

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN MASYARAKAT**



**JUDUL  
PENYULUHAN DAN PELATIHAN  
PUBLIC SPEAKING**

**Ketua Tim Pelaksana : Dr. Ir. Siti Sujatini., MSi  
NIDN : 0321046002**

Anggota Tim Pelaksana

1. Ir. Jhonny ZA., MM
2. Dr. Shafenti. SE, MM
3. Ir. Harry Rendra., MM
4. Dr. Ir. Maya Syafriana Effendi., MM

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA  
Y.A.I  
2022**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : PENYULUHAN DAN PELATIHAN  
PUBLIC SPEAKING
2. Nama Mitra (1) : SMK YAPPA DEPOK  
Nama Mitra (2) : SISWA KELAS XI C
3. Ketua Tim Pelaksana
  - Nama : Dr. Ir. Siti Sujatini., Msi
  - NID / NIDN :
  - Jabatan : Dosen Tetap
  - Jurusan : Arsitektur
  - Perguruan Tinggi / Fakultas : Universitas Persada Indonesia YAI / Fakultas Teknik
  - Bidang Keahlian :
  - Alamat Kantor : Jl. P. Diponegoro 74, Jakarta Pusat
  - Alamat Rumah / Telepon / HP / Email : Jl X, Benhil Jakarta Pusat / 851-0199-7198
4. Anggota Tim Pelaksana
  - Jumlah Anggota : 4 (Empat) Orang
  - Nama 1 : Ir. Jhonny ZA., MM
  - Nama 2 : Dr. Shafenti. SE, MM
  - Nama 3 : Ir. Harry Rendra., MM
  - Nama 4 : Dr. Ir. Maya Syafriana Effendi., MM
5. Lokasi Kegiatan / Mitra (1)
  - Wilayah Mitra : Kel. Abadijaya, Kecamatan sukmajaya.
  - Kota : Depok
  - Propinsi : Jawa Barat
  - Jarak ke Lokasi Mitra : 30 KmLokasi Kegiatan / Mitra (2)
  - Wilayah Mitra : Kelurahan Abadijaya, Kecamatan sukmajaya.
  - Kota : Depok

- Propinsi : Jawa Barat
  - Jarak ke Lokasi Ke Mitra : 30 Km
6. Luaran Yang Diharapkan : a) Siswa SMK YAPPA DEPOK mengerti dan memahami tentang PUBLIC SPEAKING  
b) Meningkatnya kepercayaan diri Siswa SMK YAPPA DEPOK  
c) Siswa SMK YAPPA DEPOK berani untuk tampil dan berbicara di depan kelas
7. Waktu Pelaksanaan : 1 (Satu) hari.
8. Biaya Total : Rp 1.500.000,-

**Menyetujui,  
Kepala Unit LPPM  
Fakultas Teknik  
Universitas Persada Indonesia  
YAI**

**Jakarta, 24 November 2022**

**Ketua Tim Pelaksana**



**(Nurina ST. MM)**



**(Dr. Ir. Siti Sujatini., MSi)**

**Mengetahui,  
Dekan  
Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI**



**(Dr. Ir. Fitri Suryani, MT)**

## STRUKTUR LAPORAN

1. Judul Kegiatan : PENYULUHAN DAN PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
2. Nama Mitra (1) : SMK YAPPA DEPOK  
Nama Mitra (2) : SISWA SMK YAPPA DEPOK
3. Jumlah Mitra : 2
4. Pendidikan Mitra : SMK
5. Persoalan Mitra :
  - a) Masih ada SISWA SMK YAPPA DEPOK yang masih kurang percaya diri sehingga banyak Siswa yng tidak berani mengajukan pertanyaan saat proses belajar mengajar berlangsung.
  - b) Masih ada Siwa yang tidak berani untuk berbicara didepan kelas untuk mempresentasikan hasil tugas yg telah dilakukan.
  - c) Masih ada SISWA SMK YAPPA DEPOK yang belum memahami tentang Public Speaking.
6. Status Sosial Mitra : Siswa SMK
7. Lokasi Kegiatan : Kecamatan Abadijaya, Kelurahan Sukmajaya, Depok , Jawa Barat
8. Jarak. Ke Lokasi Mitra : 30 Km
9. Sarana Komunikasi :
  - a) Telepon
  - b) E-mail
  - c) WA
10. Tim Abdimas
  - Jumlah Dosen : 5 (Lima) Dosen

- Jumlah : -  
Mahasiswa
- Gelar Akademik : S3 . S2
- Fakultas : Teknik

11. Aktifitas Pengabdian Masyarakat

- Metode : Penyuluhan dan pelatihan  
Pelaksanaan
- Waktu Efektif : 1 (Satu) Hari  
Pelaksana
- Keberhasilan : Berhasil  
Kegiatan
- Indikator : Keberhasilan terlihat dengan banyaknya  
Keberhasilan peserta bertanya dan peserta berani untuk  
tampil kedepan kelas memperagakan menjadi  
seorang pembawa acara
- Kelanjutan : Selesai  
Kegiatan

12. Biaya Program

- DIPA DP2M : -
- Perguruan Tinggi : -
- Sumber dana : Rp 1.500.000,-  
Swadana  
Kelompok

13. Likuidasi Dana  
Program

- Tahap Pencairan : Mendukung kegiatan di lapangan  
Dana
- Jumlah Dana : Diterima 100%

14. Kontribusi Mitra

- Peran Mitra : Aktif
- Peranan Mitra : 1. Menetapkan waktu kegiatan pelaksanaan

2. Menentukan materi agar sesuai dengan potret permasalahan pada Siswa SMK YAPPA DEPOK

- Alasan : Keputusan bersama Berkelanjutan

15. Usul Penyempurnaan Program Abdimas

- Model Usulan : Pelatihan tentang desain kemasan produk Kegiatan
- Anggaran Biaya : 2.500.000,-
- Dokumentasi : Ada
- Produk/ Kegiatan : Pelatihan Bermanfaat Dari Berbagai Perspektif
- Potret : Memerlukan pelatihan tentang pembuatan Permasalahan : laporan keuangan Lain Yang Terekam

## RINGKASAN

Public Speaking merupakan salah satu teknik berbicara yang diperlukan oleh semua orang saat berbicara didepan umum, contoh kegiatan public speaking yaitu presentasi, pembawa acara, pidato dan lain-lain. Akan tetapi tidak semua orang mampu berbicara secara mudah dan menarik didepan umum.

