia untuk peduli, memberi perhatian kepada Stakeholder.
- e. Bukti Fisik : Ketersediaan fasilitas sarana dan prasarana yang memadai
- f. Bekerja amanah sesuai dengan uraian tugas masing-masing.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 4 / 22

BAGIAN II
LATAR BELAKANG FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI YAI
MENJALANKAN SPMI

Proses penjaminan mutu menjadi sesuatu hal yang mutlak dilakukan oleh perguruan tinggi. Pengertian mutu secara umum adalah kesesuaian dengan standar, kesesuaian dengan harapan *stakeholders*, atau pemenuhan janji yang telah diberikan.


Penjaminan mutu (*quality assurance*) di dalam sebuah perguruan tinggi adalah suatu kegiatan mandiri yang merupakan dorongan dari dalam (*internally driven*), sehingga harus dibangun berdasar kondisi dan budaya perguruan tinggi tersebut agar dapat diterima dan dijalankan oleh seluruh sivitas akademika perguruan tinggi.

Penjaminan mutu adalah suatu proses yang berkelanjutan peningkatkan mutu melalui kegiatan, *Monitoring*, evaluasi diri, audit internal, sampai dengan *benchmarking* untuk menentukan standar baru, yang disebut juga sebagai satu siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang: berkualitas, bermutu dan berkompentensi tinggi di bidangnya, memiliki kemampuan optimal pemanfaatan teknologi dan komunikasi, berorientasi wirausaha, mempunyai kemampuan akademik dan profesional yang tangguh dan mampu menerapkan, mengembangkan dan memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS), berintegritas tinggi serta mampu bersaing di tingkat nasional maupun internasional guna mendorong pengembangan kemandirian dan daya saing bangsa.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI mensyaratkan pengelolaan pendidikan yang senantiasa melakukan peningkatan mutu secara berkesinambungan. Peningkatan mutu ini dilakukan dengan selalu menjaga terpeliharanya siklus pengelolaan pendidikan tinggi yang lengkap dan sesuai dengan harapan masyarakat/pemangku kepentingan.

Pengembangan program pendidikan hendaknya mengacu pada rencana strategis UPI Y.A.I dan selalu disertai dengan inovasi terhadap metode dan substansi pembelajaran serta peningkatan infrastruktur, perangkat lunak dan perangkat keras yang diperlukan.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 5 / 22

Universitas Persada Indonesia Y.A.I menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagai instrumen utama bagi seluruh unit-unit kerja dibawahnya, dalam rangka terus-menerus memelihara dan meningkatkan mutunya. Ini berarti bahwa Universitas Persada Indonesia Y.A.I. wajib melakukan semua kegiatan satu siklus SPMI yang meliputi proses penetapan standar, pelaksanaan, monitoring, evaluasi diri, audit mutu akademik internal, dan peningkatan mutu/standar, dengan dimensi waktu satu tahun akademik. Penentuan standar baru dalam rangka peningkatan mutu di samping memperhatikan kinerja pencapaian Standar SPMI yang telah dilaksanakan, juga dipertimbangkan masukan-masukan dari luar yang antara lain berupa akreditasi, audit eksternal, perubahan/perkembangan IPTEK, perubahan/ perkembangan tuntutan stakeholders, dan benchmarking. Pada Tahun 2010 Universitas Persada Indonesia YAI mendapatkan penghargaan sebagai salah satu dari 53 perguruan tinggi yang telah mengimplementasikan penjaminan mutu internal, dan pada tahun 2013 Pusat Pelayanan Mahasiswa (*Student Service Centre*) Universitas Persada Indonesia YAI mendapatkan sertifikasi ISO 90001:2008 dari IAPMO R&T (KAN listed).

Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI dilaksanakan sesuai dengan Dokumen-dokumen SPMI dalam bentuk Dokumen Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar Mutu SPMI dan Sasaran Kerja di tingkat Universitas dan Fakultas serta Dokumen mutu di tingkat Program Studi yang dirumuskan bersama oleh semua komponen : Organisasi Penjaminan Mutu, pimpinan dan anggota lembaga, unit-unit kerja, unit-unit penunjang pada semua jenjang di institusinya masing-masing (Universitas, Lembaga, UPT, Biro, Fakultas, Bagian/Jurusan/ Program Studi).


