

**LAPORAN KEGIATAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**



Judul Abdimas :

” Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar”

TIM PENGUSUL

NO	NAMA	KETERANGAN
1	Nafisah Yuliani, S.Pt, MM	Ketua Tim
2	Dian Gustina, SKom,MMSI	Anggota
3	Asril Basry, SKom, MKom	Anggota
4	I Gede Agus Suwartane,ST, M.Kom	Anggota
5	Ir. Marnis, MM	Anggota
6	Fahrul Nurzaman ST MTI	Anggota

**TIM ABDIMAS FAKULTAS TEKNIK
UPI YAI JAKARTA
TAHUN 2023**

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : **Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar**
2. Nama Mitra (1) : SMP IT Pondok Duta Cimanggis, Depok
3. Ketua Tim Pelaksana
 - Nama : Nafisah Yuliani, S.Pt, MM
 - NIDN : 0315077102
 - Jabatan : Dosen Tetap/Lektor
 - Perguruan Tinggi : Universitas Persada Indonesia
 - Bidang Keahlian : Teknik Informatika
 - Alamat Kantor : Jl. Diponegoro 74, Jakarta Pusat
 - Alamat Rumah : Jl. Johar Baru Utara III/12C Rt 10/04 Johar Baru
Jakarta Pusat 10560
 - No Telp / e-mail : 081584085904 / nafisahyuliani15@gmail.com
4. Anggota Tim Pelaksana
 - Anggota (1)
 - Nama : Dian Gustina, S.Kom., M.MSi
 - NIDN : 0307087701
 - Jabatan : Dosen Tetap
 - Alamat Rumah : Jl. H.Solihin RT 01 RW 28 no 98 KP Sugutamu Cimanggis
Depok
 - No. Telp / e-mail : 085811241988 / dgustina77@gmail.com
 - Anggota (2)
 - Nama : Asril Basry, S.Kom., M.Kom
 - NIDN : 0311096601
 - Jabatan : Dosen Tetap
 - Alamat Rumah : Jl. Mertilang 3 KA2/7 Bintaro Jaya
 - No. Telp / e-mail : 082113451118 / Basrya@hotmail.com

- Anggota (3)

Nama : I Gede Agus Suwartane, S.T., M.Kom
NIDN : 0306086902
Jabatan : Kaprodi Sistem Informasi FT UPI YAI
Alamat Rumah : Cluster Griya Indah No 5/70 Jati Luhur, Bekasi
No. Telp / e-mail : 08126985272 / agus.suwartane@gmail.com

- Anggota (4)

Nama : Fahrul Nurzaman, S.T., M.TI
NIDN : 0315088002
Jabatan : Dosen Tetap
Alamat Rumah : Perum Jatijajar Garden Residence D.24 Jatijajar Tapos
Depok
- No. Telp / e-mail : 085775583661 / fnurzaman@gmail.com

- Anggota (4)

Nama : Ir. Marnis, M.M.
NIDN : 03023076301
Jabatan : Dosen Tetap
Alamat Rumah : Perum Kranggan Permai Jl. Pinang 2 No 3
Jatisampurna, Bekasi
- No. Telp / e-mail : 08129394735 / marnisanggrek@gmail.com

5. Lokasi Mitra (1)

- Wilayah Mitra :
- Kota : Depok
- Provinsi : Jawa Barat
- Jarak ke Lokasi Mitra : 32 Km

Lokasi Mitra (2)

- Dilakukan Secara Daring (*online*) di rumah masing – masing.

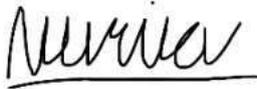
6. Luaran yang dihasilkan : - Siswa dapat memperoleh ilmu tentang penggunaan internet sebagai media pembelajaran
- Siswa mampu memanfaatkan fasilitas internet sebagai media pembelajaran yang memufahkan proses belajar menjadi lebih efektif.

7. Waktu Pelaksanaan : 1 (satu) hari
8. Biaya Total : Rp. 2. 200.000,-

Jakarta, 5 Januari 2023

Menyetujui,

**Ka. Unit LPPM
Fakultas Teknik UPI YAI**



(Nurina, S.T., M.M.)

Ketua Tim Pelaksana



(Nafisah Yuliani, S.Pt, MM)

Mengetahui,

**Dekan
Fakultas Teknik UPI YAI**



(Dr. Ir. Fitri Suryani, M.T.)

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
RINGKASAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi.....	1
1.2 Permasalahan.....	3
1.3 Tujuan Kegiatan.....	3
1.4 Manfaat Kegiatan.....	3
1.5 Target Dan Luaran.....	3
BAB II KELAYAKAN TIM PENGABDIAN PADA MASYARKAT.....	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT...	5
3.1 Tahapan Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat	5
3.2 Observasi.....	5
3.3 Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat	7
3.4 Susunan Panitia Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat	8
3.4 Dokumentasi Pengabdian Pada Masyarakat.....	8
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	12
4.1 Kesimpulan.....	12
4.2 Saran.....	12
BAB V. JADWAL KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT.....	13
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Materi Pengabdian Pada Masyarakat Dan Target Luarannya	7

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Profil Sekolah SMP IT Pondok Duta	2
Gambar 2. Roadmap Kegiatan Pengabdian Masyarakat	5
Gambar 3. Foto pintu gerbang Foto Bangunan Sekolah SMP IT Pondok Duta....	6
Gambar 4. Peta Lokasi Mitra	6
Gambar 5. Foto Bangunan Sekolah SMP IT Pondok Duta Cimanggis, Depok...	6
Gambar 6. Foto Foto Lapangan Sekolah SMP IT Pondok Duta Cimanggis Depok	6

RINGKASAN

Teknologi merupakan salah satu alat yang sangat berkembang saat ini, terutama teknologi komputer. Banyak kalangan masyarakat yang menggunakan komputer sebagai alat bantu dalam menyelesaikan tugas, terutama masyarakat yang bekerja di kantor maupun yang berstatus sebagai pelajar ataupun mahasiswa. Kemajuan teknologi, menyebabkan kebutuhan manusia semakin bertambah. Terdapat keterkaitan antara kemajuan teknologi dengan bertambahnya kebutuhan manusia, yaitu kebutuhan manusia menjadi lebih mudah untuk dipenuhi. Secara tidak langsung manfaat dari berkembangnya teknologi adalah membantu manusia dalam memenuhi kebutuhan hidupnya. Seperti aplikasi Microsoft Office, aplikasi ini sangat membantu para pekerja kantoran, mahasiswa, pelajar, dan masih banyak lagi. Beberapa aplikasi di dalam Microsoft Office yang sering digunakan adalah [Microsoft Word](#), [Microsoft Excel](#) dan [Microsoft PowerPoint](#). Adapun tujuan dari kegiatan PKM ini adalah sebagai berikut: Memberikan pengetahuan Perangkat Lunak Microsoft Office dan pemanfaatan teknologi internet sebagai media belajar, Memberikan pelatihan Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint, Memberikan bekal dan memaparkan apa saja manfaat perangkat lunak Microsoft Office dan pemanfaatan teknologi internet sebagai media belajar. Adapun target dan luaran yang diadakan sebagai berikut: a) Siswa dapat mengoperasikan Microsoft Word dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah, b) Siswa dapat mengoperasikan Microsoft Excel dalam analisis data dan penggambaran dari suatu data, c) Siswa dapat mengoperasikan Microsoft PowerPoint dalam membuat presentasi.

Kata Kunci : Belajar, Perangkat Lunak Microsoft Office, Teknologi Internet, Media Belajar

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Teknologi merupakan salah satu alat yang sangat berkembang saat ini, terutama teknologi komputer. Banyak kalangan masyarakat yang menggunakan komputer sebagai alat bantu dalam menyelesaikan tugas, terutama masyarakat yang bekerja di kantor maupun yang berstatus sebagai pelajar ataupun mahasiswa. Sebagai pendidik atau calon pendidik harus banyak tahu tentang pengetahuan komputer. Kemajuan teknologi, menyebabkan kebutuhan manusia semakin bertambah. Terdapat keterkaitan antara kemajuan teknologi dengan bertambahnya kebutuhan manusia, yaitu kebutuhan manusia menjadi lebih mudah untuk dipenuhi. Secara tidak langsung manfaat dari berkembangnya teknologi adalah membantu manusia dalam memenuhi kebutuhan hidupnya. Seperti aplikasi Microsoft Office, aplikasi ini sangat membantu para pekerja kantoran, mahasiswa, pelajar, dan masih banyak lagi. Beberapa aplikasi di dalam Microsoft Office yang sering digunakan adalah [Microsoft Word](#), [Microsoft Excel](#) dan [Microsoft PowerPoint](#).

Pemanfaatan teknologi internet pada bidang pendidikan sangat berperan penting untuk meningkatkan kualitas pengajaran pada suatu lembaga pendidikan atau sekolah, dengan teknologi informasi mampu menyampaikan dan menyebarkan informasi dalam bentuk yang lebih mudah dipahami bagi penggunanya. Internet juga memudahkan dalam pencarian informasi seperti berita, koran elektronik, jurnal, dan buku elektronik yang lengkap serta terbaru, sehingga sering digunakan pula dalam pencarian tugas. Kemudahan ini yang menjadikan internet sebagai salah satu pilihan media belajar

Media internet sebagai sumber pembelajaran merupakan salah satu media yang dapat membantu guru dan siswa dalam pembelajaran. Di dalam internet terdapat banyak pengetahuan yang dapat diambil manfaat untuk menambah wawasan siswa dan juga guru. Ada banyak manfaat yang kita peroleh dari penggunaan internet, diantaranya adalah cepatnya proses pencarian informasi dan pengetahuan atau berita tentang hal-hal tertentu dan kemudahan melakukan komunikasi secara murah dan efisien. Penggunaan Internet sebagai media pendidikan dapat dianggap sebagai suatu hal yang sudah jamak digunakan di kalangan pelajar. Untuk itu sekolah-sekolah bisa menjadikan internet sebagai sarana untuk belajar selain dari buku dan agar mampu menjadi solusi dalam mengatasi masalah yang selama ini terjadi, misalnya minimnya buku yang ada di

perpustakaan, keterbatasan tenaga ahli, jarak rumah dengan lembaga pendidikan, biaya yang tinggi dan waktu belajar yang terbatas.