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) merupakan pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik terutama untuk bekerja. Dalam dunia kerja, komunikasi yang baik dapat meningkatkan performa karyawan dihadapan pimpinan.

Dalam melaksanakan pengabdian pada masyarakat mitra kegiatan adalah SMK YAPPA DEPOK yang berjarak lokasi dengan Kampus Universitas Persada Indonesia YAI sejauh 30 Km .

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan terlihat adanya permasalahan pada Siswa SMK YAPPA DEPOK, antara lain: 1) Masih ada SISWA SMK YAPPA DEPOK yang masih kurang percaya diri sehingga banyak Siswa yng tidak berani mengajukan pertanyaan saat proses belajar mengajar berlangsung. 2) Masih ada Siwa yang tidak berani untuk berbicara didepan kelas untuk mempresentasikan hasil tugas yg telah dilakukan. 3) Masih ada SISWA SMK YAPPA DEPOK yang belum memahami tentang Public Speaking.

Dari permasalahan yang ada, solusi yang ditawarkan yaitu dengan memberikan penyuluhan dan pelatihan serta target luaran kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut: 1) Siswa mengerti dan memahami tentang Public Speaking 2) Meningkatnya kepercayaan diri Siswa 3) Siswa berani untuk tampil dan berbicara di depan kelas

Target luaran program pengabdian masyarakat adalah publikasi di Jurnal Pengabdian Masyarakat Ber ISSN dan repository Perguruan Tinggi. Metode pendekatan yang digunakan untuk mencapai Target Luaran yang ditetapkan yaitu penyuluhan melalui penyuluhan

Kata Kunci : Public Speaking Presentasi, SMK YAPPA

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat TUHAN YANG MAHA KUASA, karena dengan rahmat, karunia, taufik dan hidayah-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan judul "PENYULUHAN dan PELATIHAN PUBLIC SPEAKING". Kegiatan pengabdian masyarakat ini merupakan salah satu tugas pokok dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas dibidang keahlian/keilmuan yang dimilikinya.

Mitra dalam kegiatan ini adalah SISWA SMK YAPPA DEPOK KELAS XI C. dan dalam kegiatan pelatihan siswa percaya diri dan berani untuk mempresentasikan materi dan berani memperagakan menjadi seorang pembawa acara dalam rapat kerja.

Pada penulisan laporan ini, Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar laporan ini menjadi lebih baik dan dapat bermanfaat bagi pihak lain..

Jakarta , 24 November 2022

Tim Dosen Pengabdian Masyarakat

Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI

Ketua



Dr. Ir. Siti Sujatini., MSi

NIDN : 0321046002



# DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
STRUKTUR LAPORAN .....	iv
RINGKASAN.....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1    Pengertian Public Speaking .....	1
1.2    Pengetian Presentasi .....	Error! Bookmark not defined.
1.3    Pengertian MC.....	Error! Bookmark not defined.
1.4    SMK YAPPA DEPOK.....	2
1.5    Mitra Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	Error! Bookmark not defined.
1.6    Permasalahan Mitra .....	2
BAB II.....	3
KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI.....	3
BAB III.....	8
PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNTUK SISWA SMK YAPPA DEPOK.....	8
BAB IV .....	15
KESIMPULAN DAN SARAN .....	15
4.1    Kesimpulan .....	15
4.2    Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN.....	17

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Mitra Pengabdian Masyarakat .....	2
Gambar 3.1 Roadmap Pengabdian Masyarakat.....	5

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rundown Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	7
---	---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Surat Ketengan Kegiatan Pengabdian dari SMK YAPPA DEPOK
2. Surat Tugas dari Dekan Fakultas Teknik UPI YAI
3. Daftar Hasir Peserta
4. Materi Pembicara 1
5. Materi Pembicara 2
6. Materi Pembicara 3

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Pengertian Public Speaking**

Public speaking merupakan bagian seni dari proses penyampaian pidato didepan publik dan seni ilmu komunikasi lisan secara efektif dengan melibatkan pendengar (audience) (Webster's Thrid International Dictionary)

Untuk berbicara didepan umum sebaiknya memenuhi unsur 4C + 1D yaitu:

- a. Credible (initial credibility).
- b. Competent (memiliki kemampuan).
- c. Compatible (sesuai materi).
- d. Caring (peduli dan peka)
- e. Dinamic (dinamis).

Dengan menguasai unsur-unsur tersebut maka seluruh pesan akan tersampaikan dengan baik.

Tujuan dari public speaking ada beberapa antara lain:

- a. motivasi

Tujuan public speaking untuk memberi motivasi kepada para audiens..

- b. Memberikan Informasi

Tujuan lainnya dari public speaking adalah memberikan informasi kepada para pendengar.

- c. Persuasif

Tujuan selanjutnya public speaking dapat digunakan untuk persuasive kepada para penonton. Kemampuan untuk menarik perhatian dan daya tarik audience dijadikan tujuan utama.

- d. Menghibur

Tujuan lainnya dapat digunakan untuk media penghiburan audience. Ada public speaking yang sifatnya disampaikan secara ringan, asal menghibur saja. Public speaking yang formal juga bisa menyelipkan hiburan di dalamnya agar tidak dilanda rasa suntuk dan membosankan.

## 1.2 SMK YAPPA DEPOK

SMK Yappa merupakan sekolah menengah kejuruan yang berada di Kota Depok, dengan alamat Sekolah ini mengajarkan kejuruan Administrasi Perkantoran. Sekolah ini beralamat di Abadijaya, Kec. Sukmajaya. Kota Depok. Dengan alamat: Gg. Majelis No.79, Abadijaya, Kec. Sukmajaya, Kota Depok, Jawa Barat 16417. SMK YAPPA DEPOK Berada dibawah naungan Yayasan Al-Raudhoh Kota Depok.

