

**LAPORAN AKHIR**  
**PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**



**JUDUL**

**“Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office Untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet sebagai Media Belajar”**

**Ketua Tim Pelaksana : Diah Pramestari**  
**NIDN : 0303127702**

**Anggota Tim Pelaksana**

1. Henni, ST., MT : 0330037401
2. Ir. Al Iqbal Arbi., MT : 0320125902
3. Jhonny ZA, SKom.,MMSi : 0305116102
4. Agus Wismo Widodo,SKom.,MM : 0308086201

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA**  
**Y.A.I**  
**2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet sebagai Media Belajar
2. Nama Mitra (1) : SMPIT Pondok Duta, Depok  
Nama Mitra (2) : Siswa – Siswi SMPIT Pondok Duta
3. Ketua Tim Pelaksana
  - Nama : Diah Pramestari, ST., MT
  - NIDN : 0303127702
  - Jabatan : Dosen Tetap
  - Perguruan Tinggi : Universitas Persada Indonesia
  - BidangKeahlian : Teknik Industri
  - Alamat Kantor : Jl. Diponegoro 74, Jakarta Pusat
  - Alamat Rumah : Mediterania Regency Cikunir CB 4, Jl. Rafflesia, Bekasi
  - No Telp / e-mail : 081389931871 / [mestadp@gmail.com](mailto:mestadp@gmail.com)
4. Anggota Tim Pelaksana
  - JumlahAnggota : 4 (Empat) Orang
  - Anggota (1)
    - Nama : Henni ST. MT.
    - NIDN : 0330037401
    - Jabatan : Sekretaris
    - Bidang Keahlian : Teknik Industri.
    - Alamat Rumah : Jl. Taman Anyelir C3 , Depok - Bogor.
    - No. Telp / e-mail : 081290419075 / [henn1\\_bm@yahoo.com](mailto:henn1_bm@yahoo.com)
  - Anggota (2)
    - Nama : Ir. Al Iqbal Arbi., MT
    - NIDN : 0320125902
    - Jabatan : Anggota
    - Bidang Keahlian : Teknik Industri.
    - Alamat Rumah : Jl. I No. 59, Rawasari-Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10570

- No. Telp / e-mail : 083876223577 / [ikbal21arbi@gmail.com](mailto:ikbal21arbi@gmail.com)
- Anggota (3)
  - Nama : Jhonny ZA, SKom., MMSi
  - NIDN : 0305116102
  - Jabatan : Anggota
  - Bidang Keahlian : Sistem Informasi
  - Alamat Rumah : Jl. Bidar VD No.8 RW.08 Kel. Kelapa Dua Kec. Kelapa Dua, Tangerang, Banten
  - No. Telp / e-mail : 081389193299 / [jhonnyza0511@gmail.com](mailto:jhonnyza0511@gmail.com)
- Anggota (4)
  - Nama : Agus Wismo Widodo
  - NIDN : 0308086201
  - Bidang keahlian : Sistem Informasi
  - Jabatan : Anggota
  - Alamat Rumah : Cibubur Country Cluster  
Cotton Field Blok CF5/12 , Cikeas Gunung Putri Bogor
  - No. Telp / e-mail : 081212560657 / [wismo99@yahoo.com](mailto:wismo99@yahoo.com)

#### 5. Lokasi Mitra (1)

- Wilayah Mitra : Kel. Tugu, Kec. Cimanggis
- Kota : Depok
- Provinsi : Jawa Barat
- Jarak ke Lokasi Mitra : 34 Km

#### Lokasi Mitra (2)

- Dilakukan secara daring dari rumah masing – masing.
1. Luaran yang dihasilkan :
    - Siswa SMP mendapatkan ilmu mengenai cara menoperasikan Microsoft Office dengan baik
    - Siswa SMP dapat meningkatkan prestasi belajar dengan bantuan perangkat lunak Microsoft Office.

- Siswa SMP dapat memanfaatkan teknologi internet sebagai media belajar
- 2. Waktu Pelaksanaan : 1 (Satu) hari
- 3. Biaya Total : Rp. 1.5000.000,-

Jakarta, November 2022

Menyetujui,

**Ka. Unit LPPM**  
**Fakultas Teknik UPI YAI**



(Nurina, S.T., M.M.)

**Ketua Tim Pelaksana**



(Diah Pramestari, ST.,MT.)

Mengetahui,

**Dekan**  
**Fakultas Teknik UPI YAI**



(Dr. Ir. Fitri Suryani, M.T.)



# UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

## FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia  
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910  
Website : [www.yai.ac.id](http://www.yai.ac.id), E-mail : [fti.upi@yai.ac.id](mailto:fti.upi@yai.ac.id)

### **SURAT TUGAS**

**No. 533/ST/FT UPI Y.A.I/X/2022**

Yang bertandatangan dibawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini menugaskan kepada :

No	Nama Dosen	Dosen Program Studi
1	Diah Pramestari. S.T., M.T	Teknik Industri
2	Henni.,S.T., M.T	Teknik Industri
3	Ir. Al Ikbal Arbi. M.T	Teknik Industri
4	Jhonny Z.A. S.Kom., MMSI	Sistem Informasi
5	Agus Wismo Widodo. S.Kom., M.M	Sistem Informasi

Sebagai Narasumber dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat di SMP Islam Terpadu Pondok Duta dengan tema **Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet sebagai Media Belajar** yang dilaksanakan secara daring pada tanggal 28 Oktober 2022.

