



KEPUTUSAN
KEPALA BIRO PERSONALIA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA
No. 042/SK-SDM/Y.A.I/VI/2016

TENTANG
PEMBERHENTIAN DENGAN HORMAT
SDR. DR. ANIZAR RAHAYU., M.Si., Psi
SEBAGAI ASISTEN KETUA PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PSIKOLOGI (S-3)
DAN PENGANGKATAN SEBAGAI
KETUA PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU PSIKOLOGI (S-3) PADA FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I.

KEPALA BIRO PERSONALIA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA

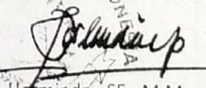
- Menimbang : 1. Bahwa untuk efektifitas kerja dan kelancaran kegiatan akademik pada Program Studi Doktor Ilmu Psikologi Universitas Persada Indonesia Y.A.I, maka perlu ditetapkan Ketua Program Studi Doktor Ilmu Psikologi Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
2. Bahwa sehubungan dengan butir 1 (satu) tersebut diatas perlu diangkat Ketua Program Studi Doktor Ilmu Psikologi (S-3) pada Fakultas Psikologi Universitas Persada Indonesia Y.A.I;
3. Bahwa Saudara Dr. Anizar Rahayu., M.Si dinilai mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat dalam jabatan Ketua Program Studi Doktor Ilmu Psikologi (S-3) pada Fakultas Psikologi Universitas Persada Indonesia Y.A.I;
4. Bahwa sehubungan dengan tersebut diatas, maka perlu dilakukan pengangkatan pada jabatan tersebut, sebagaimana tersebut dalam ketentuan di bawah ini;
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 20 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Anggaran Dasar Yayasan Administrasi Indonesia;
5. Statuta Universitas Persada Indonesia Y.A.I.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Memberhentikan Sdr. Dr. Anizar Rahayu., M.Si., Psi (NIK : 115.664) dalam jabatan Asisten Ketua Program Studi Doktor Ilmu Psikologi (S-3) pada Fakultas Psikologi Universitas Persada Indonesia Y.A.I
2. Mengangkat Sdr. Dr. Anizar Rahayu., M.Si., Psi (NIK : 115.664) dalam jabatan Ketua Program Studi Doktor Ilmu Psikologi (S-3) pada Fakultas Psikologi Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
3. Tugas sebagai Ketua Program Studi Doktor Ilmu Psikologi (S-3) pada Fakultas Psikologi Universitas Persada Indonesia Y.A.I. antara lain :
- a. Menyusun kurikulum Program Studi Doktor Ilmu Psikologi (S-3) sesuai dengan kebutuhan stakeholder.
- b. Menjalankan proses kegiatan akademik pada Program Studi Doktor Ilmu Psikologi (S-3).
- c. Dan tugas-tugas lain yang tertuang dalam Buku Sasaran dan Deskripsi Kerja Pejabat Lembaga Pendidikan Tinggi Y.A.I tahun 2012 yang disampaikan dalam buku tersendiri.
4. Ketua Program Studi Doktor Ilmu Psikologi (S-3) pada Fakultas Psikologi Universitas Persada Indonesia Y.A.I. bertanggung jawab langsung kepada Dekan Fakultas Psikologi Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
5. Segala biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
6. Keputusan ini berlaku sejak tanggal **01 Juli 2016**, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 15 Juni 2016

YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA


Hermina, SE, M.M

Ka. Biro Personalia dan PSDM

Disampaikan Kepada Yth ;

Sdr. Dr. Anizar Rahayu., M.Si., Psi

Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Ketua Yayasan Administrasi Indonesia (sebagai laporan)
2. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I
3. Dekan Fakultas Psikologi UPI Y.A.I
4. Ketua Program Studi Doktor Ilmu Psikologi (S-3) F. Psikologi UPI Y.A.I
5. Ka. Biro Evaluasi Y.A.I
6. Ka. Biro Keuangan Y.A.I / Kabag Payroll