Visi dari SMK YAPPA DEPOK adalah Mewujudkan Generasi Taqwa, Cerdas Terampil dan Mandiri dan Misinya adalah Membentuk Akhlak Karimah, Sosial Islami, Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Berpotensi tinggi di bidangnya yang relevan dengan pasar kerja, Ulet dan gigih dalam bekerja serta berdaya guna



Gambar 1.1 Lokasi Mitra Pengabdian Masyarakat

## 1.3 Permasalahan Mitra

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, maka potret dari permasalahan yang ada sebagai berikut:

- 1) Masih ada SISWA SMK YAPPA DEPOK yang masih kurang percaya diri sehingga banyak Siswa yng tidak berani mengajukan pertanyaan saat proses belajar mengajar berlangsung.
- 2) Masih ada Siwa yang tidak berani untuk berbicara didepan kelas untuk mempresentasikan hasil tugas yg telah dilakukan.
- 3) Masih ada SISWA SMK YAPPA DEPOK yang belum memahami tentang Public Speaking.

## **BAB II**

### **KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Pengabdian masyarakat merupakan salah satu pilar dari tiga pilar Tridarma Perguruan Tinggi (pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat). Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan kegiatan yang dapat dilakukan di luar kampus. Tim Pengabdian Masyarakat Dosen-dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI telah melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK dengan tema “ Meningkatkan Jiwa Entrepreneur Pada Siswa SMK YAPPA DEPOK ”

Adapun kegiatan ini terdiri dari 3 Tim dan kelompok TIM ini memiliki judul kegiatan adalah Strategi Pemasaran Online”. Adapun kelayakan pengabdian masyarakat dari Dosen-dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI untuk melakukan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan - kegiatan yang telah dilakukan sebagai berikut.

#### **KELAYAKAN DOSEN DARI UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA YAI**

Adapun kelayakan pengabdian masyarakat dari Dosen-dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI untuk melakukan pengabdian masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan - kegiatan yang telah dilakukan diantaranya adalah sebagai berikut.

1. Program Pengabdian Masyarakat dengan judul Penyuluhan Dan Pelatihan Strategi Pemasaran Online Untuk SISWA SMK YAPPA Depok. Pada kegiatan ini yang menjadi narasumber adalah Dr. Ir. Siti Sujatini., Msi, Dr. Ir. Dwi Dinariana, MT. Pada kegiatan ini Siswa diberi pelatihan tentang pembuatan aplikasi pemasaran sederhana dengan menggunakan google site yang di sajikan oleh instruktur Ir. Essy Malays M.MSI. selesai pelatihan Siswa diminta untuk membuat aplikasi pemasaran sesuai dengan imaginasi mereka masing-masing.
2. Program Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema Mencintai Lingkungan dengan cara melalui kegiatan “Mewarnai Gambar”,

“Penyuluhan Lingkungan dan Gizi Sehat” pada beberapa RW-02 Kelurahan Paseban Kecamatan Senen Jakarta Pusat. Program ini terdiri dari beberapa proses diantaranya adalah penyuluhan, pelatihan, misalnya dengan topik rumah dan lingkungan sehat dan membuat makanan kecil/ cemilan sehat dengan biaya murah dan terjamin kebersihan dan kesehatannya. Kegiatan memasak ini dengan cara pemberian uang sebagai modal sebesar duapuluh ribu rupiah. Setelah makan kecil/ cemilan selesai dimasak kemudian dilakukan penilaian dari aspek rasa, penyajian, kesesuaian harga bahan baku dengan modal yang diberikan. Warga masyarakat khususnya RW-02 sangat antusias dan merasa program ini sangat bermanfaat karena dengan mendapat edukasi yang cukup mengenai gizi dan lingkungan sehat meningkatkan hasil perekonomian warga setempat serta dapat kesempatan untuk berkompetisi sesama ibu-ibu rumah tangga. Sedangkan kegiatan mewarnai dengan tema mencintai lingkungan diperuntukkan bagi anak2 usia 5 – 10 tahun. Semoga Program Pengabdian Kepada Masyarakat dengan topik “Mewarnai Gambar” sebagai salah satu upaya untuk menanamkan Cinta Alam dan Lingkungan pada usia dini di RW-02 Kelurahan Paseban dapat berkelanjutan di tahun-tahun berikutnya (Siti Sujatini, Sitti Wardiningsih, Euis Puspita Dewi, 2019).

3. Program Pengabdian Kepada Masyarakat “Peran Kampus bagi Kampung Binaan Solusi Sehat dan Sejahtera Masyarakat Hunian Padat di Perkotaan” yang diselenggarakan 17 Oktober 2020, [https://www.youtube.com/watch?v=FURle0\\_M1E8&t=360s](https://www.youtube.com/watch?v=FURle0_M1E8&t=360s). Tim Nara Sumber pada kegiatan ini adalah Prof Ir. SA. Indriyati, MS., PhD, Dr. Ir. Siti Sujatini, MSi, Dr. Euis Puspita Dewi, ST, MSi. dan Henni, ST, MT. Kegiatan ini bentuknya Webinar Online dengan sasaran peserta adalah warga hunian padat dan masyarakat umum di kota besar. Materi yang disampaikan antara lain adalah Penyuluhan dan Konsultasi tentang usaha mewujudkan Rumah dan Lingkungan tetap Sehat dengan kehadiran Rumah Tinggal Usaha di Hunian Padat Kota merupakan tindak lanjut dari Kegiatan “Penumbuhan wirausaha baru (Program Kewirausahaan Terpadu/PKT) di rumah tinggal hunian padat”.



Kegiatan untuk mencegah terhadap tumbuh dan berkembangnya rumah kumuh dan tidak sehat dilakukan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No 14 tahun 2016 yaitu dengan pendampingan melalui penyuluhan dan pendampingan. Kegiatan ini bermanfaat bagi masyarakat hunian padat di Paseban khususnya, hunian padat Jakarta dan kota besar lainnya pada umumnya. Dengan pemberian pemahaman materi yang terkait dengan judul tersebut diharapkan masyarakat memahami dan dapat menerapkan pada kehidupan sehari-hari, misalnya dengan menggunakan bahan bangunan, komponen rumah yang harus memenuhi syarat, pengadaan penerangan alami dan buatan. Ketentuan tentang kualitas udara di dalam ruangan, ventilasi dan luas penghawaan yang permanen minimal 10% dari luas lantai, terhindar dari binatang penular penyakit, tersedianya air bersih, serta sarana penyimpanan makan yang aman, limbah, kepadatan hunian ruang tidur, kelengkapan bangunan dan lingkungan sehat juga harus terpenuhi (Siti Sujatini, Euis Puspita D., Henni, 2020).