Mohon memberikan laporan 1 (satu) minggu setelah kegiatan tersebut dilaksanakan. Demikianlah surat Tugas ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 19 Oktober 2022  
Fakultas Teknik  
Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
Dekan

**Dr. Ir. Fitri Suryani. MT**



# YAYASAN PERGURUAN ISLAM PONDOK DUTA SMP ISLAM TERPADU PONDOK DUTA

JL. DUTA PLAZA NO. 1 TELP. (021) 29378301  
KELURAHAN TUGU KECAMATAN CIMANGGIS KOTA DEPOK

## SURAT KETERANGAN

No : 214/KET/SMPIT-PD/XI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Abu Haripin, M.Pd**  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Sekolah : SMPIT Pondok Duta  
Alamat : Jl. Duta Plaza No. 1, Cimanggis Tugu Depok

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa nama-nama dibawah ini :

No	Nama	NIDN
1	Diah Pramestari, ST., MT	0303127702
2	Jhonny ZA, SKom, MMSI	0305116102
3	Henni,ST.,MT	0330037401
4	Agus Wismo Widodo, S.Kom, MM	0308086201
5	Al Ikbal Arbi, ST, MT	0320125902

Adalah benar telah melaksanakan Webinar Abdimas dengan judul **"Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar"**.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 30 November 2022  
Kepala SMPIT Pondok Duta

**Abu Haripin, M.Pd**  
NIK. 03.13.01.13

## STRUKTUR LAPORAN

1. Judul Kegiatan : Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet sebagai Media Belajar
2. Nama Mitra (1) : SMPIT Pondok Duta  
Nama Mitra (2) : Siswa SMPIT Pondok Duta, Depok
3. Jumlah Mitra : 2 (Dua)
4. Pendidikan Mitra : SMP
5. Persoalan Mitra : - Siswa SMP belum optimal dalam menggunakan Microsoft Office untuk menunjang kegiatan belajarnya  
- Siswa SMP belum optimal dalam memanfaatkan teknologi internet sebagai media belajar  
- Kurang termotivasinya siswa untuk terus meningkatkan kemampuan belajarnya dengan memanfaatkan teknologi internet, sehingga internet tidak hanya menjadi wadah untuk bermain.
6. Status Sosial Mitra : Siswa SMPIT Pondok Duta
7. Lokasi Kegiatan : Menggunakan metode Daring (*online*)
8. Sarana Komunikasi : Aplikasi Zoom.
9. Tim Abdimas
  - Jumlah Dosen : 5 (Lima) orang
  - Jumlah Mahasiswa : -
  - Gelar Akademik : S2
  - Jurusan : Teknik Industri dan Sistem Informasi
10. Aktifitas Pengabdian Masyarakat
  - Metode Pelaksanaan : Webinar
  - Waktu Efektif : 1 (Satu) Hari
  - Keberhasilan Kegiatan : Berhasil

- Indikator Keberhasilan : - Antusiasme peserta dalam melakukan webinar terlihat dari banyaknya peserta yang mengikuti webinar ini.  
- Peserta berhasil termotivasi dengan materi yang ada dengan adanya ide-ide yang baru yang akan di implementasikan
- KelanjutanKegiatan : Berlanjut

#### 11. Biaya Program

- DIP DP2M : -
- Perguruan Tinggi : -
- Sumber Dana Swadana Kelompok : Rp. 1.500.000,-

#### 12. Likuidasi Dana Kelompok

- Tahap Pencairan Dana : Mendukung Kegiatan Dilapangan
- Jumlah Dana : Diterima 100%

#### 13. Kontribusi Mitra

- Peran Aktif : Aktif
- Peranan Mitra : - Menerima materi yang disampaikan pembicara  
- Mengamalkan ilmu yang telah di peroleh dari Webinar tersebut.  
- Menetapkan waktu kegiatan pelaksanaan

- Alasan Berkelanjutan: Keputusan Bersama

#### 14. Usul Penyempurnaan Program Abdimas

- Model UsulanKegiatan : Webinar
- Anggaran Biaya : Rp. 1.500.000,-
- Dokumentasi : Ada
- Kegiatan dari berbagai perspektif: Pelatihan
- Potret Pemasalahan lain : Memerlukan Pelatihan lanjutan untuk terus menunjang kegiatan belajar terutama untuk meningkatkan semangat belajarnya dengan memanfaatkan teknologi internet.



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
STRUKTUR LAPORAN.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Lokasi Mitra.....	2
1.3 Permasalahan Mitra.....	3
BAB II KELAYAKAN TIM PELAKSANA.....	4
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	
3.1 Observasi.....	5
3.2. Pelaksanaan Kegiatan.....	6
3.3. Dokumentasi Kegiatan.....	7
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan.....	10
4.2 Saran.....	10.
BAB V JADWAL KEGIATAN.....	11
LAMPIRAN	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Teknologi merupakan salah satu alat yang sangat berkembang saat ini, terutama teknologi komputer. Banyak kalangan masyarakat yang menggunakan computer sebagai alat bantu dalam menyelesaikan tugas, terutama masyarakat yang bekerja di kantor maupun yang berstatus sebagai pelajar ataupun mahasiswa. Sebagai pendidik atau calon pendidik harus banyak tahu tentang pengetahuan komputer. Kemajuan teknologi, menyebabkan kebutuhan manusia semakin bertambah. Terdapat keterkaitan antara kemajuan teknologi dengan bertambahnya kebutuhan manusia, yaitu kebutuhan manusia menjadi lebih mudah untuk dipenuhi. Secara tidak langsung manfaat dari berkembangnya teknologi adalah membantu manusia dalam memenuhi kebutuhan hidupnya. Seperti aplikasi Microsoft Office, aplikasi ini sangat membantu para pekerja kantoran, mahasiswa, pelajar, dan masih banyak lagi. Beberapa aplikasi di dalam Microsoft Office yang sering digunakan adalah Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint.

Pemanfaatan teknologi internet pada bidang pendidikan sangat berperan penting untuk meningkatkan kualitas pengajaran pada suatu lembaga pendidikan atau sekolah, dengan teknologi informasi mampu menyampaikan dan menyebarkan informasi dalam bentuk yang lebih mudah dipahami bagi penggunanya. Internet juga memudahkan dalam pencarian informasi seperti berita, koran elektronik, jurnal, dan buku elektronik yang lengkap serta terbaru, sehingga sering digunakan pula dalam pencarian tugas.

Kemudahan ini yang menjadikan internet sebagai salah satu pilihan media belajar. Media internet sebagai sumber pembelajaran merupakan salah satu media yang dapat membantu guru dan siswa dalam pembelajaran. Di dalam internet terdapat banyak pengetahuan yang dapat diambil manfaat untuk menambah wawasan siswa dan juga guru. Ada banyak manfaat yang kita peroleh dari penggunaan internet, diantaranya adalah cepatnya proses pencarian informasi dan pengetahuan atau berita tentang hal-hal tertentu dan kemudahan melakukan komunikasi secara murah dan efisien.

