



# LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

Sekretariat: Jl. Diponegoro No. 74 Jakarta Pusat 10340, Indonesia

Telepon : 021-3926000, Ext. 6902 / 2581

Website: <http://p3mupi.yai.ac.id> Email : [lppm@upi-yai.ac.id](mailto:lppm@upi-yai.ac.id)

## SURAT TUGAS

Nomor. 94/LPPM UPI YAI/VII/2022

Memperhatikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema “**PEMBERDAYAAN USAHA PERTANIAN, PETERNAKAN, PERIKANAN & UMKM KEL. PRINGKASAP, KEC. PABUARAN, KAB. SUBANG**”, yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ( LPPM ) Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini Direktur LPPM UPI Y.A.I **menugaskan nama Dosen UPI Y.A.I dalam lampiran ini** untuk mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat **sebagai Narasumber**, yang dilaksanakan pada :

**Tanggal** : 14 Juli – 04 Agustus 2022

**Jenis Kegiatan** : Penyuluhan

**Waktu** : 09.00 s/d 15.00 WIB

**Tempat** : Aula Kantor Desa Pringkasap Pabuaran Subang Jawa Barat.

Demikian surat tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Juli 2022

**Direktur LPPM Universitas Persada Indonesia Y.A.I**

( Dr. Sularso Budilaksono, MKom )

### **Tembusan Yth :**

1. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I (Sebagai Laporan)
2. Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPI Y.A.I
3. Dekan Fakultas Psikologi UPI Y.A.I
4. Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi UPI Y.A.I
4. Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I
5. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan

**LAMPIRAN :**

Surat Tugas. Nomor : 94/LPPM UPI YAI/VII/2022. Tertanggal. 13 Juli 2022

**Nama Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
yang mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang**

---

**TOPIK DAN TIM ABDIMAS :**

- **Tim 1**  
TOPIK. *“Pengenalan Teknologi, Aplikasi Komputer dan Android untuk Pemasaran Hasil Peternakan, Perikanan dan UMKM Desa”*.  
**Ketua** : Dr. Sularso Budilaksono, M.Kom.  
**Anggota** :
  1. Dr. Ahmad M. Thantawi, ST., M.MSI.
  2. Dr. Ir. Maya Syafriana Effendi, M.M.
  3. Dr. Euis Puspita Dewi, ST., M.Si.
  4. Dr. Rilla Sovitriana, S.Psi., M.Psi.
  5. Supradaka, S.Pd., M.Pd.
  6. Maharani Imran, S.Sos., M.Si.
  
- **Tim 2**  
TOPIK. *“Pengelolaan Sampah yang Inovatif untuk Meningkatkan Ekonomi dan Kesejahteraan Keluarga”*.  
**Ketua** : Dr. Fitri Suryani, MT.  
**Anggota** :
  1. Dr. Anizar Rahayu, M.Si., Psikolog
  2. Dra. Nur Idaman, M,Si.
  3. Sri Sintawati, M.Si.
  4. Andika Yunianto, S.Kom., M.Si.
  
- **Tim 3**  
TOPIK. *“Komunikasi Pemasaran (Media Sosial, Kreativitas Konten, Engagement, Event Management)”*.  
**Ketua** : Dr. Ilona Vicenovie Oisina Situmeang, M.Si  
**Anggota** :
  1. Dr. Ahmad M. Thantawi, ST., M.MSI
  2. Velantin Valiant, S.Sos, M.I.Kom
  3. Woro Harkandi Kencana, S.Sos, M.I.Kom
  4. Rinaldi, Ir., M.M.
  5. Khina Januar Rahmawati, S.I.Kom, M.M, M.I.Kom
  6. Meisyanti, S.I.Kom, M.I.Kom
  
- **Tim 4**  
TOPIK. *“Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”*.  
**Ketua** : Maharani Imran, S.Sos., M.Si  
**Anggota** :
  1. Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc.
  2. Bidasari S.P., M.Si.
  3. Dr. Shafenti SE., MM.
  4. Rinaldi, Ir., M.M.
  5. Nur Wahyuni, Dra., M.M.
  6. Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA.

**LAMPIRAN :**

Surat Tugas. Nomor : 94/LPPM UPI YAI/VII/2022. Tertanggal. 13 Juli 2022

**Nama Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
yang mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang**

---

- **Tim 5**  
TOPIK. *“Pemberdayaan dan Sosialisasi pengembangan usaha desa wisata berbasis potensi desa”*.  
**Ketua** : Dr. Farida, SE.,MM  
**Anggota** :
  1. Estu Mahanani, SP., MM.
  2. Dr. Marhalinda, SE., MM.
  3. Dr. Nana Tresnawati, SE., MM.
  4. Dr. Lidia Djuardi, S.Ds., M.Ikom
  5. Dr. Rahayu Endang, S. Sos., MM.
  
- **Tim 7**  
TOPIK. *“Pengembangan Usaha Desa Berbasis KUBE, Koperasi dan IKM untuk meningkatkan Daya Saing di desa Prinkasap, Pabuaran, Subang Jawa Barat ”*.  
**Ketua** : Prof. Dr. Ir. Nandan Limakrisna, MM  
**Anggota** :
  1. Prof. Dr. Ir. Yudi Yulius, MBA.
  2. Dr. Abdullah Muksin, S.Pd., MM.
  3. Dr. Ruwaida, S.Sos, MM.
  4. Rinaldi Syarif, SE, MM.
  5. Merry Wanialisa, SE., MM.
  
- **Tim 8**  
TOPIK. *“Pembangunan Sarana Prasarana dan Pemberdayaan Usaha Desa Berbasis Proposal Program Bantuan Pemerintah dan CSR Perusahaan”*.  
**Ketua** : Dr. Nurlaelah, ST, MT  
**Anggota** :
  1. Dr. Arman Jayady, ST.,MT.
  2. Anika Gunasih, S.I.Kom.,M.M.,M.I.Kom.
  3. Ir. Susi Wagiyati, S.Kom.,M.M.S.I.
  4. Dr. Dra. Sondang Maria J Silaen, M.Psi.
  
- **Tim 9**  
TOPIK. *“Model pengelolaan keuangan dana Desa dengan pendekatan akuntansi sektor publik”*.  
**Ketua** : Dr. Ir. Venus F Firdaus, M.M  
**Anggota** :
  1. Drs.Mohammad Iman Nugroho, Ak, M. Ak, CA
  2. Amdani, S.E, M.M
  3. Dr. Roosdiana,S.E, M.M,CA
  4. Ita Reinita Hadari, S.H, M.H
  5. Sumari,S.E, M.M



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG  
KECAMATAN PABUARAN  
**DESA PRINGKASAP**

Jl. Sukawera No. 01 Pringkasap - Pabuaran Kode Pos: 41262

**SURAT KETERANGAN ABDIMAS**

Nomor :100/69 /VII/Pem/2022

Sehubungan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan tema: **"Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa"**, oleh Tim Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I. Kami Kepala Desa Pringkasap, mengucapkan terima kasih atas kerjasamanya dan menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Tim Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I atas waktu dan kesempatannya sebagai pembicara yang dilaksanakan :

**Hari/tanggal** : Kamis, 21 Juli 2022

**Nama Kegiatan** : Pengabdian Kepada Masyarakat

**Jenis Kegiatan** : Penyuluhan

**Waktu Kegiatan** : 10.00-12.00 WIB

**Tempat** : Kantor Desa Pringkasap

**Ketua** : Maharani Imran, S.Sos., M.Si.

**Anggota** :

1. Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc.
2. Bidasari S.P., M.Si.
3. Dr. Shafenti SE., MM.
4. Rinaldi, Ir., M.M.
5. Nur Wahyuni, Dra., M.M.
6. Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA.