4. Program Pengabdian Kepada Masyarakat yang berupa kegiatan Penyuluhan dan Pelatihan dalam rangka “Penumbuhan Kewirausahaan dan Industri Baru” yang telah dilaksanakan di beberapa RPTRA di Jakarta Pusat setiap hari Senin selama 8 bulan dari mulai bulan Maret 2019. Pelaksanaan kegiatan ini difasilitasi oleh Sudin Perindustrian dan Energi Pemda DKI. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi masyarakat berpendapatan rendah yang menghuni di lokasi yang padat. Segala keterbatasan (pengetahuan, modal dan sarana prasarana) yang ada dapat diatasi melalui Program Kewirausahaan Terpadu (PKT) ini. Kolaborasi semua pihak dapat mendukung program satu pintu yang telah disosialisasikan oleh PTSP sebagai badan yang dibuat oleh Pemda DKI. Kegiatan ini diharapkan dapat memenuhi target yang telah dibuat. Target tersebut dapat dicapai dengan melalui proses pembinaan yang berkelanjutan, monitoring dan evaluasi yang tersistem agar semua unsur pendukung dan penghambat dapat dideteksi secara optimal. Kegiatan Pelatihan dalam Rangka Penumbuhan Kewirausahaan dan Industri baru telah dilaksanakan di beberapa RPTRA di Jakarta Pusat melalui beberapa tahapan kegiatan. Tahapan

pertama adalah persiapan, tahap kedua pelaksanaan kegiatan dan tahap ketiga adalah monitoring dan evaluasi (Euis Puspita D., Siti Sujatini, Henni, 2019).

5. Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pelaksanaan Program Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2020 dengan judul "Pendampingan Penataan Ulang Rumah Usaha Ikm Produktif Di Hunian Padat Kelurahan Paseban Sebagai Implementasi Lanjutan Program Pengembangan Kewirausahaan Terpadu (PKT) Pemda DKI Jakarta". Kegiatan ini merupakan tindak lanjut dari Program Pengabdian Kepada Masyarakat yang berupa kegiatan Penyuluhan dan Pelatihan dalam Rangka Penumbuhan Kewirausahaan dan Industri Baru (no 3 tersebut diatas). Setelah pelaksanaan kegiatan no 3 tersebut diatas maka diadakan pemilihan salah satu pelaku IKM rumahan dengan kriteria tertentu untuk dijadikan sample percontohan Rumah Usaha IKM Produktif di Hunian Padat. Evaluasi dan Pelaporan Pada kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah tahapan evaluasi dan pelaporan dilakukan berdasarkan kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilakukan mulai dari kegiatan awal sampai implementasi dalam pendampingan. Implementasi kegiatan dibuktikan dan dilengkapi dengan pengumpulan dokumen pelaksanaan dan publikasi ilmiah, sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan. Berdasarkan monitoring dan evaluasi, kegiatan ini masih memiliki beberapa catatan yang meliputi:1.Masa pandemi Covid-19 datang di pertengahan masa kegiatan PKM ini sangat membatasi ruang gerak Tim PKM untuk menuntaskan program yang sudah direncanakan.2.Desain harus sudah mengacu pada aturan New normal, ruang usaha harus menyediakan area cuci tangan yang memadai, memberikan jarak antara pembeli dan penjual juga antar pembeli dan menempatkan area layanan di outdoor. 3.Kegiatan PKM ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat di hunian padat di Kelurahan Paseban, Jakarta Pusat dan menjadi role model bagi hunian padat lainnya di wilayah DKI Jakarta pada khususnya dan hunian padat di Indonesia pada umumnya. Kegiatan ini terlaksana dengan didanai Direktorat Riset

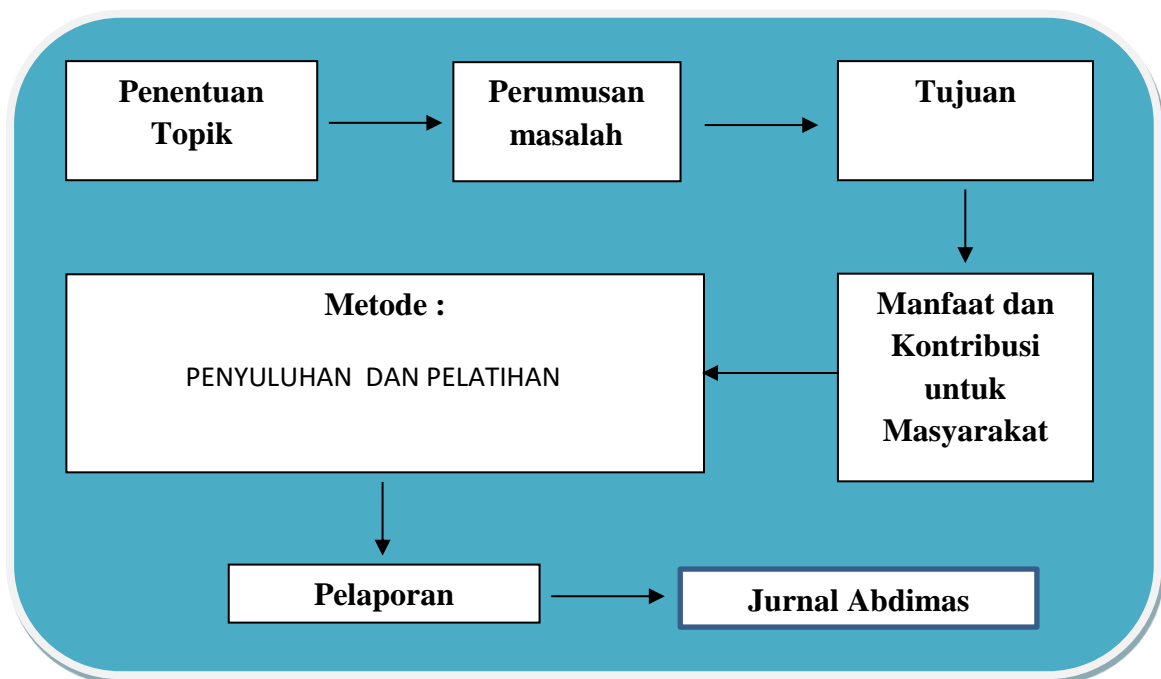
dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional Tahun Anggaran 2020 (Euis Puspita D., Siti Sujatini, Henni, 2020)

### BAB III

## PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNTUK SISWA SMK YAPPA DEPOK

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK berupa penyuluhan dan pelatihan telah dilakukan pada hari Kamis tanggal 17 November 2022.