Penggunaan internet sebagai media belajar merupakan salah satu pendukung dalam keberhasilan belajar. Belajar dapat dilakukan siapapun, kapanpun dan dimanapun. Didukung dengan adanya kemudahan mengakses internet dimanapun dan kapanpun, seharusnya dapat memudahkan siapapun untuk belajar. Sebelum ada internet, media belajar hanya terbatas melalui buku di perpustakaan. Dahulu, siswa hanya dapat memanfaatkan buku, koran, majalah dan media cetak lain yang ada di perpustakaan. Namun, dengan adanya internet kini memudahkan siswa menggunakannya sebagai media belajar. Penggunaan internet dalam fungsinya sebagai media belajar diharapkan mampu memudahkan proses belajar siswa menjadi lebih efektif. Hal ini berkaitan agar tujuan belajar dapat tercapai. Secara mandiri seharusnya siswa mampu memanfaatkan fasilitas internet sebagai media belajar secara mandiri, juga sebagai sarana pencarian informasi dalam mengerjakan tugas. Namun, kecenderungan siswa mempergunakan internet bukan hanya sebagai media belajar, tetapi juga untuk bermain game atau bahkan browsing ke situs yang tidak bermanfaat, sehingga penggunaan internet menjadi kurang efektif.

Dengan Program Pengabdian Masyarakat yang ditujukan kepada siswa-siswa SMP IT Pondok Duta yang mana seminar ini bisa melatih siswa dalam mengoperasikan Perangkat Lunak Microsoft Office dan pemanfaatan teknologi internet sebagai media belajar.

Mitra pengabdian masyarakat ini adalah SMP IT Pondok Duta yang beralamat di Jalan Duta Plaza No.1, Tugu, Kec. Cimanggis, Kota Depok, Jawa Barat 16451. Gambaran profile sekolah SMP IT Pondok Duta dapat dilihat pada gambar dibawah ini.

Identitas Sekolah	Data Pelengkap
<p>NPSN : 20276180</p> <p>Status : Swasta</p> <p>Bentuk Pendidikan : SMP</p> <p>Status Kepemilikan : Yayasan</p> <p>SK Pendirian Sekolah : AHU-AH.01.08-21</p> <p>Tanggal SK Pendirian : 2009-01-14</p> <p>SK Izin Operasional : 421.3/0032/DPMPTSP/VIII/2020</p> <p>Tanggal SK Izin Operasional : 2020-08-31</p>	<p>Kebutuhan Khusus Dilayani : Tidak ada</p> <p>Nama Bank : BPD JABAR BANTEN...</p> <p>Cabang KCP/Unit : BPD JABAR BANTEN CABANG KELAPA DUA...</p> <p>Rekening Atas Nama : SMPISLAMPONDOKDUTA...</p>
	Data Rinci
	<p>Status BOS : Bersedia Menerima</p> <p>Waku Penyelenggaraan : Sehari penuh (5 h/m)</p> <p>Sertifikasi ISO : Belum Bersertifikat</p> <p>Sumber Listrik : PLN</p> <p>Daya Listrik : 3000</p> <p>Akses Internet : Telkom Speedy</p>

Gambar 1. Profil Sekolah SMP IT Pondok Duta (Sumber dapokemdikbud.go.id, 2022)

Dengan Program Pengabdian Masyarakat yang ditujukan kepada siswa-siswi SMP IT Pondok Duta yang mana seminar ini bisa melatih siswa dalam mengoperasikan Perangkat Lunak Microsoft Office dan pemanfaatan teknologi internet sebagai media belajar.

1.2 Permasalahan Mitra

Permasalahan dari siswa-siswi SMP IT Pondok Duta adalah :

- a. Belum memahami mengoperasikan Perangkat Lunak Microsoft Office
- b. Belum mengetahui pemanfaatan teknologi internet sebagai media belajar.

1.3 Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan dari kegiatan PKM ini adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan pengetahuan Perangkat Lunak Microsoft Office dan pemanfaatan teknologi internet sebagai media belajar.
- b. Memberikan pelatihan Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint.
- c. Memberikan bekal dan memaparkan apa saja manfaat perangkat lunak Microsoft Office dan pemanfaatan teknologi internet sebagai media belajar

1.4 Manfaat Kegiatan

Adapun manfaat dari kegiatan yang diadakan sebagai berikut:

- a. Membangkitkan pengetahuan siswa-siswi mengenai Microsoft Office.
- b. Siswa SMP IT Pondok Duta mampu mengoperasikan Perangkat Lunak Microsoft Office dan memanfaatkan teknologi internet sebagai media belajar.
- c. Agar siswa dapat menggunakan Microsoft Office dan memanfaatkan Teknologi Internet sebagai media belajar sejak dini.

1.5 Target dan Luaran

Adapun target dan luaran yang diadakan sebagai berikut:

- a. Siswa dapat mengoperasikan Microsoft Word dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah
- b. Siswa dapat mengoperasikan Microsoft Excel dalam analisis data dan penggambaran dari suatu data
- d. Siswa dapat mengoperasikan Microsoft PowerPoint dalam membuat presentasi.

BAB II

KELAYAKAN TIM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Pengabdian Pada Masyarakat merupakan salah satu pilar penting dalam Tridarma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, serta Pengabdian Masyarakat. Kegiatan ini biasanya dilakukan di luar kampus dan melibatkan mitra dalam pelaksanaannya. Tim Pengabdian Masyarakat dosen – dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI.

Adapun kelayakan tim pengabdian pada masyarakat terdiri atas dosen – dosen yang melakukan kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat sebagai berikut :

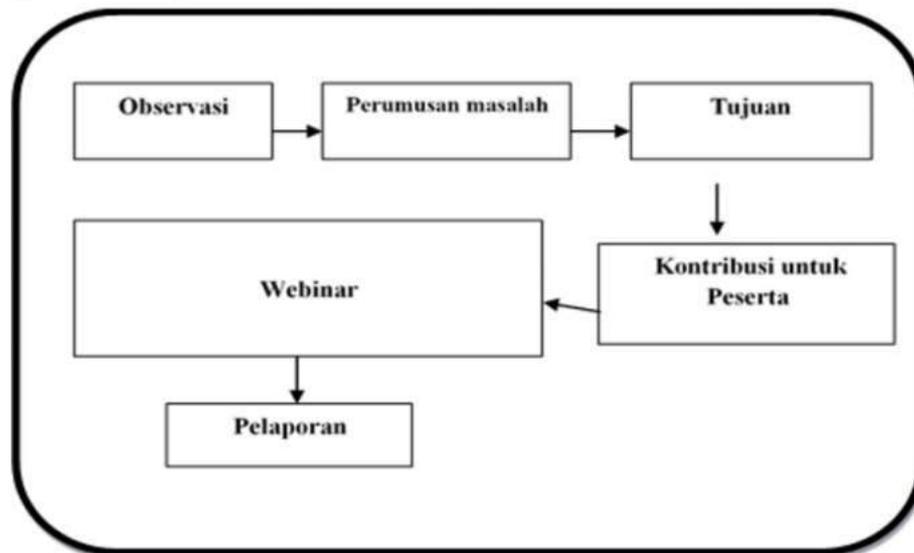
- a. Penyuluhan dan Pelatihan Pembuatan Bahan Ajar Interaktif dengan Ms. Power Point untuk guru-guru SMA Muhammadiyah 1 Jakarta Pusat.
- b. Pelatihan Pengembangan Siswa SMA Muhammadiyah dalam Membentuk Mental dan Etos Kerja yang Mandiri (*Character Building*).
- c. Penyuluhan Penggunaan Teknologi Informasi dalam Pengembangan Bisnis Rumahan bagi Warga Kelurahan Baktijaya-Depok. Juni 2012.
- d. Penyuluhan Pengembangan Perilaku Anak Usia Dini di Era Internet untuk TP PKK Kelurahan Jatimulya, Depok. Juni 2015.
- e. Penyuluhan Anak - anak / Remaja dan Teknologi Komunikasi untuk TP PKK Kecamatan Senen. Desember 2015.
- f. Penyuluhan untuk TP PKK dan Anggota PPSU di Kelurahan Kartini tentang Psikologi dalam Kegiatan Pemasaran. November 2017.
- g. Penyuluhan Meningkatkan Kepercayaan Diri Siswa untuk Berwirausaha di SMA Muhammadiyah. Mei 2018
- h. Penyuluhan Bisnis Online untuk Peningkatan Penjualan dalam Pembinaan Program UPPKS Kelurahan Baktijaya, Depok. Oktober 2019.
- i. Pemanfaatan Teknologi Informasi Dalam Pembelajaran Jarak Jauh Bagi Guru Sekolah Dasar Pada Masa New Normal di SD IT Pondok Duta, Depok. Juli 2020
- j. Memotivasi Siswa Untuk Kreatif dan Inovatif Dengan Belajar Digital Marketing dan Mengenal Dunia Entrepreneur Untuk Siswa SMP IT Pondok Duta, Oktober 2020
- k. Motivasi Dan Keterampilan Belajar Di Era Digital 2021, Juni 2021
- l. Membangun Mental Mandiri Dan Jiwa Kreatif Dengan Ilmu Kewirausahaan Dan Entrepreneur Untuk Siswa-Siswi SMP IT Pondok Duta, Oktober 2021
- m. Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Muda Yang Mandiri dan Menjadi Entrepreneur Yang Unggul Mampu Berkompetisi Untuk Siswa-Siswi SMK Raflesia, Juli 2022

BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
DI SMP IT PONDOK DUTA CIMANGGIS DEPOK

3.1 Tahapan Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat

Pelaksanaan kegiatan webinar Pengabdian masyarakat ini dilakukan menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meeting pada tanggal 28 Oktober 2022 pukul 13.00 sampai 15.30 WIB. Pelaksanaan kegiatan berupa webinar dengan judul : “**Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar untuk Siswa-Siswi SMP IT Pondok Duta**”

Adapun tahapan kegiatan webinar pengabdian pada masyarakat tersebut dapat digambarkan pada roadmap berikut :



Gambar 2. Roadmap Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Adapun deskripsi dari roadmap tersebut, sebagai berikut :

3.1 Observasi

Sebelum melaksanakan kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat yang telah kami laksanakan melalui Aplikasi Zoom Cloud Meeting kepada siswa-siswi SMP IT Pondok Duta Cimanggis, Depok pada 28 Oktober 2022 pukul 13.00 sampai 15.30 WIB, kami melakukan observasi terlebih dahulu, karena observasi merupakan proses pengamatan dan pencatatan secara sistematis mengenai gejala – gejala yang ada. Dan dari hasil observasi kami dapat mengetahui permasalahan yang ada pada SMP IT Pondok Duta Cimanggis Depok.