LAPORAN KEGIATAN KETUA PROGRAM STUDI DOKTOR PSIKOLOGI UPI YAI

PERIODE FEBRUARI – AGUSTUS 2022

BULAN	MINGGU	KEGIATAN	KETERANGAN
February	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> • Meyelesaikan jadwal smester genap tahun ajaran 2021/2022 • Kordinasi dengan dosen pengampu mata kuliah • Pengajuan SK mengajar 	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan staf Pascasarjana • Dengan dosen S3 • Ke sekretaris dekan
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> • Kordinasi dengan dosen pengampu mata kuliah • Mempersiapkan ujian akhir semester ganjil 2021/2022 • Mempersiapkan administrasi untuk sidang-sidang Disertasi • koordinasi dengan oponen ahli untuk ujian S3 • Mengajukan SK ke Rekrorat 	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan dosen S3 • Dengan staf Pascasarjana • a/n Marhisar • Dengan Dr. Alice Salendu
	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan ujian akhir semester 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor ke siskamaya
	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> • Menyelenggarakan Sidang Kualifikasi • Koordinasi dengan Siskamaya untuk dukungan IT pada perkuliahan semester genap tahun ajaran 2021/2022 • Rapat koordinasi akademik • Menyelenggarakan Sidang Hasil Penelitian Disertasi 	<ul style="list-style-type: none"> • A/n Fatma Nofriza • Dengan Siskamaya • Dengan Rektorat • A/n Kus Hana
MARET	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> • Kuliah minggu pertama semester genap 2021/2022 • Mengecek Portal dosen di Siskamaya, kehadiran dosen dan mahasiwa • Mempersiapkan administrasi untuk sidang-sidang Disertasi • Kordinasi dengan Oponen Ahli • Mengajukan SK ke Rekrorat • Mempersiapkan RPS • Menyelenggarakan Sidang Hasil Penelitian Disertasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi Dengan siskamaya • Dengan siskamaya • Dengan staf Pascasarjana • Oponen Ahli • Dengan Rektorat • Dengan staf Pascasarjana • A/n Yuarini
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan administrasi untuk sidang-sidang Disertasi • Kordinasi dengan Oponen Ahli • Mengajukan SK ke Rekrorat • Menyelenggarakan Sidang kualifikasi Proposal Disertasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan staf Pascasarjana • Dengan Oponen Ahli • Dengan Rektorat • a/n Irfani

	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan sidang Tertutup/Pra-Promosi Disertasi Kordinasi dengan Oponen Ahli Mengajukan SK ke Rekrorat Menyelenggarakan Sidang kualifikasi Proposal Disertasi 	<ul style="list-style-type: none"> A.n Evi SYafrida a/n Sumarno dan Teguh
	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan Sidang kualifikasi Proposal Disertasi 2 mahasiswa Persiapan penerimaan Mahasiswa baru TA 2022/2023 Menyelenggarakan Sidang Hasil Penelitian Disertasi 	<ul style="list-style-type: none"> a/n Suryo Wibowo A/n Baidun Dengan Front Office a/n Cempaka
APRIL	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> Rapat dekanat 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan dekanat
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> Pengecekan pelaksanaan perkuliahan Menghadiri undangan LLDikti 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan internal prodi S3 Di kantor LLDikti Cawang
	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> Pertemuan dengan mahasiswa S3 (Kesiapan UTS) 	<ul style="list-style-type: none"> Kesiapan administrasi dan tugas kuliah
	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan Ujian Tengah Semester genap 2021/2022 Pengecekan kelengkapan adminstrasi mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> Berkordinasi dengan bagian nilai dan bagian keuangan Berkordinasi dengan bagian keuangan
MEI	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> Libur Lebaran 	
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> Rutin perkuliahan 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi Dengan staf Pascasarjana
	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> Menghubungi dan memberikan konsultasi kepada mahasiswa yang terlambat masa studinya Memperiapkan UTS 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan mahasiwa TA 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 Dengan staf Pascasarjana
	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek administrasi Mahasiswa angkatan 2018 – 2021 Mempersiapkan administrasi sidang-sidang Disertasi untuk bulan Juni 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan staf Prodi S3 A.n Lasmaida Gultom