Pelaksanaan kegiatan ini merupakan kelanjutan program yang tertuang dalam MOU yang telah ditandatangani oleh Dekan Fakultas Teknik UPI YAI dan Kepala Sekolah SMK YAPPA Depok. Adapun tahapan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk tahap pertama tersebut digambarkan pada roadmap berikut.



Gambar 3.1 Roadmap Kegiatan Pengabdian Masyarakat Pengabdian Masyarakat tahap 1

Adapun deskripsi kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

## **1. Observasi dan Persiapan**

Sebelum melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat Kami telah melakukan observasi dengan mendatangi Sekolah SMK YAPPA DEPOK. Dan bertemu dengan Wakil Kepala Sekolah Bapak Laist M.Pd. Berdasarkan hasil diskusi potret permasalahan yang ada bahwa masih ada Siswa SMK YAPPA DEPOK belum berani untuk presentasi di depan kelas dan masih banyak siswa yang malu untuk bertanya.

Dalam komunikasi dengan Wakil Kepala Sekolah bidang kurikulum materi bahwa yang perlu diberikan oleh Tim Pengabdian Masyarakat adalah teknik komunikasi atau public speaking. Materi ini untuk disampaikan pada Siswa kelas XI sebanyak 3 kelas, hal ini karena Siswa tersebut akan memasuki magang kerja dalam mata pelajaran PKL / Praktek Kerja Lapangan.

Dari Observasi tersebut maka Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik membentuk 3 kelompok dan Tema Kegiatan yang kami usulkan “Pembekalan Siswa Dalam Memasuki Dunia Kerja”.

Kelompok Kami di ketuai oleh ibu Dr. Ir. Siti Sujatini. M, Si dengan judul kegiatan Public Speaking dengan metode penyuluhan dan Pelatihan.

## **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan pada hari Kamis, 17 November 2020 pukul 08.00 – 11.30 WIB di ruang kelas XI c

Pada pukul 07.30 Tim pengabdian mulai berdatang satu persatu ke sekolah dan berkumpul di ruang guru untuk bersilaturahmi.

Pada 08.00 WIB Kepala Sekolah datang dan Tim pengabdian masyarakat FT UPI YAI berkoordinasi dengan pihak sekolah yang terkait dengan kegiatan pengabdian masyarakat.

Pada jam 08.15 Kami dipersilahkan memasuki kelas untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat

Tabel 3.1 Rundown Kegiatan Pengabdian Masyarakat

<b>WAKTU</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>Pelaksana</b>
08.00 – 08.25	Persiapan / Koordinasi dengan Pihak Sekolah	TIM Pengabdian
08.25 – 08.30	MC memulai acara	Dr. Shafenti. SE, MM
08.30 – 08.45	Sambutan oleh Wakil Kepala Sekolah	Laist M.Pd
08.45 – 09.30	Materi 1: Pembekalan Siswa Dalam Memasuki Dunia Kerja	- Ir. Jhonny ZA., MM
09.30 - 10.15	Meteri 2 : Merancang gambar untuk mempercantik Presentasi	- Dr. Ir. Siti Sujatini. MSi
10.15 – 11. 15	Pelatihan	- Tim Pengabdian
11.15 – 11.30	Penutupan dan Foto bersama	- Tim Pengabdian

### 3. Foto Pelaksanaan Kegiatan

**Foto Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat  
PENYULUHAN DAN PELATIHAN PUBLIC SPEAKING  
UNTUK SISWA SMK YAPPA DEPOK  
17 November 2020**



Tampak Ibu Dr. Siti Sujanti, M.Si dan Dr Shafenti SE, MM menyempatkan berfoto dengan Kepala SMK YAPPA serta Tim PKM lainnya sesaat setelah pembukaan kegiatan PKM



Tampak Bapak Jhonny ZA sedang menjelaskan pentingnya mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.



Siswa tampak serius saat mendengarkan presentasi dari Ibu Dr. Siti Sujanti, M.Si



Tampak Siswa sedang memperagakan sebagai seorang pembawa acara dalam kegiatan rapat organisasi



Setelah memperagakan menjadi seorang pembaca acara siswa tersebut diberikan hadiah





Tampak Ibu Dr. Shafenti. SE, MM sedang memberikan hadiah pada siswi yang telah berani untuk mempraktekkan menjadi seorang pembawa acara.



Pada akhir kegiatan sebelum di tutup. Tampak Tim PKM berfoto dengan wakil kepala Sekolah bidang kurikulum dan Siswa



Gaya bebas teriak foto grafer saat kembali berfoto bersama dengan Siswa

#### 4. Biaya Pelaksanaan Kegiatan

Biaya penyuluhan dan pelatihan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini merupakan swadana anggota TIM ABDIMAS dengan jumlah Rp. 1.500.000 ( Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) untuk penggunaan antara lain: biaya observasi, biaya persiapan, biaya operasional, dan pembuatan laporan . Adapun rincian biaya pada tabel 3.2

Tabel 3.2 . Rincia Biaya

Spanduk	Rp. 100.000,-
Snack / Roti untuk siswa ( 100 x 4000)	Rp. 400.000.;
Air mineral 600 ml ( 50 x 4000 )	Rp. 200.000.;
Admin SMK YAPPA untuk pembuatan sertikat Siswa dan Dosen	Rp. 300.000,-
Pembuatan laporan	Rp. 300.000,-
Observasi	Rp. 200,000,-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 1.500.000,-</b>
<b>Terbilang</b> <b>( Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)</b>	

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian masyarakat telah dilakukan oleh Dosen-dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI yang dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 17 November 2022 pukul 08.00 – 11.30 WIB di Kelas XIc SMK YAPPA DEPOK. Dengan judul kegiatan adalah “PENYULUHAN DAN PELATIHAN PUBLIC SPEAKING”. Mitra dari kegiatan ini adalah SMK YAPPA DEPOK, dan Siswa SMK YAPPA DEPOK kelas XI-C