Penggunaan internet sebagai media pendidikan dapat dianggap sebagai suatu hal yang sudah jamak digunakan di kalangan pelajar. Untuk itu sekolah-sekolah bisa menjadikan internet sebagai sarana untuk belajar selain dari buku dan agar mampu

menjadi solusi dalam mengatasi masalah yang selama ini terjadi, misalnya minimnya buku yang ada di perpustakaan, keterbatasan tenaga ahli, jarak rumah dengan lembaga pendidikan, biaya yang tinggi dan waktu belajar yang terbatas.

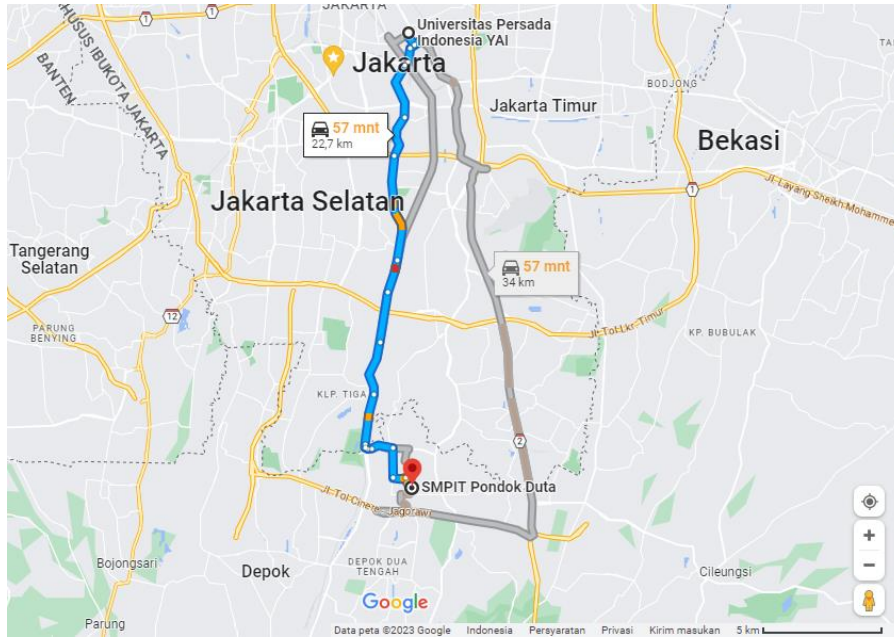
Penggunaan internet sebagai media belajar merupakan salah satu pendukung dalam keberhasilan belajar. Belajar dapat dilakukan siapapun, kapanpun dan dimanapun. Didukung dengan adanya kemudahan mengakses internet dimanapun dan kapanpun, seharusnya dapat memudahkan siapapun untuk belajar. Sebelum ada internet, media belajar hanya terbatas melalui buku di perpustakaan. Dahulu, siswa hanya dapat memanfaatkan buku, koran, majalah dan media cetak lain yang ada di perpustakaan. Namun, dengan adanya internet kini memudahkan siswa menggunakannya sebagai media belajar.

Penggunaan internet dalam fungsinya sebagai media belajar diharapkan mampu memudahkan proses belajar siswa menjadi lebih efektif. Hal ini berkaitan agar tujuan belajar dapat tercapai. Secara mandiri seharusnya siswa mampu memanfaatkan fasilitas internet sebagai media belajar secara mandiri, juga sebagai sarana pencarian informasi dalam mengerjakan tugas. Namun, kecenderungan siswa mempergunakan internet bukan hanya sebagai media belajar, tetapi juga untuk bermain game atau bahkan browsing ke situs yang tidak bermanfaat, sehingga penggunaan internet menjadi kurang efektif.

Dengan Program Pengabdian Masyarakat yang ditujukan kepada siswa-siswa SMP IT Pondok Duta yang mana seminar ini bisa melatih siswa dalam mengoperasikan Perangkat Lunak Microsoft Office dan pemanfaatan teknologi internet sebagai media belajar.

## **1.2 Lokasi Mitra**

Mitra dari kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat ini adalah SMPIT Pondok Duta dengan alamat : Jl. Duta Plaza No. 1 Tugu, Kecamatan Cimanggis, Kota Depok, Jawa Barat 16451 Telp. 082225002011



Gambar 1.1 Lokasi Mitra

### 1.3 Permasalahan Mitra

Berdasarkan Observasi yang telah kami lakukan, kami menyimpulkan bahwa potret permasalahan yang ada sebagai berikut :

- a. Belum optimalnya penggunaan perangkat lunak Microsoft Office pada Siswa SMP untuk mendukung kegiatan belajarnya.
- b. Belum optimalnya pemanfaatan teknologi internet sebagai media belajar pada siswa SMP.
- c. Teknologi internet lebih banyak digunakan oleh siswa sebagai media bermain game online yang dapat menurunkan semangat belajar siswa karena waktu luangnya hanya digunakan untuk bermain secara online.

**BAB II**  
**KELAYAKAN TIM PELAKSANA**  
**KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu pilar penting dalam Tridarma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, serta Pengabdian Masyarakat. Kegiatan ini biasanya dilakukan di luar kampus dan melibatkan mitra dalam pelaksanaannya. Tim Pengabdian Masyarakat dosen – dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI, telah melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat di SMPIT Pondok Duta, Depok

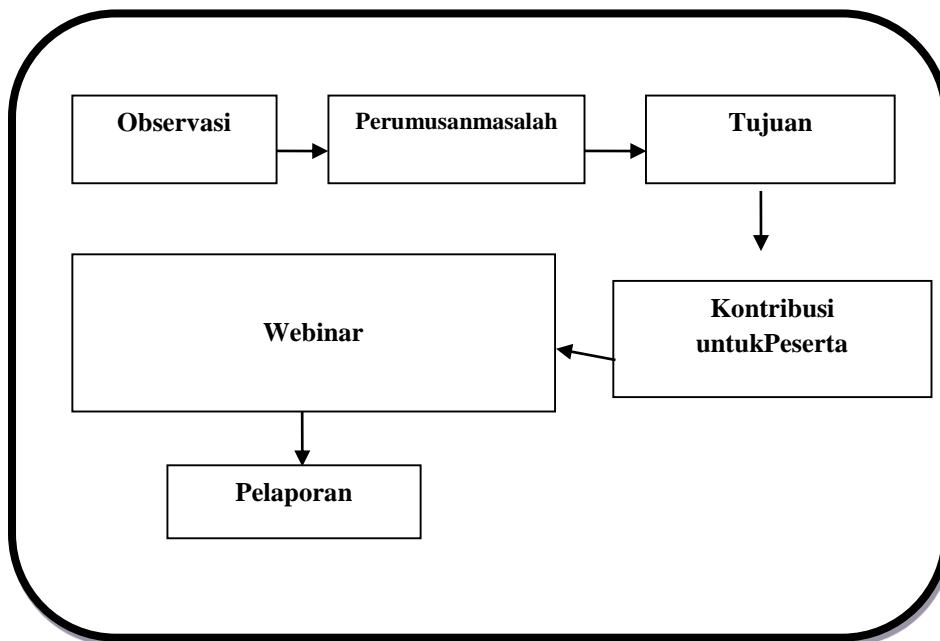
Adapun kelayakan tim pengabdian masyarakat dari dosen – dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI untuk melakukan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan – kegiatan yang telah dilakukan sebagai berikut :

