

**LAPORAN KEGIATAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**Judul**

**MANAJEMEN DIRI UNTUK MENINGKATKAN PRESTASI  
SISWA SMA MUHAMMADIYAH 1 JAKARTA**

**Oleh :**

**Ketua Tim Pelaksana : Ir, Essy Malays Sari Sakti, M.MSI  
NIDN 0302036702**

**Anggota Tim Pelaksana:**

1. Donny Hamzah. P. H, S.Kom. MMSI 0309056902
2. Ir. Ari Wijaya., Msi 0321016501

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I**

**2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

**Judul : Manajemen Diri Untuk Meningkatkan Prestasi Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta**

1. Nama Mitra : SMA Muhammadiyah 1 Jakarta  
Siswa Kelas XI-IPA 2
2. Ketua Tim Pelaksana
  - Nama : Ir. Essy Malays Sari Sakti, M.MSI
  - NID / NIDN : 0302036702
  - Jabatan : Dosen Tetap
  - Fakultas / Jurusan : Fakultas Teknik / Informatika
  - Perguruan Tinggi : UPI Y.A.I
  - Bidang Keahlian : Informatika
  - Alamat Kantor / Telepon : Jalan Dipenogoro No. 74 Jakarta Pusat / 021-3914075,
  - Alamat Rumah / Telepon / HP / Email : Jl. Lematang IV no. 180 Baktijaya, Sukmajaya Depok / 08176637377/  
[emalays67@gmail.com](mailto:emalays67@gmail.com)
3. Anggota Tim Pelaksana
  - Jumlah Anggota : Dosen 2 (Dua ) orang
  - Nama Anggota 1 : Donny Hamzah. P. H, S.Kom. MMSI
  - Nama Anggota 2 : Ir. Ari Wijaya., Msi
4. Lokasi Kegiatan / Mitra (1)
  - Wilayah Mitra : Kel Kramat / Kec. Senen
  - Kota : Jakarta Pusat
  - Propinsi : DKI Jakarta
  - Jarak PT ke Lokasi Mitra (1) : 3 km

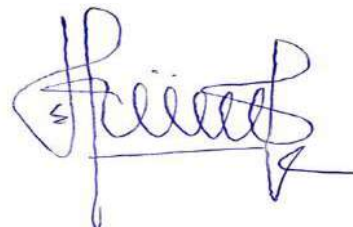
5. Luaran yang dihasilkan : a. Meningkatnya pengetahuan Siswa Kelas XI-IPA 1 SMA Muhammadiyah 1 Jakarta tentang Manajemen Diri
- b. Meningkatkan minat belajar siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta
- c. Terealisasinya Program Tri Dharma Perguruan Tinggi
6. Jangka Waktu Pelaksanaan 1 (Satu) hari
7. Biaya Pelaksanaan 1.500.000,-

**Menyetujui,  
Kepala Unit LPPM  
Fakultas Teknik  
Universitas Persada Indonesia  
YAI**



( Nurina, ST. MM )

**Jakarta, 29 Mei 2023  
Ketua Tim Pelaksana,**



(Ir. Essy Malays Sari Sakti, M,MSI)

**Mengetahui,  
Dekan  
Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI**



( Dr. Ir. Fitri Suryani, MT)

## STRUKTUR LAPORAN

Judul	: <b>Manajemen Diri Untuk Meningkatkan Prestasi Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta</b>		
1.	Nama Mitra	:	SMA Muhammadiyah 1 Jakarta : Siswa Kelas XI-IPA 2
2.	Jumlah Mitra	:	1
3	Pendidikan Mitra	:	SMA Kelas XI-IPA 2
4	Persoalan Mitra	:	<p>a. Masih ada siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta yang belum bersemangat dalam mengikuti pembelajaran dikelas.</p> <p>b. Masih ada siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta yang kurang disiplin, datang telat / kurangnya manajemen diri</p> <p>c. Masih ada siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta belum memiliki strategi yang tepat untuk dapat meningkatkan belajar</p>
5	Status Sosial Mitra	:	Pelajar
6	Lokasi Kegiatan	:	Jl. Kramat Raya No.49 Kelurahan Kramat, Kecamatan Senen . Jakarta Pusat
7	Jarak PT. Kelokasi Kegiatan	:	3 Km
8	Sarana Transportasi	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobil</li> <li>• Angkutan Umum</li> <li>• Motor</li> </ul>
9	Sarana Komunikasi	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telepon, Email, WA</li> </ul>

10	Tim Abdimas		
	• Jumlah Dosen	:	3 (Tiga ) Dosen
	• Jumlah Mahasiswa	:	-
	• Gelar Akademik	:	S2
	• Jurusan	:	Informatika dan Asitektur
11	Biaya Program		
	• DIPA DP2M	:	-
	• Perguruan Tinggi	:	-
	• Sumber dana Swadana Kelompok		Rp 1.500.000,-
13	Likuidasi Dana Program		
	• Tahap Pencairan Dana	:	Mendukung Kegiatan Dilapangan
	• Jumlah Dana	:	Diterima 100%
14	Kontribusi Mitra		
	• Peran Mitra	:	Aktif
	• Peranan Mitra	:	- Menetapkan Teknik Pelaksanaan - Menetapkan waktu kegiatan pelaksanaan - Menentukan materi agar sesuai dengan potret permasalahan yang ada
	• Alasan Berkelanjutan	:	Keputusan Bersama
15	Usul Penyempurnaan Program Abdimas		
	• Model Usulan Kegiatan		Penyuluhan dan Pelatihan
	• Anggaran Biaya		2.500.000
	• Dokumentasi		Ada
	• Kegiatan bermanfaat dari berbagai perspektif		Penyuluhan dan Pelatihan aplikasi algebra

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar belakang**

Sekolah menengah atas/SMA adalah jenjang pendidikan menengah pada pendidikan formal di Indonesia, berada di bawah pengawasan Kementerian Pendidikan RI, yang mengutamakan penyiapan siswa untuk melanjutkan pendidikan yang lebih tinggi dengan pengkhususan. Perwujudan pengkhususan tersebut berupa diselenggarakannya penjurusan di mulai di kelas XI (sebelas), yakni, penjurusan pada Ilmu Pengetahuan Alam (IPA), Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS), dan Bahasa yang mulai diterapkan pada siswa SMA kelas XI tahun pelajaran 2005/2006.

SMA Muhammadiyah 1 Jakarta merupakan salah satu sekolah swasta dibawah naungan Yayasan Muhammadiyah dengan Visi : tercapainya komunitas sekolah yang berakhlakul karimah, terampil, cerdas dan sehat melalui pengembangan IPTEK ( Ilmu Pengetahuan dan Teknologi) dan IMTAQ (Iman dan Taqwa) . Dengan Misi : a) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan yang berbasis keislaman, Al-Quran, keMuhammadiyah, Bhs Arab, Bhs, Inggris dan IPTEK. b) Menyelenggarakan kegiatan pendidikan yang menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, kerja keras, kesopanan dan kerjasama. c) Mendorong Siswa untuk mengoptimalkan kemampuan, kemandirian dan kepemimpinan. d) Menerapkan pola hidup sehat, disiplin dan sopan santun baik dirumah sekolah , masyarakat. e) Mempersiapkan calon generasi muda yang handal dibidang pendidikan, agama maupun teknologi , Dengan Visi dan Misi tersebut diharapkan lulusan dari SMA Muhammadiyah 1 Jakarta akan menjadi siswa yang berprestasi dan dapat masuk pada perguruan tinggi yang baik.

