



# UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

## FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia  
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910  
Website : [www.yai.ac.id](http://www.yai.ac.id), E-mail : [fti.upi@yai.ac.id](mailto:fti.upi@yai.ac.id)

### **SURAT TUGAS**

**No.040/ST/FT UPI Y.A.I/II/2023**

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh Dosen – dosen Fakultas Teknik UPI Y.A.I, maka yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini menugaskan kepada Dosen :

No	Nama Dosen	Dosen Program Studi
1	Yunita Sari, ST, MMSI	Sistem Informasi
2	Essy Malays Sari Sakti, S.Kom.MMSI	Informatika
3	Jayanti Apri Emarawati SH, MM.	Informatika
4	Nursina, SH, MM.	Informatika
5	Ir. Djoni Maison, MM.	Informatika

Melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat sebagai Narasumber pada :

**Hari/Tanggal : Jumat – Sabtu / 3 – 4 Maret 2023**

**Pukul : 08.00 WIB – selesai**

**Tempat : SDN Tg Priok 02.**

**Jl Samudra 9 No 68 Rt 011 / Rw 014 Kel Tg Priok Kec Tg Priok  
Jakarta Utara 14310.**

Mohon memberikan laporan setelah kegiatan tersebut dilaksanakan. Demikianlah surat Tugas ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Februari 2023

**Fakultas Teknik  
Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
Dekan**



**Dr. Ir. Fitri Suryani, MT**

# LAPORAN AKHIR KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT



## JUDUL PENINGKATAN KINERJA GURU SD MELALUI PELATIHAN DALAM MENUNJANG KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Oleh

Ketua Tim Pengusul : Yunita Sari, ST, MMSI  
NIDN : 0305211181

Tim Pelaksana

1. Ir. Essy Malays Sari Sakti, MMSI
2. Jayanti Apri Emarawati, SH, MM
3. Nursina, SH, MM
4. Ir. Djoni Maison, MM

FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

2021

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar
2. Ketua Tim Pelaksana
  - Nama : Yunita Sari, ST, MMSI
  - NID / NIDN : 0305211181
  - Jabatan : Dosen Tetap
  - Prodi : Sistem Informasi
  - Perguruan Tinggi : Universitas Persada Indonesia YAI
  - Bidang Keahlian : Sistem Informasi
  - Alamat Kantor : Jl. Diponegoro No 74 Rt 2 / Rw 6 Kel Kenari Kec Senen, Jakarta Pusat
3. Anggota Tim Pelaksana
  - Jumlah Anggota : 4 (Empat) orang
  - Nama / Keahlian : Ir. Essy Malays Sari Sakti, MMSI / Teknik Informatika
  - Nama / Keahlian : Jayanti Apri Emarawati, SH, MM / Manajemen
  - Nama / Keahlian : Nursina, SH, MM / Manajemen
4. Lokasi Kegiatan / Mitra
  - Wilayah Mitra : Jl R.E. Martadinata
  - Kota : Jakarta Utara
  - Propinsi : DKI Jakarta
5. Luaran Yang Dihasilkan :
  - a) Guru dan Tenaga Pendidik SDN Tg Priok 02 diharapkan dapat menambah pengetahuan penggunaan Ms Excell (tingkat Menengah) dalam mengolah data dan Ms Power Point untuk untuk pembuatan media pembelajaran interaktif (video)
  - b) Guru dan Tenaga Pendidik SDN Tg Priok 02 diharapkan dapat mengimplementasikan penggunaan Ms Excell

(tingkat Menengah) dan Ms Power Point untuk menunjang kinerja Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

c) Publikasi Jurnal Pengabdian Masyarakat

Waktu Pelaksanaan : 2 (dua) hari

Biaya Total : Rp 1.500.000,-

Jakarta, 4 Maret 2023

**Menyetujui,  
Kepala Unit LPPM  
Fakultas Teknik  
Universitas Persada Indonesia YAI**

**Ketua Tim Pelaksana**



**(Nurina ST. MM)**



**(Yunita Sari, ST, MMSI)**

**Mengetahui,  
Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI**



**(Dr. Ir. Fitri Suryani, MT)**

## STRUKTUR LAPORAN

1. Judul Kegiatan : Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar
2. Jumlah Mitra : 1
3. Pendidikan Mitra : S1
4. Persoalan Mitra :
  - a) Kesulitan Guru dan Tenaga Pendidik dalam mengolah data yang kompleks
  - b) Kesulitan Guru dalam membuat media pembelajaran interaktif (video) untuk siswa / siswi SD
5. Status Sosial Mitra : Guru dan Tenaga Pendidik
6. Lokasi Kegiatan : SDN Tanjung Priok 02  
JI R.E. Martadinata, Jakarta Utara
7. Jarak. Ke Lokasi Mitra : 13 km
8. Sarana Komunikasi :
  - a) Telepon
  - b) Whatsapp
9. Tim Abdimas
  - Jumlah Dosen : 4 (Empat) orang
  - Jumlah Mahasiswa : -
  - Gelar Akademik : S2
  - Prodi : Sistem Informasi, Teknik Informatika, dan Manajemen
10. Aktifitas Pengabdian Masyarakat
  - Metode Pelaksanaan : Pelatihan
  - Waktu Efektif : 2 (dua) hari  
Pelaksana
  - Keberhasilan Kegiatan : Berhasil

- Indikator Keberhasilan : Antusias peserta terlihat dari banyaknya yang hadir, keaktifan, dan tanya jawab selama kegiatan berlangsung
  - Kelanjutan Kegiatan : Selesai
11. Biaya Program
- DIPA DP2M : -
  - Perguruan Tinggi : -
  - Sumber dana : Swadana kelompok sebesar Rp 1.500.000,-
12. Kontribusi Mitra
- Peran Mitra : Aktif
  - Peranan Mitra : a) Menetapkan waktu kegiatan pelaksanaan  
b) Menentukan materi agar sesuai dengan potret permasalahan
  - Alasan Berkelanjutan : Keputusan bersama
13. Usul Penyempurnaan Program Abdimas
- Model Usulan Kegiatan : Pelatihan berkelanjutan
  - Anggaran Biaya : 2.000.000,-
  - Dokumentasi : Ada
  - Produk/ Kegiatan : Pelatihan berkelanjutan
  - Bermanfaat Dari :  
Berbagai Perspektif
  - Potret Permasalahan : Memerlukan lebih lanjut pelatihan Ms Excell dalam mengolah data, dan pembuatan media pembelajaran interaktif dengan aplikasi lainnya
  - Lain Yang Terekam

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat ALLAH SWT, karena dengan rahmat, karunia, taufik dan hidayah-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan judul "**Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar**". Kegiatan pengabdian masyarakat ini merupakan salah satu tugas pokok dosen dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas di bidang keahlian/keilmuan yang dimilikinya.

