



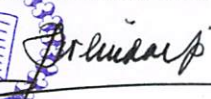
KEPUTUSAN
KEPALA BIRO PERSONALIA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA
No. 021 /SK-SDM/Y.A.I 1972/IV/2021
TENTANG
PEMBERHENTIAN DENGAN HORMAT SDR. NANA TRISNAWATI, SE., M.M
SEBAGAI WAKIL BIDANG II (PUBLIKASI ILMIAH, JURNAL DAN HAK PATEN) DAN SEKRETARIS
PADA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I
DAN PENGANGKATAN
SEBAGAI WAKIL DEKAN II (BIDANG ADMINISTRASI, UMUM DAN KEUANGAN)
PADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

KEPALA BIRO PERSONALIA DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA

- Menimbang** :
1. Bahwa untuk kepentingan organisasi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I. khususnya Bidang Administrasi, Umum dan Keuangan, maka perlu diangkat Wakil Dekan II (Bidang Administrasi, Umum dan Keuangan) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
 2. Bahwa Saudara Nana Trisnawati, SE., M.M, dinilai layak dan mampu menjabat sebagai Wakil Dekan II (Bidang Administrasi, Umum dan Keuangan) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
 3. Bahwa sehubungan dengan butir 1 (satu) dan 2 (dua) tersebut diatas, untuk itu perlu dilakukan pemberhentian dengan hormat pada jabatan lama dan pengangkatan pada jabatan baru sebagaimana tersebut dalam ketentuan di bawah ini :
- Mengingat** :
1. Undang-undang No. 20 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 5. Anggaran Dasar Yayasan Administrasi Indonesia 1972
 6. Statuta Universitas Persada Indonesia Y.A.I;
- Memerhatikan** :
1. Rekomendasi dan Persetujuan Pimpinan Universitas Persada Indonesia Y.A.I;
 2. Persetujuan Ketua Yayasan Administrasi Indonesia 1972;
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** :
1. Memberhentikan dengan hormat **Sdr. Nana Trisnawati, SE., M.M (NIK : 093.104)** sebagai Wakil Bidang II (Publikasi Ilmiah, Jurnal dan Hak Paten) dan Sekretaris pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Persada Indonesia Y.A.I., dengan ucapan terima kasih atas jasa dan pengabdian selama memangku jabatan tersebut.
 2. Mengangkat **Sdr. Nana Trisnawati, SE., M.M (NIK : 093.104)** sebagai Wakil Dekan II (Bidang Administrasi, Umum dan Keuangan) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
 3. Tugas Wakil Dekan II (Bidang Administrasi, Umum dan Keuangan) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I., antara lain tertuang dalam Buku Sasaran dan Deskripsi Kerja Pejabat Lembaga Pendidikan Tinggi Y.A.I tahun 2012 yang disampaikan dalam buku tersendiri.
 4. Wakil Dekan II (Bidang Administrasi, Umum dan Keuangan) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I., bertanggung jawab langsung kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
 5. Segala biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Persada Indonesia Y.A.I.
 6. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal **03 Mei 2021**, dengan ketentuan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 23 April 2021

YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA 1972


Herminda, SE., M.M
Kepala Biro Personalia dan PSDM

Disampaikan kepada Yth.

Sdr. Nana Trisnawati, SE., M.M

Tembusan Kepada :

- Yth. Ketua Yayasan Administrasi Indonesia 1972 (sebagai laporan)
- Yth. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I
- Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I
- Yth. Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UPI Y.A.I
- Yth. Ka. Biro Evaluasi Y.A.I
- Yth. Ka. Biro Keuangan Y.A.I/ Kabag Payroll Y.A.I



YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA¹⁹⁷²

Jl. Proklamasi No. 84 - Jakarta 10320, Indonesia Telp. (62-21) 3141329 - 3101854
Fax. (62-21) 3140903, e-mail address : sekretariat@yai.ac.id

SURAT MUTASI

No. 007 /MTS-SDM/Y.A.I 1972/IV/2021

Sehubungan dengan :

Surat Keputusan Kepala Biro Personalia dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Y.A.I No. 021 /SK-SDM/Y.A.I 1972/IV/2021 tertanggal 23 April 2021, maka dengan ini Kepala Biro Personalia dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Y.A.I memutasikan karyawan :

Nana Trisnawati, SE., M.M
NIK : 093.104

Terhitung : **Senin, 03 Mei 2021**

Dari Jabatan : 1. Wakil Bidang II (Publikasi Ilmiah, Jurnal dan Hak Paten)
2. Sekretaris
Pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UPI Y.A.I

Ke Jabatan : **Wakil Dekan II (Bidang Administrasi, Umum dan Keuangan)**

Unit Kerja : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Persada Indonesia Y.A.I

Bertanggung Jawab kepada : Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I

Jam Kerja : Senin s.d Jum'at : Pkl. 09.00 s.d 18.00 WIB
Istirahat : Pkl. 12.00 s.d 13.00 WIB

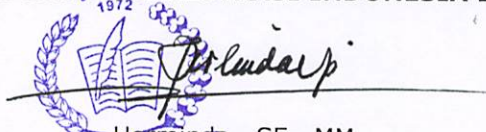
Lokasi Kerja : Kampus UPI Y.A.I, Gedung A
Jl. Diponegoro No. 74
Jakarta Pusat

Harap segera melakukan serah terima pekerjaan kepada atasan saudara atau pejabat yang ditunjuk.

Demikian surat mutasi ini kami buat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jakarta, 23 April 2021

YAYASAN ADMINISTRASI INDONESIA 1972


Hermina, SE., MM
Kepala Biro Personalia dan PSDM

Tembusan Kepada :

- Yth. Ketua Yayasan Administrasi Indonesia 1972 (sebagai laporan)
- Yth. Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I
- Yth. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPI Y.A.I
- Yth. Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UPI Y.A.I
- Yth. Ka. Biro Evaluasi Y.A.I
- Yth. Ka. Biro Keuangan Y.A.I/ Kabag Payroll Y.A.I