Siswa yang berprestasi didukung oleh minat belajar yang tinggi merupakan kombinasi penting untuk keberhasilan akademik yang baik. Minat belajar adalah kecenderungan atau minat siswa dalam mengambil bagian dalam aktivitas pembelajaran. Ketika siswa memiliki minat yang kuat terhadap materi pelajaran, mereka lebih cenderung terlibat secara aktif dalam proses

belajar dan memiliki motivasi yang tinggi untuk mencapai prestasi akademik yang baik.

Minat belajar yang tinggi dapat memberikan sejumlah manfaat kepada siswa. Pertama, minat belajar dapat meningkatkan konsentrasi dan perhatian siswa terhadap pelajaran. Ketika siswa tertarik dengan topik yang dipelajari, mereka akan lebih fokus dan mudah terlibat dalam proses belajar. Kedua, minat belajar yang tinggi juga dapat meningkatkan pemahaman siswa terhadap materi pelajaran. Ketika siswa memiliki minat yang kuat terhadap suatu topik, mereka cenderung lebih ingin tahu dan melakukan upaya ekstra untuk memahaminya dengan lebih baik.

Selain minat belajar, manajemen diri merupakan faktor yang sangat penting dalam meningkatkan prestasi siswa di sekolah. Manajemen diri melibatkan kemampuan siswa untuk mengatur waktu, energi, dan sumber daya lainnya dengan efektif untuk mencapai tujuan mereka. Dalam konteks peningkatan prestasi siswa di SMA Muhammadiyah 1 Jakarta, peran manajemen diri sangatlah relevan.

Untuk mendukung harapan SMA Muhammadiyah 1 Jakarta maka kegiatan pengabdian masyarakat dari Dosen Fakultas Teknik mengambil judul "Manajemen Diri Untuk Meningkatkan Prestasi Siswa".

## **1.2 Profil Mitra**

SMA Muhammadiyah 1 Jakarta, merupakan SMA yang berada di jalan Kramat Raya No. 45 Kelurahan Kramat, Kecamatan Senen, Jakarta Pusat. SMA Muhammadiyah 1 Jakarta saat ini dipimpin oleh kepala Sekolah yang bernama A. Muis, S.Kom, M.Pd. dengan jumlah guru sebanyak 26 orang dan jumlah siswa sebanyak 311 siswa yang terdiri dari 165 Siswa Laki-laki dan 150 Siswa perempuan. Fasilitas yang dimiliki oleh SMA Muhammadiyah 1 Jakarta dengan Daya Listrik : 45,000, Luas Tanah : 3,300 M<sup>2</sup> dan memiliki Ruang Kelas sebanyak 14, Laboratorium : 2 kelas, 1 ruang Perpustakaan dan 3 Sanitasi Siswa.

Mitra dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah SMA Muhammadiyah 1 Jakarta, dan Siswa XII. Lokasi dari SMA Muhammadiyah 1 Jakarta berada di jalan Kramat Raya No.49 Kelurahan Kramat Kecamatan Senen, Jakarta Pusat

Jarak antara lokasi mitra dengan Kampus Universitas Persada Indonesia YAI sebesar 3 KM. dengan waktu tempuh menggunakan kendaraan +/- 15 menit.



Gambar 1. Lokasi Mitra

### 1.3 PERMASALAHAN MITRA

Berdasarkan uraian tersebut, maka masalah-masalah yang ada sebagai berikut :

- a. Masih ada siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta yang belum bersemangat dalam mengikuti pembelajaran dikelas.
- b. Masih ada siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta yang kurang disiplin, datang telat / kurang nya manajemen diri
- c. Masih ada siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta belum memiliki strategi yang tepat untuk dapat meningkatkan belajar



## **BAB II**

### **KELAYAKAN TIM PELAKSANA**

### **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh Seorang Dosen minimal sekali dalam satu semester dan dapat dilakukan diluar kampus. Pada Semester Ini Dosen-dosen Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SMA Muhammadiyah 1 Jakarta

Adapun kelayakan Tim Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen-dosen Fakultas Tekni Universitas Persada Indonesia YAI dapat dilihat dari kegiatan sebagai berikut:

#### **2.1 Pengabdian Masyarakat**

- a) Penyuluhan Pembekalan Kepada Siswa SMK Dalam Memasuki Dunia Kerja, SMA YAPPA Depok, 2022
- b) Webinar Literasi Digital Untuk Ibu Rumah Tangga Dalam Mendukung Proses Belajar Anak di Masa Pandemic Covid 19, 2020
- c) Meningkatkan Kompetensi Siswa Dengan Pelatihan Menggunakan Aplikasi Cisco Packet Tracer Di SMK Negeri 34 Jakarta, 2019
- d) Penyuluhan dan Pelatihan Meningkatkan Kompetensi Siswa Dengan Pembelajaran Berbasis T.I.K , SMA Muhammadiyah 1 Jakarta, 2019
- e) Penyuluhan Meningkatkan Kepercayaan Diri Siswa Untuk Berwirausaha di SMA Muhammadiyah 1 Jakarta, Mei 2018
- f) Penyuluhan untuk TP PKK & Anggota PPSU di Kelurahan kartini tentang Psikologi Dalam Kegiatan Pemasaran, Novemebr 2017
- g) Penyuluhan Manajemen Usaha Kecil di Pesantren Baitur Baitur Rahmah, Tambun
- h) Pengembangan Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta Dalam Membentuk Mental dan Etos Kerja yang Mandiri (Karakter Building).
- i) Peran Serta Orang Tua Dalam Menyikapi Situs-situs Internet, di Kelurahan Baktijaya – Depok .

### BAB III

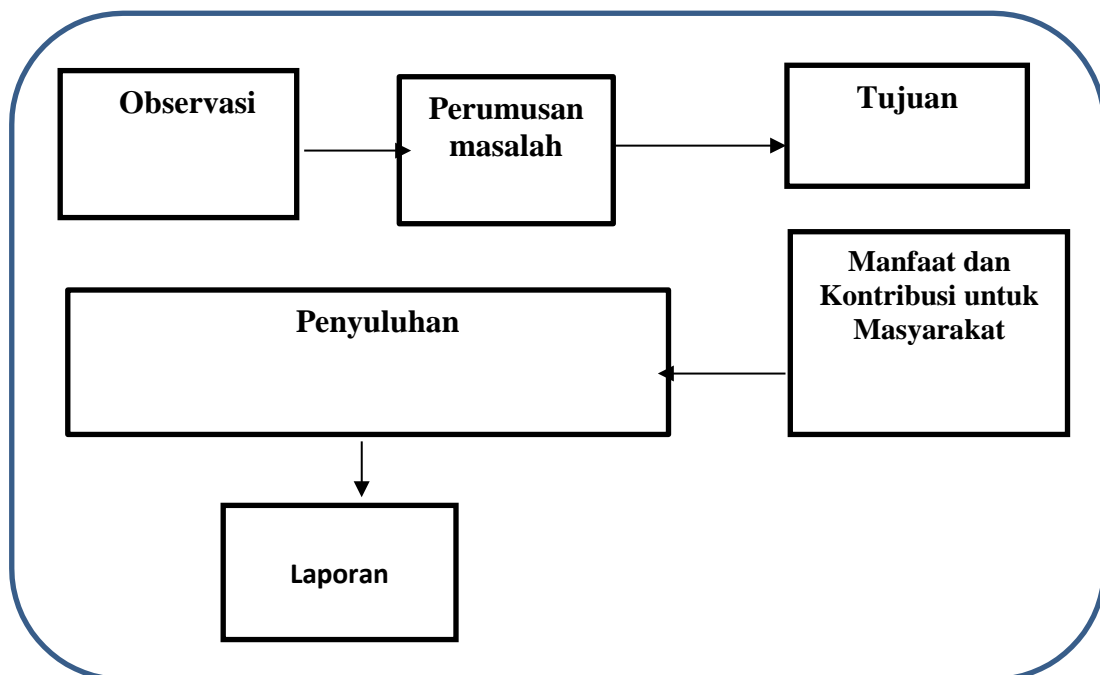
## PELAKSANAAN KEGIATAN

## PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat saat ini merupakan kegiatan yang dilakukan bersama-sama dengan fakultas lainnya pada hari Selasa tanggal 23 Mei 2023,