Dalam penulisan laporan ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan, sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar laporan ini menjadi lebih baik dan dapat bermanfaat bagi pihak lain. Semoga ALLAH SWT senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua.

Jakarta, 4 Maret 2021

Tim Dosen Pengabdian Masyarakat

Fakultas Teknik

Universitas Persada Indonesia YAI

Ketua



Yunita Sari, ST, MMSI

NIDN : 0305211181

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	2
<b>STRUKTUR LAPORAN</b> .....	4
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	6
<b>DAFTAR ISI</b> .....	7
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	9
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	10
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	11
<b>BAB I</b> .....	12
<b>PENDAHULUAN</b> .....	12
1.1 Latar Belakang .....	12
1.2 Mitra Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	13
1.3 Permasalahan Mitra .....	13
<b>BAB II</b> .....	14
<b>KELAYAKAN TIM PELAKSANA</b> .....	14
<b>KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT</b> .....	14
<b>BAB III</b> .....	17
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT</b> .....	17
3.1. Observasi .....	17
3.2. Pelaksanaan Kegiatan .....	19
<b>BAB IV</b> .....	30
<b>PENUTUP</b> .....	30
4.1 Kesimpulan .....	30
4.2 Saran .....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	32
<b>LAMPIRAN</b> .....	33
Lampiran 1. Biaya Pelaksanaan - Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	33
SDN Tanjung Priok 02 .....	33
Lampiran 2. Absensi Peserta - Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	34
SDN Tanjung Priok 02 .....	34
Lampiran 3. Surat Permohonan Ijin - Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	36



SDN Tanjung Priok 02 .....	36
Lampiran 4. Surat Tugas Pelaksanaan - Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	37
SDN Tanjung Priok 02 .....	37
Lampiran 5. Surat Tugas Pembicara - Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	38
SDN Tanjung Priok 02 .....	38
Lampiran 6. Sertifikat Pembicara - Kegiatan Pengabdian Masyarakat.....	39
SDN Tanjung Priok 02 .....	39
Lampiran 7. Surat Ucapan Terima Kasih - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02.....	42
Lampiran 8. Materi - Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	43
SDN Tanjung Priok 02 .....	43

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Rundown Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	17
--	----

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Roadmap Kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	16
Gambar 3.2 Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat .....	21
Gambar 3.3 Penyampaian materi-1 oleh pembicara-1, Yunita Sari, ST, MMSI ...	22
Gambar 3.4 Penyampaian materi-2 oleh pembicara-2, Ir. Essy Malays Sari Sakti, MMSI .....	23
Gambar 3.5 Pemberian sertifikat dari Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI (Ir. Djoni Maison, MM) kepada peserta .....	24
Gambar 3.6 Pemberian sertifikat dari Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI (Jayanti Apri Emarawati, SH, MM) kepada peserta .....	25
Gambar 3.7 Pemberian sertifikat dari Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI (Nursina, SH, MM) kepada peserta .....	26
Gambar 3.8 Foto bersama Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI dan Kepala SDN Tanjung Priok 02 .....	27
Gambar 3.9 Foto bersama Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI dan Guru & Pendidik SDN Tanjung Priok 02 .....	28

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Biaya Pelaksanaan - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02 .....	32
Lampiran 2. Absensi Peserta - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02 .....	33
Lampiran 3. Surat Permohonan Ijin - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02 .....	35
Lampiran 4. Surat Tugas Pelaksanaan - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02 .....	36
Lampiran 5. Surat Tugas Pembicara - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02 .....	37
Lampiran 6. Sertifikat Pembicara - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02 .....	38
Lampiran 7. Surat Ucapan Terima Kasih - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02 .....	41
Lampiran 8. Materi - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02 .	42

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kegiatan belajar mengajar (KBM) merupakan proses penyampaian ilmu atau transfer ilmu yang dilakukan oleh guru untuk siswa. Pada proses tersebut, guru memiliki tugas mengajar, membimbing, mengarahkan, menilai serta mengevaluasi siswa untuk mencapai tujuan pembelajaran. Pada kegiatan belajar mengajar yang dilakukan, siswa diarahkan untuk mencapai tujuan tertentu. Oleh karena itu, sebelum melakukan kegiatan belajar mengajar, guru diwajibkan untuk membuat suatu rancangan kegiatan pengajaran yang dapat mendukung tercapainya tujuan tersebut.

Dalam kegiatan belajar mengajar, rancangan kegiatan pengajaran yang dibuat oleh guru biasanya menggunakan metode dan strategi tertentu. Penentuan rancangan tersebut tidak hanya berdasarkan materi yang diajarkan, tetapi juga dengan mempertimbangkan kondisi kelas dan siswa. Rancangan tersebut biasanya disusun secara sistematis dan memanfaatkan segala sesuatu yang dapat mendukung kegiatan pengajaran. Namun dalam praktiknya, walaupun guru sudah merancang kegiatan pengajaran dan menggunakannya sebagai panduan dalam mengajar, adanya kemungkinan masalah mengenai siswa yang tidak dapat mencapai tujuan pembelajaran tetap ada. Hal ini dapat terjadi akibat adanya masalah-masalah tertentu seperti kurangnya waktu pengajaran, jumlah siswa yang terlalu banyak dalam satu kelas (kelas besar), metode pengajaran, dan lain sebagainya. Oleh karena itu, guru diharapkan dapat membuat rencana lain sebagai inovasi untuk menutupi kekurangan tersebut sehingga seluruh siswa dapat mencapai tujuan pembelajaran.

Untuk mengatasi permasalahan pada kegiatan belajar mengajar, dibutuhkan pelatihan khusus untuk guru untuk meningkatkan kinerja guru dalam menunjang kegiatan belajar mengajar.

## **1.2 Mitra Kegiatan Pengabdian Masyarakat**

Mitra dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah Guru dan Tenaga Pendidik SDN Tanjung Priok 02.

## **1.3 Permasalahan Mitra**

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, maka potret permasalahan yang dihadapi Mitra adalah sebagai berikut :

- 1) Kesulitan Guru dan Tenaga Pendidik dalam mengolah data yang kompleks
- 2) Kesulitan Guru dalam membuat media pembelajaran interaktif (video) untuk siswa / siswi SD

## **BAB II**

### **KELAYAKAN TIM PELAKSANA**

### **KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu pilar dari 3 (tiga) pilar Tridarma Perguruan Tinggi (pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat). Kegiatan Pengabdian Masyarakat merupakan kegiatan yang dapat dilakukan di luar kampus. Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI telah melakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat di SDN Tanjung Priok 02 yang berlokasi di Jl R.E. Martadinata Jakarta Utara pada tanggal 3 - 4 Maret 2023.