Kegiatan ini berjalan dengan lancar, dan keberhasilan kegiatan ini terlihat siswa banyak bertanya saat penyuluhan berlangsung dan siswa berani tampil di depan kelas untuk memperagakan menjadi pembawa acara pada kegiatan rapat tahunan

#### **4.2 Saran**

Dengan memperhatikan antusias peserta yang cukup besar dalam mengikuti penyuluhan ini, maka disarankan perlu dilaksanakan kegiatan sejenis pada SMK dan SMA lainnya

## DAFTAR PUSTAKA

1. Ngalimun, Ilmu Komunikasi Sebuah Pengantar Praktis, Pustaka Baru Press  
ISBN 978-602-7399-937
2. Pinem, Daud MHD. Autocad 2018, Penerbit Informatika. ISBN 978-602-6232-  
94-6

## **LAMPIRAN**

- 1. Materi penyuluhan dan pelatihan**
- 2. Absensi Peserta**
- 3. Surat Tugas dari Dekan Fakultas Teknik UPI YAI**
- 4. Surat keterangan telah melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikeluarkan dari SMK YAPPA DEPOK**
- 5. Sertifikat Anggota Tim Pelaksana**



# YAI CAMPUS

UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA YAI  
FAKULTAS TEKNIK

**PEMBEKALAN SISWA SMK DALAM  
MEMASUKI DUNIA KERJA**

JURUSAN  
ADMINISTRASI PERKANTORAN



# DUNIA KERJA

Merupakan suatu gambaran tentang beberapa jenis dan proporsi pekerjaan yang ada seperti dalam bidang usaha, bidang pertanian, perindustrian dll

dunia kerja pada kelompok kerja seperti: eksekutif bisnis, pejabat, pegawai kantor, guru, hakim, jaksa, pengacara, wartawan, dokter, ilmuwan, petugas kepolisian, personel militer, artis, mandor, perawat, penjual, pekerja setengah ahli dan tidak memiliki keahlian, penjahit, penghibur/artis, petani, nelayan, pelayan, dan ibu rumah tangga





Bentar lagi lulus sekolah ,  
Mau kerja ah .....  
Tapi.....  
Apa yang saya harus  
persiapkan ?????





# APA YANG HARUS DI PERSIAPKAN ??





# PERSIAPAN DIRI

KENALI DIRI

MENTAL

KONTROL EMOSI

ASAH KEMAMPUAN

JADI PENDENGAR YANG BAIK

MOTIVASI KERJA



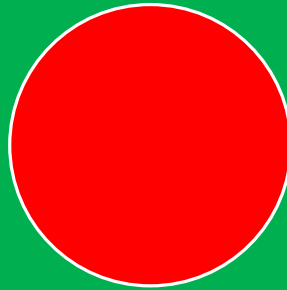
BACK



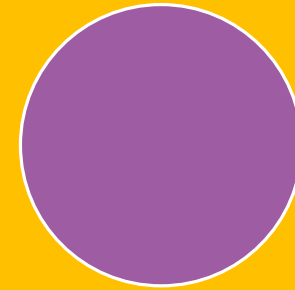
# PERSIAPAN DOKUMEN



Kelengkapan surat lamaran ( CV, Skck dll)



Pesiapkan semua sertifikasi /portofolio



Dokumen khusus/ persyaratan

[BACK](#)



# ADMINISTRASI PERKANTORAN → LULUSAN SMK



Seorang staf administrasi adalah kunci semua aktivitas perusahaan berjalan lancar

Sehingga harus memiliki kemampuan yang memadai



# KEMAMPUAN STAFF ADMINISTRASI KANTOR



Membuat Agenda Kantor



Menbuat Surat



Mengelola Dokumen Perusahaan



Melakukan Entri Data



Melakukan Pengarsipan data



Memastikan Persediaan ATK



Menyiapkan akomodasi dan Tiket Dinas



**SAMPAI JUMPA**



# YAI CAMPUS

UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA YAI  
FAKULTAS TEKNIK

PELATIHAN  
TEKNIK KOMUNIKASI  
DALAM PRESENTASI

JURUSAN  
ADMINISTRASI PERKANTORAN

# TEKNIK KOMUNIKASI

Teknik komunikasi adalah Suatu cara dalam Menyampaikan pesan, gagasan pemikiran, idea dan lainnya untuk dapat lebih mudah dipahami/dimengerti oleh orang lain