Kami dari Fakultas Teknik telah melakukan kegiatan PKM dengan Peserta Siswa Kelas XI-IPA2 SMA Muhammadiyah 1 Jakarta. Dengan Judul kegiatan adalah : **Manajemen Diri Untuk Meningkatkan Prestasi Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta**

Adapun tahapannya dalam melakukan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:



Gambar 2.1 Road Map kegiatan Pengabdian Masyarakat

Adapun deskripsi kegiatan tersebut adalah sebagai berikut.

## **1. Observasi dan Persiapan**

Sebelum kegiatan dilakukan Panitia dari tim pengabdian masyarakat melakukan observasi, agar ilmu yang akan diberikan sesuai dengan kebutuhan mitra.

Observasi atau Pengamatan adalah sebuah aktivitas terhadap suatu proses atau objek dengan maksud merasakan dan kemudian memahami pengetahuan dari sebuah fenomena berdasarkan pengetahuan dan gagasan yang sudah diketahui sebelumnya, untuk mendapatkan informasi-informasi yang dibutuhkan. Sebelum melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat Kami telah melakukan observasi ke SMA Muhammadiyah 1 Jakarta..

Persiapan yang dilakukan oleh tim pengabdian masyarakat dari Dosen- dosen Universita Persada Indonesia YAI, adalah

- observasi,  
untuk mengetahui keadaan dari latar kegiatan pengabdian masyarakat
- Diskusi kelompok Tim Pengabdian Masyarakat di kampus
- Persiapan pelaksanaan kegiatan, pembagian tugas untuk Tim Pelaksana.
- membuat materi presentasi,  
mempersiapakna bahan presentasi yang akan diberikan pada siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta
- menyiapkan luaran dari hasil kegiatan  
Penyusunan Laporan Kegiatan, penyusunan tulisan atau artikel untuk dipublikasikan pada jurnal nasional ISSN

## **2. Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan kegiatan yang wajib bagi seorang dosen yang dapat dilakukan diluar kampus,oleh karena itu Kami melakukannya di SMA Muhammadiyah 1 Jakarta . Adapun Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan pada hari Selasa tanggal 23 Mei2023 , pada jam 07.00 – 14,00 WIB.

Adapun Susunan pelaksanaan kegiatan disajikan pada tabel 3,1

Tabel 3.1 Kegiatan Pengabdian Masyarakat

<b>WAKTU</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>Pelaksana</b>
06.30 – 07.00	Persiapan / Koordinasi dengan Pihak Sekolah	TIM Pengabdian Masyarakat
07.00 – 08.00	Pembukaan di kelas	Pihak Sekolah
08.00 – 08.30	Ramah tamah	Tim Pengabdian Masyarakat dan Pihak Sekolah
08.30 – 09.45	Pemaparan materi	Fakultas Fikom Dan Psikologi
09.45 – 10.00	Istirahat	Pihak Sekolah
10.00 – 11.00	Pemaparan materi	Essy Malays
11.00 - 11.30	Tanya jawab dan pengisian kuesioner	Donny Hamzah S.Kom. M,MSI. TIM Pengabdian Masyarakat
11.30 – 12.00	Di skusi Foto bersama dengan Siswa di kelas	Ir. Ari Wijaya., Msi dan Tim TIM Pengabdian Masyarakat
12.01 – 13.59	ISOMA	
14.00	Pentupan	Pihak Sekolah

### 3. Pelaksanaan Kegiatan



Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di mulai oleh pembawa acara ibu Ir. Essy Malays Sari Sakti, M.MSI.



Saat pembukaan kegiatan PKM , tampak Kepala Sekolah SMA Muhammadiyah 1 Jakarta, saat memberikan sambutan dan mengucapkan terima atas ilmu yang akan diberikan pada anak didiknya



Sesaat setelah pembukaan selesai. berfoto bersama



Tampak Narasumber Sedang Mempresentasikan Materi MANAJEMEN DIRI UNTUK MENINGKATKAN PRESTASI SISWA



Siswa tampak Serius mendengarkan saat dosen / narasumber sedang mempresentasikan materinya



Setelah selesai penyajian materi untuk Siswa Tampak Menyempatkan berfoto bersama dengan siswa

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat, telah dilaksanakan di SMA Muhammdiyah 1 Jakarta selama 1 hari pada tanggal 23 Mei 2023 oleh Tim pengabdian Masyarakat Dosen-dosen UPI YAI, dan Kami dari Fakultas teknik yang berjumlah 3 orang dosen memberi judul kegiatan adalah Manajemen Diri Untuk Meningkatkan Prestasi Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta. Kegiatan penyuluhan ini diikuti oleh 5 kelas yang terdiri kelas XI Jurusan IPS sebanyak 3 kelas dan Kelas XI Jurusan IPA sebanyak 2 kelas . Keberhasilan kegiatan ini terlihat dengan semangatnya siswa dalam mengikuti penyuluhan ini dan banyaknya siswa yang bertanya serta hasil survei memperlihatkan 82 % siswa merasa puas dengan mengikuti penyuluhan ini.

#### **B. Saran**

Melihat minat siswa dalam mengikuti penyuluhannya, disarankan dapat dilakukan kegiatan yang sama pada siswa SD, SMP, SMA dan SMK

## BAB V

### ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### A. Anggaran Biaya

Anggaran kegiatan pengabdian masyarakat diperoleh secara swadaya dari anggota, dengan besaran berjumlah Rp.1.2\500.000. Anggaran dengan alokasi sebagai berikut:

Spanduk	Rp. 100.000,-
Snack Tim Abdimas @ 15.000 X 3 dosen	Rp. 45.000,-
Makan Siang Tim Abdimas @ 35.000 x 3 dosen	Rp. 105.000,-
Souvenir Siswa @ 25.000 x 7siswa	Rp. 175.000,-
Plakat Untuk Sekolah	Rp. 100.000,-
Kontribusi untuk kegiatan extra kulikuler	Rp. 300.000,-
Pembuatan pelaporan	Rp. 300.000,-
Kebersihan	25.000,-
Transpotasi	Rp. 200.000,-
Lain-lain	Rp. 150.000,-
<b>TOTAL</b> <b>(Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah)</b>	<b>Rp 1.500.000 ,-</b>