Adapun kelayakan dari Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI untuk melakukan Pengabdian Masyarakat ini dapat dilihat dari kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan sebelumnya seperti di bawah ini :

- 1) Pembekalan Kepada Siswa SMK Dalam Memasuki Dunia Kerja, November 2022.
- 2) Pelatihan Pembuatan Website Sederhana Dengan Google Site Sebagai Media Pemasaran Untuk Siswa SMK Yappa Depok, Juni 2022.
- 3) Berbisnis Cerdas di Era Digital Untuk Siswa-Siswi SMK Global Prima Islamic School Bekasi, September 2021.
- 4) Pelatihan "Manajemen Bisnis Online untuk Siswa/Siswi SMK Yanindo Jakarta, Maret 2021.
- 5) Pelatihan "Pengembangan Metode Pembelajaran Online di Tengah Pandemi COVID-19" di SMP Mizan, November 2020
- 6) Penyuluhan webinar "Tatanan Normal Baru di Masa Pandemi Covid 19 dengan Literasi Digital, Juni 2020
- 7) Penyuluhan "Strategi Pemasaran Produk Homemade Melalui Media Sosial Untuk Meningkatkan Penjualan Masyarakat di Kelurahan Bakti Jaya Depok, Oktober 2019

- 8) Pelatihan "Aplikasi Mobile IOS Menggunakan Pemrograman Swift untuk Siswa SMKN 34 Jakarta Pusat", April 2019
- 9) Penyuluhan "Pemberdayaan Kader PKK Kelurahan Senen dengan Pelatihan Pembuatan Laporan Kegiatan Menggunakan Aplikasi Word", November 2018
- 10) Pelatihan "Membuat Anggaran Biaya UKM Melalui Bisnis Online Siswa SMK Islam Kader Bangsa Bekasi", Mei 2018
- 11) Penyuluhan "Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Pada Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta", Mei 2018
- 12) Penyuluhan "Menumbuhkan Jiwa Wirausaha Pada Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta", Mei 2018
- 13) Penyuluhan "Pemanfaatan Teknologi Internet dan E-Commerce untuk TP PKK dan PSSU Kelurahan Kartini Jakarta Pusat", November 2017
- 14) Penyuluhan "Pengembangan Koperasi Melalui Bisnis Online di Desa Setia Mekar Tambun Selatan Bekasi", Oktober 2017
- 15) Penyuluhan "Bisnis Berbasis Online di Kelurahan Rawasari Kecamatan Cempaka Putih", Agustus 2017
- 16) Pelatihan "Pemanfaatan Aplikasi Open Source untuk Meningkatkan Minat Belajar Siswa SMA Muhammadiyah 1 Jakarta", Juni 2017
- 17) Penyuluhan "Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Manajemen Keuangan, Akuntansi dan Keuangan Lembaga, Pemasaran dan SDM Pengkrajin Keset", November 2016
- 18) Penyuluhan dan pelatihan "Pembelajaran Melalui Model Pembelajaran Softskill dan Hardskill untuk Siswa SMK 16 Jakarta", November 2016
- 19) Pelatihan "Pemanfaatan TIK untuk Pembuatan Laporan Keuangan", Mei 2016
- 20) Penyuluhan "Pengembangan Kompetensi Guru dan Siswa Bidang Manajemen dan Komputer di SMK Islam Kader Bangsa Bekasi", Januari 2016
- 21) Penyuluhan "Pemanfaatan TIK untuk Motivasi Belajar Siswa Kelas XII SMA Perguruan Ksatrya", November 2015
- 22) Pelatihan "Word Processing untuk Pembuatan Tabloid Majalah untuk Siswa SMA SMK", Juni 2015
- 23) Penyuluhan "Manfaat Teknologi Internet dalam Membantu Pembelajaran Anak untuk Anggota Posyandu Melati", Juni 2015



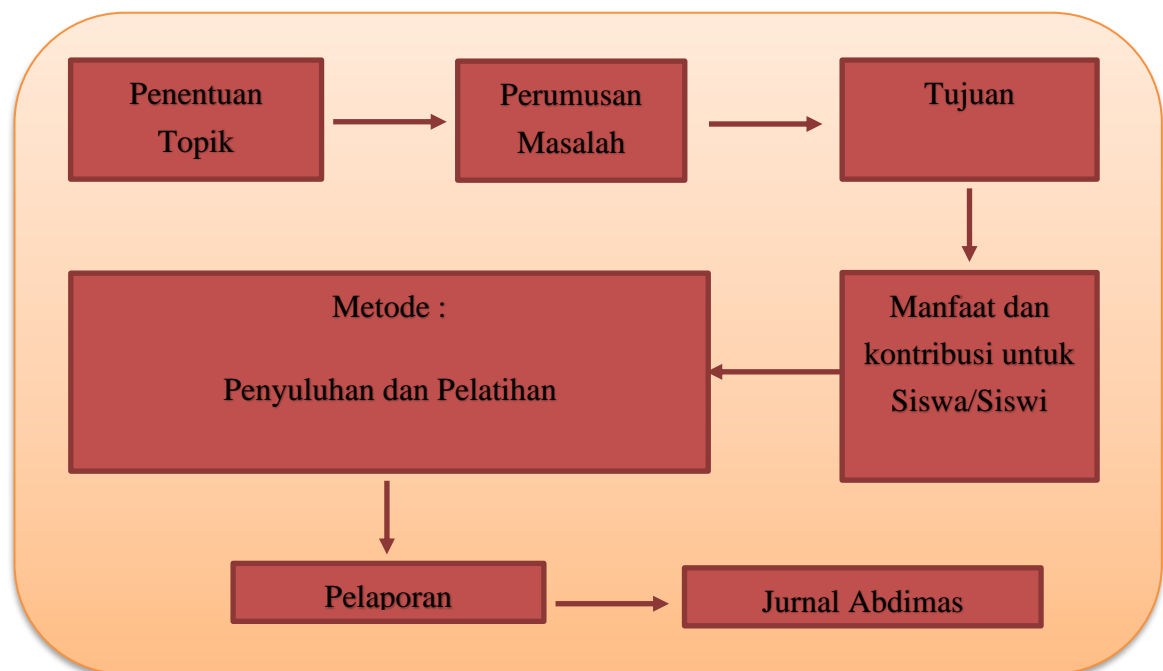
24) Penyuluhan dan pelatihan "Pemanfaatan dan Penggunaan Teknologi HP dan Internet untuk TP PKK di Wilayah Kecamatan Senen Jakarta Pusat", April 2014

## BAB III

### PELAKSANAAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat bersama Guru dan Tenaga Pendidik SDN Tanjung Priok 02 dilaksanakan selama 2 (dua) hari pada tanggal 3 – 4 Maret 2023 mulai pukul 08.00 – 14.00 WIB. Pelaksanaan kegiatan berupa pelatihan yang diberikan kepada Guru dan Tenaga Pendidik.