SPMI merupakan bagian dari tanggungjawab pimpinan universitas, pengurus fakultas, pengurus jurusan/bagian, pengelola program studi serta dosen. Sasaran SPMI harus ditetapkan dan dituangkan dalam Rencana Strategis dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan masing-masing satuan kerja.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 6 / 22

BAGIAN III LUAS LINGKUP KEBIJAKAN SPMI

Kebijakan SPMI mencakup semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi pada universitas baik akademik maupun non akademik sesuai dengan Permenristekdikti No.44 Tahun 2015 serta Standar BAN-PT , ditambah dengan Standar yang ditetapkan Universitas yaitu Standar Kerjasama, Standar Visi Misi dan Standar Sistem Informasi dengan fokus utama pada aspek pembelajaran dan aspek lain yang mendukung aspek pembelajaran (Tri Dharma Perguruan Tinggi).


Fokus pada aspek pembelajaran ini dimaksudkan sebagai langkah awal atau perintis, sebab secara bertahap fokus dari luas lingkup kebijakan SPMI akan dikembangkan sehingga mencakup juga aspek lain yang bukan kegiatan akademik, ataupun aspek-aspek lain yang dianggap perlu untuk dirumuskan standarnya untuk mencapai Visi Misi dan Tujuan Fakultas.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 7 / 22

BAGIAN IV

DEFINISI ISTILAH DALAM DOKUMEN SPMI

- a. **Kebijakan SPMI:** pemikiran, sikap, pandangan universitas mengenai SPMI yang berlaku di universitas
- b. **Manual SPMI:** dokumen tertulis berisi petunjuk praktis tentang bagaimana menjalankan atau melaksanakan SPMI berdasarkan siklus PPEPP
- c. **Standar SPMI:** dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran, spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai /dipenuhi
- d. **Universitas :** yang dimaksud universitas adalah Universitas Persada Indonesia YAI
- e. **Evaluasi Diri:** kegiatan setiap unit dalam universitas secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya
- f. **Audit SPMI:** kegiatan rutin setiap akhir tahun akademik yang dilakukan oleh auditor internal universitas untuk memeriksa pelaksanaan SPMI dan mengevaluasi apakah seluruh standar SPMI telah dicapai / dipenuhi oleh setiap unit dalam lingkungan universitas
- g. **Peningkatan Mutu :** usaha untuk meningkatkan mutu secara berkelanjutan melalui kegiatan, monitoring dan evaluasi (monev), evaluasi diri, audit mutu internal, ditambah dengan benchmarking serta masukan-masukan dari stakeholders sebagai bahan pertimbangan di dalam melakukan peningkatan mutu
- h. **Monitoring dan Evaluasi (Monev) :** kegiatan untuk memantau dan mengendalikan aktivitas satuan pendidikan agar kinerjanya efektif dan efisien, sehingga mampu memenuhi standar yang telah ditetapkan
- i. **Unit Pelaksana :** Universitas, Fakultas, Jurusan, Bagian, Lembaga/Pusat, Program Studi yang bertugas menjalankan fungsi Tri Dharma Perguruan Tinggi

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 8 / 22

BAGIAN V

GARIS BESAR KEBIJAKAN SPMI

1. Tujuan SPMI


Sesuai dengan Permendikbud No.50 Tahun 2014 Pasal 2 Ayat 1 yang diperbaharui dengan Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 pasal 5 ayat 1 dan 2 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dimana Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi bertujuan menjamin pemenuhan Standar Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga tumbuh dan berkembang budaya mutu .