Sebelumnya tim kegiatan melakukan komunikasi kepada kepala sekolah SMP IT Pondok Duta Cimanggis Depok untuk melakukan observasi. Hal ini bisa dilihat pada gambar 1 dan gambar 2. Hasil observasi sebagai berikut : Memberikan bekal tentang perangkat lunak Microsoft Office dan pemanfaatan teknologi internet sebagai media belajar sebagai kebutuhan dasar bagi siswa siswi SMP IT Pondok Duta Cimanggis Depok dalam menunjang kegiatan belajar sehari-hari, terutama dalam menyelesaikan tugas-tugas dari Para guru. Untuk menunjang kebutuhan tersebut, , maka siswa membutuhkan ilmu-ilmu yang berkaitan dengan mengoperasikan Perangkat Lunak Microsoft Office dan memanfaatkan teknologi internet sebagai media belajar.



Gambar 3. Foto pintu gerbang Foto Bangunan Sekolah SMP IT Pondok Duta , Cimanggis, Depok



Gambar 4. Peta Lokasi Mitra



Gambar 5. Foto Bangunan Sekolah SMP IT Pondok Duta Cimanggis, Depok



Gambar 6. Foto Lapangan Sekolah SMP IT Pondok Duta Cimanggis, Depok

3.2 Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara online, mengingat masih berlakunya New Normal yang masih harus menjaga jarak dan mematuhi protocol kesehatan, maka pengabdian masyarakat dilakukan dengan cara Webinar berbasis daring. Tim pelaksana melakukan kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat ini pada tanggal 28 Oktober 2022 pukul 13.00 sampai 15.30 WIB menggunakan Aplikasi Zoom Cloud Meeting.

Materi yang disampaikan dan target luaran dari penyampaian materi dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Materi Pengabdian Pada Masyarakat Dan Target Luarannya

Judul	Pembicara	Target Luaran Materi
Pemberian Materi Belajar Excel	I Gede Agus Suwartane, ST, Mkom	(1) Siswa dapat membuat tabel (menginput data, memformat data, dan memformat tabel), (2) Siswa dapat mengolah data dengan menggunakan formula dan fungsi sederhana, (3) Siswa dapat membuat grafik sederhana
Pemberian Materi Belajar Word	Asril Basry, S.Kom, M.Kom	Siswa/i bisa membuat dan menulis dokumen/surat serta melakukan pengaturan tata letak / layout dengan format Ms. Word
Pemberian Materi Belajar PPT	Fahrul Nurzaman, ST, MTI	(1) Siswa dapat membuat presentasi dengan menggunakan ms. Power point, (2) Siswa dapat membuat isi presentasi dengan baik, (3) Siswa dapat mempresentasikan kepada audiensi dengan baik
Pemberian Materi Pemanfaatan Internet Sebagai Media Belajar	Jhonny ZA, SKom, MMSI	1) Siswa dapat memperoleh sumber informasi, ilmu pengetahuan dalam waktu yang relatif singkat, 2) Para siswa yang menggunakan internet untuk media belajar, akan memudahkan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran dengan mudah dan hasil yang lebih baik, 3) Siswa akan lebih <i>update</i> terhadap informasi yang baru dan <i>riil time</i>

Sumber : Penulis, 2023

Setelah sesi webinar berakhir, kami melakukan foto bersama dengan peserta dan pembicara menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meeting.

3.3 Susunan Panitia Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat

Penasehat	: Dr. Ir. Fitri Suryani, MT
Ketua Abdimas	: Nafisah Yuliani, S.Pt, MM
Sekretaris	: Ir. Marnis, MM
Moderator	: Dian Gustina, S.Kom, MMSI
Sambutan Dari Fakultas Teknik UPI Y.A.I	: I Gede Agus Suwartane, ST,M.Kom
Pembaca Doa	: Fahrul Nurzaman , ST, MTI
Pemberian Materi	:
1.	I Gede Agus Suwartane, ST, MKom
2.	Asril Basry, S.Kom, M.Kom
3.	Fahrul Nurzaman , ST, MTI
4.	Jhonny ZA, SKom, MMSI

3.4 Dokumentasi kegiatan

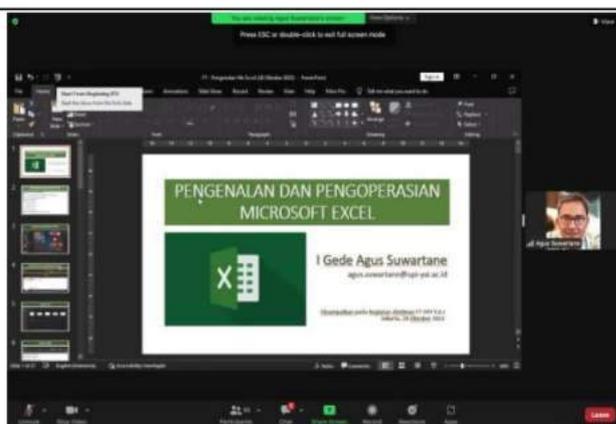
<p>Poster kegiatan webinar pengabdian masyarakat sebagai media promosi</p>	<p>Bapak Ade Haripin, M.Pd Kepala Sekolah SMP IT Pondok Duta Cimanggis Depok yang juga turut berpartisipasi serta memberikan sambutan dalam kegiatan.</p>



Ibu Nafisah Yuliani, S.Pt, MM
Sebagai ketua abdimas



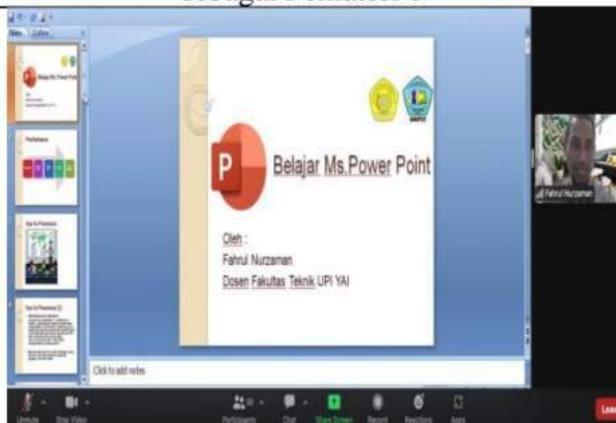
Bapak I Gede Agus Suwartane, S.Kom, MT
sebagai Kaprodi Sistem Informasi
FT UPI YAI



Bapak I Gede Agus Suwartane, ST, Mkom,
sebagai Pemateri 1



Bapak Asril Basry, S.Kom, M.Kom
sebagai Pemateri 2



Bapak Fahrul Nurzaman, ST, MTI
Sebagai Pemateri 3



Bapak Jhonny ZA, SKom, MMSI
Sebagai Pemateri 4



Ibu Ibu Dian Gustina, S.Kom, MMSI
Sebagai moderator



Ibu Ir. Marnis, MM
sebagai sekretaris



Bapak Fahrul Nurzaman, S.Kom, MTI
sebagai pelaksanaan teknik dan Tim IT



TIM Dosen
Abdimas SMP IT Pondok Duta
Cimanggis Depok



Foto bersama dengan peserta webinar pengabdian masyarakat, yang diikuti oleh 52 peserta dan berjalan dengan lancar.

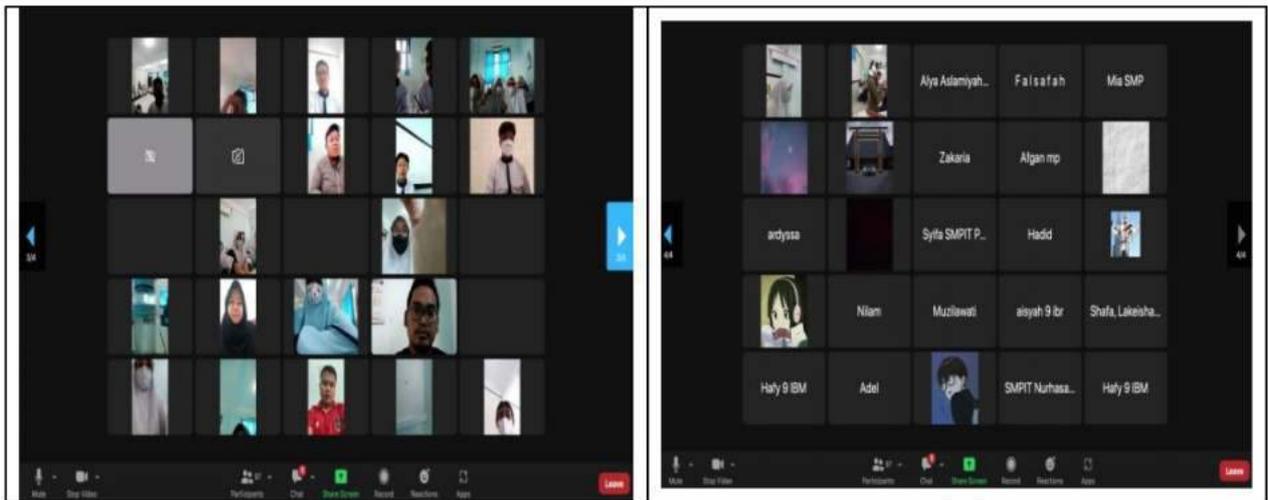


Foto bersama dengan peserta webinar pengabdian masyarakat, yang diikuti oleh 52 peserta dan berjalan dengan lancar.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen – dosen Fakultas Teknik UPI YAI yang dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 28 Oktober 2022 pukul 13.00 sampai 15.30 WIB menggunakan Aplikasi Zoom Cloud Meeting dengan Judul **“Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar untuk Siswa-Siswi SMP IT Pondok Duta”** dengan Mitra kegiatan adalah SMP IT Pondok Duta Cimanggis, Depok.

Materi Materi Belajar Excel mempunyai target luaran (1) Siswa dapat membuat tabel (menginput data, memformat data, dan memformat tabel), (2) Siswa dapat mengolah data dengan menggunakan formula dan fungsi sederhana, (3) Siswa dapat membuat grafik sederhana.

Materi Belajar Word mempunyai target luaran Siswa/i bisa membuat dan menulis dokumen/surat serta melakukan pengaturan tata letak / layout dengan format Ms. Word

Materi Belajar PPT mempunyai target luaran (1) Siswa dapat membuat presentasi dengan menggunakan ms. Power point, (2) Siswa dapat membuat isi presentasi dengan baik, (3) Siswa dapat mempresentasikan kepada audiensi dengan baik.

Materi Pemanfaatan Internet Sebagai Media Belajar mempunyai target luaran 1) Siswa dapat memperoleh sumber informasi, ilmu pengetahuan dalam waktu yang relatif singkat, 2) Para siswa yang menggunakan internet untuk media belajar, akan memudahkan siswa dalam mengikuti proses pembelajaran dengan mudah dan hasil yang lebih baik, 3) Siswa akan lebih *update* terhadap informasi yang baru dan *riil time*

Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan keberhasilan kegiatan ini terlihat dengan banyaknya pertanyaan dan berhasil memahami pemanfaatan Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar untuk Siswa-Siswi

4.2 Saran

Dengan memperhatikan minat peserta cukup besar dalam mengikuti webinar ini maka disarankan perlu dilakukan kegiatan sejenis pada sekolah - sekolah lainnya.