Demikian surat keterangan telah melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat ini kami berikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 21 Juli 2022

**Kepala Desa Pringkasap**

(Siti Hotimah, S.ST.)



**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**

**Penyuluhan:  
Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa**

**Ketua Tim Pelaksana:  
Maharani Imran, S.Sos., M.Si.  
NIDN: 0403108104**

**Anggota Tim Pelaksana**

1. Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc. (0326077002)
2. Bida Sari S.P., M.Si. (0317047302)
3. Dr. Shafenti SE., MM. (0324016502)
4. Rinaldi Ir., M.M. (0328036101)
5. Nur Wahyuni, Dra., M.M. (0308046206)
6. Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA. (0314016202)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I  
2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Tema : Manajemen Usaha Pertanian,  
Peternakan, dan UMKM Desa.
  
2. Nama Mitra : Desa Pringkasap Kecamatan  
  
Pabuaran Kabupaten Subang - Jawa  
  
Barat Indonesia
  
3. Ketua Tim Pelaksana
  - ✓ Nama : Maharani Imran, S.Sos., M.Si.
  - ✓ NID / NIDN : 0403108104
  - ✓ Jabatan : Dosen Tetap
  - ✓ Jurusan : Ilmu Komunikasi
  - ✓ Perguruan Tinggi : Universitas Persada Indonesia
  - ✓ Bidang Keahlian : Fakultas Ilmu Komunikasi
  - ✓ Alamat Kantor : Jl. Diponegoro No.74 Jakarta Pusat
  
4. Anggota Tim Pelaksana
  - ✓ Jumlah Anggota : 6 orang dosen
  - ✓ Nama Anggota : 1. Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc.  
(0326077002)  
2. Bida Sari S.P., M.Si.  
(0317047302)  
3. Dr. Shafenti SE., MM.  
(0324016502)

4. Rinaldi, Ir., M.M.  
(0328036101)
5. Nur Wahyuni, Dra., M.M.  
(0308046206)
6. Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA.  
(0314016202)

5. Lokasi Kegiatan / Mitra (1)

- ✓ Wilayah Mitra : Aula Kantor Kepala Desa  
Pringkasap Kecamatan Pabuaran
- ✓ Kota/Kabupaten : Subang
- ✓ Propinsi : Jawa Barat
- ✓ Jarak ke lokasi : 200 km

6. Luaran yang  
Dihasilkan

1. Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai pentingnya manajemen agribisnis, komunikasi digital, dan branding untuk mendukung usaha pertanian, peternakan, dan UMKM Desa
2. Artikel Pengabdian Masyarakat yang diterbitkan di jurnal terindeks Sinta.

7. Waktu pelaksanaan : 1 (satu) hari  
8. Biaya Total : Rp 1.750.000,-

**Jakarta, 21 Juli 2022**

**Ketua Tim Pelaksana**

**Mengetahui,  
Direktur LPPM  
Universitas Persada Indonesia Y.A.I**



**(Dr. Sularso Budilaksono, M.Kom)**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

**(Maharani Imfan, S.Sos., M.Si.)**



## STRUKTUR LAPORAN

1. Tema : Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa
2. Nama Mitra : Kepala Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang - Jawa Barat Indonesia
3. Jumlah Mitra : 1
4. Pendidikan Peserta : SD-SMA  
Penyuluhan
5. Persoalan Mitra : Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mengenai pentingnya manajemen agribisnis, komunikasi digital, dan branding untuk mendukung usaha pertanian, peternakan, dan UMKM Desa
6. Status Sosial Mitra : Masyarakat
7. Lokasi Kegiatan : Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang - Jawa Barat Indonesia
8. Jarak Kelokasi Kegiatan : 200 Km
9. Sarana Transportasi : Kendaraan roda empat
10. Sarana Komunikasi : Handphone, WhatsApp, Laptop dan Projector
11. Tim Abdimas :  
Jumlah Dosen : 7 (Tujuh) Dosen  
Gelar Akademik : Doktor dan Magister  
Jurusan : Ilmu Manajemen, Teknik, dan Komunikasi
12. Aktivitas Pengabdian :  
Masyarakat  
Metode Pelaksanaan : Penyuluhan  
Waktu Pelaksanaan : 1 (satu) hari

- Keberhasilan Kegiatan : Berhasil
- Indikator Keberhasilan : Peserta penyuluhan terlihat antusias terlihat dari banyaknya peserta yang hadir dan aktif dalam sesi tanya jawab.
- Kelanjutan Kegiatan : Perlu adanya workshop manajemen agribisnis, komunikasi digital dan branding untuk usaha pertanian peternakan, dan UMKM Desa
13. Biaya Program :
- DIPA DP2M : -
- Perguruan Tinggi : Fasilitas transportasi mobil kampus
- Sumber Dana : Mandiri
14. Likuidasi Dana Program :
- Tahap Pencairan Dana : Mendukung kegiatan di lapangan
- Jumlah Dana : 100%
15. Kontribusi Mitra :
- Peran Mitra : Aktif
- Peranan Mitra :
  1. Menyiapkan tempat dan sarana penyuluhan.
  2. Menginformasikan dan mengundang warga untuk hadir dalam kegiatan penyuluhan.
  3. Bersama penyuluh melakukan pemantauan
- Alasan Berkelanjutan : Keputusan Bersama
16. Usul Penyempurnaan Program Abdimas :
- Model Usulan Kegiatan : Pelatihan dengan metode penyuluhan dan workshop untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan warga

		mengenai manajemen agribisnis, komunikasi digital, dan <i>branding</i> .
Anggaran Biaya	:	Rp 5.000.000,-
Dokumentasi	:	Foto dan Video
Produk/Kegiatan bermanfaat dari berbagai perspektif	:	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan warga mengenai manajemen agribisnis, komunikasi digital, dan <i>branding</i> .
Potret permasalahan lain yang terekam	:	Masih minimnya pengetahuan dan keterampilan petani, peternak, dan pelaku UMKM desa mengenai manajemen agribisnis, komunikasi digital, dan branding terhadap produk yang dihasilkan.

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAH SWT, karena dengan rahmat, karunia, taufik dan hidayah-Nya Penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan pengabdian masyarakat dengan Tema “Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”. Kegiatan pengabdian masyarakat ini merupakan salah satu tugas pokok dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar laporan ini menjadi lebih baik dan dapat bermanfaat bagi banyak pihak. Semoga ALLAH SWT senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Jakarta, 21 Juli 2022

Tim Dosen Pengabdian Masyarakat  
Universitas Persada Indonesia YAI  
Ketua



**Maharani Imran, S.Sos., M.Si.**

NIDN: 0403108104

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>2</b>
<b>STRUKTUR LAPORAN.....</b>	<b>5</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>8</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>9</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>10</b>
1.1. Manajemen Agribisnis.....	10
1.2. Komunikasi Digital.....	11
1.3 Branding.....	11
1.4 Mitra Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	12
1.5. Permasalahan Mitra.....	12
<b>BAB II KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI .....</b>	<b>13</b>
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT .....</b>	<b>14</b>
3.1. Observasi.....	14
3.2. Pelaksanaan Kegiatan .....	15
3.3. Pelaporan dan Hasil Publikasi .....	15
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>16</b>
4.1. Kesimpulan .....	16
4.2 Saran .....	16
<b>BAB V JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA PELAKSANAAN.....</b>	<b>17</b>
5.1. Jadwal Kegiatan.....	17
5.2 Biaya Pelaksanaan Kegiatan .....	18
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>20</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Selama ini petani sebagai unit agribisnis terkecil belum mampu mencapai nilai tambah yang wajar berdasarkan skala pertanian secara terintegrasi. Melalui metode pengelolaan terintegrasi, fenomena ini dipandang perlu untuk dilakukan pengelolaan, pengendalian dan pengembangan sistem agribisnis. Pertanian dengan sistem agribisnis harus memahami konsep manajemen, dan untuk berhasil mewujudkan sistem agribisnis juga harus ditentukan oleh faktor-faktor manajemen tersebut (Mardia et al., 2021).