JUNI	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat pedoman akademik • Menyelenggarakan Sidang Hasil Penelitian Disertasi • Monitor pelaksanaan UTS prodi Doktor Psikologi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan Dekanat • A.n Lasmada Gultom • Koordinasi dengan siskamaya
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan administrasi untuk sidang-sidang Disertasi • Kordinasi dengan Oponen Ahli • Mengajukan SK ke Rekrorat 	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan staf Pascasarjana • Dengan oponen ahli • Dengan Sekretaris Rektorat
	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Dengan Rektorat • Koordinasi dengan Front Office untuk mempersiapkan wawancara dengan calon mahasiswa S3 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektorat • Dengan Front Office
	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat dengan dosen Prodi S3 dan Kordinasi dengan Staf Prodi S3 • Mempersiapkan administrasi untuk sidang-sidang Disertasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan Dosen S3 dan Staf Prodi S3 • Dengan staf Pascasarjana
JULI	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat Dengan dekanat • Menyelenggarakan sidang Kualifikasi Proposal Disertasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan dekanat • A.n Andreas
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta soal- soal UAS dari dosen pengampu mata kuliah • Mempersiapkan penerimaan Mahasiswa baru TA 2022/2023 • Pertemuan dengan mahasiswa S3 (Persiapan UAS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesiapan Administrasi dan tugas –tugas kuliah • Dengan Dekanat • Mahasiswa TA 2021/2022
	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan jadwal smester ganjil tahun ajaran 2022/2023 • Kordinasi dengan dosen pengampu mata kuliah Pengajuan SK mengajar • Pertemuan dengan mahasiswa untuk sosialisasi SK Rektor dan peraturan Peraturan Lain • Melakukan sidang Terbuka Disertasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan Staf Prodi S3 • Dengan Dosen S3 • Dengan mahasiswa S3 • A/n Evi Syafrida
	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan ujian akhir semester • Mempersiapkan jadwal matrikulasi tahun ajaran 2022/2023 • Melakukan sidang Terbuka Disertasi • Seleksi calon mahasiswa baru TA 2022/2023 	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinasi dengan siskamaya • Dengan staf Pascasarjana • A/n Yossi Nurul • Dengan calon mahasiwa baru

AGUSTUS	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> • Seleksi calon mahasiswa baru • Mempersiapkan dosen-dosen pengampu matrikulasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan calon mahasiswa baru • Dengan dosen Prodi Doktor
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan jadwal matrikulasi • Menyelenggarakan sidang Kualifikasi Proposal Disertasi • Seleksi calon mahasiswa baru 	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan dosen – dosen pengampu MK • A.n Emanuel Taru • Dengan calon mahasiswa baru
	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> • Pengumuman nilai UAS • Seleksi calon mahasiswa baru TA 2022/2023 	<ul style="list-style-type: none"> • Kordinasi dengan siskamaya • Dengan calon mahasiswa baru
	Minggu Ke IV	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan jadwal matrikulasi • Mempersiapkan sarana dan Prasarana untuk matrikulasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Dengan Staf Prodi S3

Jakarta, 31 Agustus 2022

Ketua Program Doktor Psikologi UPI YAI

Dr. Anizar Rahayu, M.Si. Psi

LAPORAN KEGIATAN KETUA PROGRAM STUDI DOKTOR PSIKOLOGI UPI YAI

PERIODE SEPTEMBER 2022 – JANUARI 2023

BULAN	MINGGU	KEGIATAN	KETERANGAN
SEPTEMBER 2020	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> Finalisasi jadwal Matrikulasi dan Perkuliahan tahun ajaran 2022/2023 Kordinasi dengan dosen pengampu mata kuliah Mengecek Nilai Tugas, UTS, dan UAS 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan staf S3 Dengan dosen S3 Di siskamaya
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan kuliah matrikulasi Mengecek kesiapan sidang hasil Terbuka Koordinasi dengan 3 mahasiswa S3 yang akan sidang terbuka 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan staf pascasarjana a/n Kushana a/n Marhisar a/n Cempaka
	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> Rapat terkait Pedoman Akademik Prodi Doktor dan rencana pertemuan dengan mahasiswa baru Tahun Ajaran 2022/2023 Rapat Paripurna Dosen Fakultas Psikologi UPI Y.A.I 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan Dekanat
	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> Komunikasi dengan calon Mahasiswa S3 dan Persyaratan pendaftaran S3 Merencanakan pertemuan mahasiswa pasca, teknik penyelesaian nilai-nilai persidangan di siskamaya, surat-surat dan teknik perkuliahan/ujian <i>online</i> semester ganjil dan genap 2022/2023 Rapat Koordinasi Akademik Kalender Akademik Tahun Ajaran 2022/2023 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan Front Office (FO) Dengan Staf Pascasarjana dan Wadek 1 Dengan Rektorat Dengan Rektorat
OKTOBER 2020	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> Mengecek dan mengajukan perbaikan data pada siskamaya Menyelenggarakan Sidang tertutup Perkuliahan semester ganjil 2022/2023 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan Wadek 1 dan Staff Pascasarjana A.n Cempaka
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi Rapat dengan Mahasiswa yang akan sidang terbuka 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan Dekanat Keputusan rapat sidang terbuka awal Desember 2022