BAB V

JADWAL KEGIATAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

	WAKTU	NAMA KEGIATAN	KETERANGAN
1	13.00-13.05	Pembuka Kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh moderator	Dian Gustina, S.Kom, MMSI
2	13.05-13.10	Doa	Fahrul Nurzaman, ST, MTI
3	13.10–13.15	Sambutan Ka Prodi SI UPI YAI	I Gede Agus Suwartane, ST, Mkom
4	13.15–13.20	Sambutan Kepala SMP IT Pondok Duta	Abu Haripin, M.Pd.
5	13.20–13.50	Pemberian Materi Belajar Excel	I Gede Agus Suwartane, ST, Mkom
6	13.50–14.20	Pemberian Materi Belajar Word	Asril Basry, S.Kom, M.Kom
7	14.20–14.50	Pemberian Materi Belajar PPT	Fahrul Nurzaman, ST, MTI
8	14.50–15.20	Pemberian Materi Pemanfaatan Internet Sebagai Media Belajar	Jhonny ZA, SKom, MMSI
9	15.20–15.25	Foto Bersama	Kepala Sekolah dan Siswa-Siswa SMP IT Pondok Duta
10	15.25–15.30	Foto Bersama	Tim Abdimas , Bapak Agus dan Kepala SMP IT Pondok Duta
11	15.30 WIB	Penutup	Moderator

DAFTAR PUSTAKA

- A Ventures. (2022, Juli 1). 10 Pengusaha Muda Indonesia yang Sukses Memulai Bisnis dari Nol. Retrieved from <https://www.alphajwc.com/id/pengusaha-muda-indonesia-yang-sukses/>
- Barrenger, Bruce. (2013) "Entrepreneurship : Successfully Launching New Ventures " 4th Edition , Pearson Horizons Press.
- Choi, S., Stahl, D., & Whinston, A. (2010). The Economics of Electronic Commerce: The Essential Economics of doing Business in the Electronic Marketplace. Indianapolis: MacMillan.
- Indonesia, I. (2022). Mengapa harus Membangun Usaha Sedini Mungkin. Retrieved from http://www.software-id.com/central.php?aksi=tutorial_detil&kode=mengapa-harus-membangun-usaha-sedini-mungkin
- Iqbal, M. (2022, Juni 15). 20 Peluang Usaha Rumahan Modal Kecil Paling Menjanjikan di 2022. Retrieved from <https://www.99.co/blog/indonesia/usaha-rumahan-yang-tak-ada-matinya/>
- Muzakkir. (2015). Generasi Muda dan Tantangan Abad Modern serta Tanggung Jawab Pembinaannya. *Al-Ta'dib*, 8(2), 111.
- Schneider, G. P. (2004). Electronic Commerce: The Second Wave. Canada:: Thomson Course Technology.
- Siswanto, S. (2006). *Project Feasibility Study*. Jakarta: Damar Mulia Pustaka.
- Tucci, A. A. (2003). Internet Business Model. McGraw-Hill.
- Wijayanti, N. N. (2021, Juli 10). 10+ Ide Bisnis untuk Milenial dan Generasi Z. Retrieved from <https://www.niagahoster.co.id/blog/bisnis-milenial/>
- Zimmerer, TW & Scarborough, NM. (2008). Kewirausahaan Dan Manajemen Usaha Kecil. Edisi 5. Salemba Empat. Jakarta.
- Acklen, L. (2015). Absolute Beginner's Guide to Microsoft Office. Que Publishing. <https://books.google.co.id/books>
- Agustina, R. (2018). Analisis Hasil Pemanfaatan Media Pembelajaran Interaktif Aljabar Logika Dengan User Acceptance Test (UAT). *SMATIKA Jurnal*, 8(2), 67–73. <http://repository.stiki.ac.id/270/>
- Agustino, D. P., Jepriana, I. W., & Putra, I. P. F. E. (2017). Pelatihan Microsoft Office dan Desain Grafis untuk Perangkat Desa. *WIDYABHAKTI Jurnal Ilmiah Populer*, 3(1), 38– 48. <http://widyabhakti.stikom-bali.ac.id/index.php/widyabhakti/article/view/220>
- Hohenbrink, Mike. (2012). Pearson to Release Teaching with Microsoft Office Text for Students and Teachers.(Online). Thejournal.com, diakses 27Juli2016
- Marlinda, L., Supendar, H., Radiyah, U., Handayanna, F., Doing, L. B., & Dan, K. T. (2019). Implementasi Microsoft Word Untuk Mengolah Laporan Kegiatan. *Jurnal Abdimas UBJ*, 61–69. <https://www.advernesia.com/excel/> (diakses tanggal 5 Oktober 2022)

LAMPIRAN

Lampiran 1

Poster dan Caption

WEBINAR PENGABDIAN MASYARAKAT
Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Ms. Office
Dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar

Waktu Pelaksanaan :
Jumat, 28 Oktober 2022
13.00 sd 15.30 WIB

Sesi Materi :
Belajar Ms. Excel
Belajar Ms. Word
Belajar Ms. PPT
Belajar Internet

Link Pendaftaran :
<http://bit.ly/daftarabdimasOkt2022>

Link Zoom :
Dikirim melalui Email/WhastApp

Speakers:

Pembicara 1	Pembicara 2	Pembicara 3	Pembicara 4
 I Gede Agus Suwartane, S.T., M.Kom Dosen FT UPI YAI	 Asril Basry, S.kom, M.Kom Dosen FT UPI YAI	 Fahrul Nurzaman, ST, MTI Dosen FT UPI YAI	 Jhonny ZA, Skom, MMSI Dosen FT UPI YAI

Moderators and Organizers:

Sambutan	Moderator	Sambutan
 I Gede Agus Suwartane, S.T., M.Kom Kaprosi SI FT UPI YAI	 Dian Gustina, S.kom, MMSI Dosen FT UPI YAI	 Abu Haripin M.Pd Kepala SMP IT Pondok Duta

Lampiran 2

Surat Tugas FT UPI YAI



UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910
Website : www.yai.ac.id, E-mail : fti.upi@yai.ac.id

SURAT TUGAS No. 533/ST/FT UPI Y.A.I/X/2022

Yang bertandatangan dibawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini menugaskan kepada :

No	Nama Dosen	Dosen Program Studi
1	Nafisah Yuliani. S.Pt., M.M	Informatika
2	Fahrul Nurzaman. ST., MTI	Informatika
3	I Gede Agus Suwartane.S.T., M.Kom	Sistem Informasi
4	Dian Gustina.S.Kom., MMSI	Sistem Informasi
5	Ir. Marnis., M.M	Sistem Informasi
6	Asril Basry.S.Kom., M.Kom	Sistem Informasi

Sebagai Narasumber dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat di SMP Islam Terpadu Pondok Duta dengan tema **Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet sebagai Media Belajar** yang dilaksanakan secara daring pada tanggal 28 Oktober 2022.

Mohon memberikan laporan 1 (satu) minggu setelah kegiatan tersebut dilaksanakan. Demikianlah surat Tugas ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 Oktober 2022
Fakultas Teknik
Universitas Persada Indonesia Y.A.I
Dekan

Dr. Ir. Fitri Suryani. MT

Lampiran 3

Surat Keterangan Mitra



YAYASAN PERGURUAN ISLAM PONDOK DUTA
SMP ISLAM TERPADU PONDOK DUTA

JL. DUTA PLAZA NO. 1 TELP. (021) 29378301
KELURAHAN TUGU KECAMATAN CIMANGGIS KOTA DEPOK

SURAT KETERANGAN
No : 214/KET/SMPIT-PD/XI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Abu Haripin, M.Pd**
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Sekolah : SMPIT Pondok Duta
Alamat : Jl. Duta Plaza No. 1, Cimanggis Tugu Depok

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa nama-nama dibawah ini :

No	Nama	NIDN
1	Diah Pramestari, ST., MT	0303127702
2	Jhonny ZA, SKom, MMSI	0305116102
3	Henni,ST.,MT	0330037401
4	Agus Wismo Widodo, S.Kom, MM	0308086201
5	Al Iqbal Arbi, ST, MT	0320125902

Adalah benar telah melaksanakan Webinar Abdimas dengan judul "**Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar**".

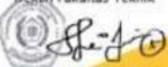
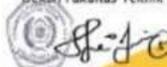
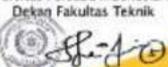
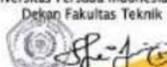
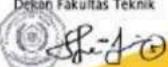
Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 30 November 2022
Kepala SMPIT Pondok Duta


Abu Haripin, M.Pd
NIK. 03.13.01.13

Lampiran 4

Sertifikat

<p>Sertifikat</p> <p>Diberikan kepada : Dian Gustina S.Kom, MMSI Sebagai Moderator</p> <p>Pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I Pada Tanggal 28 Oktober 2022 di SMPIT Pondok Duta Cimanggis Depok "Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Ms. Office Dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar" Jakarta, 28 Oktober 2022 Universitas Persada Indonesia Y.A.I Dekan Fakultas Teknik</p>  <p>Dr. Ir. Fitri Suryani, MT</p>	<p>Sertifikat</p> <p>Diberikan kepada : I Gede Agus Suwartane ST, M.Kom Sebagai Pembicara</p> <p>Pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I Pada Tanggal 28 Oktober 2022 di SMPIT Pondok Duta Cimanggis Depok "Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Ms. Office Dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar" Jakarta, 28 Oktober 2022 Universitas Persada Indonesia Y.A.I Dekan Fakultas Teknik</p>  <p>Dr. Ir. Fitri Suryani, MT</p>
<p>Sertifikat</p> <p>Diberikan kepada : Asril Basry S.Kom M.Kom Sebagai Pembicara</p> <p>Pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I Pada Tanggal 28 Oktober 2022 di SMPIT Pondok Duta Cimanggis Depok "Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Ms. Office Dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar" Jakarta, 28 Oktober 2022 Universitas Persada Indonesia Y.A.I Dekan Fakultas Teknik</p>  <p>Dr. Ir. Fitri Suryani, MT</p>	<p>Sertifikat</p> <p>Diberikan kepada : Fahrul Nurzaman, ST, MTI Sebagai Pembicara</p> <p>Pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I Pada Tanggal 28 Oktober 2022 di SMPIT Pondok Duta Cimanggis Depok "Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Ms. Office Dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar" Jakarta, 28 Oktober 2022 Universitas Persada Indonesia Y.A.I Dekan Fakultas Teknik</p>  <p>Dr. Ir. Fitri Suryani, MT</p>
<p>Sertifikat</p> <p>Diberikan kepada : Ir. Marnis MM Sebagai Panitia</p> <p>Pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I Pada Tanggal 28 Oktober 2022 di SMPIT Pondok Duta Cimanggis Depok "Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Ms. Office Dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar" Jakarta, 28 Oktober 2022 Universitas Persada Indonesia Y.A.I Dekan Fakultas Teknik</p>  <p>Dr. Ir. Fitri Suryani, MT</p>	<p>Sertifikat</p> <p>Diberikan kepada : Nafisah Yuliani, S.Pt, MM Sebagai Panitia</p> <p>Pengabdian Masyarakat yang diselenggarakan oleh Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I Pada Tanggal 28 Oktober 2022 di SMPIT Pondok Duta Cimanggis Depok "Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Ms. Office Dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar" Jakarta, 28 Oktober 2022 Universitas Persada Indonesia Y.A.I Dekan Fakultas Teknik</p>  <p>Dr. Ir. Fitri Suryani, MT</p>