### **1.1. Manajemen Agribisnis**

Agribisnis mencakup semua kegiatan bisnis dan manajemen yang dilakukan oleh perusahaan yang memberikan masukan kepada sektor pertanian, produk hasil pertanian, dan atau proses, pengangkutan, membiayai, menangani atau memasarkan produk pertanian. Agribisnis tidak hanya mencakup mereka yang bertani, tetapi juga orang dan perusahaan yang menyediakan input (misalnya, susu, biji-bijian, daging), yang memproduksi produk makanan (misalnya, es krim, roti, sarapan sereal), dan mengangkut serta menjual produk makanan ke konsumen (misalnya, restoran, supermarket). Berdasarkan definisi tersebut maka manajemen agribisnis tidak hanya mempelajari agribisnis dan manajemen tetapi juga membutuhkan teori pengambilan keputusan (Mardia et al., 2021).

Di era digital, kehadiran teknologi telah mengubah semua tatanan kehidupan termasuk pertanian, peternakan, dan UMKM desa. Petani, peternak, dan pelaku UMKM dituntut untuk melakukan transformasi digital agar dapat melakukan pemasaran dan tidak tergerus oleh perkembangan teknologi, namun hingga saat ini masih banyak petani, peternak, dan pelaku UMKM yang belum melakukan transformasi digital. Masyarakat sudah terbiasa menggunakan smart phone atau teknologi lainnya, namun masih sedikit petani, peternak, dan UMKM desa yang memanfaatkan secara maksimal komunikasi digital untuk mengembangkan usahanya. Produk atau jasa yang dihasilkan dan akan dipasarkan tentu juga perlu ditingkatkan nilainya dengan *branding* dan komunikasi digital agar dapat berkembang dan diterima di pasar lokal, nasional, dan internasional.

## **1.2. Komunikasi Digital**

Komunikasi digital adalah hubungan dua arah antara pemberi pengetahuan dan penerimanya melalui media digital (Pramuditya et al., 2021).

Pemasaran digital tidak hanya berkaitan dengan penggunaan teknologi komunikasi digital, tetapi sangat penting untuk dipikirkan, dipahai, dan termasuk pengelolaan ruang-ruang komunikasi dua arah konsumen. Perusahaan dapat mengguakan platform digital, seperti pencarian Google, media social, email, dan situs web untuk terhubung dengan calon konsumen atau pelanggan (Arianto, 2021).

Sudah tidak dapat ditunda lagi bahwa petani, peternak, dan UMKM desa sudah saatnya melakukan transformasi digital menggunakan media komunikasi digital untuk mencapai publik, pelanggan, atau konsumen yang luas tanpa dibatasi waktu dan ruang.

## **1.3 Branding**

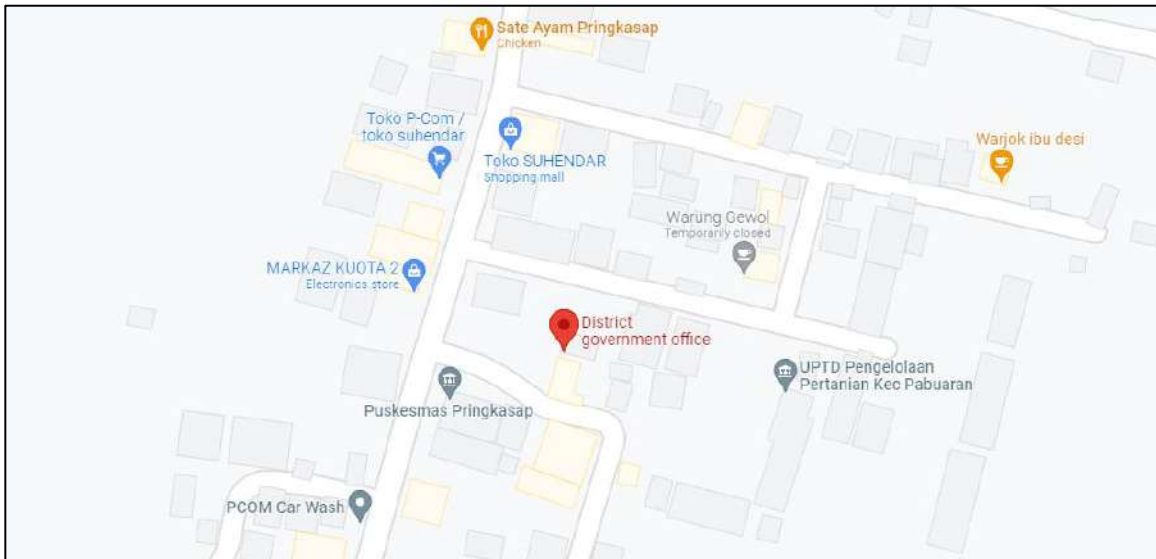
*Branding* merupakan sebuah kata yang berasal dari kata dasar *brand* yang berarti merek. Secara harfiah, brand merupakan kata benda yang cenderung berhubungan dengan suatu produk atau jasa. Brand adalah nama, istilah, tanda, simbol, rancangan, atau kombinasi yang dimaksudkan untuk mengenali produk atau jasa, dari seseorang atau penjual dan untuk membedakannya dari produk pesaing.

Merek (*brand*) dapat diartikan sebagai sebuah nama yang mewakili produk secara keseluruhan, baik produk itu sendiri, jasa yang diberikan produk tersebut, perusahaan yang memproduksi, dan hal-hal terkait lainnya. Semua itu merupakan suatu kesatuan yang diwakili oleh simbol yang Bernama merek. Persaingan merek sat ini begitu dominan. Merek dianggap sebagai asset dari suatu Lembaga atau perusahaan yang paling berharga (Mujib & Saptiningsih, 2021).

Pada kegiatan abdimas ini penyuluh akan memberikan wawasan kepada para warga petani, peternak dan UMKM desa agar produk yang dihasilkan memiliki kekhasan dan bernilai tinggi.

#### 1.4 Mitra Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Mitra dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah Kepala Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat Indonesia. Peserta kegiatan ini adalah warga Desa Pringkasap yang berprofesi sebagai petani, peternak, dan pelaku UMKM.



**Gambar Lokasi Mitra Pengabdian Masyarakat**

#### 1.5. Permasalahan Mitra

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, maka potret dari permasalahan yang ada adalah petani, peternak dan UMKM desa belum memahami perkembangan manajemen agribisnis di era digital, warga sudah terbiasa menggunakan *smart phone* namun belum memanfaatkannya secara maksimal untuk melakukan komunikasi digital dan branding dalam rangka meningkatkan promosi dan pemasaran hasil usaha.



## **BAB II**

### **KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Pengabdian masyarakat merupakan salah satu pilar dari tiga pilar Tridarma Perguruan Tinggi (pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat). Tim Pengabdian Masyarakat Dosen-dosen Fakultas Ekonomi, Fakultas Ilmu Komunikasi, dan Akademi Akuntansi Universitas Persada Indonesia YAI telah melakukan kegiatan penyuluhan pada warga petani, peternak, dan UMKM di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat Indonesia.