- a. Penyuluhan dan Pelatihan Pembuatan Bahan Ajar Interaktif dengan Ms. Power Point untuk guru-guru SMA Muhammadiyah 1 Jakarta Pusat.
- b. Pelatihan Pengembangan Siswa SMA Muhammadiyah dalam Membentuk Mental dan Etos Kerja yang Mandiri (*Character Building*).
- c. Penyuluhan Penggunaan Teknologi Informasi dalam Pengembangan Bisnis Rumahan bagi Warga Kelurahan Baktijaya-Depok. Juni 2012.
- d. Penyuluhan Pengembangan Perilaku Anak Usia Dini di Era Internet untuk TP PKK Kelurahan Jatimulya, Depok. Juni 2015.
- e. Penyuluhan Anak - anak / Remaja dan Teknologi Komunikasi untuk TP PKK Kecamatan Senen. Desember 2015.
- f. Penyuluhan untuk TP PKK dan Anggota PPSU di Kelurahan Kartini tentang Psikologi dalam Kegiatan Pemasaran. November 2017.
- g. Penyuluhan Meningkatkan Kepercayaan Diri Siswa untuk Berwirausaha di SMA Muhammadiyah. Mei 2018
- h. Penyuluhan Bisnis Online untuk Peningkatan Penjualan dalam Pembinaan Program UPPKS Kelurahan Baktijaya, Depok. Oktober 2019.
- i. Penyuluhan Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Muda yang Mandiri dan menjadi Entrepreneur yang Unggul Mampu berkompetisi di SMK Raflesia, Depok, Mei 2022

**BAB III**  
**PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**DI SMPIT PONDOK DUTA, DEPOK**

Pelaksanaan kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat ini telah dilakukan menggunakan Aplikasi Zoom Cloud Meeting pada 28 Oktober 2022 mulai pukul 08.00 s.d 10.00 WIB. Pelaksanaan kegiatan berupa Webinar dengan judul “**Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet sebagai Media Belajar.**”

Adapun tahapan kegiatan webinar pengabdian masyarakat tersebut dapat digambarkan pada roadmap berikut :



Adapun deskripsi dari roadmap tersebut, sebagai berikut :

### **3.1 Observasi**

Sebelum melaksanakan kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat yang telah kami laksanakan melalui Aplikasi Zoom Cloud Meeting kepada Siswa-siswa SMPIT Pondok Duta, Depok pada hari Jum'at tanggal 28 Oktober 2022, kami melakukan observasi awal terlebih dahulu.. Dari hasil observasi kami dapat mengetahui permasalahan yang ada pada SMPIT Pondok Duta, Depok. Selain melakukan observasi awal, pada tahap ini dilakukan

diskusi dengan pihak sekolah untuk menggali permasalahan yang lebih detail terkait dengan motivasi belajar dan pemanfaatan teknologi internet untuk menunjang kegiatan belajar para siswa.



### 3.2 Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara online, mengingat masih dalam masa pandemic dimana kegiatan semua dilakukan secara online, maka pengabdian masyarakat dilakukan dengan cara Webinar berbasis daring. Tim pelaksana melakukan kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat ini pada tanggal 28 Oktober 2022 menggunakan Aplikasi Zoom Cloud Meeting.

Materi yang disampaikan yaitu tentang Pengenalan dan Pengoperasian Microsoft Excel, Belajar Microsoft Word dengan singkat, Belajar Ms Power Point dan Pemanfaatan Internet Sebagai Media Belajar.

Webinar berlangsung dengan baik dan terjadi komunikasi dua arah antara pemateri dan peserta dalam hal ini siswa SMPIT Pondok Duta, Depok. Setelah sesi webinar berakhir, tim melakukan foto bersama dengan peserta dan pembicara menggunakan aplikasi Zoom Cloud Meeting.

### 3.3 Dokumentasi Kegiatan

**WEBINAR PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Ms. Office Dan Pemanfaatan Teknologi Internet Sebagai Media Belajar**