Lampiran 5

Undangan Beserta Link Webinar

Assalamu'alaikum warahmatullahi Wabarokatuh

Fakultas Teknik UPI YAI Jakarta, bekerjasama dengan SMPIT Pondok Duta Cimanggis Depok mengundang Siswa/Siswi SMP IT Pondok Duta untuk hadir pada :

 Webinar Abdimas 

"Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Ms. Office Dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar"

Akan dilaksanakan pada :

 Jumat, 28 Oktober 2022

 13.00 - 15.00 WIB

 Online via Zoom Meeting :

Join Zoom Meeting :

<https://us02web.zoom.us/j/85660564599?pwd=NzJHVTY5WHJ2SjJSTkUzR1dkbWJ0dz0>

9

Meeting ID: 856 6056 4599

Passcode: UPIYAI

 Pembicara :

  I Gede Agus Suwartane, S.T., M.Kom (Dosen FT UPI YAI)

Materi : "Belajar Ms. Excel"

 Pembicara :

  Asril Basry, S.Kom, M.Kom (Dosen FT UPI YAI)

Materi : "Belajar Ms. Word"

 Pembicara :

  Fahrul Nurzaman, ST, MTI (Dosen FT UPI YAI)

Materi : "Belajar Ms. Power Point"

 Pembicara :

  Jhonny ZA, Skom, MMSI (Dosen FT UPI YAI)

Materi : "Belajar Internet"

 Moderator :

   Dian Gustina, S.Kom, MMSi (Dosen FT UPI YAI)

 Pendaftaran melalui Link Registrasi : <http://bit.ly/daftarabdimasOkt2022>

 Link Absensi akan disampaikan saat Acara berlangsung

Untuk mendapatkan free E-Sertifikat

Atas perhatian Siswa/Siswi SMP IT Pondok Duta, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Lampiran 6

Materi 1 :

PENGENALAN DAN PENGOPERASIAN MICROSOFT EXCEL (TINGKAT DASAR)



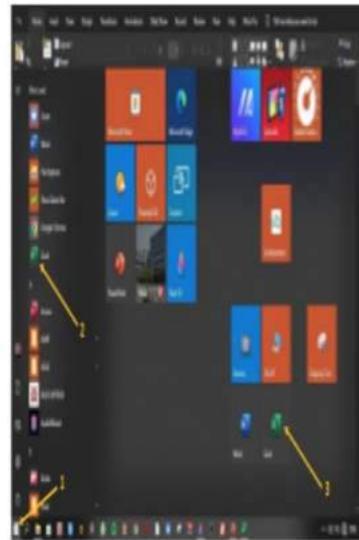
I Gede Agus Suwartane
agus.suwartane@puji-hai.ac.id

Ditampilkan pada Kegiatan Address FT UPI S&J
SIMP7 Periode Dua, 20 Oktober 2022

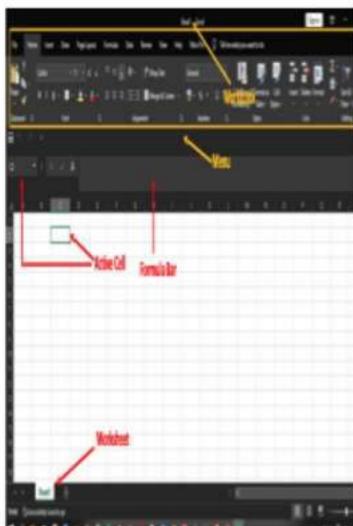
PENGENALAN MICROSOFT EXCEL

- Bagian dari *Microsoft Office*
- Versi : 2021, 365, dsb / Android, IOS, Windows
- Termasuk Aplikasi *Spreadsheet*
- Digunakan untuk :
 - Mengolah data
 - Menganalisis data
 - Membuat tabel
 - Membuat grafik
- Bekerja dengan prinsip *sheet dan cell*

MEMULAI MICROSOFT EXCEL



TAMPILAN AWAL MICROSOFT EXCEL



MENU FILE



MENU HOME



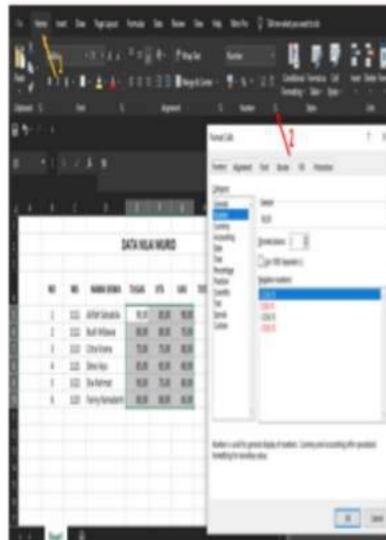
- Mengatur format teks
- Mengatur indentasi
- Mengatur orientasi teks
- Mengatur penataan teks
- Mengatur format data (teks, bilangan, tanggal, dsb)
- Menyisipkan, menghapus, memformat cell, baris, kolom

MEMFORMAT DATA TEKS



- Format masing-masing data sesuai keinginan
- Jika ada beberapa cell yang memiliki format yang sama, maka lakukan pemilihan semua cell tersebut (blocking) kemudian pilih format yang diinginkan

MEMFORMAT DATA NUMERIK



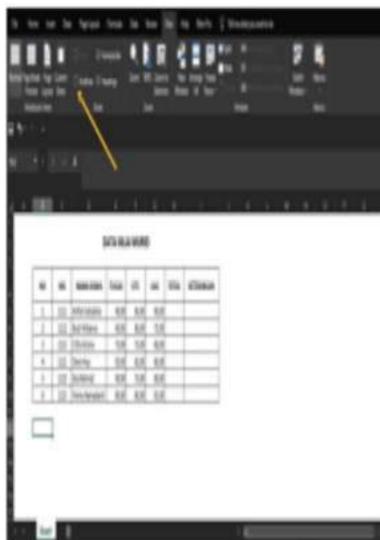
- Format masing-masing data sesuai keinginan
- Jika ada beberapa cell yang memiliki format yang sama, maka lakukan pemilihan semua cell tersebut (blocking) kemudian pilih format yang diinginkan

MEMBERI EFEK BORDER



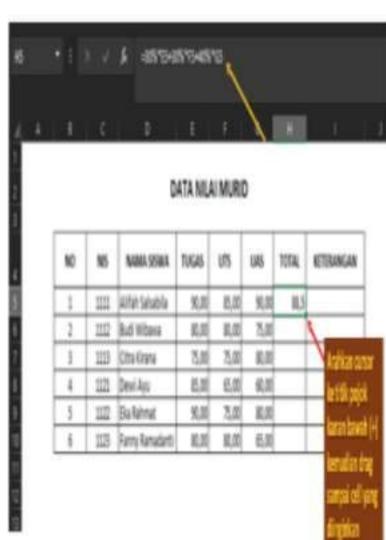
- Beri efek border untuk masing-masing cell sesuai keinginan
- Jika ada beberapa cell yang memiliki efek yang sama, maka lakukan pemilihan semua cell tersebut (blocking) kemudian pilih efek yang diinginkan

MENGHILANGKAN GRIDLINES



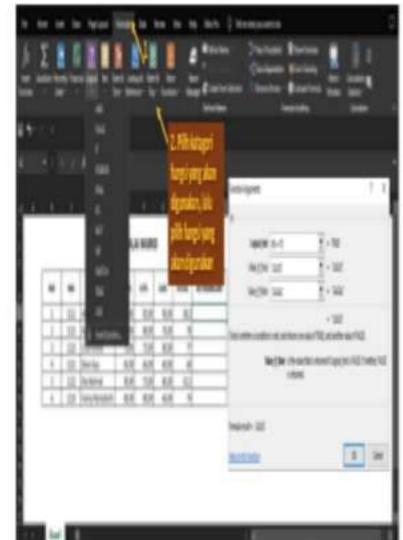
- Menonaktifkan pilihan Gridlines dengan meng-click, sehingga tanda checklist (✓) hilang
- Menampilkan kembali gridlines, click pilihan Gridlines agar tanda checklist (✓) muncul kembali

MEMBUAT FORMULA



- Pilih cell yang akan diisi dengan formula
- Ketik formula yang akan digunakan
- Copy dan paste formula untuk cell-cell lain yang menggunakan formula yang sama

MENGGUNAKAN FUNGSI



- Pilih cell yang akan diisi dengan formula
- Ketik formula yang akan digunakan
- Copy dan paste formula untuk cell-cell lain yang menggunakan formula yang sama

MENGGUNAKAN FUNGSI (cont.)

NO	NIS	NAMA SISWA	TUGAS	UTS	UAS	TOTAL	RASTERANGKAP
1	1111	Ahlan Sahabat	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
2	1111	Budi Wibawa	80,00	80,00	70,00	230,00	76,67
3	1111	Citra Widya	75,00	75,00	80,00	230,00	76,67
4	1111	Dewi Ayu	85,00	85,00	80,00	250,00	83,33
5	1111	Eka Rahmat	80,00	75,00	80,00	235,00	78,33
6	1111	Fanny Ramadhani	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
RATA-RATA						1900,00	78,33
TERTINGGI						250,00	83,33
TERENDAH						230,00	76,67
BATA-BATA						70,00	

- MAX, MIN, AVERAGE, SUM
- Dilakuk RANGE (Rumpukan Cell)
- Fungsi Statistik

MENGGUNAKAN FUNGSI (cont.)