Berlandaskan Permendikbud No.50 tahun 2014 Pasal 2 Ayat 1 dan Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 pasal 5 ayat 1 dan 2 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tersebut dapat diuraikan secara lebih spesifik tujuan SPMI Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI adalah sebagai berikut :

- a. Memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan yang dijalankan oleh suatu perguruan tinggi secara internal, untuk mewujudkan visi serta untuk memenuhi kebutuhan stakeholders melalui penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Tersedianya dokumen mutu yang memadai
- c. Terlaksananya siklus penjaminan mutu internal secara periodik dan berkelanjutan
- d. Terlaksananya sistem monitoring, evaluasi dan audit internal dan eksternal
- e. Meningkatnya kinerja unit pelaksana akademik dalam pelaksanaan Tridarma
- f. Meningkatnya kinerja unit kerja non akademik dalam mendukung pelaksanaan Tridarma
- g. Terwujudnya kesadaran dan tanggungjawab *stakeholders* dalam berperilaku organisasi untuk menuju budaya mutu.

2. Strategi SPMI

Untuk mencapai tujuan SPMI di atas maka strategi SPMI yang dilakukan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI adalah sebagai berikut :

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 9 / 22

- a. Melibatkan secara aktif semua sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI mulai dari tahap penetapan sampai dengan peningkatan SPMI (Siklus PPEPP)
- b. Melakukan pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi para tenaga pendidik dan kependidikan tentang SPMI dan secara khusus pelatihan sebagai auditor internal.
- c. Melakukan sosialisasi fungsi dan tujuan SPMI kepada para pemangku kepentingan secara periodic.
- d. Melakukan siklus penjaminan mutu secara konsisten.


3. Prinsip/Azas Pelaksanaan SPMI

Prinsip atau azas yang digunakan dalam pelaksanaan SPMI di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI adalah :

- a. *Otonom*, artinya SPMI dikembangkan dan diimplementasikan oleh setiap Perguruan Tinggi, baik di aras Program Studi maupun Perguruan Tinggi.
- b. *Terstandar*, yaitu sesuai dengan Permenristek No.44 tahun 2015 maka pelaksanaan SPMI menggunakan SN-DIKTI yang ditetapkan Menristekdikti dan Standar Dikti yang ditetapkan Perguruan Tinggi.
- c. *Akurasi*, SPMI menggunakan data dan informasi yang akurat pada PD Dikti.
- d. *Berencana dan Berkelanjutan*, SPMI diimplementasikan dalam satu siklus PPEPP (Penetapan-Pelaksanaan-Evaluasi-Pengendalian-Peningkatan).
- e. *Terdokumentasi*, artinya seluruh kegiatan SPMI didokumentasikan secara sistematis.

4. Manajemen SPMI


SPMI Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan dengan menggunakan model siklus PPEPP (Penetapan Standar, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Pelaksanaan Standar, Pengendalian Pelaksanaan Standar dan Peningkatan Standar)

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 10 / 22

sesuai dengan Undang-undang No.12 tahun 2012, Permendikbud No.50 Tahun 2014 Pasal 2 Ayat 1 yang diperbaharui dengan Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 pasal 5 ayat 1 dan 2 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tentang Pendidikan Tinggi.

Untuk menjamin pelaksanaan SPMI dalam bidang akademik dan non akademik terlaksana secara efektif maka aktivitas manajemen SPMI dilaksanakan dengan menggunakan metoda PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan)

- a. Penetapan (P) standar Dikti (SN Dikti) dan Standar Perguruan Tinggi (SN PT) Penetapan standar dirumuskan melalui rapat internal yang dilakukan oleh Direktur LPM dan Tim Perumus SPMI Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI. Tim merumuskan standar-standar Dikti dan turunannya sesuai dengan visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI. Penetapan standar mutu harus saling berhubungan dengan standar-standar yang ada, untuk mencapai tujuan, misi, dan visi. Standar mutu ditetapkan oleh Dekan dan harus mendapatkan persetujuan dari Senat Fakultas dan Ketua Yayasan. Standar Mutu yang telah disetujui selanjutnya disosialisasikan kepada seluruh sivitas akademika.
- b. Pelaksanaan (P) Standar Dikti dan Perguruan Tinggi Pelaksanaan Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi terimplementasi dan melekat pada struktur organisasi yang berlaku di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI dan berada pada seluruh tingkatan secara berjenjang mulai dari di tingkat Universitas (pimpinan dan jajarannya); tingkat Fakultas (pimpinan dan jajarannya); tingkat Program studi (Kepala Program Studi); Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF), , Biro, Lembaga, dan Unit terkait lainnya. Seluruh sivitas akademika wajib menaati standar Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI
- c. Evaluasi Pelaksanaan (E) Standar Dikti dan Perguruan Tinggi Evaluasi pelaksanaan standar DIKTI dan standar Perguruan Tinggi dilakukan dengan cara Audit Mutu Internal (AMI) pada bidang akademik oleh LPM yang terintegrasi dengan UPMF di Fakultas, dan Audit non akademik oleh Satuan