**Waktu Pelaksanaan :**  
**Jumat, 28 Oktober 2022**  
**13.00 sd 15.00 WIB**

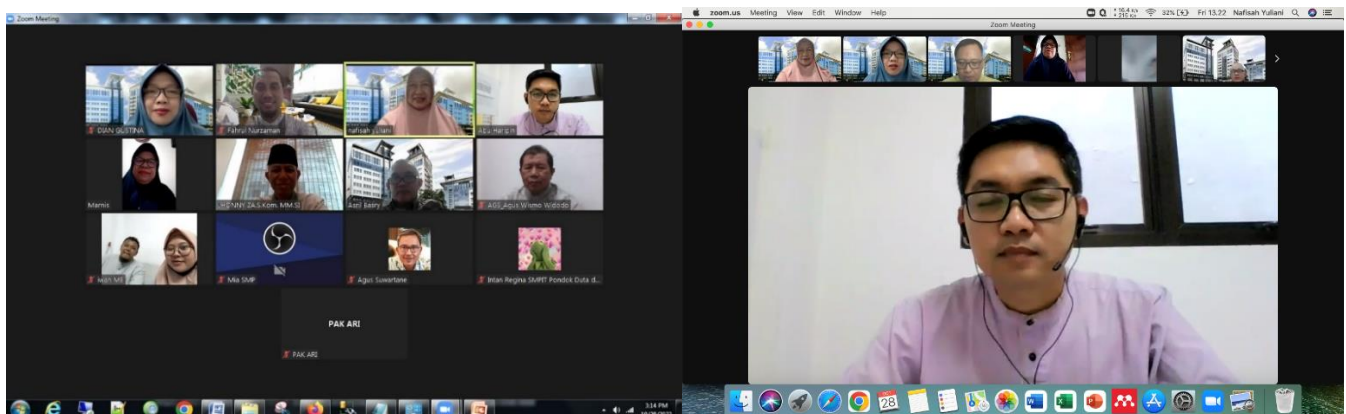
**Sesi Materi :**

- Belajar Ms. Excel
- Belajar Ms. Word
- Belajar Ms. PPT
- Belajar Internet

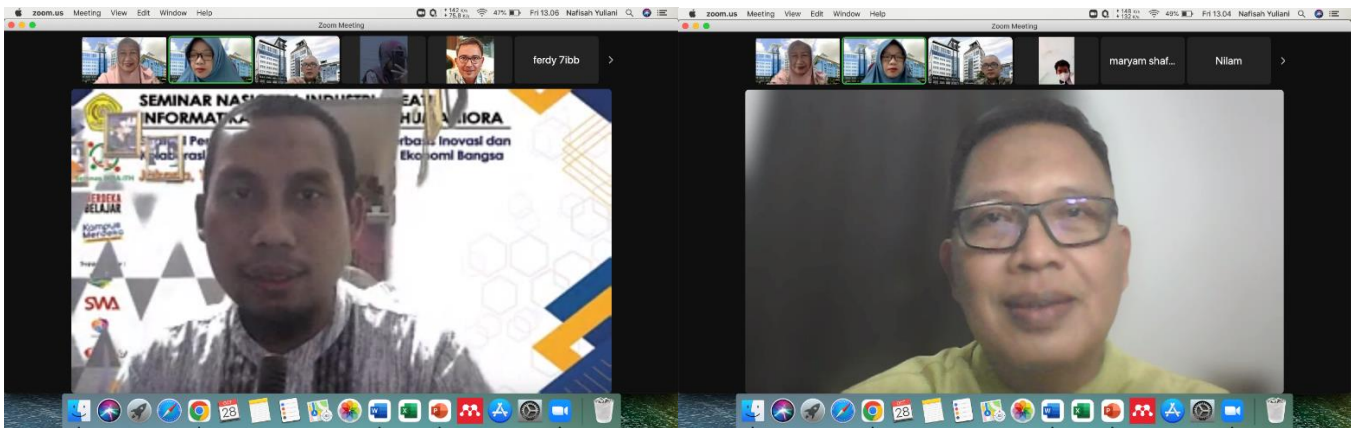
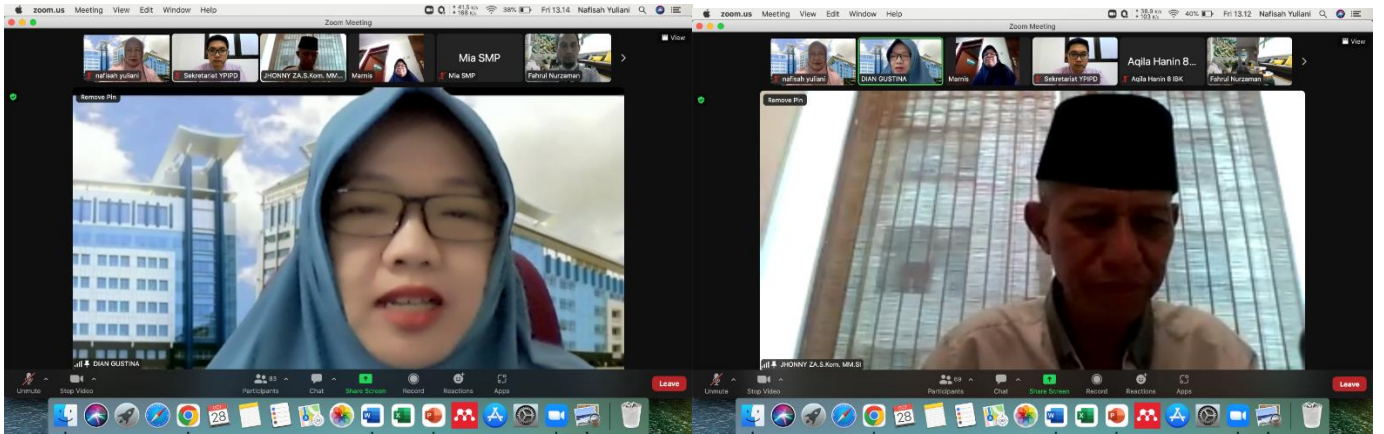
**Link Pendaftaran :**  
<http://bit.ly/daftarabdimasOkt2022>