## LAMPIRAN



# UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

## FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia  
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910  
Website : [www.yai.ac.id](http://www.yai.ac.id), E-mail : [fti.upi@yai.ac.id](mailto:fti.upi@yai.ac.id)

### **SURAT TUGAS**

**No.405/ST/FT UPI Y.A.I/V/2023**

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh Dosen – dosen Fakultas Teknik UPI Y.A.I, maka yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini menugaskan kepada Dosen :

No	Nama Dosen	Dosen Program Studi
1	Essy Malays Sari Sakti, S.Kom., MMSI	Informatika
2	Donny Hamzah P, S.Kom. MMSI	
3	Ir. Ari Wijaya, MSi	Arsitektur

Melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat sebagai Narasumber pada :

**Hari/Tanggal** : Selasa / 23 Mei 2023

**Pukul** : 09.00 WIB – selesai

**Tempat** : SMA Muhammadiyah 1 Jakarta

**Tema Abdimas** : Manajemen Diri untuk Meningkatkan Prestasi Siswa  
SMA Muhammadiyah 1 Jakarta

Mohon memberikan laporan setelah kegiatan tersebut dilaksanakan. Demikianlah surat Tugas ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Mei 2023

**Fakultas Teknik**  
**Universitas Persada Indonesia Y.A.I**  
**Dekan**



**Dr. Ir. Fitri Suryani, MT**



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
PIMPINAN CABANG MUHAMMADIYAH KRAMAT  
**SMA MUHAMMADIYAH 1 JAKARTA**  
" TERAKREDITASI A "

SURAT KETERANGAN

Nomor : 306/V.4AU/A/2023

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muis, S.Kom, M.Pd  
NBM : 1.089.238  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SMA Muhammadiyah 1 Jakarta

Menerangkan Bahwa :

No	NIDN	Nama
1	0301046402	Ir. Bernadete Nurmawati, SH, MH
2	03 11065804	Dr. Pudji Astuty, SE MM
3	0320116710	Dr. Jooner Rambe, SE MM
4	0302036702	Ir. Essy Malays Sari Sakti, M, MSI
5	0309056902	Donny Hamzah P. Harahap, S.Kom. MMSI
6	0321016501	Ir. Ari Wijaya, Msi
7	0301057001	Dr. Ir. Maya Syafriana Effendi, MM
8	0324016502	Dr. Shafenti, SE, MM

Telah melaksanakan Pengabdian Masyarakat di SMA Muhammadiyah 1 Jakarta dan memberikan materi tentang "MANAJEMEN DIRI UNTUK MENINGKATKAN PRESTASI SISWA" yang di laksanakan di SMA Muhammadiyah 1 pada tanggal 23 Mei 2023.

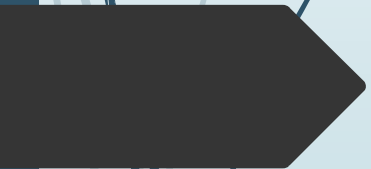
Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

23 Mei 2023 M  
Dzulkardah 1444 H  
Muhammadiyah 1 Jakarta

Muis, S.Kom, M.Pd  
NBM. 1.089.238

**PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

# Belajar di Era Digital dengan ChatGPT



ChatGPT ...  
Apa itu ?

Kalo chatting  
dengan WA  
oke juga

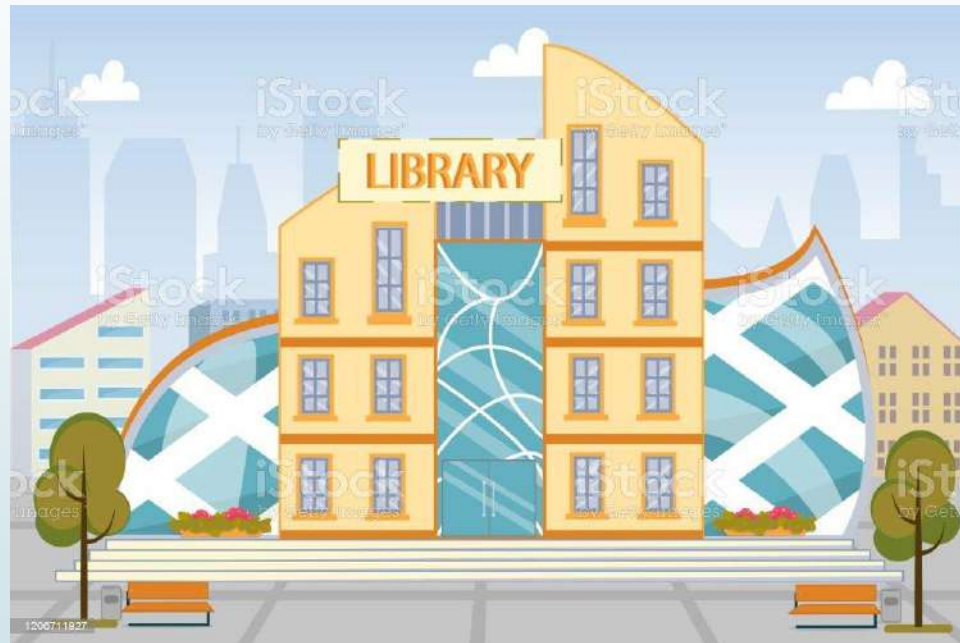
Kalo chatting  
mah sering !

Belajar dengan ChatGPT  
Emang Bisa ?



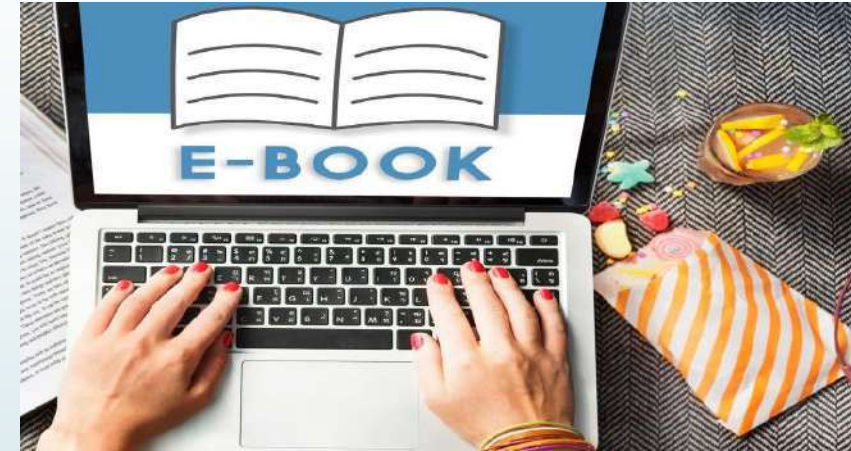


# Belajar masa itu





# Aplikasi Pendukung pembelajaran








# Apa itu ChatGPT

- Chat GPT atau Generative Pre-training Transformer adalah kecerdasan buatan yang cara kerjanya memakai format percakapan.
- dengan menuliskan pertanyaan maka ChatGPT secara otomatis akan memberikan jawaban dalam waktu singkat.

- 
- Dalam menjawab pertanyaan ChatGPT akan memberi beberapa alternatif jawaban yang disediakan dalam satu buah pertanyaan atau kata kunci.
  - Untuk jawaban terbaik akan diberikan jika memasukkan kata kunci yang tepat dan sesuai.