	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 11 / 22

Pengawas Internal. Fokus Audit Mutu Internal yaitu memeriksa tentang pemenuhan Standar Dikti, pada tahap pelaksanaan standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi. Hasil AMI dilakukan untuk menilai kinerja SPMI di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI. Hasil AMI dilaporkan oleh UPMF kepada Dekan. Evaluasi pelaksanaan standar dilakukan minimal satu kali dalam setahun.

- d. Pengendalian Pelaksanaan (P) Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi Pengendalian Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi akan dilakukan jika:
 - (a) Dalam pelaksanaan standar, apabila telah mencapai Standar Dikti maka dipertahankan.
 - (b) Apabila ditemukan penyimpangan ataupun terdapat kendala dalam pelaksanaan Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi, maka Direktur LPM melakukan tindakan koreksi dan ditindaklanjuti untuk perbaikan.
- e. Peningkatan (P) Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi (P) Peningkatan Standar Dikti dan Standar Perguruan Tinggi dilakukan terhadap hasil yang sudah memenuhi SN Dikti dan SN PT. Peningkatan standar ditujukan untuk mencapai kepuasan pemangku kepentingan (internal dan eksternal). Pengambilan keputusan atas Peningkatan Standar berdasarkan analisis data dan dilakukan secara partisipatif dan kolegial.

Siklus PPEPP ini akan menghasilkan kaizen atau *continuous quality improvement* mutu Pendidikan Tinggi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI YAI. Pelaksanaan siklus PPEPP ini diharapkan dapat membentuk sikap mental SPMI sebagai berikut :

- a. *Quality First*, Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus memprioritaskan mutu
- b. *Stakeholders-in*, Semua pikiran dan tindakan pengelola perguruan tinggi harus ditujukan pada kepuasan para pemangku kepentingan (internal dan eksternal)
- c. *The next process is our stakeholders*, Setiap pihak yang menjalankan tugasnya dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus menganggap pihak lain

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 12 / 22

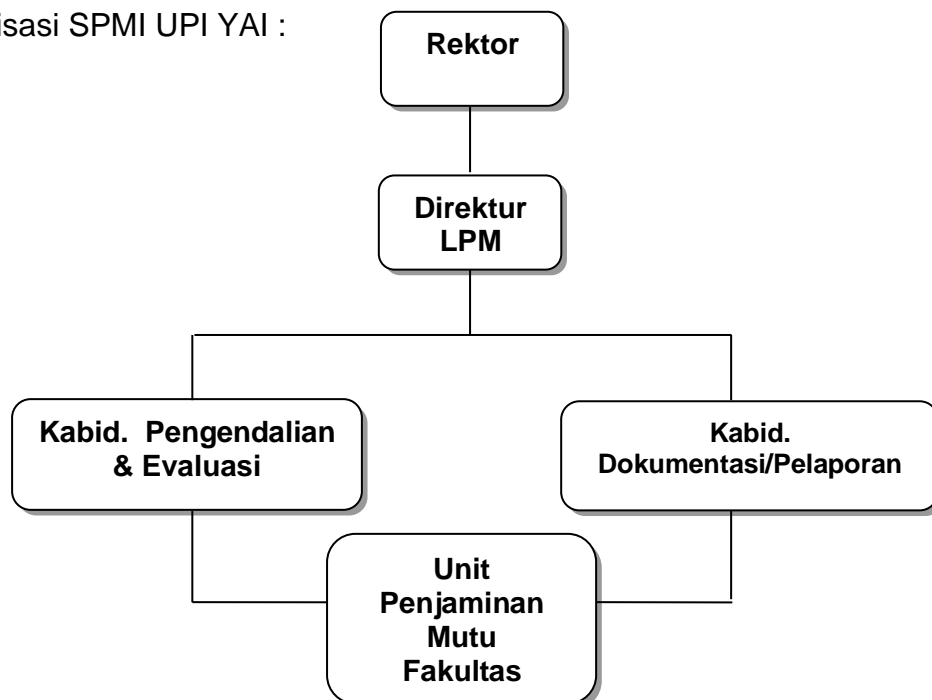
yang menggunakan hasil pelaksanaan tugasnya tersebut sebagai pemangku kepentingan yang harus dipuaskan