Adapun kelayakan pengabdian masyarakat dari Dosen-dosen Universitas Persada Indonesia YAI untuk melakukan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan sebagai berikut:

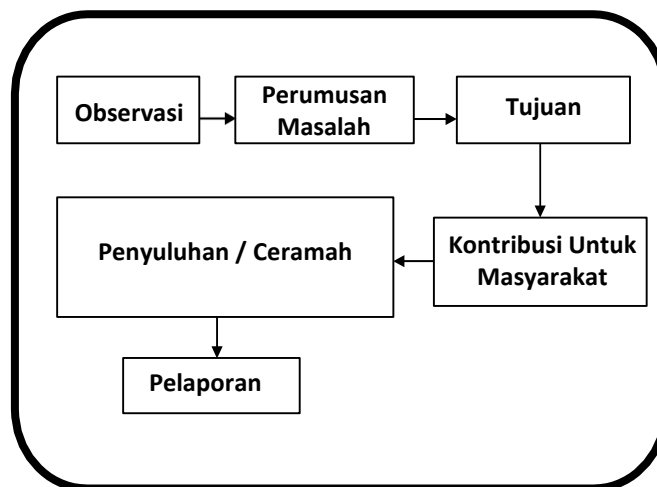
1. Pendampingan Pembuatan E-Newsletter untuk Menarik Minat Calon Donatur Berdonasi di Panti Asuhan Harapan Remaja Jakarta.
2. Pelatihan dengan judul Cara Mudah Menyusun Laporan Keuangan Untuk UMKM.
3. Penyuluhan dengan tema Strategi Pemasaran Dalam Persaingan Bisnis pada SMK I JIS PKP Jakarta Timur.
4. Penyuluhan dengan judul Bagaimana Membuat Jualan Laris dengan Media Sosial Facebook.
5. Pelatihan Digital Marketing Online bagi Pendamping Wirausaha, Kerjasama Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi & Energi Provinsi DKI Jakarta dengan Lembaga Pengembangan Kewirausahaan UPI Y.A.I.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Tim abdimas dari Universitas Persada Indonesia Y.A.I yang terdiri dari dosen-dosen Fakultas Ekonomi, Fakultas Ilmu Komunikasi, dan Akademi Akuntansi telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Desa Pringkasap, Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang - Jawa Barat Indonesia pada tanggal 21 Juli 2022, dengan tema “Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”

Adapun tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut digambarkan dalam roadmap berikut:



Gambar. Road Map Kegiatan Pengabdian Masyarakat  
tema “Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM” di Desa Pringkasap  
Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat Indonesia

#### **3.1. Observasi**

Sebelum pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat Tim Dosen melakukan observasi di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat. Tim pengabdian kepada masyarakat dari dosen-dosen UPI Y.A.I beberapa kali

mengadakan rapat dengan kepala desa untuk membahas permasalahan yang dihadapi warga yang mayoritas adalah petani, peternak, dan UMKM desa. Setelah menemukan permasalahannya dan dengan diskusi beberapa kali melalui tatap muka, telepon maupun WhatApps, dipandang perlu untuk diadakan penyuluhan dengan tema “Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”.

### **3.2. Pelaksanaan Kegiatan**

Pengabdian masyarakat tersebut dilaksanakan pada tanggal 21 Juli 2022 pada jam 09.00 – 11.00 WIB diikuti oleh 31 orang. Bertempat di aula kantor Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat

Tim abdimas dari dosen-dosen Universitas Persada Indonesia YAI terdiri dari 7 orang dosen, dengan acara pembukaan dilakukan oleh sekretariat desa, Kata pengantar oleh Maharani Imran, S.Sos., M.Si. ketua tim abdimas yang menjelaskan tujuan dan manfaat kegiatan abdimas tersebut.

Acara berikutnya yaitu penyuluhan oleh Bida Sari S.P., M.Si. dengan judul “Manajemen Agribisnis untuk Pertanian, Peternakan, dan UMKM”, dilanjutkan oleh Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc. dengan judul "Branding UMKM Desa" dan terakhir penyuluhan dari Maharani Imran, S.Sos., M.Si. dengan judul "Komunikasi Digital untuk Mendukung Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa”.

### **3.3. Pelaporan dan Hasil Publikasi**

Tim dosen Universitas Persada Indonesia YAI sebagai pelaksana pengabdian masyarakat di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat merumuskan laporan dan pembuatan artikel yang diterbitkan di jurnal pengabdian masyarakat terindeks Sinta.

## **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

### **4.1. Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan wajib yang harus dilakukan oleh dosen dalam menjalankan Tridharma Perguruan Tinggi. Peserta kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah warga desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang - Jawa Barat yang berjumlah 31 orang. Acara ini cukup berhasil terlihat dari adanya antusiasme warga dalam mengikuti kegiatan ini, banyaknya pertanyaan dan usulan serta tumbuhnya kesadaran peserta tentang pentingnya manajemen agrisbisnis, branding, dan memanfaatkan komunikasi digital untuk pemberdayaan petani, peternak, dan UMKM Desa agar dapat terserap di pasar lokal, nasional maupun internasional.

### **4.2 Saran**

Saran yang diberikan adalah:

1. Perlu dilakukan pelatihan lanjutan selain dengan metode penyuluhan juga menggunakan metode workshop dengan menggunakan bahan dan alat yang cukup memadai agar dapat praktek langsung di lokasi.
2. Pelaku usaha perlu diberi keterampilan dalam menggunakan aplikasi komputer dan smart phone untuk mendukung usaha.
3. Diperlukan pembentukan forum khusus pengembangan usaha.

## BAB V JADWAL KEGIATAN DAN BIAYA PELAKSANAAN

### 5.1. Jadwal Kegiatan

Berikut ini merupakan jadwal kegiatan pengabdian masyarakat di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang Jawa Barat:

No.	Waktu	Kegiatan	Penanggung jawab
1	09.00 – 09.10	Pembukaan Acara	Nur Wahyuni, Dra., M.M.
2	09.10 – 09.20	Pengantar Ketua Tim	Maharani Imran, S.Sos., M.Si.
3	09.20 – 09.40	Penyampaian materi dengan judul “Manajemen Agribisnis untuk Pertanian, Peternakan, dan UMKM”,	Bida Sari S.P., M.Si.
4	09.40 – 10.00	Penyampaian materi dengan judul "Branding UMKM Desa".	Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc.
5	10.00 – 10.20	Penyampaian materi dengan judul "Komunikasi Digital untuk Mendukung Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa"	Maharani Imran, S.Sos., M.Si.
6	10.20 – 10.40	Tanya Jawab dengan Peserta	Rinaldi Ir., M.M.
7	10.40 – 10.50	Penyerahan Doorprize	Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA.
8	10.50 – 11.00	Penutup	Nur Wahyuni, Dra., M.M.
9	11.00 – Selesai	Istirahat Sholat Makan dan Kunjungan ke salah satu UMKM Desa	Dr. Shafenti SE., MM.

## 5.2 Biaya Pelaksanaan Kegiatan

Biaya kegiatan penyuluhan ini menggunakan dana mandiri dan dukungan dari Universitas Persada Indonesia YAI, adapun rincian biaya tersebut sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Biaya</b>
1	Fotocopy bahan presentasi	Rp100.000
2	Fotocopy lembar survei	Rp50.000
3	Penyediaan Doorprize	Rp200.000
4	Makan siang dan snack peserta dan pembicara	Rp650.000
5	Transportasi	Rp250.000
6	Pembuatan laporan	Rp150.000
7	Komunikasi	Rp100.000
8	Publikasi Artikel Pengabdian Terindeks Sinta	Rp250.000
	<b>Total</b>	<b>Rp1.750.000</b>

## DAFTAR PUSTAKA

- Arianto. (2021). *Komunikasi Pemasaran: Konsep dan Aplikasi di Era Digital*. Airlangga University Press.
- Mardia, M., Nurlina, N., Alam, M. C., Sugiarto, M., Amruddin, A., Putra, D. E., Herawati, M., & Utomo, B. (2021). *Manajemen Agribisnis*. Yayasan Kita Menulis.
- Mujib, F., & Saptiningsih, T. (2021). *School Branding: Strategi di Era Disruptif*. Bumi Aksara.
- Pramuditya, S. A., Wahyudin, & Nurlaelah, E. (2021). *Kemampuan Komunikasi Digital Matematis*. Media Sains Indonesia.