Pilih kopos fungsi yang digunakan, klik pada kopos yang digunakan

NO	NIS	NAMA SISWA	TUGAS	UTS	UAS	TOTAL	RASTERANGKAP
1	1111	Ahlan Sahabat	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
2	1111	Budi Wibawa	80,00	80,00	70,00	230,00	76,67
3	1111	Citra Widya	75,00	75,00	80,00	230,00	76,67
4	1111	Dewi Ayu	85,00	85,00	80,00	250,00	83,33
5	1111	Eka Rahmat	80,00	75,00	80,00	235,00	78,33
6	1111	Fanny Ramadhani	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
RATA-RATA						1900,00	78,33
TERTINGGI						250,00	83,33
TERENDAH						230,00	76,67
BATA-BATA						70,00	

- MAX, MIN, AVERAGE, SUM, dll (Fungsi Statistik)
- Dilakuk RANGE (Rumpukan Cell)

MENGIKUTKAN DATA

NO	NIS	NAMA SISWA	TUGAS	UTS	UAS	TOTAL	RASTERANGKAP
1	1111	Ahlan Sahabat	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
2	1111	Budi Wibawa	80,00	80,00	70,00	230,00	76,67
3	1111	Citra Widya	75,00	75,00	80,00	230,00	76,67
4	1111	Dewi Ayu	85,00	85,00	80,00	250,00	83,33
5	1111	Eka Rahmat	80,00	75,00	80,00	235,00	78,33
6	1111	Fanny Ramadhani	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
RATA-RATA						1900,00	78,33
TERTINGGI						250,00	83,33
TERENDAH						230,00	76,67
BATA-BATA						70,00	

- Pilih seluruh data termasuk judul kolom (field)
- Pilih menu Data, pilih menu Sort
- Isilah pilihan pada box Sort sesuai keinginan

MENGIKUTKAN DATA (cont.)

Isilah pilihan pada box Sort sesuai keinginan

NO	NIS	NAMA SISWA	TUGAS	UTS	UAS	TOTAL	RASTERANGKAP
4	1111	Dewi Ayu	85,00	85,00	80,00	250,00	83,33
6	1111	Fanny Ramadhani	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
3	1111	Citra Widya	75,00	75,00	80,00	230,00	76,67
2	1111	Budi Wibawa	80,00	80,00	70,00	230,00	76,67
5	1111	Eka Rahmat	80,00	75,00	80,00	235,00	78,33
1	1111	Ahlan Sahabat	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
RATA-RATA						1900,00	78,33
TERTINGGI						250,00	83,33
TERENDAH						230,00	76,67
BATA-BATA						70,00	

- Hasil pengurutan data berdasarkan field Total
- Pengurutan secara Ascending

MENYARING DATA

Pilih seluruh data termasuk judul kolom (field)

NO	NIS	NAMA SISWA	TUGAS	UTS	UAS	TOTAL	RASTERANGKAP
1	1111	Ahlan Sahabat	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
2	1111	Budi Wibawa	80,00	80,00	70,00	230,00	76,67
3	1111	Citra Widya	75,00	75,00	80,00	230,00	76,67
4	1111	Dewi Ayu	85,00	85,00	80,00	250,00	83,33
5	1111	Eka Rahmat	80,00	75,00	80,00	235,00	78,33
6	1111	Fanny Ramadhani	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
RATA-RATA						1900,00	78,33
TERTINGGI						250,00	83,33
TERENDAH						230,00	76,67
BATA-BATA						70,00	

- Pilih seluruh data termasuk judul kolom (field)
- Pilih menu Data, pilih menu Filter, pilih field yang akan di-filter
- Isilah pilihan pada box Filter sesuai keinginan

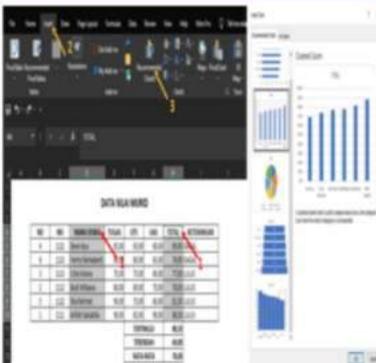
MENYARING DATA (cont.)

Pilih seluruh data termasuk judul kolom (field)

NO	NIS	NAMA SISWA	TUGAS	UTS	UAS	TOTAL	RASTERANGKAP
1	1111	Ahlan Sahabat	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
2	1111	Budi Wibawa	80,00	80,00	70,00	230,00	76,67
3	1111	Citra Widya	75,00	75,00	80,00	230,00	76,67
4	1111	Dewi Ayu	85,00	85,00	80,00	250,00	83,33
5	1111	Eka Rahmat	80,00	75,00	80,00	235,00	78,33
6	1111	Fanny Ramadhani	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
RATA-RATA						1900,00	78,33
TERTINGGI						250,00	83,33
TERENDAH						230,00	76,67
BATA-BATA						70,00	

- Pilih seluruh data termasuk judul kolom (field)
- Pilih menu Data, pilih menu Filter, pilih field yang akan di-filter
- Isilah pilihan pada box Filter sesuai keinginan

MEMBUAT GRAFIK SEDERHANA



- Pilih data yang akan ditampilkan grafiknya
- Pilih menu Insert, pilih bentuk grafik yang diinginkan

MEMBUAT GRAFIK SEDERHANA (cont.)



- Arah tampilan grafik sesuai yang diinginkan
- Gesekan menu Move or Copy location untuk memindahkan grafik yang telah dibuat

MENGATUR WORKSHEET

Pilih Sheet, Click kanan

Pilih menu yang akan digunakan

Pertambahan menu Move or Copy, jika ingin menduplikasi sheet, pastikan pilihan Create a copy diaktifkan

NO	NIS	NAMA SISWA	TUGAS	UTS	UAS	TOTAL	RASTERANGKAP
1	1111	Ahlan Sahabat	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
2	1111	Budi Wibawa	80,00	80,00	70,00	230,00	76,67
3	1111	Citra Widya	75,00	75,00	80,00	230,00	76,67
4	1111	Dewi Ayu	85,00	85,00	80,00	250,00	83,33
5	1111	Eka Rahmat	80,00	75,00	80,00	235,00	78,33
6	1111	Fanny Ramadhani	80,00	80,00	80,00	240,00	80,00
RATA-RATA						1900,00	78,33
TERTINGGI						250,00	83,33
TERENDAH						230,00	76,67
BATA-BATA						70,00	

- Pilih Sheet, Click kanan
- Pilih menu yang akan digunakan
- Pertambahan menu Move or Copy, jika ingin menduplikasi sheet, pastikan pilihan Create a copy diaktifkan

Materi 2 :

Belajar Microsoft word dengan singkat

Asri Basry S.kom . M.kom
basrya@hotmail.com

Microsoft Word
Pengolah Kata
=> Digital/Softcopy/File

Microsoft Power Point
Pengolah Presentasi

Microsoft Excel
Pengolah Angka

Navigating

Formatting

Editing

Reference

Mailing

Review

NEW DOCUMENT

TO BEGIN A NEW PROJECT IN WORD

1. SELECT THE FILE TAB. BACKSTAGE VIEW WILL APPEAR.
2. Select New, then click a template
3. A new document will appear.

BLANK PAGE OVERVIEW

Jendela Editor Ms Word

Quick Access toolbar

tab

Ribbon

Title bar

Ruler

Help

Document - Microsoft Word

File Home Layout References Mailings Senders Views 4282x

Colorful Ribbon

Font Paragraph Styles

Clipboard Font Paragraph Styles

Document

Page 1 of 1

English (US)

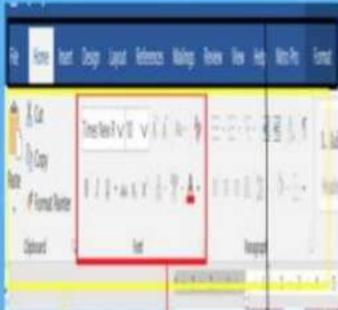
View buttons

Zoom control

Status bar, Document area

MICROSOFT WORD

Perbedaan Menu, Ribbon dan Group



Home

Insert

File

THE RIBBON

THE RIBBON CONTAINS MULTIPLE TABS, EACH WITH SEVERAL GROUPS OF TOOLS. THE TOOLS PROVIDED IN THE RIBBON WILL HELP YOU COMPLETE COMMON TASKS IN WORD.

THE RIBBON HAS NINE TABS:

1. FILE
2. HOME
3. INSERT
4. DESIGN
5. LAYOUT
6. REFERENCES
7. MAILINGS
8. REVIEW
9. VIEW
10. HELP

THE RIBBON (CONT.)

THE HOME TAB GIVES YOU ACCESS TO SOME OF THE MOST COMMONLY USED COMMANDS FOR WORKING WITH WORD, INCLUDING COPYING AND PASTING, FORMATTING, ALIGNING PARAGRAPHS, AND CHOOSING DOCUMENT STYLES.

THE HOME TAB IS SELECTED BY DEFAULT WHENEVER YOU OPEN WORD.



THE RIBBON

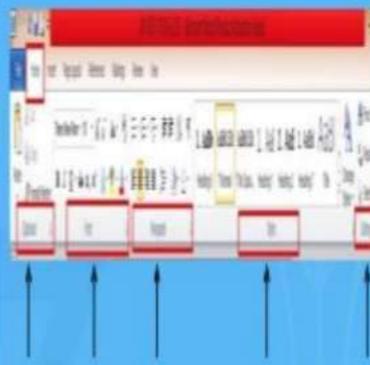
THE RIBBON CONTAINS MULTIPLE TABS, EACH WITH SEVERAL GROUPS OF TOOLS. THE TOOLS PROVIDED IN THE RIBBON WILL HELP YOU COMPLETE COMMON TASKS IN WORD.

THE RIBBON HAS NINE TABS:

1. FILE
2. HOME
3. INSERT
4. DESIGN
5. LAYOUT
6. REFERENCES
7. MAILINGS
8. REVIEW
9. VIEW
10. HELP

MICROSOFT WORD

Menu Home



Menu Home terdiri dari lima Group yaitu, Clipboard, Font, Paragraph, Styles dan Editing.

MICROSOFT WORD

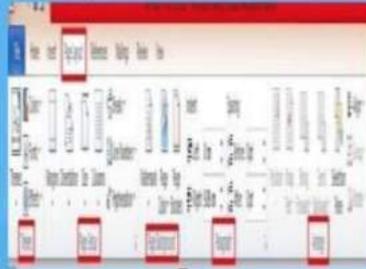
Menu Insert



Menu Insert digunakan untuk menyiapkan objek ke dalam dokumen berupa objek gambar, tabel, shape, karakter spesial (symbols) dan link ke file yang berada di luar dokumen dan ke internet.

MICROSOFT WORD

Menu Page Layout



Menu page layout berfungsi untuk mengatur dan menyesuaikan segala hal yang berhubungan dengan halaman lembar kerja MS Word.