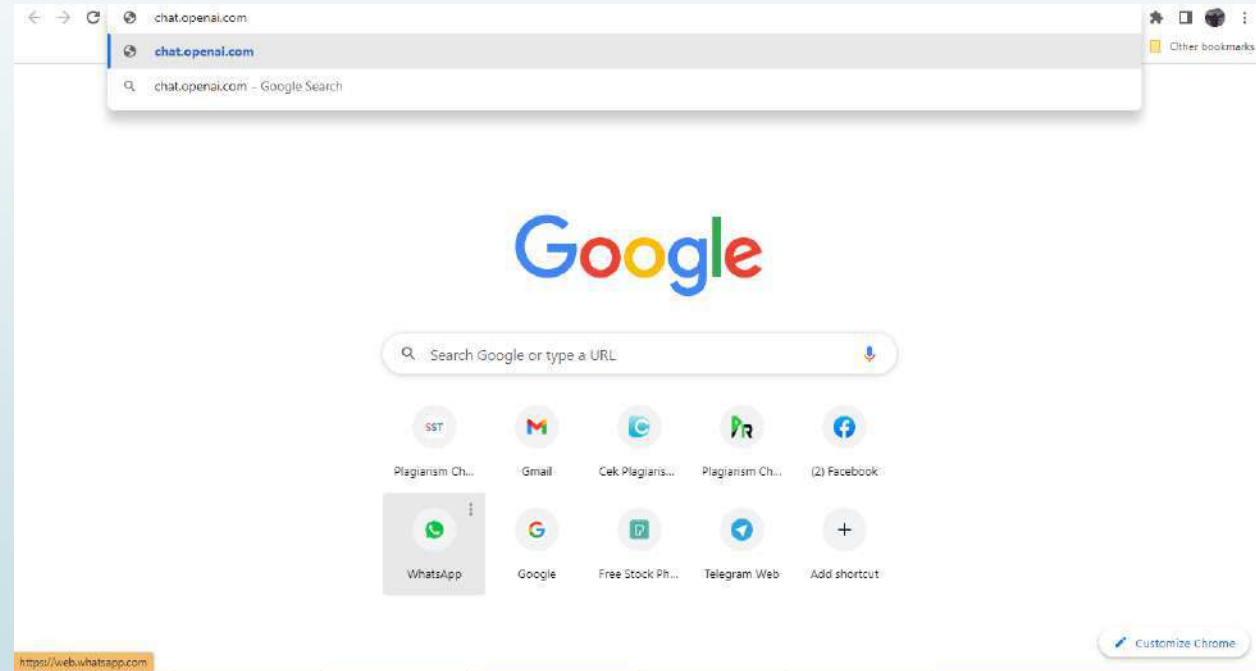
A decorative graphic on the left side of the slide. It features a dark blue vertical bar on the far left. A black arrow points to the right from the top of this bar. Below the arrow, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep upwards and to the right, creating a dynamic, abstract shape.

# Fungsi ChatGPT

- ▶ Penyedia Informasi
- ▶ Pemberi Saran
- ▶ Membantu Customer Service
- ▶ Meningkatkan Produktivitas
- ▶ Membantu Pendidikan