## LAMPIRAN



Pembukaan dan Perkenalan Para Narasumber







Peserta Penyuluhan Berprofesi Sebagai Petani, Peternak, dan Pelaku UMKM





Pelaksanaan Penyuluhan



Sesi Tanya Jawab



Penyerahan Doorprize







Penyebaran dan Pengisian Survei Kepuasan



Dosen-Dosen UPI YAI Berfoto Bersama Siti Hotimah, S.ST. Kepala Desa Peringkasap



Dosen-Dosen UPI YAI Berfoto Bersama Deni Hermawan Kepala Urusan kesejahteraan Rakyat (KAUR KESRA)







Kunjungan ke UMKM Kacang Sangrai Bu Encum



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I**

Sekretariat: Jl. Diponegoro No. 74 Jakarta Pusat 10340, Indonesia

Telepon : 021-3926000, Ext. 6902 / 2581

Website: <http://p3mupi.yai.ac.id> Email : [lppm@upi-yai.ac.id](mailto:lppm@upi-yai.ac.id)

**SURAT TUGAS**

**Nomor. 94/LPPM UPI YAI/VII/2022**

Memperhatikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema **“PEMBERDAYAAN USAHA PERTANIAN, PETERNAKAN, PERIKANAN & UMKM KEL. PRINGKASAP, KEC. PABUARAN, KAB. SUBANG”**, yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ( LPPM ) Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini Direktur LPPM UPI Y.A.I **menugaskan nama Dosen UPI Y.A.I dalam lampiran ini** untuk mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat sebagai **Narasumber**, yang dilaksanakan pada :

**Tanggal : 14 Juli – 04 Agustus 2022**

**Jenis Kegiatan : Penyuluhan**

**Waktu : 09.00 s/d 15.00 WIB**

**Tempat : Aula Kantor Desa Pringkasap Pabuaran Subang Jawa Barat.**

Demikian surat tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Juli 2022

**Direktur LPPM Universitas Persada Indonesia Y.A.I**

**( Dr. Sularso Budlaksono, MKom )**

**Tembusan Yth :**

1. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I (Sebagai Laporan)
2. Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPI Y.A.I
3. Dekan Fakultas Psikologi UPI Y.A.I
4. Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi UPI Y.A.I
4. Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I
5. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan

**LAMPIRAN :**

Surat Tugas. Nomor : 94/LPPM UPI YAI/VII/2022. Tertanggal. 13 Juli 2022

**Nama Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
yang mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang**

---

**TOPIK DAN TIM ABDIMAS :**

- **Tim 1**  
TOPIK. *"Pengenalan Teknologi, Aplikasi Komputer dan Android untuk Pemasaran Hasil Peternakan, Perikanan dan UMKM Desa".*  
**Ketua** : Dr. Sularso Budilaksono, M.Kom.  
**Anggota** :
  1. Dr. Ahmad M. Thantawi, ST., M.MSI
  2. Dr. Ir. Maya Syafriana Effendi, M.M.
  3. Dr. Euis Puspita Dewi, ST., M.Si.
  4. Dr. Rilla Sovitriana, S.Psi., M.Psi.
  5. Supradaka, S.Pd., M.Pd.
  6. Maharani Imran, S.Sos., M.Si.
  
- **Tim 2**  
TOPIK. *"Pengelolaan Sampah yang Inovatif untuk Meningkatkan Ekonomi dan Kesejahteraan Keluarga".*  
**Ketua** : Dr. Fitri Suryani, MT.  
**Anggota** :
  1. Dr. Anizar Rahayu, M.Si., Psikolog
  2. Dra. Nur Idaman, M.Si.
  3. Sri Sintawati, M.Si.
  4. Andika Yuniyanto, S.Kom., M.Si.
  
- **Tim 3**  
TOPIK. *"Komunikasi Pemasaran (Media Sosial, Kreativitas Konten, Engagement, Event Management)".*  
**Ketua** : Dr. Ilona Vicenovie Oisina Situmeang, M.Si  
**Anggota** :
  1. Dr. Ahmad M. Thantawi, ST., M.MSI
  2. Velantin Valiant, S.Sos, M.I.Kom
  3. Woro Harkandi Kencana, S.Sos, M.I.Kom
  4. Rinaldi, Ir., M.M.
  5. Khina Januar Rahmawati, S.I.Kom, M.M, M.I.Kom
  6. Meisyanti, S.I.Kom, M.I.Kom
  
- **Tim 4**  
TOPIK. *"Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa".*  
**Ketua** : Maharani Imran, S.Sos., M.Si  
**Anggota** :
  1. Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc.
  2. Bidasari S.P., M.Si.
  3. Dr. Shafenti SE., MM.
  4. Rinaldi, Ir., M.M.
  5. Nur Wahyuni, Dra., M.M.
  6. Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA.



**LAMPIRAN :**

Surat Tugas. Nomor : 94/LPPM UPI YAI/VII/2022. Tertanggal. 13 Juli 2022

**Nama Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
yang mengikuti kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Di Desa Pringkasap Kecamatan Pabuaran Kabupaten Subang**

---

- **Tim 5**  
TOPIK. *“Pemberdayaan dan Sosialisasi pengembangan usaha desa wisata berbasis potensi desa”*.  
**Ketua** : Dr. Farida, SE.,MM  
**Anggota** :
  1. Estu Mahanani, SP., MM.
  2. Dr. Marhalinda, SE., MM.
  3. Dr. Nana Tresnawati, SE., MM.
  4. Dr. Lidia Djuardi, S.Ds., M.Ikom
  5. Dr. Rahayu Endang, S. Sos., MM.
  
- **Tim 7**  
TOPIK. *“Pengembangan Usaha Desa Berbasis KUBE, Koperasi dan IKM untuk meningkatkan Daya Saing di desa Pringkasap, Pabuaran, Subang Jawa Barat”*.  
**Ketua** : Prof. Dr. Ir. Nandan Limakrisna, MM  
**Anggota** :
  1. Prof. Dr. Ir. Yudi Yulius, MBA.
  2. Dr. Abdullah Muksin, S.Pd., MM.
  3. Dr. Ruwaida, S.Sos, MM.
  4. Rinaldi Syarif, SE, MM.
  5. Merry Wanialisa, SE., MM.
  
- **Tim 8**  
TOPIK. *“Pembangunan Sarana Prasarana dan Pemberdayaan Usaha Desa Berbasis Proposal Program Bantuan Pemerintah dan CSR Perusahaan”*.  
**Ketua** : Dr. Nurlaelah, ST, MT  
**Anggota** :
  1. Dr. Arman Jayady, ST.,MT.
  2. Anika Gunasih, S.I.Kom.,M.M.,M.I.Kom.
  3. Ir. Susi Wagiyati, S.Kom.,M.M.S.I.
  4. Dr. Dra. Sondang Maria J Silaen, M.Psi.
  