MICROSOFT WORD

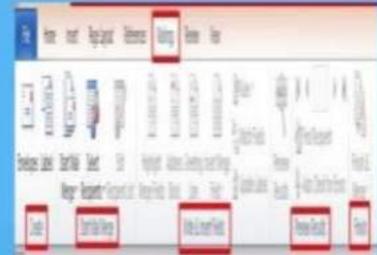
Menu References



Menu References digunakan untuk menandai teks atau objek untuk menghidupkan secara otomatis atau berurutan fungsi jenis referensi yang digunakan.

MICROSOFT WORD

Menu Mailings



Menu Mailings difungsikan untuk mengelola dokumen persuratan.

MICROSOFT WORD

Menu Review



Menu Review memiliki fungsi untuk mencermati dokumen, baik tata bahasa, pembacaan, terjemahan, pemberian komentar, membandingkan, protek, maupun sampai pada pemberian dan penghilangan link (tautan).

MICROSOFT WORD

Menu View

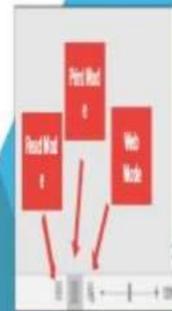


Menu View memiliki sejumlah ikon perintah kerja dalam Ribbonnya. Secara umum menu ini difungsikan untuk melihat dokumen dalam beberapa bentuk.

DOCUMENT VIEWS

WORD 2016 HAS A VARIETY OF VIEWING OPTIONS THAT CHANGE HOW YOUR DOCUMENT IS DISPLAYED. YOU CAN CHOOSE TO VIEW YOUR DOCUMENT IN READ MODE, PRINT LAYOUT, OR WEB LAYOUT. THESE VIEWS CAN BE USEFUL FOR VARIOUS TASKS.

TO CHANGE DOCUMENT VIEWS, LOCATE AND SELECT THE DESIRED DOCUMENT VIEW TOOL IN THE BOTTOM-RIGHT CORNER OF THE WORD WINDOW.



READ MODE



IN THIS VIEW, ALL OF THE EDITING TOOLS ARE HIDDEN SO YOUR DOCUMENT FILLS THE SCREEN. ARROWS APPEAR ON THE LEFT AND RIGHT SIDE OF THE SCREEN TO TOGGLE THROUGH THE PAGES OF YOUR DOCUMENT.

PRINT MODE



THIS IS THE DEFAULT VIEW WHERE YOU CREATE AND EDIT YOUR DOCUMENT.

THERE ARE PAGE BREAKS IN BETWEEN EACH PAGE, INDICATING HOW YOUR DOCUMENT WILL LOOK WHEN PRINTED.

WEB LAYOUT



THIS VIEW REMOVES PAGE BREAKS. IT CAN HELP YOU VISUALIZE HOW YOUR DOCUMENT WILL DISPLAY AS A WEBPAGE.

SAVE AND SAVE AS

IN WORD THERE ARE TWO WAYS TO SAVE A FILE, SAVE AND SAVE AS.

SAVE IS USED WHEN A DOCUMENT IS OPEN OR EDITED TO SAVE WHAT YOU ARE WORKING ON.

SAVE AS IS USED TO SAVE THE DOCUMENT TO A LOCATION AND CHANGE THE NAME OF THE DOCUMENT.

IT IS IMPORTANT TO SAVE YOUR DOCUMENT WHENEVER YOU START A NEW PROJECT OR MAKE CHANGES TO AN EXISTING ONE. SAVING EARLY AND OFTEN CAN PREVENT YOU FROM BEING LOST. YOU WILL ALSO NEED TO PAY CLOSE ATTENTION TO WHERE YOU SAVE THE DOCUMENT SO IT WILL BE EASY TO FIND LATER.

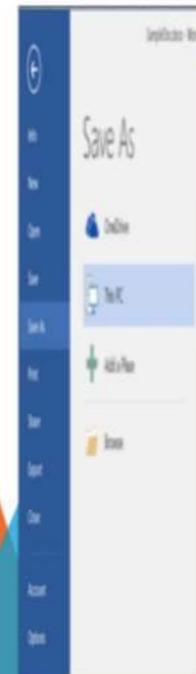
TO SAVE A DOCUMENT

1. LOCATE AND SELECT THE SAVE COMMAND ON THE QUICK ACCESS TOOLBAR.



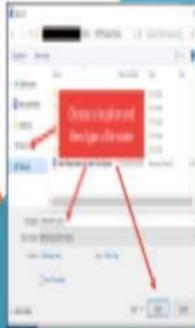
2. If you are saving the document for the first time Save As will appear in Backstage view.

3. You will then need to choose where to save the file and give it a file name.



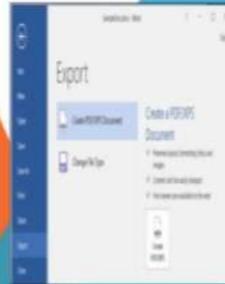
TO SAVE A DOCUMENT (CONT.)

4. THE SAVE AS DIALOG BOX WILL APPEAR. SELECT THE LOCATION WHERE YOU WISH TO SAVE THE DOCUMENT.
5. ENTER A FILE NAME FOR THE DOCUMENT, THEN CLICK SAVE.



HOW TO: EXPORT WORD TO PDF

1. CLICK THE FILE TAB TO ACCESS BACKSTAGE VIEW.
2. CLICK EXPORT, THEN SELECT CREATE PDF OPS.



HOW TO: EXPORT WORD TO PDF (CONT.)

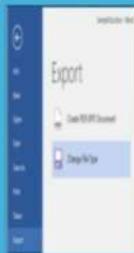
3. THE SAVE AS DIALOG BOX WILL APPEAR. SELECT THE LOCATION WHERE YOU WISH TO EXPORT THE DOCUMENTS. ENTER A FILE NAME, THEN CLICK PUBLISH.



EXPORTING TO OTHER FILE TYPES

A file can also be exported to Word 97-2003 doc, or a plain-text version

1. Click the file tab to access Backstage view
2. Click Export, then select "Change File Type"



EXPORTING TO OTHER FILE TYPES (CONT.)

3. SELECT A FILE TYPE, THEN CLICK SAVE AS.

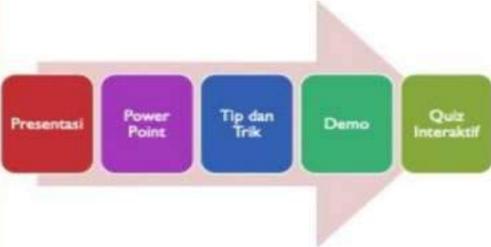


EXPORTING TO OTHER FILE TYPES (CONT.)

4. THE SAVE AS DIALOG BOX WILL APPEAR. SELECT THE LOCATION WHERE YOU WISH TO EXPORT THE DOCUMENT. ENTER A FILE NAME, THEN

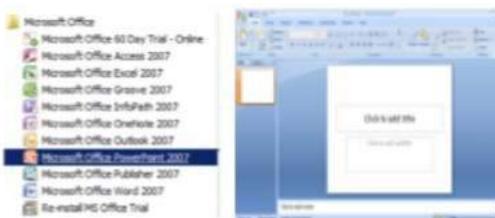


Materi 3 :

  <h2>Belajar Ms.Power Point</h2> <p>Oleh : Fahrul Nurzaman Dosen Fakultas Teknik UPI YAI</p>	<h3>Pembahasan</h3> 
<h3>Apa Itu Presentasi</h3> 	<h3>Apa Itu Presentasi (2)</h3> <ul style="list-style-type: none">• KBBI Presentasi di definisikan : pre sen ta si /préséntasi/ n 1 pemberian (tt hadiah); 2 pengucapan pidato (pd penerimaan suatu jabatan); 3 pengenalan (tt seseorang kpd seseorang, biasanya kedudukannya lebih tinggi); 4 penyajian atau pertunjukan (tt sandiwara, film, dsb) kpd orang-orang yg diundang; mem pre sen ta si kan v menyajikan; mengemukakan (dl diskusi dsb).• Berbicara atau berkomunikasi dihadapan orang banyak untuk menyampaikan suatu ide, gagasan, informasi, materi.
<h3>Jenis Presentasi</h3> <ul style="list-style-type: none">• Presentasi Dadakan• Presentasi Naskah• Presentasi Hafalan• Presentasi Ekstempore	<h3>Tujuan Presentasi</h3> <ul style="list-style-type: none">• Menyampaikan informasi• Meyakinkan pendengar• Menghibur pendengar• Memotivasi dan menginspirasi pendengar untuk melakukan suatu tindakan• Melakukan penjualan• Membuat suatu ide atau gagasan• Menyentuh emosi pendengar• Memperkenalkan diri

Ms. Power Point

- program aplikasi dari Ms.Office yang di gunakan untuk membuat presentasi
- dapat terdiri dari teks, grafik , objek gambar, clip art, movie, suara, dan objek yang di buat program lain
- dapat di cetak secara langsung menggunakan kertas, atau dengan menggunakan transparansi untuk kebutuhan presentasi melalui Overhead, serta dapat di cetak untuk ukuran slide film



Bagaimana Memulai nya

- Cara 1 : Klik tombol Start > All program > Microsoft Office > Microsoft Office Power Point 2007
- Cara 2 : Jika anda sudah membuat shortcut dan menempatkannya pada dekstop , maka anda dapat mengaktifkan Microsoft Power Point 2007 dengan mengklik 2 X (double klik) ikon shortcut tersebut.
- Cara 3 : Klik kanan ikon shortcut Microsoft Power Point 2007 pada dekstop , lalu pilih open. Maka akan muncul tampilan lembar kerja Microsoft Power Point 2007 seperti gambar kedua dibawah.

Fungsi Ms. Power Point

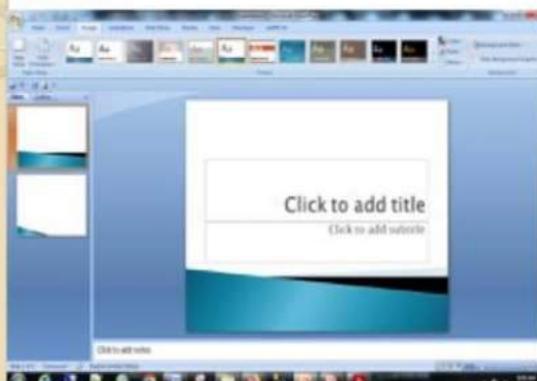
- Fungsi utama tombol Microsoft Office (Ms. Office Button) : berisi fungsi-fungsi utama dari File, antara lain : New, Open, Save, Save as, Print, Prepare, Send & Publish.
- Ribbon tabs dalam Ms. Power Point 2007 antara lain : Home, Insert, Design, Animations, Slide Show, Review, View.