	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan Surat Permohonan sidang terbuka / 3 mahasiswa S3 yang akan dilaksanakan awal Desember 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan staf pascasarjana
	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> Rapat terkait Kalender Akademik, dll Melakukan koordinasi dengan mahasiswa S3 Tahun Ajaran 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 tentang penyelesaian penulisan disertasi 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan Rektorat Dengan Mahasiswa
NOVEMBER 2020	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi Rapat dengan ketua yayasan tentang penyelesaian kuliah Mahasiswa S3 ikatan dinas 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan Rektorat dan dikoordinasikan bersama staf pascasarjana Dengan ketua yayasan Y.A.I dan ketua SDM
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi tentang mekanisme pembayaran uang kuliah, pengaktifan status mahasiswa, pengisian Registrasi dan pelaporan keaktifan mahasiswa ke PD Dikti Pengajuan calon Oponen ahli 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan Wadek 2 dan Pak Awi/siskamaya Dengan staf pascasarjana
	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> Meminta soal UTS S3 	<ul style="list-style-type: none"> Kepada dosen pengampu MK
	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> Persamaan Persepsi Calon Asesor BKD Memantau pelaksanaan UTS Semester Ganjil 2022/2023 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan Rektortat Koordinasi dengan siskamaya
DESEMBER 2020	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> Wisuda Doktor Psikologi UPI Y.A.I Melaksanakan sidang terbuka disertasi 3 mahasiswa S3 Menyiapkan kelas bimbingan Disertasi mahasiswa S3 Bimbingan Disertasi dengan mahasiswa S3 ikatan dinas 	<ul style="list-style-type: none"> A.n Evi dan Yossy a/n Kushana, Marhisar, Cempaka Dengan Prof. Asmadi Alsa D-days sekali dengan pak kuncono
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> Pengecekan hasil UTS Persiapan sidang kualifikasi Proposal Disertasi Melaksanakan Abdimas Psikolosial kepada siswa dan guru di sekolah darurat gempa Cinajur 	<ul style="list-style-type: none"> Portal Kaprodi Dengan staf pascasarjana SD Negeri Selahuni A/n Gito Suroso
	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Kualifikasi Proposal disertasi Koreksi Proposal Disertasi mahasiswa bimbingan S3 	<ul style="list-style-type: none"> a/n Agustyarsyah

		<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Abdimas (Psikososial kepada siswa dan guru di sekolah darurat gempa Cinajur) Melaksanakan Abdimas (Layanan Dukungan Psikososial (LDP) Bidang Konseling Bagi Perempuan Dan Anak-Anak Yang Mengalami Trauma Psikologi Dan Kesehatan Fisik akibat gempa di Cinajur) 	<ul style="list-style-type: none"> SMPN 5 Cianjur Warga Desa Nagrak
	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> Libur Natal dan Tahun Baru 	<ul style="list-style-type: none"> 24 Desember 2022 – 2 Januari 2023
JANUARI 2021	Minggu I	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi Mengikuti seleksi Hibah Matching Fund 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan LPPM
	Minggu II	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan Laporan SKP Menyiapkan Sidang Terbuka Disertasi Melaksanakan sidang Hasil penelitian disertasi Melaksanakan sidang Tertutup/Pra-Promosi disertasi 	<ul style="list-style-type: none"> A.n Yuarini A.n Gito Suroso A.n Emanuel Taru
	Minggu III	<ul style="list-style-type: none"> Rapat terkait penyesuaian Kalender Akademik, dll Melaksanakan Sidang Terbuka Disertasi Melakukan koordinasi dengan mahasiswa S3 Tahun Ajaran 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 tentang penyelesaian penulisan disertasi 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan staf pascasarjana A.n Yuarini Dengan Mahasiswa S3
	Minggu IV	<ul style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi Menyelenggarakan Ujian Akhir Semester S3 	<ul style="list-style-type: none"> Dengan Staf Psaca sarjana Secara Online

Jakarta, 31 Januari 2023

Ketua Program Doktor Psikologi UPI YAI

Dr. Anizar Rahayu, M.Si. PSI