- d. *Speak with data*, Setiap pengambilan keputusan/ kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus didasarkan pada analisis data; bukan berdasarkan asumsi atau rekayasa
- e. *Upstream management*, Setiap pengambilan keputusan/ kebijakan dalam proses pendidikan pada perguruan tinggi harus dilakukan secara partisipatif dan kolejal; bukan otoritatif.

5. Unit/pejabat khusus penanggung jawab SPMI (termasuk struktur organisasi dan tata kelola SPMI)

Agar pelaksanaan SPMI di semua unit dan aras tersebut dapat berjalan lancar dan terkoordinasi secara efektif, Universitas Persada Indonesia YAI membentuk sebuah unit kerja yaitu Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang dipimpin oleh seorang Direktur.

LPM UPI YAI berada langsung di bawah Rektor. Berikut ini adalah struktur organisasi SPMI UPI YAI :




	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 13 / 22

Tugas pokok organisasi LPM UPI YAI adalah :

- a. Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu secara keseluruhan di UPI YAI.
- b. Membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan penjaminan mutu.
- c. Memonitor pelaksanaan sistem penjaminan mutu.
- d. Melakukan auditing dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu.
- e. Melaporkan pelaksanaan penjaminan mutu secara berkala.

Sementara itu fungsi organisasi LPM UPI Y.A.I. mempunyai 5 (lima) fungsi pokok, yaitu :

- 1) Konseptor
Menyiapkan dan mengembangkan konsep-konsep SPMI untuk UPI Y.A.I., menyampaikan, mengkaji dan menyempurnakannya bersama-sama dengan tim manajemen masing-masing unit, untuk selanjutnya disahkan oleh Rektor sebagai acuan pelaksanaan SPMI di unit masing-masing.
- 2) Motivator
Membantu tim manajemen SDMnya melaksanakan SPMI di UPI Y.A.I. secara konsisten, konsekuen dan kontinyu dengan prinsip 5T : Teguh – Taat – Tekun – Transparan – Tahapan.
- 3) Fasilitator
Memfasilitasi (mengupayakan kemudahan) manajemen dalam mengimplementasikan SPMI dalam bentuk training, advisory, mediasi, problem-solving dan lain-lain sesuai kebutuhan/ permintaan dari manajemen masing-masing institusi.
- 4) Pemonitor
Memantau bagaimana dan sejauh mana manajemen UPI Y.A.I. beserta seluruh SDMnya melaksanakan SPMI yang telah ditetapkan.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 14 / 22

5) Auditor

Menilai kinerja manajemen beserta seluruh SDMnya dalam menerapkan SPMI, membandingkan kinerja dengan standar- standar yang sudah ditetapkan, menemukan ketidak- sesuaian/ penyimpangan, dan menyampaikan saran-saran perbaikan (*corrective actions*) dalam rangka penetapan/ peningkatan standar baru untuk periode berikutnya.