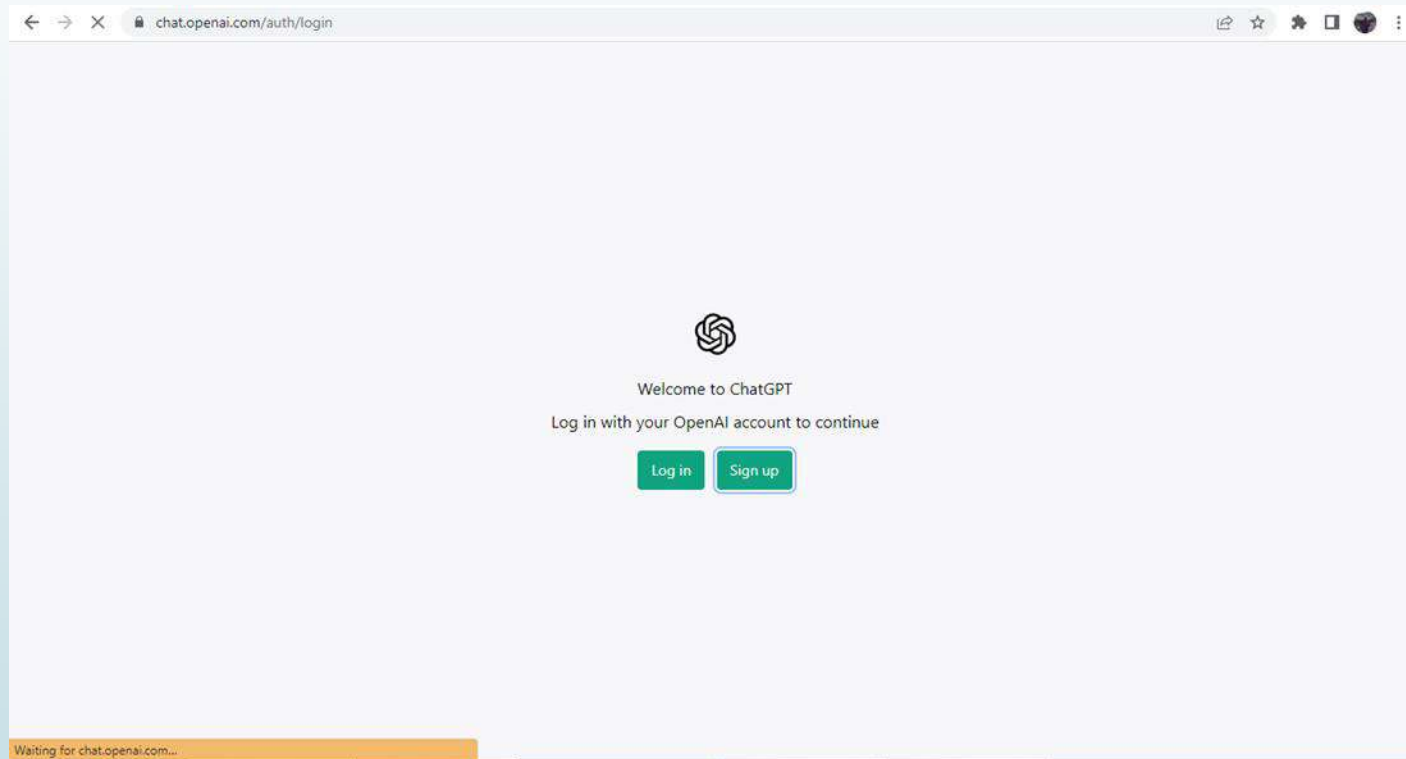
# Cara menggunakan CharGPT

- Langkah 1
- Buka beowser dan masuk ke situs **chat.openai.com**



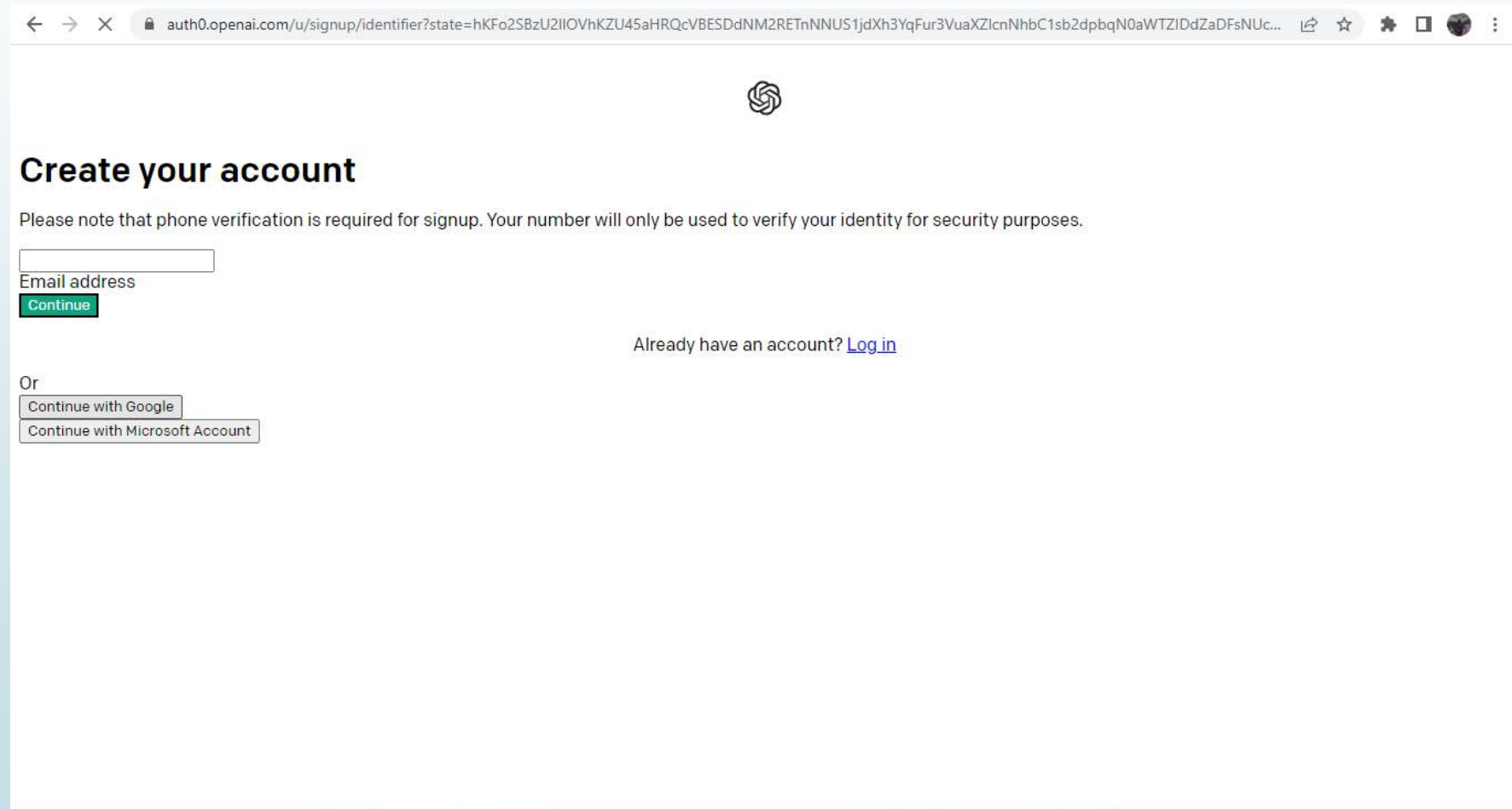
# Langkah 2

➤ Pilih SignUp



# Langkah 3

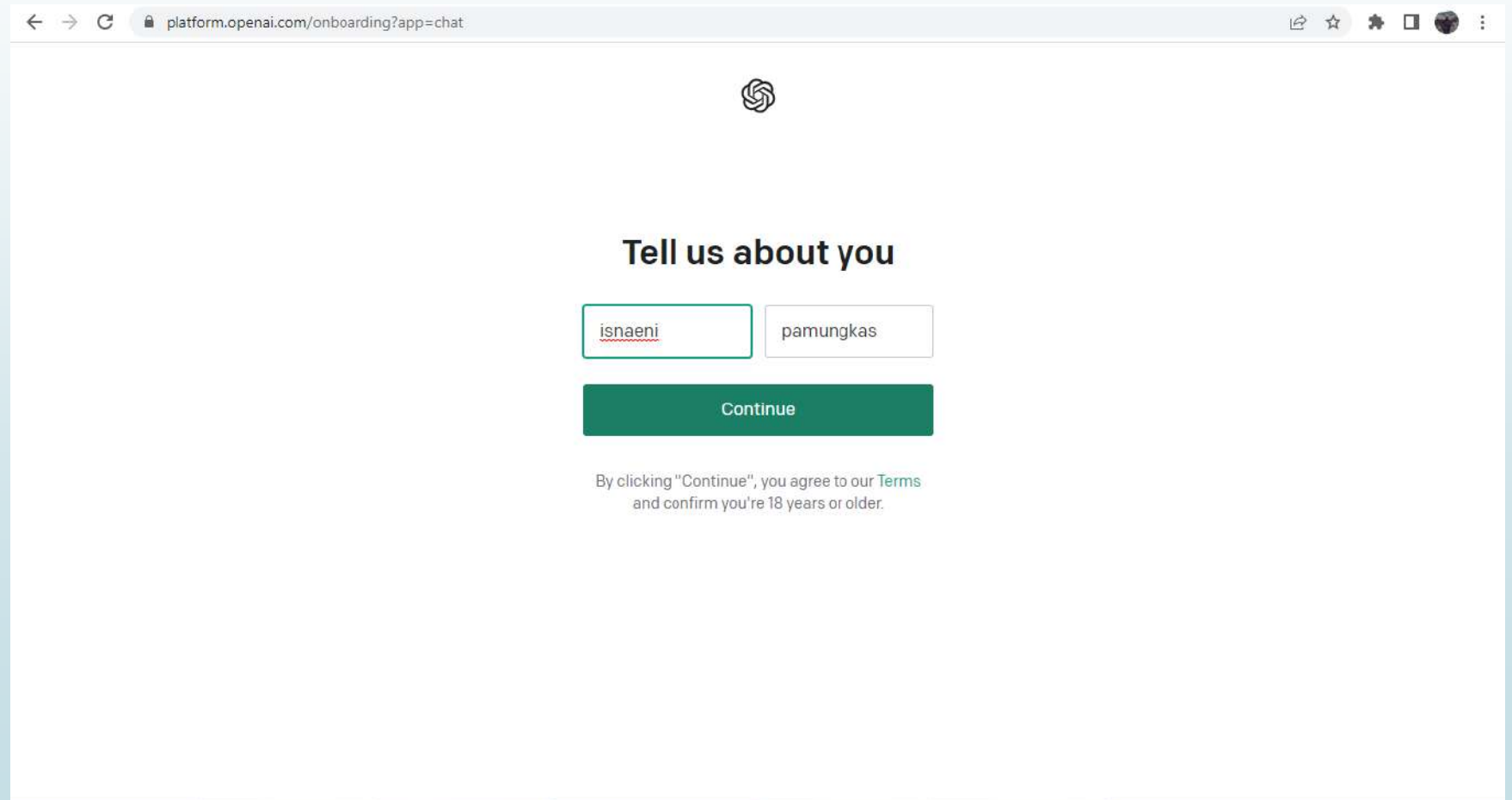
- Buat akun dengan menggunakan email maupun akun Google



The screenshot shows a web browser window with the URL `auth0.openai.com/u/signup/identifier?state=hKFo25BzU2IIOVhKZU45aHRQcVBESDdNM2REtnNNUS1jdXh3YqFur3VuaXZlcnNhbcC1sb2dpbqN0aWTZlDdZaDFsNUc...`. The page features the OpenAI logo at the top center. Below the logo, the heading "Create your account" is displayed. A note states: "Please note that phone verification is required for signup. Your number will only be used to verify your identity for security purposes." There is an empty text input field for the email address, followed by the label "Email address" and a green "Continue" button. A link for "Already have an account? [Log in](#)" is centered on the page. Below this, the word "Or" is shown, followed by two buttons: "Continue with Google" and "Continue with Microsoft Account".