# KOMUNIKASI DIDEPAN UMUM

**BERSEDIakah ANDA  
BICARA DIDEPAN UMUM**

**?**

**pidato, mc dan presentasi**



# TEKNIK KOMUNIKASI



1

• SENI BERBICARA

2

• BAHASA TUBUH



# SENI BERBICARA

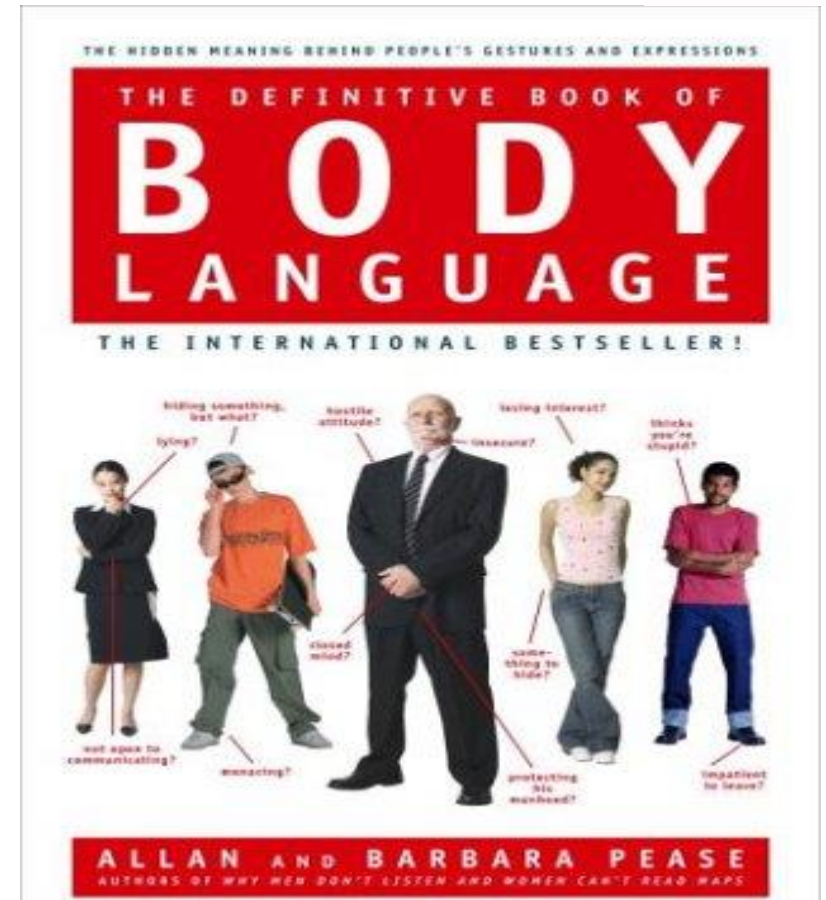
- VOCAL HARUS JELAS

- TEMPO BICARA DIPERHATIKAN

- TUTURKATA SESUAI AUDIENS

# BAHASA TUBUH

- Body language adalah bahasa tubuh yang menyampaikan atau menegaskan pesan melalui isyarat hingga gerakan dari bagian tubuh.
- Bahasa tubuh bisa diwakili oleh ekspresi wajah, tatapan mata, sentuhan, diam, suara, postur, hingga gerakan tangan dan kepala.





# MASTER OF CEREMONY / MC

MC adalah seseorang yang bertugas sebagai pemandu acara

MC turut bertanggung jawab atas keberhasilan acara yang berlangsung tepat waktu, lancar, juga meriah atau khidmat dari awal hingga akhir.





PELATIHAN → MC

**SILAHKAN  
1 SISWA MAJU  
MENJADI MC**



# TEKNIK KOMUNIKASI PRESENTASI





# PERSIAPAN UNTUK PRESENTASI

PERSIAPKAN FILE PRESENTASI DENGAN BAIK

next

PERSIAPKAN KATA PEMBUKA / PENUTUP

next

KENALI AUDIENS

next

PERCAYA DIRI

next

LATIHAN

next

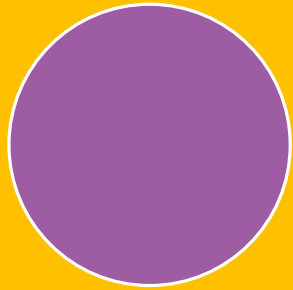


BACK





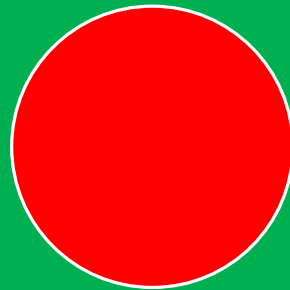
# PERSIAPKAN MATERI PRESENTASI



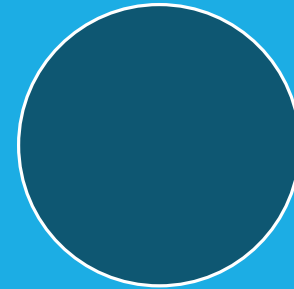
isi MATERI  
presentasi sesuai  
dengan judul  
presentasi



Pergunakan  
tulisan & ukuran  
yang dapat  
dipahami audiens



Sertakan dengan  
gambar menarik  
yang mendukung  
tulisan



Filih desain yang  
menarik dan  
sesuai dengan  
judul



BACK



# KATA PEMBUKAAN

( SALAM PEMBUKA ) → Selamat pagi  
assalamualaikum,,, dst dan sebutkan judul dari  
presentasikan

( PERKENALKAN DIRI ) → Sebutkan nama dan  
dari perusahaan apa

( TUJUAN PRESENTASI ) → Jelaskan maksud  
dari presesntasi





# PENTINGNYA MENGENALI AUDIENS

Menurut Suzy Siddons, author of *The Complete Presentation Skills Handbook*

“Semakin banyak Anda mengetahui tentang audiens, materi yang disampaikan akan lebih menarik dan relevan. Sebab ketidaktahuan terhadap audiens berarti sama saja Anda melakukan percobaan bunuh diri!”

## Jenis Audiens



# PERCAYA DIRI DAN MENTAL YANG KUAT

Kepercayaan diri merupakan sifat yang dimiliki oleh seseorang dengan rasa percaya dan yakin terhadap kemampuan yang di dalam dirinya.

Meningkatkan percaya diri

- Selalu Berpikir Positif
- Berlatih Sebelum Presentasi
- berdoa sebelum presentasi



# LATIHAN

latihan presentasi dilakukan

- di depan kaca
- di depan orang yang dikenal



# PELATIHAN

Silahkan 1 siswa maju ke depan  
untuk presntasi di depan kelas

SAMPAI JUMPA LAGI



**DAFTAR HADIR**  
**PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**  
**PEMBEKALAN SISWA SMK DALAM MEMASUKI DUNIA KERJA**  
**KERJA SAMA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I DENGAN**  
**SMK YAPPA DEPOK**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KELAS</b>	<b>KETERANGAN</b>
1	Adelia Ramadani Putri	XI.C	-
2	Aditya Saputra	XI.C	HADIR
3	Agung Pria Pratama	XI.C	-
4	Ajeng Nur Alfiyah	XI.C	HADIR
5	Alfira Aryanti	XI.C	-
6	Ane Putri Widiyanti	XI.C	HADIR
7	Aulia Fitriana	XI.C	HADIR
8	Bunga Cantika	XI.C	-
9	Fikri Dwi Andika	XI.C	HADIR
10	Gisca Delia Dwi Putri	XI.C	HADIR
11	Hima Syarifah	XI.C	-
12	Indra Febriansyah	XI.C	HADIR
13	Jeklyn Ramadhan Aditya Pradawa	XI.C	-
14	M. Yusril Hinayah	XI.C	HADIR
15	Maya Mulyani	XI.C	HADIR
16	Muhamad Ilham Nadiyahsyah	XI.C	HADIR
17	Muhammad Abdullah Bawazir	XI.C	HADIR
18	Muhammad Fazry Ramadhan	XI.C	HADIR
19	Muhammad Rafi Pratama	XI.C	HADIR
20	Naura Arvina	XI.C	HADIR
21	Neng Hansah	XI.C	HADIR
22	Nesya Putri Aulika	XI.C	-
23	Noviyana Hardiyani	XI.C	HADIR
24	Nur Intan Juwita	XI.C	HADIR
25	Putri Nur Maulidia	XI.C	HADIR
26	Qisthy Nurjawanty	XI.C	-
27	Regina Oktavia Anwar	XI.C	HADIR
28	Revica Nur Aini	XI.C	HADIR
29	Ridho Febrian	XI.C	HADIR
30	Ridwan Mahesa	XI.C	HADIR
31	Rifqi Eka Putra	XI.C	-
32	Salman Rajabi	XI.C	HADIR
33	Salsabilah	XI.C	HADIR
34	Salwa Safitri	XI.C	-
35	Saskia Nur Haliza	XI.C	-
36	Siti Chomariah	XI.C	HADIR