Adapun tahapan kegiatan Pengabdian Masyarakat tersebut digambarkan pada roadmap berikut :



Gambar 3.1 Roadmap Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat di SDN Tanjung Priok 02 yang telah dilakukan dapat diuraikan sebagai berikut :

#### 3.1. Observasi

Pada tanggal 10 Februari 2023 Ketua Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik UPI YAI Jakarta melakukan kunjungan ke SDN Tanjung Priok 02 dan bertemu langsung dengan Kepala Sekolah yaitu Ibu Mariatul Qibtiyah,

S. Pd untuk melakukan pengenalan dan mengutarakan maksud dan tujuan kedatangan dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat. Kegiatan Pengabdian Masyarakat adalah sebagai salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, berbagi ilmu pengetahuan kepada Guru dan Tenaga Pendidik SDN Tanjung Priok 02. Selain itu kedatangan Ketua Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI juga untuk mengetahui gambaran umum SDN Tanjung Priok 02 dan potret permasalahan yang dihadapi sehingga dapat menentukan tema dan judul kegiatan Pengabdian Masyarakat yang sesuai. Rencana kegiatan Pengabdian Masyarakat tersebut mendapat sambutan baik dari pihak SDN Tanjung Priok 02.

Pada 16 Februari 2023 Ketua Tim Abdimas Fakultas Teknik UPI YAI Jakarta melanjutkan kunjungan ke SDN Tanjung Priok 02 untuk menindaklanjuti rencana kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan pihak SDN Tanjung Priok 02. Dalam pertemuan tersebut membahas materi yang akan disampaikan berdasarkan potret permasalahan yang dihadapi, peserta yang terlibat dan mekanisme pelaksanaannya mengingat para Guru dan Tenaga Pendidik pun harus tetap melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar. Berdasarkan hasil diskusi, disepakati tema Pengabdian Masyarakat adalah **“Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar”**. Adapun materi yang akan disampaikan adalah pelatihan Ms Excell (tingkat Menengah) dalam mengolah data dan Ms Power Point dalam pembuatan video pembelajaran.

Pada 17 Februari 2023 Ketua Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI melakukan conference call bersama dengan anggota untuk menyampaikan hasil pertemuan dengan pihak SDN Tanjung Priok 02 terkait rencana kegiatan Pengabdian Masyarakat. Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI membahas pembagian tugas beserta persiapan yang harus dilakukan seperti materi dan kebutuhan lainnya. Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI melakukan koordinasi secara intensif hingga H-1 pelaksanaan.

Pada 24 Maret 2023 Ketua Tim Abdimas Fakultas Teknik UPI YAI Jakarta melanjutkan kunjungan ke SDN Tanjung Priok 02 untuk mematangkan rencana kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan pihak SDN Tanjung Priok 02. Dalam pertemuan tersebut membahas mekanisme pelaksanaan secara detail dan tindak lanjut persiapan yang dilakukan.

### 3.2. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat dilaksanakan 2 (dua hari) pada 3 - 4 Maret 2023 pukul 08.00 – 14.00 WIB di ruang kelas SDN Tanjung Priok 02.

Berikut adalah rundown kegiatan Pengabdian Masyarakat selama 2 (dua) hari :

Tabel 3.1 Rundown Kegiatan Pengabdian Masyarakat  
Hari ke-1 (3 Maret 2021)

WAKTU	KEGIATAN	PELAKSANA
08.00 – 08.15	Absensi	Nursina, SH, MM
08.15 – 08.30	Pembukaan acara	Kepala SDN Tanjung Priok 02 - Mariatul Qibtiyah, S. Pd
08.30 – 09.00	Pengenalan kampus YAI	Ir. Djoni Maison, MM
09.00 – 10.30	Materi 1 Pelatihan Ms. Excell (tingkat Menengah) dalam Mengolah Data	Yunita Sari, ST, MMSI
10.30 – 11.30	Post test materi 1	Yunita Sari, ST, MMSI
11.30 – 13.00	Ishoma	-
13.00 – 14.00	Pembahasan post test materi 1	Yunita Sari, ST, MMSI
14.00 – 14.30	<b>Foto Bersama Guru dan Tenaga Pendidik</b>	

Hari ke-2 (4 Maret 2021)

WAKTU	KEGIATAN	PELAKSANA
08.15 – 08.30	Absensi	Jayanti Apri Emarawati, SH, MM
08.30 – 10.00	Materi 2 Pembuatan Video Pembelajaran Dengan Ms Power Point	Ir. Essy Malays Sari Sakti, MMSI
10.00 – 11.00	Post test materi 2	Ir. Essy Malays Sari Sakti, MMSI
11.00 – 12.00	Pembahasan post test materi 2	Ir. Essy Malays Sari Sakti, MMSI
12.00 – 13.00	Ishoma	-
13.00 – 13.15	Pembukaan acara	Kepala SDN Tanjung Priok 02 - Mariatul Qibtiyah, S. Pd
13.15 – 13.30	<b>Foto Bersama Guru dan Tenaga Pendidik</b>	

Pada hari ke-1, sebelum kegiatan Pengabdian Masyarakat dimulai para peserta melakukan absensi. Kegiatan Pengabdian Masyarakat dibuka oleh Kepala SDN Tanjung Priok 02 Ibu Mariatul Qibtiyah, S. Pd. Sebelum pemaparan materi oleh Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI Bapak Ir. Djoni Maison, MM menyampaikan pengenalan kampus YAI kepada peserta. Acara dilanjutkan dengan pemaparan materi 1 – Pelatihan Ms Excell (tingkat Intermediate) dalam mengolah data oleh Ibu Yunita Sari, ST, MMSI. Untuk mengetahui sejauh mana pemahaman para peserta terhadap materi yang disampaikan, maka dilakukan post test dan dilanjutkan dengan pembahasan post test. Antusias peserta terlihat dari keaktifan dan tanya jawab selama kegiatan berlangsung. Kegiatan hari ke-1 ditutup dengan foto bersama Guru dan Tenaga Pendidik SDN Tanjung Priok 02.