# Langkah 4

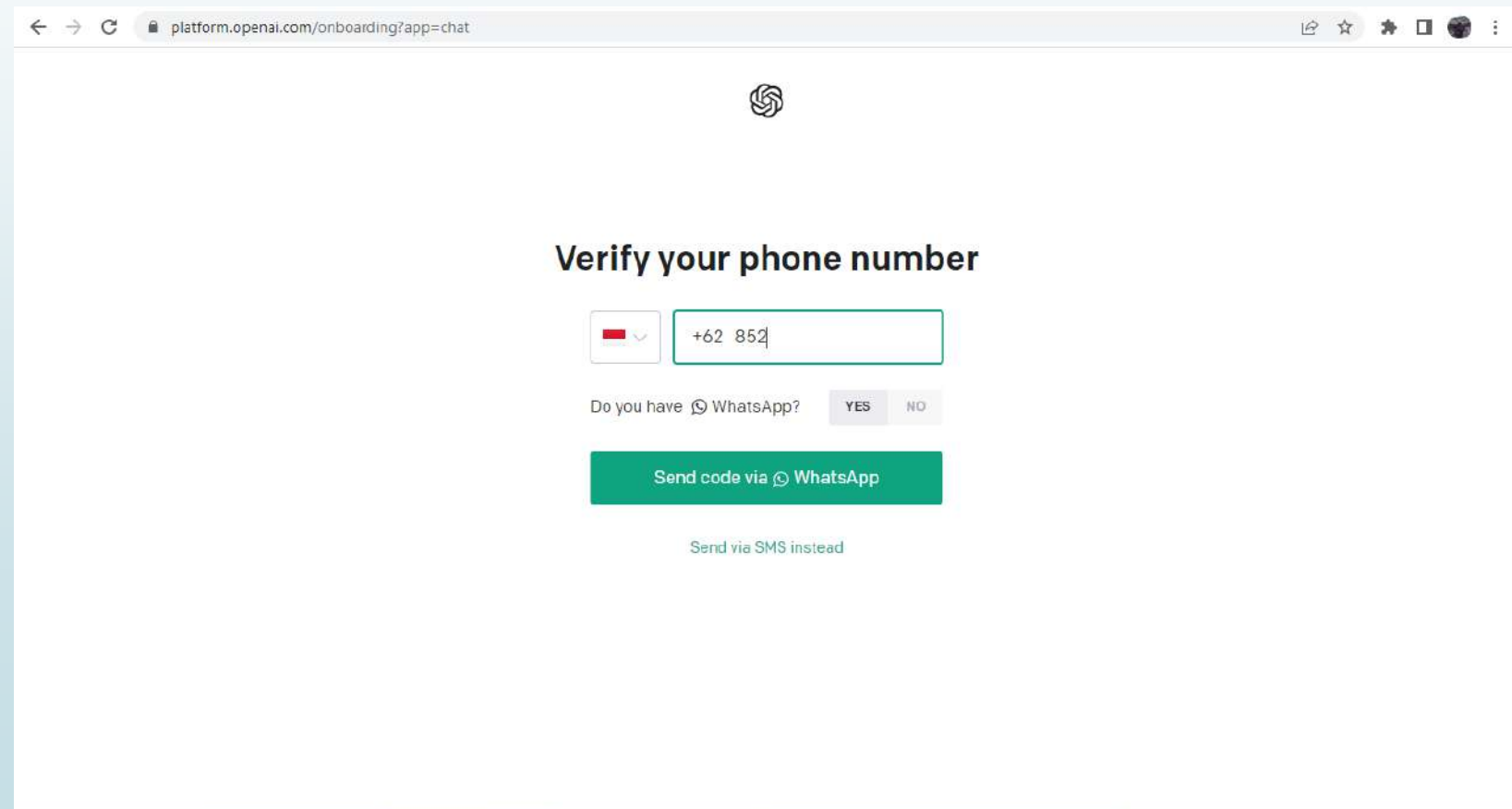
- Isi username di kolom , kemudian klik Continue



The screenshot shows a web browser window with the URL `platform.openai.com/onboarding?app=chat`. The page features the OpenAI logo at the top center. Below the logo, the heading "Tell us about you" is displayed. There are two input fields: the first contains the text "isnaeni" and the second contains "pamungkas". A green "Continue" button is positioned below the input fields. At the bottom of the form, a disclaimer reads: "By clicking 'Continue', you agree to our [Terms](#) and confirm you're 18 years or older."

# Langkah 5

- Tuliskan nomor HP atau WhatsApp, kemudian tunggu sampai kode verifikasi muncul. Setelah itu, masukkan kode verifikasi, tinggal pilih apakah kode tersebut ingin dikirim lewat WhatsApp atau SMS