- **Tim 9**  
TOPIK. *“Model pengelolaan keuangan dana Desa dengan pendekatan akuntansi sektor publik”*.  
**Ketua** : Dr. Ir. Venus F Firdaus, M.M  
**Anggota** :
  1. Drs.Mohammad Iman Nugroho, Ak, M. Ak, CA
  2. Amdani, S.E, M.M
  3. Dr. Roosdiana,S.E, M.M,CA
  4. Ita Reinita Hadari, S.H, M.H
  5. Sumari,S.E, M.M

Surat Tugas



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG  
KECAMATAN PABUARAN  
**DESA PRINGKASAP**

Jl. Sukawera No. 01 Pringkasap - Pabuaran Kode Pos: 41262

**SURAT KETERANGAN ABDIMAS**

Nomor :100/69 /VII/Pem/2022

Sehubungan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat dengan tema: **"Manajemen Usaha Pertanian, Peternakan, dan UMKM Desa"**, oleh Tim Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I. Kami Kepala Desa Pringkasap, mengucapkan terima kasih atas kerjasamanya dan menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Tim Dosen Universitas Persada Indonesia Y.A.I atas waktu dan kesempatannya sebagai pembicara yang dilaksanakan :

**Hari/tanggal** : Kamis, 21 Juli 2022

**Nama Kegiatan** : Pengabdian Kepada Masyarakat

**Jenis Kegiatan** : Penyuluhan

**Waktu Kegiatan** : 10.00-12.00 WIB

**Tempat** : Kantor Desa Pringkasap

**Ketua** : Maharani Imran, S.Sos., M.Si.

**Anggota** :

1. Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc.
2. Bidasari S.P., M.Si.
3. Dr. Shafenti SE., MM.
4. Rinaldi, Ir., M.M.
5. Nur Wahyuni, Dra., M.M.
6. Mahzumi, S.E., M.M., Ak, CA.

Demikian surat keterangan telah melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat ini kami berikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 21 Juli 2022

**Kepala Desa Pringkasap**



(Siti Hotimah, S.ST.)

Surat Keterangan Abdimas

# BRAND & BRANDING

1

Narasumber :



**Dr. Ir. Eka Rakhmat Kabul, M.Sc**  
Post Graduate Lecturer &  
Small Business Consultant

## PENTINGNYA PENCITRAAN (BRANDING) PRODUK BAGI UMKM

2

### Profil UMKM di Indonesia

3

64,19 juta pelaku usaha (99,9%) dari total unit usaha di Indonesia



Kontribusi : 97%  
(lapangan kerja), 60%  
(PDB nasional), 58%  
(investasi nasional), 14%  
(ekspor nasional)

**Usaha Mikro**  
63 juta lebih unit usaha  
atau (98,68%)

Omsel : Maks. 300 Jt per-thn  
Aset : Maks 50 Jt

**Usaha Kecil**  
783 ribu lebih unit  
usaha (1,22%)

Omsel : 300 Jt – 2,5 M per-thn  
Aset : 50 – 500 Jt

**Usaha Menengah**  
60 ribu lebih unit usaha  
(0,09%)

Omsel : 2,5 M – 50 M per-thn  
Aset : 500 Jt – 10 M

**Usaha Besar**  
5 ribu unit usaha  
(0,01%)

Omsel : > 50 M per-thn  
Aset : > 10 M

## Fenomena Bisnis

4



Pada saat ini, di tengah masyarakat banyak bermunculan usaha dagang **kebutuhan sehari-hari**, seperti bahan sembako. Sebagian mereka menjadi **re-seller**, barang diambil langsung dari distributor kemudian ditawarkan pada masyarakat sekitar tempat tinggal. Penjualan dilakukan secara langsung maupun secara **online** menggunakan media sosial (*Whatsapp*) pada masyarakat sekitar yang banyak berdiam dirumah. Mengingat lingkungannya tidak terlalu luas hanya lingkungan tetangga, penjualan dilakukan dengan diantar langsung ke rumah dan pembayaran dilakukan pada saat barang diterima (*Cash On Delivery*). Strategi usaha ini cukup membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari terutama kebutuhan sembako, tanpa harus keluar rumah.

## Seberapa Penting Branding Bagi UMKM ?

5

Semakin banyaknya penjualan melalui online marketing memang memberikan keuntungan tersendiri bagi beberapa UMKM



Salah satu peluang yang bisa dilakukan UMKM jika ingin meraup omset lebih besar melalui pemasaran digital.



Apa saja yang harus nya dipersiapkan untuk masuk di tengah persaingan pemasaran digital tersebut?



Salah satu jawabannya adalah **Brand** ..... Bagaimana usaha Anda bisa dikenal banyak orang jika tidak memiliki brand ?

6

## APA ITU BRAND DAN BAGAIMANA CARA MELAKUKAN BRANDING YANG EFEKTIF BAGI UMKM



## Brand (Merek) dan Branding (Pencitraan)

7



Apa yang anda bayangkan ketika mendengar atau membaca kata Mc.D, KFC, Alfamart, Starbucks, Bubur Ayam Barito, Gullik, Nasi Kapau, .....

**Brand** → Identitas atau segala sesuatu yang terkait dengan perusahaan, produk, atau layanan – semua atribut, baik yang berwujud maupun tidak berwujud → Pembeda dari yang lain

**Brand** tidak hanya nama, logo, tagline, maupun elemen visual lainnya.

Tujuan utama dalam membangun brand adalah agar produk dan jasa Anda mampu menancap dengan kuat dalam pikiran dan hati konsumen.

**Branding** merupakan pencitraan agar suatu produk dapat menarik dan melekat di benak konsumen; sebuah kegiatan komunikasi, memperkuat, mempertahankan sebuah brand dalam rangka memberikan perspektif kepada orang lain yang melihatnya.



## Merek (Brand)

8

- ▶ "nama, istilah, tanda, lambang, atau desain, atau kombinasi, yang dimaksudkan untuk mengidentifikasi barang atau jasa dari salah satu penjual atau kelompok penjual dan mendiferensiasikan mereka dari para pesaing" (American Marketing Association)
- ▶ Diferensiasi dapat bersifat :
  - ▶ Fungsional, rasional atau nyata : berhubungan dengan kinerja produk dari merek
  - ▶ Simbolis, emosional, atau tidak nyata : berhubungan dengan apa yang direpresentasikan merek