Pada hari ke-2, sebelum kegiatan Pengabdian Masyarakat dimulai para peserta melakukan absensi. Acara dilanjutkan dengan pemaparan materi 2 –

Pembuatan Video Pembelajaran Dengan Ms Power Point oleh Ibu Ir. Essy Malays Sari Sakti. Untuk mengetahui sejauh mana pemahaman para peserta terhadap materi yang disampaikan, maka dilakukan post test dan dilanjutkan dengan pembahasan post test. Antusias peserta terlihat dari keaktifan dan tanya jawab selama kegiatan berlangsung. Di akhir acara, Kepala SDN Tanjung Priok 02 Ibu Mariatul Qibtiyah, S. Pd menutup acara kegiatan Pengabdian Masyarakat di SDN Tanjung Priok 02 dan ucapan terima kasih kepada para peserta dan Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI, dilanjutkan dengan pemberian cinderamata dari Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI untuk SDN Tanjung Priok 02, pembagian sertifikat dan souvenir kepada para peserta serta foto bersama Guru dan Tenaga Pendidik SDN Tanjung Priok 02.

Dengan telah selesainya kegiatan Pengabdian Masyarakat di SDN Tanjung Priok 02, pihak SDN Tanjung Priok 02 dan Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI berencana mengadakan kelanjutan dari kegiatan tersebut untuk lebih meningkatkan kinerja Guru dan Tenaga Pendidik dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

Berikut beberapa foto selama kegiatan Pengabdian Masyarakat di SDN Tanjung Priok 02 berlangsung.

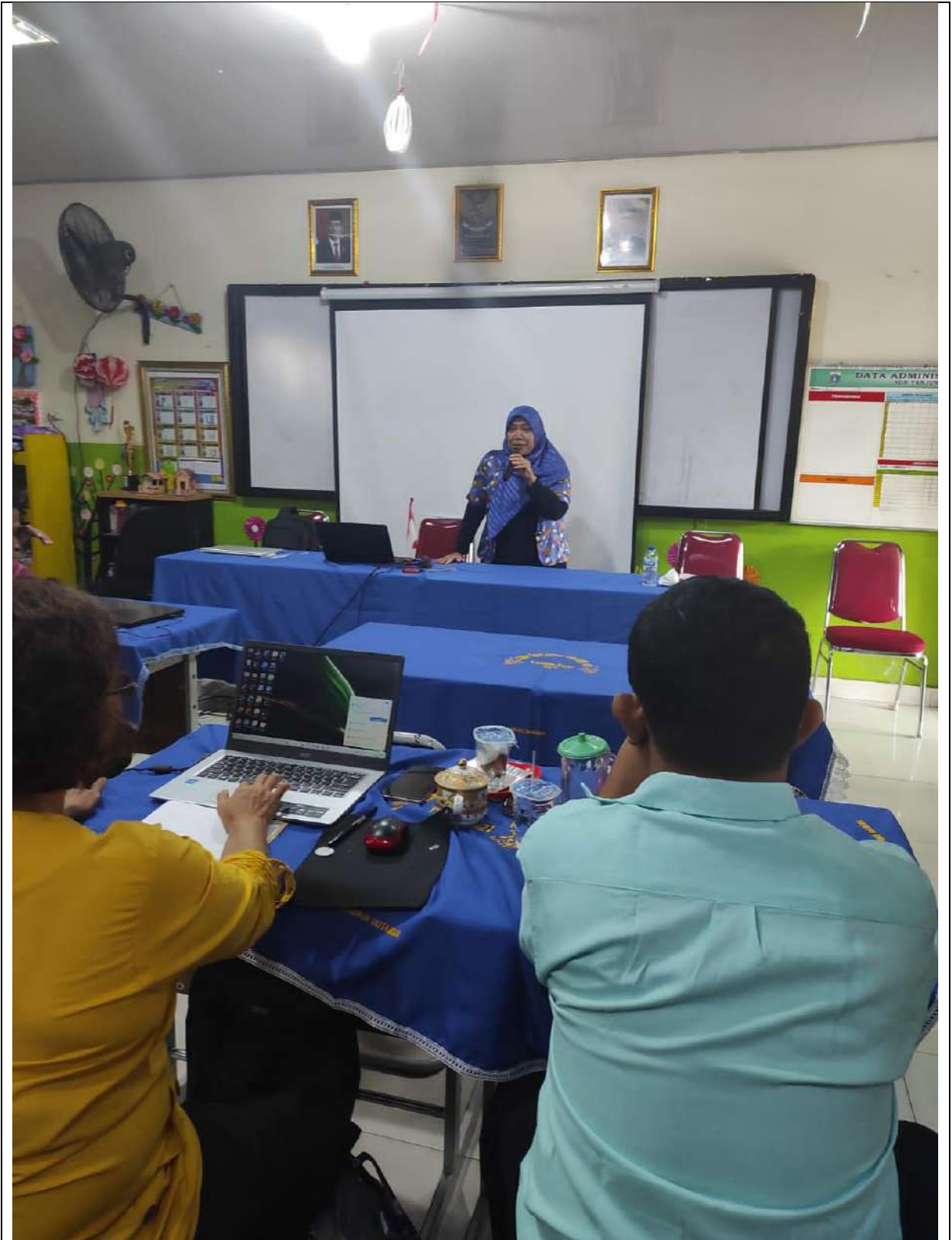


Gambar 3.2 Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat



Gambar 3.3 Penyampaian materi-1 oleh pembicara-1, Yunita Sari, ST, MMSI





Gambar 3.4 Penyampaian materi-2 oleh pembicara-2, Ir. Essy Malays Sari Sakti, MMSI



Gambar 3.5 Pemberian sertifikat dari Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI (Ir. Djoni Maison, MM) kepada peserta



Gambar 3.6 Pemberian sertifikat dari Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI (Jayanti Apri Emarawati, SH, MM) kepada peserta





Gambar 3.7 Pemberian sertifikat dari Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI (Nursina, SH, MM) kepada peserta



Gambar 3.8 Foto bersama Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI dan Kepala SDN Tanjung Priok 02



Gambar 3.9 Foto bersama Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI dan Guru & Pendidik SDN Tanjung Priok 02

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat dengan tema **“Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar”** yang berlokasi di SDN Tanjung Priok 02 Jl R.E Martadinata dilaksanakan selama 2 (dua) hari pada 3 – 4 Maret 2023 dari jam 08.00 – 14.00 WIB oleh Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI. Mitra Pengabdian Masyarakat ini adalah Guru dan Tenaga Pendidik SDN Tanjung Priok 02. Terkait dengan tema yang diangkat, ada 2 (dua) materi yang dipaparkan yaitu Pelatihan Ms. Excell (tingkat Menengah) dalam Mengolah Data dan Pembuatan Video Pembelajaran Dengan Ms Power Point.

Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara Tatap Muka ruang kelas SDN Tanjung Priok 02. Pemaparan materi dibagi menjadi 2 (dua) sesi yang disampaikan oleh 2 (dua) orang pembicara yaitu hari pertama (3 Maret 2023) Pelatihan Ms. Excell (tingkat Menengah) dalam Mengolah Data oleh Yunita Sari, ST, MMSI, dan hari kedua (4 Maret 2023) Pembuatan Video Pembelajaran Dengan Ms Power Point oleh Ir. Essy Malays Sari Sakti, MMSI. Untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta terhadap materi yang disampaikan, dilakukan tanya jawab dan post test serta pembahasan post test.

Kegiatan Pengabdian Masyarakat mengambil tema **“Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar”** untuk menjawab potret permasalahan pada mitra, yaitu :

- 1) Kesulitan Guru dan Tenaga Pendidik dalam mengolah data yang kompleks
- 2) Kesulitan Guru dalam membuat media pembelajaran interaktif (video) untuk siswa / siswi SD

Luaran yang dihasilkan dari kegiatan Pengabdian Masyarakat adalah sebagai berikut :

- 1) Guru dan Tenaga Pendidik SDN Tg Priok 02 diharapkan dapat menambah pengetahuan penggunaan Ms Excell (tingkat Menengah) untuk mengolah data dan Ms Power Point untuk pembuatan media pembelajaran interaktif (video)
- 2) Guru dan Tenaga Pendidik SDN Tg Priok 02 diharapkan dapat mengimplementasikan penggunaan Ms Excell dan Ms Power Point untuk menunjang kinerja Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)
- 3) Publikasi Jurnal Pengabdian Masyarakat

Keberhasilan kegiatan ini terlihat dari banyaknya peserta yang hadir dan antusias peserta melalui keaktifan dan tanya jawab selama kegiatan berlangsung.

#### **4.2 Saran**

Dengan memperhatikan minat peserta yang cukup besar dalam mengikuti kegiatan ini dan pentingnya peningkatan kinerja dalam mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), maka dibutuhkan kelanjutan kegiatan sejenis secara berkala di sekolah, baik untuk para Guru dan Tenaga Pengajar maupun para siswa dengan materi yang lebih berkembang dan mengikuti perkembangan teknologi informasi.



## DAFTAR PUSTAKA

- Curtis. D. Fryel, Microsoft Excell 2013 Plain and Simple, Serambi
- Dedi Royadi, Microsoft Excel 2013 Untuk Perkantoran Bisnis, Lentera Ilmu Cendekia, 2015
- Madcoms, Microsoft Excell 2013 Untuk Analisis Data, Andi Offset, 2014
- Yahya Kurniawan, ST, Belajar Sendiri Microsoft Power Point 2013, Elex Media Komputindo, 2013
- Madcoms, 100 Tip & Trik Microsoft Power Point, Andi Publisher, 2020
- Wahana Komputer, Microsoft Power Point 2013, Andi Offset, 2013
- <https://repo.undiksha.ac.id/5609/3/1312061038-BAB%201%20PENDAHULUAN.pdf>
- [https://www.andipublisher.com/download/Materi%20Tambahan%20500%20Trik%20dan%20Tips%20Excel%202013%20\(Musliadi%20KH\).pdf](https://www.andipublisher.com/download/Materi%20Tambahan%20500%20Trik%20dan%20Tips%20Excel%202013%20(Musliadi%20KH).pdf)
- <https://www.latihanexcel.com/>
- <https://www.slideshare.net/irwaniin/modul-microsoft-excel-2013-34279637>
- <https://support.microsoft.com/id-id/office/ubah-presentasi-anda-menjadi-video-c140551f-cb37-4818-b5d4-3e30815c3e83>
- <https://www.zenius.net/blog/video-pembelajaran>
- <https://lpmpdki.kemdikbud.go.id/cara-mudah-membuat-media-video-pembelajaran-dengan-power-point/>
- <https://www.sahabatguru.com/mudah-inilah-rahasia-membuat-video-pembelajaran-dengan-ppt>
- <https://myedusolve.com/id/blog/cocok-untuk-pengajar-berikut-cara-membuat-video-pembelajaran-dengan-powerpoint>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Biaya Pelaksanaan - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02

Biaya kegiatan Pengabdian Masyarakat ini merupakan swadana Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia YAI. Adapun rincian biaya tersebut adalah sebagai berikut :

Pembelian spanduk	Rp. 75.000,-
Cinderamata untuk SDN Tanjung Priok 02	Rp 300.000,-
Sertifikat peserta	Rp. 200.000,-
Souvenir peserta	Rp. 150.000,-
Pembuatan laporan	Rp. 150.000,-
Observasi	Rp. 125,000,-
Publikasi jurnal	Rp. 500,000,-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp 1.500.000,-</b>
<b>Terbilang : Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah</b>	

**Lampiran 2. Absensi Peserta - Kegiatan Pengabdian Masyarakat  
SDN Tanjung Priok 02**



**Pengabdian Kepada Masyarakat**

Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar

3-4 Maret 2023

No	Nama	Tandatangan	
		Sesi 1	Sesi 2
1	MARIATUL QIBTIYAH, S.Pd		
2	CECEP SURYADI, S.Pdi		
3	TEGUH SUPRATMAN, S.Pd		
4	DUMARIS TAMPUBOLON, S.Pd		
5	ANDRI SETIAWAN, S.Pd		
6	NOVALIA RIZKY PUTRIYANI, S.Pd		
7	YETTY HERUSTIATY, S.Pd		
8	RINI APRILLIANI, S.Pd		
9	DINA KRISTIANA, S.Pd		
10	RESHTU ANZAR NUGRAHA, S.Pd		
11	RIMAYANTI, S.Pd		
12	MARYATI, S.Pd		
13	HARYATNO, S.Pd		



## Daftar Hadir



### Pengabdian Kepada Masyarakat

Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar

3-4 Maret 2023

No	Nama	Tandatangan	
		Sesi 1	Sesi 2
14	DEDY HARYADI, S.Pd		
15	HENDRA CIPTO, S.Pd		
16	ROTUA MALAU, S.Pd		
17	IDA ROYANI		
18	SUGIYAT, S.Pd		
19	TOGAP SITUMEANG, S.Pdk		
20	ANGGUN PUTRI PERDITA, S.Pd		
21	HIMMATUL FAIZAH		
22	GUMPITO RHONI RAMADAN		
23	SARONIH		
24	ARIFIN		
25	APRILIA DWI NURFITRIANI		