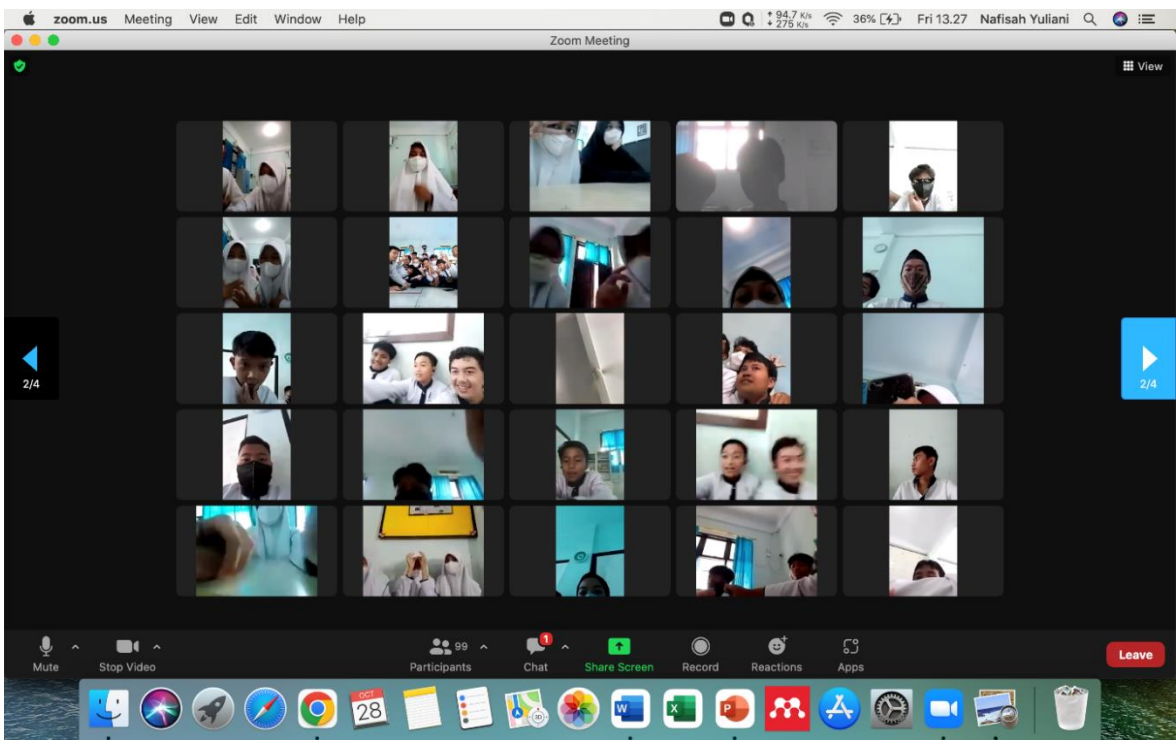
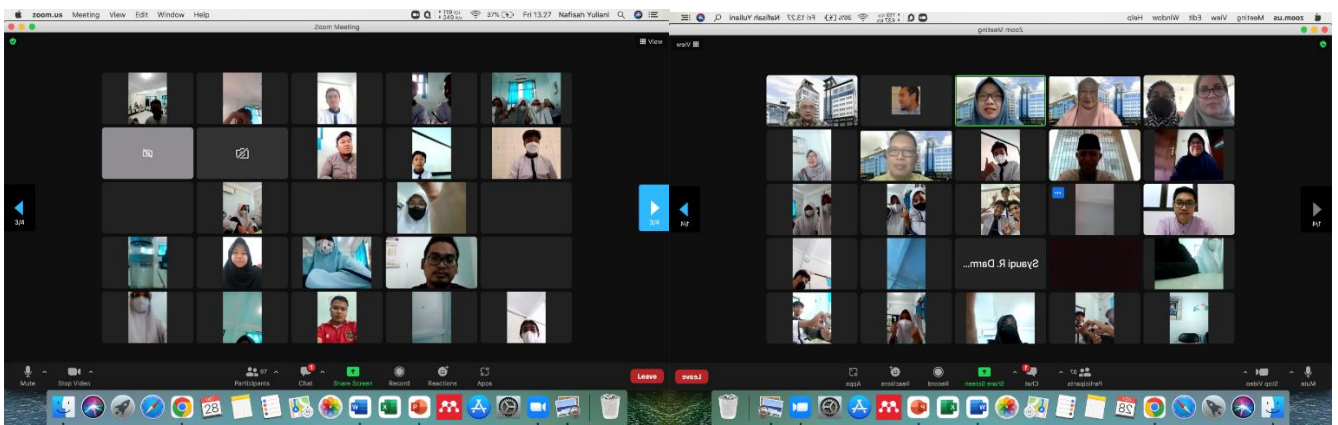
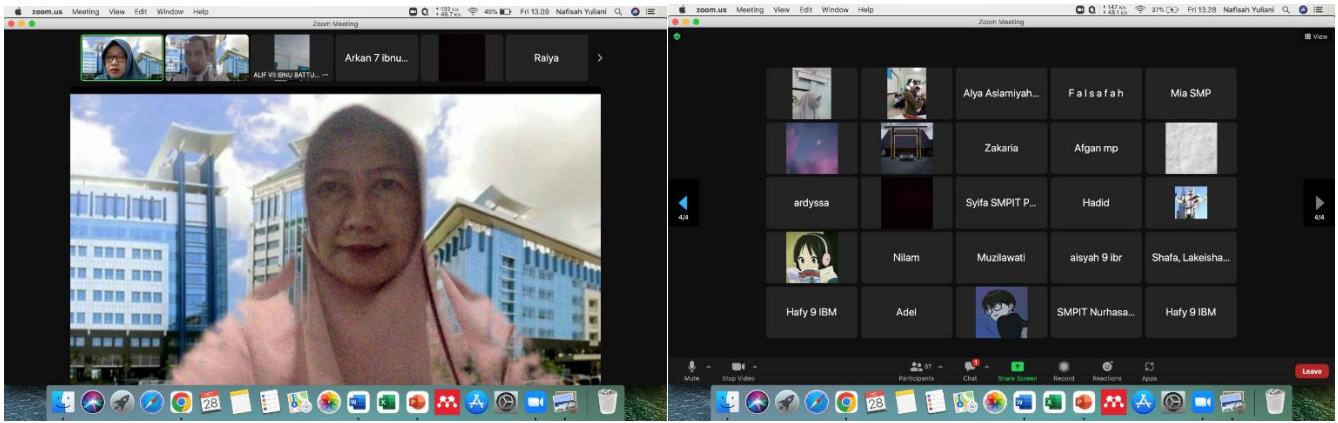
**Link Zoom :**  
**Meeting ID: 856 6050 4599**  
**Passcode: UPIYAI**

<b>Pembicara 1</b> I Gede Agus Suwartane, S.T., M.Kom <b>Dosen FT UPI YAI</b>	<b>Pembicara 2</b> Asril Basry, S.kom, M.Kom <b>Dosen FT UPI YAI</b>	<b>Pembicara 3</b> Fahrul Nurzaman, ST, MTI <b>Dosen FT UPI YAI</b>	<b>Pembicara 4</b> Jhonny ZA, Skom, MMSI <b>Dosen FT UPI YAI</b>
<b>Sambutan</b> I Gede Agus Suwartane, S.T., M.Kom <b>Kaprodi SI FT UPI YAI</b>	<b>Moderator</b> Dian Gustina, S.kom, MMSI <b>Dosen FT UPI YAI</b>	<b>Sambutan</b> Abu Haripin M. Pd <b>Kepala SMP IT Pondok Duta</b>	









## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kegiatan Webinar Pengabdian Masyarakat yang telah dilakukan oleh dosen – dosen Fakultas Teknik UPI YAI yang dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 28 Oktober 2022 menggunakan Aplikasi Zoom Cloud Meeting dengan Judul **“Peningkatan Belajar Perangkat Lunak Microsoft Office untuk Siswa SMP dan Pemanfaatan Teknologi Internet sebagai Media Belajar untuk Siswa siswi SMPIT Pondok Duta”** dengan Mitra kegiatan adalah SMPIT Pondok Duta, Depok.

Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan keberhasilan kegiatan ini terlihat dengan banyaknya pertanyaan dan berhasil memahami tentang aplikasi Microsoft Office untuk meningkatkan kemampuan belajar siswa serta memahami pemanfaatan internet sebagai salah satu media belajar siswa, materi ini nantinya dapat menjadi bekal untuk siswa-siswasaat ini dan dikemudian hari sehingga pada pengabdian masyarakat ini tercapailah tujuan utama yaitu memberikan ilmu dan motivasi siswa untuk terus meningkatkan prestasi belajarnya.

#### **4.2 Saran**

Dengan memperhatikan minat peserta cukup besar dalam mengikuti webinar ini maka disarankan perlu dilakukan kegiatan sejenis pada sekolah – sekolah lainnya dan untuk kedepannya kami dapat melakukan kegiatan pengabdian masyarakat yang lebih baik lagi.

**BAB V**  
**JADWAL KEGIATAN**

**SUSUNAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

	<b>WAKTU</b>	<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	13.00 - 13.05	Pembuka Kegiatan Pengabdian masyarakat	Dian Gustina, S.Kom, MMSI
2	13.05 - 13.10	Doa	Fahrul Nurzaman , ST,MTI
3	13.10 – 13.15	Sambutan KaProdi SI UPI YAI	I Gede Agus Suwartane, ST,Mkom
4	13.15 – 13.20	Sambutan Kepala SMP IT Pondok Duta	Abu Harpin, MPd
5	13.20 - 13.50	Pemberian Materi 1 : Ms. Excel	I Gede Agus Suwartane, ST., MKom
6	13.50– 14.20	Pemberian Materi 2 : Ms. Word	Asril Basry, SKom., MKom
7	14.20 – 14.50	Pemberian Materi 3 : Power Point	Fahrul Nurzaman, ST., MTI
8	14.50 – 15.20	Pemberian Materi 4 : Pemanfaatan Internet sebagai Media Belajar	Jhonny ZA, SKom., MMSi
9	15.20 – 15.25	Foto Bersama	Kepala Sekolah dan Siswa SMPIT Pondok Duta
10	15.25 – 15.30	Foto Bersama	Tim Abdimas, Bapak Agus dan Kepala SMPIT Pondok Duta
11	15.30 WIB	Penutup	Moderator

## LAMPIRAN

### Absensi peserta

Timestamp	Nama Lengkap :	Status peserta :
28/10/2022 13:48:30	Muhamad ghaissan pradipta	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:48:33	M. Fajar Arif. N	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:48:34	Ezzar	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:48:45	Ezzar ibn	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:48:58	Widyani Alvita sari Handayani	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:49:09	Fahlevi muhammad purbaya	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:49:12	Hilya sakinah	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:49:12	Danies Alvaro Risiagi	Siswa Kelas 9
28/10/2022 13:49:14	Syauqi Raifa Darmawan	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:49:25	Ari Rahman El Halimi	Guru
28/10/2022 13:49:27	Revan Altaf Abinayya Putra	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:49:28	Habibie prasetyo	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:49:32	Alya Aslamiyah Rahmah	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:49:36	Raeesah Rizqina Nugroho	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:49:38	M.sultan fahmi	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:49:40	Raiya Fadiyah Salma	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:49:43	Syifa ayu denanti	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:49:44	Rafa Zarathustra	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:49:44	Ziyad Syafiq Azfa	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:49:46	Afna Hayata Fillah	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:49:49	Aizza Hamidah	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:49:51	Ferdy. Darmawan	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:49:56	Intan Regina Putri	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:50:11	Rado Faiq Aryasatya	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:50:11	Aliya alma	Siswa Kelas 7

28/10/2022 13:50:17	Azka Naja Ahmad	Siswa Kelas 9
28/10/2022 13:50:19	Syafqilla shachdan shareen irawan	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:50:20	Yazid Khairul Azzam	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:50:45	Nandita Ayu Wulandari	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:50:47	Ahmad Zaidan Saputra	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:50:53	Quinsha rindu Aqilla	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:51:19	Abdullah Faqih 🕯	Siswa Kelas 9
28/10/2022 13:51:35	Siti Rahmah Hayyu Nuryati	Siswa Kelas 7
28/10/2022 13:51:39	Shafira nazwa medina	Siswa Kelas 9
28/10/2022 13:51:54	putri shaina	Siswa Kelas 9
28/10/2022 13:52:02	Hana Elvareta Jannah	Siswa Kelas 9
28/10/2022 13:52:26	FIRDA KHALIZA NUR AMALIA	Siswa Kelas 9
28/10/2022 13:52:54	Zareen Salsabila putri	Siswa Kelas 9
28/10/2022 13:52:57	Bernadine gearabel	Siswa Kelas 9
28/10/2022 13:53:00	Aisyah Humaira	Siswa Kelas 9
28/10/2022 13:55:07	Al fahd khatami	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:55:13	Zakaria aprilando movic	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:55:37	Zakaria aprilando movic	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:56:14	Azzam hadid	Siswa Kelas 8
28/10/2022 13:59:38	Elvaretta sheyra Ramadhania	Siswa Kelas 7
28/10/2022 14:04:55	Adelia ayu alzena	Siswa Kelas 7
28/10/2022 14:10:56	Aisyah	Siswa Kelas 9
28/10/2022 14:12:04	Aqilla Dzikra Aisyah	Siswa Kelas 7
28/10/2022 14:13:12	Kayyisa Azima Damtsa Zarkasih	Siswa Kelas 7
28/10/2022 14:22:41	Dwi intan ayu sholehati	Siswa Kelas 7
28/10/2022 14:24:06	Sabrina Aurellia Effendy	Siswa Kelas 7
28/10/2022 14:41:22	Nadia Rahma Khairunnisa	Siswa Kelas 8
28/10/2022 14:44:39	Mutiara Nadya Azzahra	Siswa Kelas 7
28/10/2022 15:22:28	Novi Mulafaturrochmah, S.Pd.	Guru