Tip dan Trik

- Judul yang jelas
- Perkenalan diri
- Outline yang akan dibahas
- Isi yang terstruktur
- Kurangi teks secara detail
- Penjelasan teks dapat diganti dengan gambar/diagram/visualisasi
- Fokus ke konten bukan ke design
- On Camera jika presentasi online

Demo



Game Quizz

- <https://quizizz.com/join?gc=416222&source=liveDashboard>
- 416222

Materi 4 :

<p style="text-align: center;">PEMANFAATAN INTERNET SEBAGAI MEDIA BELAJAR</p>  <p style="text-align: center;">Program Pengabdian Masyarakat Pada SMP IT Pondok Duta Cimanggis Depok-Jabar</p> <p style="text-align: center;">Oleh : Jhonny, Z.A.S.Kom.MM.SI</p>	<p style="text-align: center;">PENDAHULUAN</p> <p>Apakah ketertinggalan kita dalam pemakaian teknologi ini ikut andil menjadikan pendidikan di negara kita tetap tertinggal?</p> <p>Atau, benarkah Guru dan Anak didik tidak memerlukan internet?</p>
<p style="text-align: center;">Kegiatan Pendidikan</p> <p>Apa itu kegiatan pendidikan?</p> <p>Dunia pendidikan adalah dunia proses belajar. Secara tradisional kita biasa berpikir, komponen dasar dunia pendidikan terdiri dari: siswa, narasumber (fasilitator - guru), dan sumber belajar. Kita sering mengabaikan peran dan pengaruh masyarakat lain, seperti: para pejabat non keguruan, orangtua siswa yang tergabung dalam komite pendidikan dan lingkungan dunia usaha, terhadap pendidikan. Kita juga kurang mendayagunakan kemajuan teknologi untuk kemajuan pendidikan. Yang kita anggap harus terlibat dalam proses belajar, selama ini, hanyalah siswa saja. Kita lupa bahwa para pendidik, guru, dan masyarakat luas mestinya tidak berhenti terlibat dalam proses belajar. Mereka juga harus tetap belajar. Sekali kelompok ini berhenti (belajar), maka ia akan berdampak kepada stagnancy, terhenti-nya, atau setidaknya melambatnya kemajuan pendidikan di Indonesia.</p>	<p style="text-align: center;">PENDIDIK</p> <p><i>Siapa yang mendidik, dan yang di-didik?</i></p> <p>Tidak semua orang terdidik menjadi pendidik, dan tidak semua pendidik pula menjadi guru. Pendidik adalah orang yang memperhatikan dan mau berbuat sesuatu untuk pendidikan. Siapa saja yang terdidik bisa menjadi pendidik kalau mau, termasuk presiden dan tukang becak. Sementara, guru adalah pendidik yang berprofesi sebagai pengajar. Ada berbagai macam guru; di antaranya: guru mata pelajaran di sekolah atau pusat-pusat pembelajaran. Alangkah bagusnya bila semua pendidik dan guru mata pelajaran bersinergi dalam mendidik bangsa ini. Akan lebih bagus lagi, kalau mereka (pendidik dan guru) mempunyai kemampuan untuk memanfaatkan teknologi komputer dan internet untuk pendidikan.</p>
<p style="text-align: center;">INTERNET</p> <p>INTERNET adalah 'jaringan informasi (data) langit' yang hanya dapat diakses (dipantau dan diperbaharui) melalui komputer. Ada komputer yang mengirim, meng-input data informasi, semetara, komputer yang lain bisa terhubung dengan jaringan informasi langit itu (melalui saluran telepon, radio, atau, soket arus listerik tertentu) untuk mengakses, mencari berbagai data dan 'bahan ajar'.</p>	<p style="text-align: center;">PERAN INTERNET</p> <p>Secara detail peranan internet di dalam dunia pendidikan khususnya bagi guru adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">1. meningkatkan pengetahuan2. berbagi sumber dengan seprofesi3. kerjasama dengan guru diluar negeri4. partisipasi dalam forum pendidikan5. sumber bahan ajar <p>Sedangkan peranan bagi siswa sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none">1. sumber pengetahuan2. meningkatkan komunikasi dengan siswa lain3. media praktek dari teori yang telah dipelajari.

INTERNET UNTUK PEMBELAJARAN

Internet untuk pembelajaran dapat difungsikan sebagai sumber belajar yang memuat data dan fakta untuk referensi belajar. Data dan fakta itu selalu bisa diperbaharui, sehingga dia tidak mudah basi, namun dapat pula ditampilkan berulang-ulang tanpa tambahan biaya yang berarti. Hal ini berbeda dengan data 'tercetak', dan percobaan laboratorium konvensional, dengan alat fisika dan unsur kimia. Oleh sebab itu, internet, lebih mampu untuk 'memuaskan' rasa ingin tahu siswa, sekaligus lebih murah.

Komputer, Internet untuk Pendidikan (1)

Pemanfaatan Internet, dalam dunia pendidikan, dapat digunakan pihak siswa dan guru untuk dua hal:

Pertama, pemakaian internet untuk kepentingan administrasi dan manajemen pendidikan, di tiap sekolah, dan secara nasional. Manajemen data pendidikan bisa dilakukan secara berangkat, terhubung dalam satu sistem komunikasi dua arah, mulai dari kantor Departemen Pendidikan, dinas propinsi, kabupaten kota, sampai ke masing-masing sekolah, dan sebaliknya. Dengan begitu, administrasi pendidikan yang mencakup lalu lintas informasi pendidikan bisa dilaksanakan dengan mudah, lancar, cepat, dan lebih murah.

Komputer, Internet untuk Pendidikan (2)

Kedua, penggunaan internet untuk (alat pembelajaran) dan atau sumber belajar.

Hal yang positif dari produk teknologi, adalah, siswa menyukainya. Siswa dengan mudah mengenal dan mengoperasikan peralatan teknologi. Tugas guru menjadi terbantu, karena mereka cukup memberikan arahan dari segi content, isi situs pendidikan saja.

USAHA PEMAKAIAN INTERNET

Secara nasional, Usaha Pemakaian Internet Untuk Kemajuan Pendidikan di Indonesia telah dimulai semenjak akhir tahun 1990-an.

Mulanya dalam bentuk LAN (local area network); ketika sistem itu diperkenalkan di beberapa sekolah kejuruan di berbagai kabupaten dan kota. Kemudian, dikembangkan menjadi WAN (wider area network), yang memungkinkan antar sekolah dan kantor dinas saling terhubung, dengan saluran radio sebagai media. Kini telah ada ICT dengan hubungan ke internet melalui protocoler ICT Depdiknas Jakarta. Sistem ini telah memungkinkan semakin banyak sekolah dan kantor pendidikan di seluruh Indonesia terhubung dengan internet.

PENGUNAAN INTERNET

Untuk dapat menggunakan internet diperlukan sebuah komputer (memory minimal 4 mega), harddisk yang cukup, modem (berkecepatan minimal 14.400), sambungan telepon (multifungsi : telepon, faksimile, dan internet), ada program Windows, dan sedikit banyak tahu cara mengoperasikannya. Selanjutnya hubungi provider terdekat. Andaikan semua prasyarat tadi tidak dimiliki, cukup mendatangi warnet (warung internet) terdekat yang banyak terdapat di kota-kota besar, kita dapat mengakses situs-situs apa saja sesuai dengan kebutuhan kita. Internet disebut juga media massa kontemporer, karena memenuhi syarat-syarat sebagai sebuah media massa, seperti antara lain : ditujukan kepada sejumlah khalayak yang tersebar, heterogen, dan anonim serta melewati media cetak atau elektronik, sehingga pesan informasi yang sama dapat diterima secara serentak dan sesaat oleh khalayaknya.

MEDIA PEMBELAJARAN

Pemanfaatan internet sebagai media pembelajaran mengkondisikan siswa untuk belajar secara mandiri. "Through independent study, students become doers, as well as thinkers" (Cobine, 1997). Para siswa dapat mengakses secara online dari berbagai perpustakaan, museum, database, dan mendapatkan sumber primer tentang berbagai peristiwa sejarah, biografi, rekaman, laporan, data statistik, (Gordin et. al., 1995). Informasi yang diberikan server-computers itu dapat berasal dari *commercial businesses (.com)*, *government services (.gov)*, *nonprofit organizations (.org)*, *educational institutions (.edu)*, atau *artistic and cultural groups (.arts)*.

PERAN SISWA

Siswa dapat berperan sebagai seorang peneliti, menjadi seorang analis, tidak hanya konsumen informasi saja. Mereka menganalisis informasi yang relevan dengan pembelajaran dan melakukan pencarian yang sesuai dengan kehidupan nyatanya (real life) Siswa dan guru tidak perlu hadir secara fisik di kelas (classroom meeting), karena siswa dapat mempelajari bahan ajar dan mengerjakan tugas-tugas pembelajaran serta ujian dengan cara mengakses jaringan komputer yang telah ditetapkan secara online. Siswa juga dapat belajar bekerjasama (collaborative) satu sama lain. Mereka dapat saling berkirim e-mail (electronic mail) untuk mendiskusikan bahan ajar. Kemudian, selain mengerjakan tugas-tugas pembelajaran dan menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan

guru siswa dapat berkomunikasi dengan teman sekelasnya (*classmates*).

15

KESIMPULAN

Inventarisasi staf/pejabat/Widyaiswara yang menyenangi komputer dan internet untuk diberdayakan

Pemanfaatan internet untuk pendidikan, memang sudah waktunya untuk digalakkan secara formal, melalui kebijakan-kebijakan lembaga.

Pemanfaatan internet atau komputer untuk manajemen pendidikan dan pembelajaran tidaklah terlalu rumit.

Cara penggunaan internet dengan fitur seperti: e-mail, chatting, browsing, atau alat pandang dengar interaktif melalui PC dapat dikuasai guru dengan mudah.

Fasilitas untuk itu telah cukup banyak tersedia.

Para Widyaiswara/Pendidik perlu didorong segera untuk memanfaatkannya.

Program Pemanfaatan komputer dan fasilitas internet perlu terus dilanjutkan.

Pemanfaatan internet dan komputer untuk pembelajaran akan dapat mengatasi sebagian kesulitan pengadaan sumber (buku) belajar

SITUS PENDIDIKAN

1. Jaringan Pendidikan Nasional
<http://www.jardiknas.org/>
2. Pustekkom
<http://www.pustekkom.net>
3. Bahan Ajar
<http://www.e-dukasi.net>