### Lampiran 3. Surat Permohonan Ijin - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02



## UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia  
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910  
Website : [www.yai.ac.id](http://www.yai.ac.id), E-mail : [fti.upi@yai.ac.id](mailto:fti.upi@yai.ac.id)

Nomor : 019/FT UPI Y.A.I/2023  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Ijin Pelaksanaan Kegiatan Abdimas

Jakarta, 13 Januari 2023

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Kepala SDN Tanjung Priok 02  
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengamalan Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi Dosen – Dosen di Lingkungan Fakultas Teknik UPI Y.A.I, maka bersama ini kami sampaikan permohonan ijin pelaksanaan kegiatan Pengabdian Masyarakat bagi Guru dan Tenaga Pendidik di SDN Tanjung Priok 02. Adapun pelaksanaan kegiatan tersebut dilaksanakan secara luring pada :

Hari / Tanggal : Jumat - Sabtu / 03 – 04 Maret 2023  
Waktu : 08.00 WIB – selesai  
Tempat : SDN Tanjung Priok 02  
Pembicara : 1. Yunita Sari, ST., MMSI  
2. Essy Malays Sari Sakti, S.Kom., MMSI  
3. Jayanti Apri Emarawati, SH. MM  
4. Nursina, SH., MM  
5. Ir. Djoni Maison, MM  
Tema Kegiatan : Peningkatan Kinerja Guru SD melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar

Demikian permohonan kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Fakultas Teknik UPI Y.A.I  
Dekan  
  
Dr. Ir. Fitri Suryani, MT

## Lampiran 4. Surat Tugas Pelaksanaan - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02



### UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I FAKULTAS TEKNIK

Kampus D : Jl. Salemba Raya 7/9 A Jakarta 10340, Indonesia  
Telp : (021) 3914075-76-81, Fax : (021) 3147910  
Website : www.yai.ac.id, E-mail : fti.upi@yai.ac.id

### **SURAT TUGAS**

**No.040/ST/FT UPI Y.A.I/II/2023**

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Pengabdian Masyarakat oleh Dosen – dosen Fakultas Teknik UPI Y.A.I, maka yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, dengan ini menugaskan kepada Dosen :

No	Nama Dosen	Dosen Program Studi
1	Yunita Sari, ST, MMSI	Sistem Informasi
2	Essy Malays Sari Sakti, S.Kom.MMSI	Informatika
3	Jayanti Apri Emarawati SH, MM.	Informatika
4	Nursina, SH, MM.	Informatika
5	Ir. Djoni Maison, MM.	Informatika

Melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat sebagai Narasumber pada :

**Hari/Tanggal : Jumat – Sabtu / 3 – 4 Maret 2023**

**Pukul : 08.00 WIB – selesai**

**Tempat : SDN Tg Priok 02.**

**Jl Samudra 9 No 68 Rt 011 / Rw 014 Kel Tg Priok Kec Tg Priok  
Jakarta Utara 14310.**

Mohon memberikan laporan setelah kegiatan tersebut dilaksanakan. Demikianlah surat Tugas ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Februari 2023  
**Fakultas Teknik**  
**Universitas Persada Indonesia Y.A.I**  
**Dekan**



**Dr. Ir. Fitri Suryani, MT**



**Lampiran 5. Surat Tugas Pembicara - Kegiatan Pengabdian Masyarakat  
SDN Tanjung Priok 02**



**UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I  
FAKULTAS TEKNIK**

GEDUNG A Lt. 7 : Jl. Diponegoro No.74, Jakarta Pusat 10340, Indonesia  
Telp : (021) 3904858, 31936540 Fax : (021) 3150604

**SURAT TUGAS**

**Nomor : 300/ST/FT- UPI Y.A.I/III/2023**

Yang bertandatangan di bawah ini Dekan Fakultas Teknik Universitas Persada Indonesia Y.A.I, menerangkan bahwa :

No	Nama Dosen	Program Studi
1	Yunita Sari, ST., MMSI	Sistem Informasi
2	Jayanti Apri Emarawati, SH., MM	Informatika
3	Ir. Djoni Maison, MM	Informatika
4	Essy Malays Sari Sakti, S.Kom., MMSI	Informatika
5	Nursina, SH., MM	Informatika

Menjadi Pembicara dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Penelitian Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar yang diselenggarakan oleh Dosen Tim Pengabdian Masyarakat Fakultas Teknik UPI Y.A.I di SDN Tanjung Priok 02 pada tanggal 3 – 4 Maret 2023.

Demikianlah surat Tugas ini kami buat untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 Maret 2023  
Fakultas Teknik  
Universitas Persada Indonesia Y.A.I  
Dekan



**Dr. Ir. Fitri Suryani, MT**

Lampiran 6. Sertifikat Pembicara - Kegiatan Pengabdian Masyarakat  
SDN Tanjung Priok 02



## Sertifikat

Diberikan Kepada

*Yunita Sari, ST, MMSI*

Sebagai

*Pembicara*

**Pengabdian Kepada Masyarakat  
Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar  
Pada Tanggal 3-4 Maret 2023  
Diselenggarakan oleh Fakultas Teknik UPI YAI bekerjasama dengan SDN Tanjung Priok 02**



Kepala SDN Tanjung Priok 02



Mariatul Qibtiyah S. Pd



## Sertifikat

Diberikan Kepada

*Essy Malaya Sari Sakti, SKom, MMSI*

Sebagai

*Pembicara*

**Pengabdian Kepada Masyarakat  
Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar  
Pada Tanggal 3-4 Maret 2023  
Diselenggarakan oleh Fakultas Teknik UPI YAI bekerjasama dengan SDN Tanjung Priok 02**



Kepala SDN Tanjung Priok 02



Mariatul Qibtiyah S. Pd





## Sertifikat

Diberikan Kepada

*Jayanti Apri Emarawati, S.H., M.M*

Sebagai

*Pembicara*

**Pengabdian Kepada Masyarakat  
Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar**

**Pada Tanggal 3-4 Maret 2023**

**Diselenggarakan oleh Fakultas Teknik UPI YAI bekerjasama dengan SDN Tanjung Priok 02**



Kepala SDN Tanjung Priok 02



Mariatul Qibtiyah S. Pd



## Sertifikat

Diberikan Kepada

*Nursina, S.H., M.M*

Sebagai

*Pembicara*

**Pengabdian Kepada Masyarakat  
Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar**

**Pada Tanggal 3-4 Maret 2023**

**Diselenggarakan oleh Fakultas Teknik UPI YAI bekerjasama dengan SDN Tanjung Priok 02**



Kepala SDN Tanjung Priok 02



Mariatul Qibtiyah S. Pd



# Sertifikat

Diberikan Kepada

*Ir. Djoni Maison, MM*

Sebagai

*Pembicara*

**Pengabdian Kepada Masyarakat  
Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar  
Pada Tanggal 3-4 Maret 2023  
Diselenggarakan oleh Fakultas Teknik UPI YAI bekerjasama dengan SDN Tanjung Priok 02**