**DAFTAR HADIR**  
**PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**  
**PEMBEKALAN SISWA SMK DALAM MEMASUKI DUNIA KERJA**  
**KERJA SAMA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I DENGAN**  
**SMK YAPPA DEPOK**

37	Syafa Isya Riswanto	XI.C	HADIR
38	Syahidah Nururrahmah	XI.C	HADIR
39	Zazkia Zahra	XI.C	HADIR
40	Zulfa Hasanul Karim	XI.C	HADIR



# UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

## FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia  
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910  
Website : [www.yai.ac.id](http://www.yai.ac.id), E-mail : [fti.upi@yai.ac.id](mailto:fti.upi@yai.ac.id)

## **SURAT TUGAS**

Nomor : 500/ST/FT- UPI Y.A.I/XI/2022

Yang bertandatangan di bawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, menerangkan bahwa :

No	Nama Dosen
1.	Dr. Ir. Siti Sujatini., Msi
2.	Ir. Harry Rendra., MM
3.	Dr. Ir. Maya Syafriana Effendi, MM.
4.	Dr. Shafenti., SE. MM
5.	Ir. Jhony ZA., MM

Kami tugaskan untuk melaksanakan Program Tridarma Perguruan Tinggi berupa Kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan memberi Materi serta Pembekalan kepada Siswa SMK Dalam Memasuki Dunia Kerja kepada Siswa Siswi SMA YAPPA Depok yang kegiatannya akan dilaksanakan pada tanggal 17 - 18 November 2022 secara luring.

Demikianlah surat Tugas ini kami buat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 8 November 2022  
Fakultas Teknik  
Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
Dekan

**Dr. Ir. Fitri Suryani. MT**



YAYASAN AL RAUDHOH KOTA DEPOK  
**SMK YAPPA DEPOK**

TERAKREDITASI " A "

No. : 02.00/203/SK/BAN-SM/XII/2018

Program Keahlian : Manajemen Perkantoran

NPSN : 20229237 NSS : 322020503184 NIS : 400470

Jl. Proklamasi Gg. Majlis No. 79 Telp. (021) 77820420 - 7712022 Sukmajaya - Depok 2 Timur 16417  
email : smkyappa\_depok@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 641/E.SMK.Y/XI/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala SMK YAPPA Depok menerangkan dengan sesungguhnya bahwa nama-nama dibawah ini :

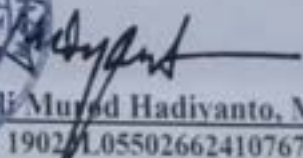
No	Nama Dosen
1	Dr. Ir. Siti Sujatini., Msi
2	Ir. Harry Rendra., MM
3	Dr. Ir. Maya Syafriana Effendi, MM.
4	Dr. Shafenti., SE. MM
5	Ir. Jhony ZA., MM

Benar telah melaksanakan Kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi Dosen – Dosen di Lingkungan Fakultas Teknik UPI Y.A.I pada :

Hari/Tanggal : Kamis, 17 Nopember 2022  
Waktu : 08.00 s.d 12.00  
Tempat : SMK YAPPA DEPOK  
Materi : **PELATIHAN PUBLIC SPEAKING**

Demikian surat keterangan ini kami berikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Depok, 17 Nopember 2022

Kepala Sekolah,  
  
Depok, 17 Nopember 2022  
**Ali Muzed Hadiyanto, M.M.**  
NPSN. 1902010550266241076706





# SERTIFIKAT PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

*Dr. Ir. Siti Sujatini., M.Si.*

Sebagai

## PEMBICARA

Pengabdian Masyarakat  
Pelatihan Public Speaking Untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK

Depok, 17-18 November 2022

Kepala Sekolah  
SMK YAPPA DEPOK



**Dr. Ar Murod Hadiyanto, M.M.**  
NRKS. 19023L0550266241076706



# SERTIFIKAT PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

*Ir. Jhonny LA., M.M.*

Sebagai

**PEMBICARA**

Pengabdian Masyarakat  
Pelatihan Public Speaking Untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK

Depok, 17-18 November 2022

Kepala Sekolah  
SMK YAPPA DEPOK



*Ali Marod Hadiyanto*  
Drs. Ali Marod Hadiyanto, M.M.  
NRKS. 19023L0550266241076706



# SERTIFIKAT PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

*Dr. Shafenti, S.E. M.M.*

Sebagai

**PEMBICARA**

Pengabdian Masyarakat

Pelatihan Public Speaking Untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK

Depok, 17-18 November 2022

Kepala Sekolah

SMK YAPPA DEPOK



**Dr. Ali Murod Hadyanto, M.M.**

NRKS. 1902310550266241076706



# SERTIFIKAT PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

*Sr. Harry Rendra., M.M.*

Sebagai

**PEMBICARA**

Pengabdian Masyarakat

Pelatihan Public Speaking Untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK

Depok, 17-18 November 2022

Kepala Sekolah

SMK YAPPA DEPOK



**BASD. AH. MURROD HADIYANTO, M.M.**

NPKS: 1902310550266241076706



# SERTIFIKAT PENGHARGAAN

DIBERIKAN KEPADA

*Dr. Sr. Maya Syabriana Effendi, M.M.*

Sebagai

**PEMBICARA**

Pengabdian Masyarakat

Pelatihan Public Speaking Untuk Siswa SMK YAPPA DEPOK

Depok, 17-18 November 2022



Kepala Sekolah  
SMK YAPPA DEPOK



*Dr. Ali Murod Hadyanto, M.M.*

NRKS.19023L0550266241076706