Tugas masing-masing personil LPM UPI YAI adalah sebagai berikut :

a. Direktur LPM


Tugas :

- 1) Memimpin penyelenggaraan kegiatan penjaminan mutu di tingkat universitas;
- 2) Berkoordinasi dengan Dekan Fakultas dan Unit Penjaminan Mutu Fakultas, untuk melakukan kegiatan yang berkaitan dengan permasalahan penjaminan mutu;
- 3) Menyampaikan laporan tentang penyelenggaraan penjaminan mutu kepada Rektor melalui Warek-III.

b. Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi

Tugas :

- 1) Memimpin proses persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan monitoring evaluasi sistem penjaminan mutu di tingkat universitas;
- 2) Bersama-sama dengan pimpinan institusi, mengkaji dan merumuskan standar mutu dan menuangkannya dalam bentuk dokumen-dokumen akademik, dokumen mutu dan dokumen program studi;
- 3) Menyiapkan konsep penyempurnaan serta pengembangan terhadap Pelaksanaan maupun Sistem Penjaminan Mutu Internal UPI Y.A.I. berdasarkan laporan hasil evaluasi diri, laporan audit mutu akademik internal dan masukan-masukan dari stakeholders .

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 15 / 22

- 4) Menerima dan mengkaji laporan evaluasi diri dari unit kerja yang akan di audit;
- 5) Penetapan dan Pelatihan Tim Auditor Internal UPI Y.A.I;
- 6) Merencanakan dan melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) untuk UPI Y.A.I;
- 7) Menyusun konsep Laporan Audit Mutu Internal UPI Y.A.I untuk disampaikan kepada Rektor melalui Direktur LPM.

c. Kepala Bidang Dokumentasi/Pelaporan

Tugas :

- 1) Berkoordinasi dengan P3LTIK UPI YAI dalam menyelenggarakan administrasi Pangkalan Data Perguruan Tinggi dalam bidang SPMI;
- 2) Menyiapkan administrasi dokumen-dokumen SPMI;
- 3) Menyimpan, mengolah dan menganalisis dokumen-dokumen SPMI menjadi informasi-informasi untuk kepentingan evaluasi diri, audit internal, Akreditasi BAN-PT dan keperluan-keperluan Penjaminan mutu lainnya;
- 4) Mempersiapkan informasi terkait dengan penjaminan mutu di tingkat universitas.

d. Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF)

Tugas :

Unit Pengendali Mutu Fakultas (UPMF) dipimpin oleh Kepala UPMF yang melakukan seluruh kegiatan SPMI di tingkat fakultas dan program studi sesuai dengan arahan dari LPM UPI YAI. UPMF diberikan kewenangan untuk membentuk tim dalam melaksanakan kegiatan SPMI di tingkat fakultas dan prodi atas persetujuan Rektor melalui Direktur LPM.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 16 / 22

6. Standar SPMI UPI YAI

Standar SPMI UPI YAI mengacu pada Permenristekdikti No.44 tahun 2015, yaitu :


No	Standar	Cakupan Standar
STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN		
1	Standar Kompetensi Lulusan	Sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan
2	Standar Isi Pembelajaran	Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran (Sesuai jenjang dan program pendidikan yang mengacu kepada KKNI)
3	Standar Proses Pembelajaran	a. Karakteristik proses pembelajaran; b. Perencanaan proses pembelajaran; c. Pelaksanaan proses pembelajaran; d. Beban belajar mahasiswa
4	Standar Penilaian Pembelajaran	a. prinsip penilaian; b. teknik dan instrumen penilaian; c. mekanisme dan prosedur penilaian; d. pelaksanaan penilaian; e. pelaporan penilaian; f. kelulusan mahasiswa.
5	Standar Pengelolaan Pembelajaran	a. Kualifikasi, kompetensi dan tata kelola dosen b. Kualifikasi, kompetensi dan tata kelola tenaga kependidikan
6	Standar Pembiayaan Pembelajaran	Komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
7	Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Jumlah dan mutu sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
8	Standar Suasana Akademik	Iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran
9	Standar Pengelolaan Dosen	Sebuah mekanisme yang digunakan untuk Meningkatkan kualifikasi pendidikan, dan kompetensi dosen melalui pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi dan pelatihan