## Persyaratan Pendaftaran Hak Cipta, Merek, Paten, Desain Industri dan Rahasia Dagang

9

	Hak Cipta	Merek	Desain Industri	Paten	Rahasia Dagang
Substantif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fiksasi</li> <li>2. Orinalitas</li> <li>3. Kreativitas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sesuai dg Pengertian UU Merek</li> <li>2. Iktikad baik</li> <li>3. Tidak sama dg yg sdh terdaftar</li> <li>4. Tidak bertggn dg UU, Keterliban umum dan Kesusaian</li> <li>5. Tidak menyebut nama produk</li> <li>6. Tidak menjadi milik umum</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baru</li> <li>2. Tidak bertggn dengan UU, Keterliban umum dan Kesusaian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baru</li> <li>2. Langkah Invenstif</li> <li>3. Dapat diterapkan dalam kegiatan industri</li> <li>4. Tidak merupakan invensi yang tak dipatenkan (Pasal 7)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi Teknik/teknologi</li> <li>2. Tidak diketahui oleh umum</li> <li>3. Bermilai ekonomi</li> <li>4. Dijaga kerahasiaannya</li> </ol>
Administratif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. F.C. KIP pemohon yg masih berlaku</li> <li>2. F.C. Akta Pendirian badan usaha yang dilegalisir</li> <li>3. Surat pernyataan</li> <li>4. Surat kuasa (jika memakal konsultan HKI)</li> <li>5. Surat pengalihan hak (jika karya milik orang lain)</li> <li>6. Mengisi formulir</li> <li>7. Membayar biaya</li> <li>8. Contoh ciptaan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. F.C. KIP pemohon yg masih berlaku</li> <li>2. F.C. Akta Pendirian badan usaha yang dilegalisir</li> <li>3. Surat pernyataan</li> <li>4. Surat kuasa (jika memakal konsultan HKI)</li> <li>5. Surat pengalihan hak (jika karya milik orang lain)</li> <li>6. Mengisi formulir</li> <li>7. Membayar biaya</li> <li>8. Contoh merek 30 lbr full color</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. F.C. KIP pemohon yg masih berlaku</li> <li>2. F.C. Akta Pendirian badan usaha yang dilegalisir</li> <li>3. Surat pernyataan</li> <li>4. Surat kuasa (jika memakal konsultan HKI)</li> <li>5. Surat pengalihan hak (jika karya milik orang lain)</li> <li>6. Mengisi formulir</li> <li>7. Membayar biaya</li> <li>8. Desain drafting</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. F.C. KIP pemohon yg masih berlaku</li> <li>2. F.C. Akta Pendirian badan usaha yang dilegalisir</li> <li>3. Surat pernyataan</li> <li>4. Surat kuasa (jika memakal konsultan HKI)</li> <li>5. Surat pengalihan hak (jika karya milik orang lain)</li> <li>6. Mengisi formulir</li> <li>7. Membayar biaya</li> <li>8. Dokumen paten/spesifikasi paten</li> </ol>	-
Prosedural	9 bulan	14 bulan	14 bulan	24 bulan paten sederhana, 36 bulan paten biasa	-





# MANAGEMENT AGRIBISNIS

(Manajemen Usaha Pertanian,  
Peternakan, Perikanan dan UMKM)

KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

DESA PRINGKASAP KECAMATAN PABUARAN KABUPATEN SUBANG

Juli 2022



UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I JAKARTA

By : BIDA SARI, SP, MSi  
sari\_bida@yahoo.co.id



## MANAJEMEN AGRIBISNIS

**Manajemen agribisnis** adalah suatu kegiatan di industri pertanian yang menerapkan ilmu manajemen dengan memberlakukan fungsi perencanaan, penyusunan (organisasi), pengarah dan pengendalian, serta memanfaatkan semua sumber daya yang ada untuk mencapai tujuan, yaitu menghasilkan produk pertanian yang menguntungkan.



By : BIDA SARI, SP, MSi

1





## Fungsi Manajemen Agribisnis (Sub Sistem Agribisnis)

Penerapan berbagai fungsi manajerial dalam agribisnis berbeda dengan bidang bisnis lainnya.

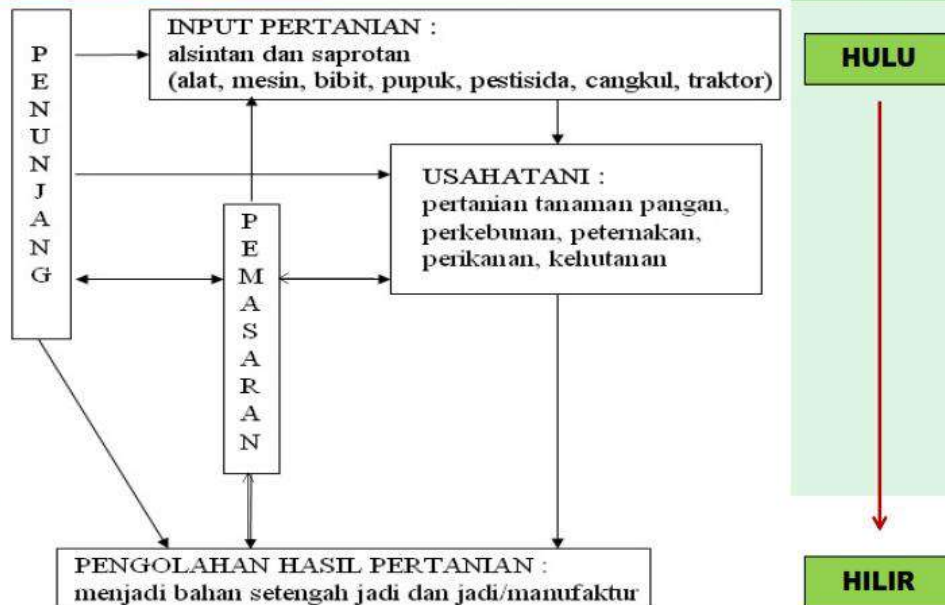
Fungsi-fungsi Agribisnis disusun menjadi sebuah **sistem**, yang terbagi menjadi beberapa **sub-sistem** mulai dari :

1. sub-sistem **penyediaan sarana produksi dan peralatan pertanian**,
  2. sub-sistem **produksi primer (budidaya/usahatani)**,
  3. sub-sistem **pengolahan** atau **agroindustri**, dan
  4. sub-sistem **pemasaran**.
- Dukungan dari **sub-sistem kelembagaan sarana dan prasarana**, serta **sub-sistem pembinaan** juga sangat diperlukan agar sistem Agribisnis bisa berjalan sesuai fungsinya.



By : BIDA SARI, SP, MSI

2



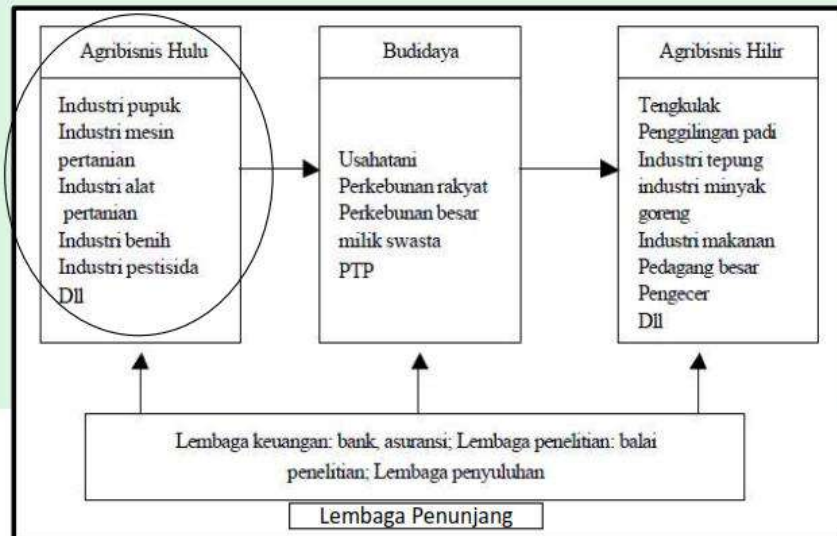
**Gambar 1 : Bagian-bagian (sub-sistem) Agribisnis**

By : BIDA SARI, SP, MSI

3



## Kelembagaan Dalam Agribisnis



By : BIDA SARI, SP, MSI

4

## ASPEK UTAMA MANAJEMEN AGRIBISNIS

Terdapat beberapa aspek utama dalam menyusun manajemen agribisnis, antara lain :

- 1) Aspek Penyusunan Visi dan Misi Bisnis
- 2) Aspek Rencana Pemasaran
- 3) Aspek Rencana Produksi
- 4) Aspek Sumber Daya Manusia
- 5) Aspek Pembiayaan-Kuangan