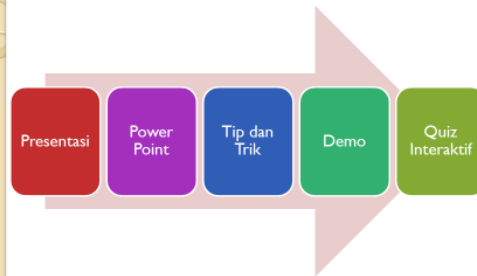
## Salah Satu Materi

### Belajar Ms.Power Point

Oleh :  
Fahrul Nurzaman  
Dosen Fakultas Teknik UPI YAI



## Pembahasan



## Apa Itu Presentasi



## Apa Itu Presentasi (2)

- **KBBI Presentasi di definisikan :**  
pre sen ta si /préséntasi/ n 1 pemberian (tt hadiah); 2 pengucapan pidato (pd penerimaan suatu jabatan); 3 pengenalan (tt seseorang kpd seseorang, biasanya kedudukannya lebih tinggi); 4 penyajian atau pertunjukan (tt sandiwara, film, dsb) kpd orang-orang yg diundang; mem pre sen ta si kan v menyajikan; mengemukakan (dl diskusi dsb).
- Berbicara atau berkomunikasi dihadapan orang banyak untuk menyampaikan suatu ide, gagasan, informasi, materi.

## Jenis Presentasi

- Presentasi Dadakan
- Presentasi Naskah
- Presentasi Hafalan
- Presentasi Ekstempore

## Jenis Presentasi

- Presentasi Dadakan
- Presentasi Naskah
- Presentasi Hafalan
- Presentasi Ekstempore

## Tujuan Presentasi

- Menyampaikan informasi
- Meyakinkan pendengar
- Menghibur pendengar
- Memotivasi dan menginspirasi pendengar untuk melakukan suatu tindakan
- Melakukan penjualan
- Membuat suatu ide atau gagasan
- Menyentuh emosi pendengar
- Memperkenalkan diri

## Tujuan Presentasi

- Menyampaikan informasi
- Meyakinkan pendengar
- Menghibur pendengar
- Memotivasi dan menginspirasi pendengar untuk melakukan suatu tindakan
- Melakukan penjualan
- Membuat suatu ide atau gagasan
- Menyentuh emosi pendengar
- Memperkenalkan diri

## Ms. Power Point

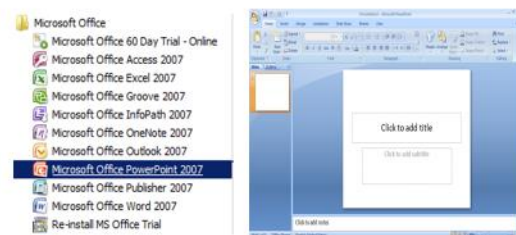
- program aplikasi dari Ms.Office yang di gunakan untuk membuat presentasi
- dapat terdiri dari teks, grafik , objek gambar, clip art, movie, suara, dan objek yang di buat program lain
- dapat di cetak secara langsung menggunakan kertas, atau dengan menggunakan transparansi untuk kebutuhan presentasi melalui Overhead, serta dapat di cetak untuk ukuran slide film

## Bagaimana Memulai nya

- Cara 1 : Klik tombol Start > All program > Microsoft Office > Microsoft Office Power Point 2007
- Cara 2 : Jika anda sudah membuat shortcut dan menempatkannya pada dekstop, maka anda dapat mengaktifkam Microsoft Power Point 2007 dengan mengklik 2 X (double klik) ikon shortcut tersebut.
- Cara 3 : Klik kanan ikon shortcut Microsoft Power Point 2007 pada dekstop , lalu pilih open. Maka akan muncul tampilan lembar kerja Microsoft Power Point 2007 seperti gambar kedua dibawah.

## Bagaimana Memulai nya

- Cara 1 : Klik tombol Start > All program > Microsoft Office > Microsoft Office Power Point 2007
- Cara 2 : Jika anda sudah membuat shortcut dan menempatkannya pada dekstop, maka anda dapat mengaktifkam Microsoft Power Point 2007 dengan mengklik 2 X (double klik) ikon shortcut tersebut.
- Cara 3 : Klik kanan ikon shortcut Microsoft Power Point 2007 pada dekstop , lalu pilih open. Maka akan muncul tampilan lembar kerja Microsoft Power Point 2007 seperti gambar kedua dibawah.





## Fungsi Ms. Power Point

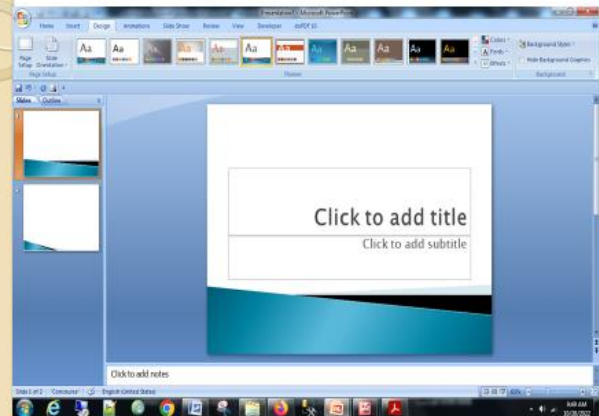
- Fungsi utama tombol Microsoft Office (Ms. Office Button) : berisi fungsi-fungsi utama dari File, antara lain : New, Open, Save, Save as, Print, Prepare, Send & Publish.
- Ribbon tabs dalam Ms. Power Point 2007 antara lain : Home, Insert, Design, Animations, Slide Show, Review, View.



## Tip dan Trik

- Judul yang jelas
- Perkenalan diri
- Outline yang akan dibahas
- Isi yang terstruktur
- Kurangi teks secara detail
- Penjelasan teks dapat diganti dengan gambar/diagram/visualisasi
- Fokus ke konten bukan ke design
- On Camera jika presentasi online

## Demo



## Game Quizz

- <https://quizizz.com/join?gc=416222&source=liveDashboard>
- 416222

**Terima kasih**  
**Semoga Bermanfaat**