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 17 / 22

		kompetensi sesuai bidang keahliannya
10	Standar Kinerja Dosen	Pedoman yang digunakan untuk merencanakan, mengelola dan mengembangkan Dosen di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
11	Standar Pengelolaan Tenaga Kependidikan	Sebuah mekanisme yang digunakan untuk Meningkatkan kualifikasi pendidikan, dan kompetensi Tenaga kependidikan melalui pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi dan pelatihan kompetensi sesuai bidang keahliannya
12	Standar Kinerja Tenaga Kependidikan	Pedoman yang digunakan untuk merencanakan, mengelola dan mengembangkan Tenaga Kependidikan di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I
STANDAR NASIONAL PENELITIAN		
13	Standar Hasil Penelitian	Mutu hasil Penelitian
14	Standar Isi Penelitian	Kedalaman dan keluasan materi
15	Standar Proses Penelitian	Kegiatan Penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan
16	Standar Penilaian Penelitian	Penilaian terhadap proses dan hasil Penelitian
17	Standar Peneliti	Kemampuan peneliti untuk melaksanakan Penelitian
18	Standar Pengelolaan Penelitian	Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan Penelitian
19	Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan Penelitian
20	Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses Penelitian dalam rangka memenuhi hasil Penelitian.
STANDAR NASIONAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)		
21	Standar Hasil PkM	Hasil PkM dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna


	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 18 / 22

		memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa
22	Standar Isi PkM	Kedalaman dan keluasan materi PkM
23	Standar Proses PkM	Kegiatan PkM yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan
24	Standar Penilaian PkM	Penilaian terhadap proses dan hasil PkM
25	Standar Pelaksana PkM	Kemampuan pelaksana untuk melaksanakan PkM
26	Standar Pengelolaan PkM	Perencanaan, pelaksanaan, 28pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan PkM
27	Standar Pendanaan dan Pembiayaan PkM	Sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan PkM
28	Standar Sarana dan Prasarana PkM	Sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses PkM dalam rangka memenuhi hasil PkM
	STANDAR YANG DITETAPKAN PERGURUAN TINGGI (UPI Y.A.I)	
29	Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Strategi Pencapaiannya
30	Standar Pengukuran Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	Evaluasi yang dilakukan untuk mengukur keterlaksanaan Visi, Misi, tujuan dan sasaran
31	Standar Struktur Organisasi	Sarana untuk mengkomunikasikan kepada seluruh pemangku kepentingan tentang Struktur Organisasi
32	Standar Sistem Informasi Akademik	Hardware, software, brainware system informasi akademik dan implementasinya
33	Standar Sistem Informasi Keuangan	Hardware, software, brainware system informasi keuangan dan implementasinya
34	Standar Sistem Informasi Kepegawaian	Hardware, software, brainware system informasi kepegawaian dan implementasinya
35	Standar Sistem Informasi Perpustakaan	Sistem Informasi yang dikembangkan untuk mengelola sarana dan prasarana perpustakaan
36	Standar Sarana dan Prasarana TIK	Elemen penting dalam memperoleh, merencanakan, mengelola, dan meningkatkan mutu sarana dan prasarana TIK yang diperlukan guna mendukung kegiatan tridharma perguruan tinggi serta administrasi.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 19 / 22

37	Standar Sistem Informasi Inventaris Sarana Prasarana	Hardware, software, brainware system informasi inventaris dan implementasinya
38	Standar Kerjasama	Pelaksanaan kerjasama baik dalam negeri maupun luar negeri beserta mekanisme monitoring dan evaluasinya
39	Standar Penjaminan Mutu Internal	Dokumen yang digunakan untuk evaluasi dan monitoring yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi guna memastikan bahwa pelaksanaan kegiatan di Perguruan Tinggi sesuai prosedur dan hasilnya telah ditetapkan untuk mencapai tujuan institusi.
40	Standar Prestasi Kegiatan Mahasiswa	Kriteria minimal tentang prestasi mahasiswa yang mencakup kriteria dan proses prestasi dan seleksi
41	Standar Layanan Kemahasiswaan	kriteria minimal tentang layanan kemahasiswaan bidang akademik dan non akademik yang mencakup penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan bimbingan karir dan kewirausahaan
42	Standar Penerimaan Mahasiswa Baru	Kriteria yang digunakan sebagai acuan utama dalam proses penerimaan mahasiswa baru
43	Standar Tracer Study	Mekanisme yang digunakan untuk penelusuran lulusan guna menggali informasi lulusan, terkait pencarian kerja, situasi kerja, dan pemanfaatan kompetensi yang diperoleh pada saat kuliah.
44	Standar Pendidikan Kewirausahaan	Kriteria yang digunakan untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan kewirausahaan