By : BIDA SARI, SP, MSI

5



## DINAMIKA ORGANISASI DALAM PERUSAHAAN AGRIBISNIS

- 1) Organisasi Agribisnis berangkat dari skala usaha kecil dengan modal sedikit hingga perusahaan raksasa
- 2) Besar kecilnya skala usaha agribisnis ditentukan oleh kompleksitas aktivitas bisnis
- 3) Besar kecilnya usaha agribisnis menjadi salah satu penentu bentuk organisasi/ kelembagaan yang dipilih



By : BIDA SARI, SP, MSI

6



## REKOMENDASI PENGEMBANGAN AGRIBISNIS

- 1) Peningkatan produksi secara kontinyu guna penjaminan suplai produk
- 2) Pengembangan Komunitas/Kelembagaan/ Asosiasi Petani sebagai Lembaga Bisnis Petani
- 3) Peningkatan Nilai Tambah dalam Agribisnis
- 4) Pengembangan Sistem Agribisnis melalui pengembangan sistem informasi agribisnis
- 5) Pengembangan strategi pemasaran guna Peningkatan kppasitas Perdagangan Produk Agribisnis
- 6) Peningkatan produksi Skala usaha-permodalan
- 7) Tahapan pembangunan cluster Industri Agribisnis



By : BIDA SARI, SP, MSI

7





## Indikator Keberhasilan Pembangunan Agribisnis

- ✓ 1. Meningkatnya Kesejahteraan Petani  
(meningkatkan pendapatan dan taraf hidup petani-nelayan)
- ✓ 2. Meningkatnya Kesempatan Kerja  
(memperluas lapangan kerja dan kesempatan usaha)
- ✓ 3. Meningkatnya Ketahanan Pangan  
(sumber pangan meningkat, terjadi penurunan impor bahan pangan)
- ✓ 4. Meningkatnya Layanan Kepada Petani  
(ketersediaan layanan teknologi agribisnis, layanan perkreditan dan sarana produksi tani)



By : BIDA SARI, SP, MSI

8



## Tantangan Yang Dihadapi Dalam Agribisnis

Pasar Global

- **Produktivitas, kualitas** dan **kontinuitas** produk harus ditingkatkan agar dapat menghadapi persaingan global

Modernisasi Pertanian

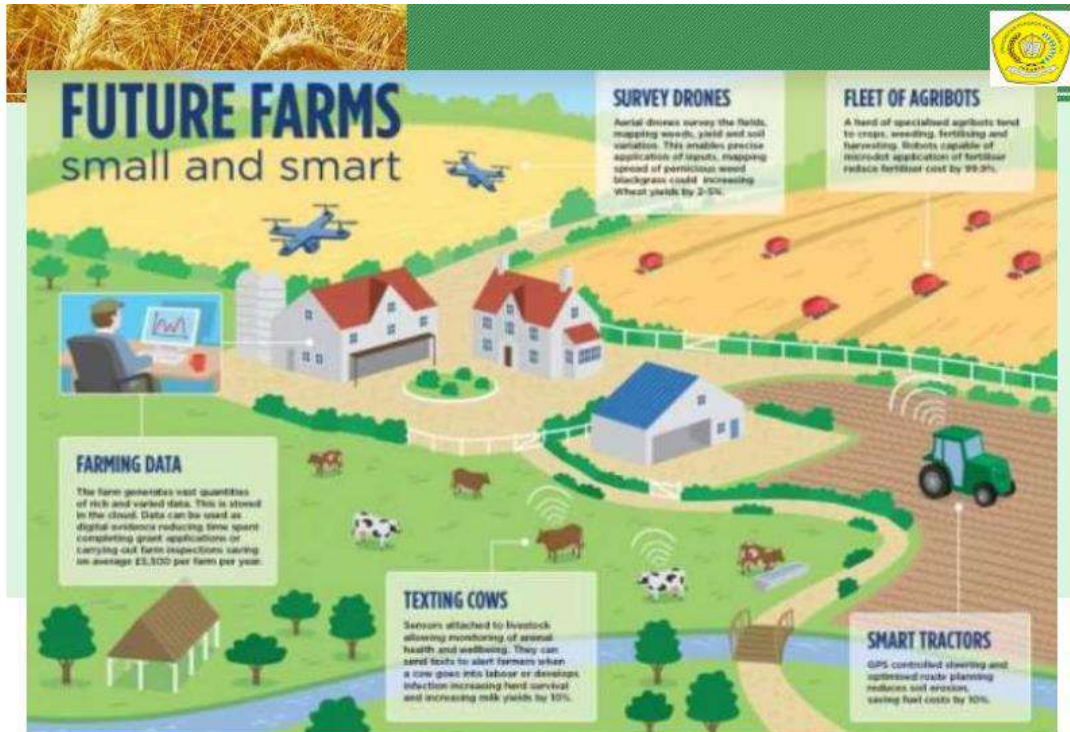
- Diperlukan usaha untuk meningkatkan mutu produk dengan meningkatkan efisiensi dan perbaikan kualitas yang mencakup seluruh bagian dan tingkatan dalam suatu usaha agribisnis

Smart Farming

- Penggunaan platform berbasis **IoT** (Internet of Things) yang dikonektivitaskan dengan perangkat teknologi (contoh: tablet dan handphone) guna peningkatan produktivitas dan kualitas produk agar dapat menghadapi pasar persaingan global

By : BIDA SARI, SP, MSI

9



**Gambar 3 : Smart Farming Precision Agriculture 4.0**

By : BIDA SARI, SP, MSI

10

## Teknologi & Keunggulan Pertanian 4.0

**Penggunaan Teknologi Pertanian 4.0**

Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk berbagai alat dan mesin (Alsintan) pertanian seperti:

- Autonomous tractor**
- Drone sebar benih dan pupuk granule**
- Alsint panen olah tanah**
- Penggunaan robot tanam**

**Keunggulan Pertanian 4.0**

- Meningkatkan efisiensi waktu kerja**
- Menekan biaya produksi secara signifikan**
- Mengurangi kerugian petani baik saat menanam maupun panen**
- Meningkatkan pendapatan petani**
- Meningkatkan produksi**

<https://youtu.be/fpQ9e2MYtaM>

By : BIDA SARI, SP, MSI

11





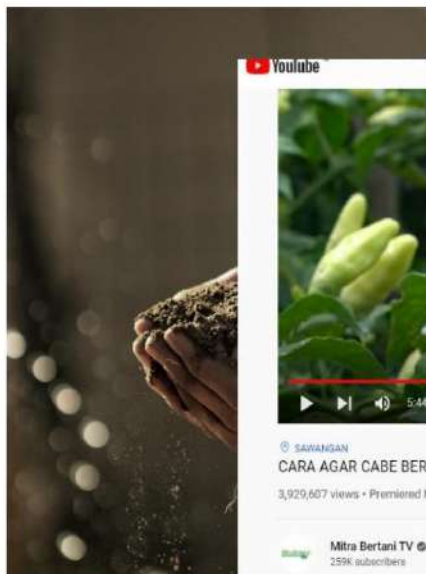
# Media Sosial



# Facebook



# YOUTUBE



petani milenial

CARA AGAR CABE BERBUAH BANYAK DAN LEBAT | CARA MENANAM CABE

3,929,607 views · Premiered Mar 3, 2021

52K DISLIKE SHARE CLIP SAVE ...

Mitra Bertani TV 259K subscribers

SUBSCRIBE

A YouTube video player interface showing a video about chili cultivation. The video title is "CARA AGAR CABE BERBUAH BANYAK DAN LEBAT | CARA MENANAM CABE". The video has 3,929,607 views and was premiered on Mar 3, 2021. The channel is Mitra Bertani TV, which has 259K subscribers. The video player shows a close-up of green chili peppers on a plant.