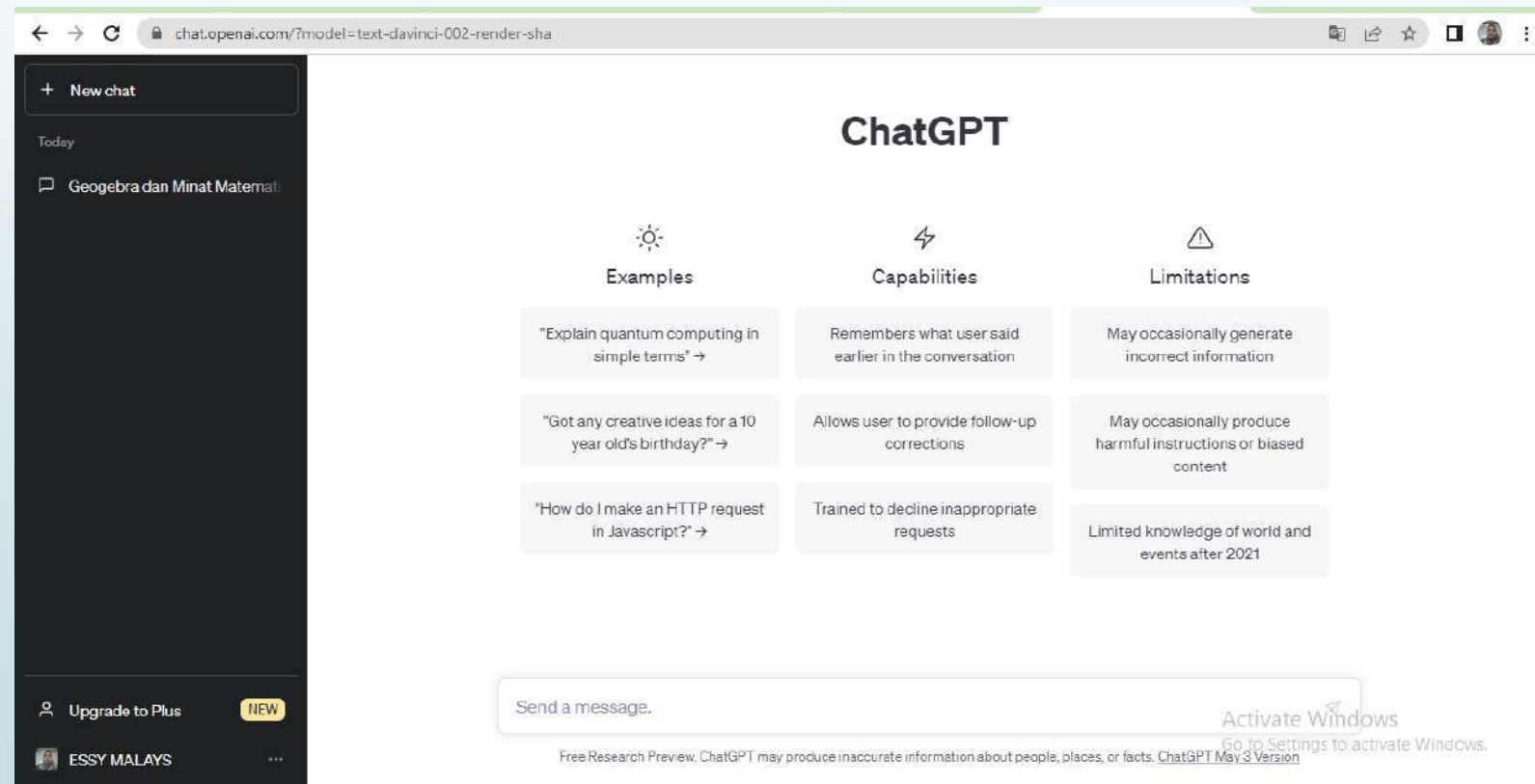


The screenshot shows a web browser window with the URL `platform.openai.com/onboarding?app=chat`. The page features the OpenAI logo at the top center. Below the logo, the heading "Verify your phone number" is displayed. There is a dropdown menu for country codes (currently showing a red flag) and a text input field containing the number "+62 852". Below the input field, the question "Do you have WhatsApp?" is followed by two buttons: "YES" and "NO". A large green button labeled "Send code via WhatsApp" is positioned below the question. At the bottom, there is a link that says "Send via SMS instead".




# Langkah 6

- Muncul tampilan Chat GPT,
- Pada bagian bawah silahkan ketikkan apa yang ingin tanyakan. Chat GPT juga menerima perintah dalam Bahasa Indonesia.



A dark grey arrow points right from the top left corner. Below it, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep across the left side of the slide.

➡ **Silahkan dicoba**

- 
- Referensi
  - Fionna Agomuoh. ChatGPT: how to use the viral AI chatbot that everyoneâ€™s talking about.



**PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

**MANAJEMEN DIRI UNTUK  
MENINGKATKAN PRESTASI**

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a dark grey arrow pointing to the right at the top. Below the arrow, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep downwards and to the right, creating a sense of movement and flow.

## beberapa langkah yang dapat diambil untuk meningkatkan manajemen diri siswa

- Tetapkan Tujuan
- Buat Rencana Tindakan
- Atur Waktu dengan Bijak
- Tingkatkan Keterampilan Belajar
- Berkomunikasi dengan Guru
- Kelola Stres
- Evaluasi Diri
- Jaga Motivasi



# Tetapkan Tujuan

- Siswa perlu menetapkan tujuan yang jelas dan spesifik untuk diri mereka sendiri.
- Tujuan tersebut dapat berkaitan dengan prestasi akademik, partisipasi dalam kegiatan ekstrakurikuler, atau pengembangan keterampilan tertentu.
- Dengan memiliki tujuan yang jelas, siswa akan lebih termotivasi dan fokus dalam mencapainya.

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a dark blue vertical bar on the far left. A black arrow points to the right from the top of this bar. Below the arrow, several thin, light blue lines curve downwards and to the right, creating a sense of movement and design.

# Buat Rencana Tindakan

- Setelah menetapkan tujuan, siswa perlu membuat rencana tindakan yang terperinci.
- Rencana ini harus mencakup langkah-langkah konkret yang harus diambil untuk mencapai tujuan tersebut.
- Misalnya, siswa dapat membuat jadwal belajar yang teratur atau mengatur waktu untuk latihan ekstrakurikuler.

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a dark blue vertical bar on the far left. A black arrow points to the right from the top of this bar. Below the arrow, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep across the page, creating a dynamic, abstract background element.

# Atur Waktu dengan Bijak

- Manajemen waktu yang baik adalah kunci dalam meningkatkan prestasi siswa.
- Siswa perlu belajar untuk mengatur waktu mereka dengan bijak, termasuk mengidentifikasi prioritas, menghindari penundaan, dan membagi waktu secara proporsional antara studi, istirahat, dan kegiatan lainnya.



A decorative graphic on the left side of the slide. It features a dark blue vertical bar on the far left. A black arrow points to the right from the top of this bar. Below the arrow, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep upwards and to the right, creating a dynamic, abstract shape.

# Tingkatkan Keterampilan Belajar

- Siswa dapat mengembangkan keterampilan belajar yang efektif, seperti membaca dengan pemahaman, membuat catatan, mengorganisir informasi, dan menguasai teknik mempelajari materi. Dengan meningkatkan

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a dark blue vertical bar on the far left. A black arrow points to the right from the top of this bar. Several thin, light blue lines curve upwards and to the right, overlapping the arrow and extending towards the text area.

# Berkomunikasi dengan Guru

- Siswa harus aktif berkomunikasi dengan guru.
- Jika ada kesulitan atau pertanyaan, Siswa harus berani meminta bantuan.
- Guru adalah sumber pengetahuan dan bimbingan yang berharga, dan berinteraksi dengan mereka dapat membantu siswa memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang materi pelajaran.



# Kelola Stres

- Stres dapat menghambat prestasi siswa.
- Oleh karena itu, penting bagi siswa untuk belajar mengelola stres dengan baik.
- Siswa dapat mencoba teknik relaksasi seperti meditasi, pernapasan dalam, atau berolahraga untuk meredakan stres.
- Mendapatkan cukup tidur yang berkualitas dan menjaga pola makan yang seimbang juga penting untuk kesehatan mental dan fisik.

A dark blue arrow points to the right at the top left. Below it, several thin, curved lines in shades of blue and grey sweep across the left side of the slide.


## Evaluasi Diri:

- Siswa harus secara teratur mengevaluasi kemajuan mereka terhadap tujuan yang telah ditetapkan. Mereka dapat melihat apa yang telah berhasil dan apa yang perlu ditingkatkan. Evaluasi diri yang jujur akan membantu siswa untuk terus berkembang dan meningkatkan kinerja mereka.



# Jaga Motivasi

- Siswa perlu menjaga motivasi yang tinggi. Mereka dapat melakukannya dengan mengenali prestasi kecil yang mereka capai dalam perjalanan mereka menuju tujuan akhir. Penghargaan diri, pujian, atau dukungan dari orang terdekat juga dapat membantu menjaga semangat dan motivasi siswa.

- 
- Dengan menerapkan manajemen diri yang baik, siswa dapat meningkatkan prestasi mereka secara keseluruhan.
  - Namun, penting untuk diingat bahwa setiap siswa adalah individu yang unik, jadi pendekatan manajemen diri yang tepat dapat berbeda untuk setiap orang.



➤ Terima Kasih