Di masa yang akan datang UPI YAI akan terus mengembangkan standar-standar yang ada baik dari segi kuantitas maupun kualitas sesuai dengan kebutuhan peningkatan mutu maupun pemenuhan terhadap aturan yang berlaku.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 20 / 22

a. Dokumen SPMI lain

1. *Manual SPMI*

Dokumentasi tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah atau prosedur tentang bagaimana Standar Dikti suatu PT ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi pelaksanaannya, dikendalikan pelaksanaannya, ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan, oleh pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakan pada semua aras dalam Perguruan Tinggi.

2. *Standar SPMI*

Standar SPMI adalah standar atau ukuran yang ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan dikembangkan oleh perguruan tinggi sebagai acuan dalam penjaminan mutu perguruan tinggi.

3. *SOP SPMI*


SOP atau prosedur SPMI adalah dokumen tertulis yang menjadi acuan kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan dari standar mutu dan prosedur operasional standar. SOP dilengkapi oleh formulir (jika dibutuhkan).

Manual SPMI (Prosedur Mutu), Standar SPMI, dan SOP SPMI yang ditulis terpisah namun menjadi kesatuan dengan dokumen Kebijakan SPMI.

b. Hubungan Kebijakan SPMI-UPI YAI dengan berbagai Dokumen UPI YAI lainnya

Kebijakan SPMI-UPI YAI menjadi acuan bagi seluruh Unit Kerja, baik akademik maupun non akademik, dalam menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan meningkatkan standar pendidikan tinggi yang telah ditetapkan oleh UPI YAI. Hubungan kebijakan SPMI dengan dokumen lain yang ada di UPI YAI adalah dapat dijelaskan sebagai berikut :


- (a) Statuta berisikan berbagai ketentuan umum dan khusus yang meliputi, visi, misi dan tujuan, identitas, penyelenggaraan pendidikan, kebebasan akademik, gelar dan penghargaan, susunan organisasi, dosen dan tenaga kependidikan, mahasiswa dan alumni, kerjasama, sarana dan prasarana, pembiayaan, pengawasan, pengendalian, dan akreditasi.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 21 / 22

(b) Berdasarkan Statuta dibuat Rencana Strategis (Renstra) dalam jangka pendek dan panjang yang berisikan landasan pemikiran, ruang lingkup, evaluasi diri, visi, misi dan tujuan, strategi pengembangan, tahap dan target pengembangan, program dan indikator keberhasilan. Semua indikator keberhasilan Renstra dimonitor kesesuaiannya dengan Kebijakan SPMI-UPI YAI.

c. Referensi

1. _____, UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. _____, UU No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. _____, Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. _____, Peraturan Presiden No. 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
5. _____, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Bidang Pendidikan Tinggi.
6. _____, Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. _____, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. _____, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Bidang Pendidikan Tinggi.
9. _____, Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. _____, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 50 Tahun 2014 tentang Standar Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
11. _____, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 87 Tahun 2014 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPI Y.A.I UNIT PENJAMINAN MUTU	NOMOR : KBJ/01/SPMI/FEB.UPIYAI/2018
		TANGGAL : 20 APRIL 2018
	KEBIJAKAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	REVISI : 0
		HALAMAN : 22 / 22

12. -----, Permendikbud No.50 Tahun 2014 Pasal 2 Ayat 1 yang diperbaharui dengan Permenristekdikti No.62 Tahun 2016 pasal 5 ayat 1 dan 2 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
13. _____, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2014, Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT).
14. Statuta Universitas Persada Indonesia YAI
15. Rencana Induk Pengembangan Universitas Persada Indonesia YAI