Kepala SDN Tanjung Priok 02



Mariatul Qibtiyah S. Pd

## Lampiran 7. Surat Ucapan Terima Kasih - Kegiatan Pengabdian Masyarakat SDN Tanjung Priok 02



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN

### SEKOLAH DASAR NEGERI TANJUNG PRIOK 02

Jalan RE. Martadinata Jakarta Utara  
Telepon (021) 4372276 email:sdntanjungpriok02@gmail.com  
J A K A R T A

Kode Pos : 14310

Nomor : 235/PK/01.01  
Lampiran :  
Perihal : Ucapan Terima Kasih

Jakarta, 4 Maret 2023

Kepada Yth,  
Dekan Fakultas Teknik UPI Y.A.I  
Di tempat

Dengan telah dilaksanakannya Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema “Peningkatan Kinerja Guru SD Melalui Pelatihan Dalam Menunjang Kegiatan Belajar Mengajar” pada tanggal 3-4 Maret 2023 di SDN Tanjung Priok 02 sebagai pengamalan Tridarma Perguruan Tinggi bagi Dosen di lingkungan Fakultas Teknik UPI Y.A.I , maka dengan ini kami SDN Tanjung Priok 02 mengucapkan terima kasih atas kerjasamanya dan menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. Yunita Sari, ST, MMSI
2. Essy Malays Sari Sakti, SKom, MMSI
3. Jayanti Apri Emarawati, SH, MM
4. Nursina, SH, MM
5. Ir. Djoni Maison, MM

Demikian disampaikan, semoga kerjasama Fakultas Teknik UPI Y.A.I dan SDN Tanjung Priok 02 senantiasa terjalin.

Kepala SDN Tanjung Priok 02



Mariatul Qibtiyah, S. Pd

**Lampiran 8. Materi - Kegiatan Pengabdian Masyarakat  
SDN Tanjung Priok 02**



# PELATIHAN MS EXCEL

Here starts the  
lesson!

# Content

1. Fungsi & Formula
2. Grafik
3. Sorting & Filter Data
4. Conditional Formatting
5. Sub Total

# Ms Excel!

## Basic

Dasar penggunaan program dan pemformatan data excel

## Intermediate

Pengolahan data pada lembar kerja excel (fungsi & formula, pembuatan grafik, pengurutan & filter data, format cell dengan kondisi tertentu)

## Advance

Penyajian data yang interaktif menggunakan multiple formula, membuat report dan summary data

## Macro & VBA

Otomatisasi pada excel yang berfungsi untuk melakukan task yang sifatnya berulang



02

**LESSON**

You can enter a subtitle here if  
**NAME**  
you need it





A graphic of a spiral-bound notebook with a white page and a red cover. The spiral binding is at the top. On the left side, there are two horizontal tabs, one yellow and one pink. In the center of the page, the number '01' is written in a large, black, sans-serif font, enclosed within a light green, hand-drawn circular arrow. Below the number, the text 'Fungsi & Formula' is written in a bold, dark red, sans-serif font.

01

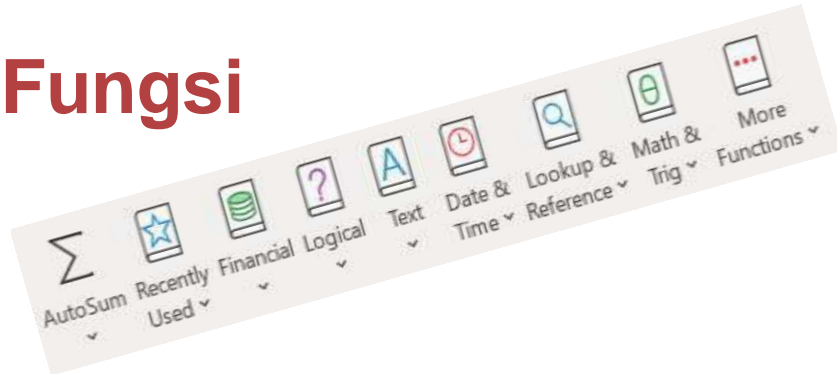
# Fungsi & Formula

# Fungsi & Formula

**Fungsi** adalah perintah program yang sudah disediakan oleh excel untuk melakukan proses perhitungan, sedangkan **Formula** adalah pernyataan yang dituliskan pada formula bar untuk melakukan perhitungan



# Fungsi



# Formula



## Cell Absolute (\$)

Cell yang mengandung tanda dollar (\$) disebut **cell absolute** yaitu merupakan alamat cell yang keadaannya dalam kondisi terkunci. Kenapa harus dikunci? alamat cell yang telah dikunci memiliki tujuan agar alamat cell tidak mengalami perubahan saat dilakukan proses autofill

=A1\*B1

: Sel Relatif

=\$A\$1\*\$B\$1

: Sel Absolut

=\$A1\*\$B\$1

: Sel Semi Absolut / Semi Relatif



Book Title. P52

# Penggunaan Fungsi Statistika



Latihan

No	Nama Item	Qty	Harga	Jumlah
1	PC	5	1000000	5000000
2	Printer	2	1500000	3000000
3	Kamera Digital	1	4000000	4000000
4	Scanner	3	600000	1800000
5	Speaker	5	150000	750000
Total				
Rata-rata				
Nilai Terbesar				
Nilai Terkecil				
Banyaknya Data				



Latihan

No	Nama Item	Qty	Harga	Jumlah
1	PC	5	1000000	5000000
2	Printer	2	1500000	3000000
3	Kamera Digital	1	4000000	4000000
4	Scanner	3	600000	1800000
5	Speaker	5	150000	750000
Total				=SUM(H34:I38)
Rata-rata				=AVERAGE(H34:I38)
Nilai Terbesar				=MAX(H34:I38)
Nilai Terkecil				=MIN(H34:I38)
Banyaknya Data				=COUNT(H34:I38)



- Fungsi **SUM** digunakan untuk menghitung nilai total dari suatu range
- Fungsi **AVERAGE** digunakan untuk mencari nilai rata-rata dari suatu range
- Fungsi **MAX** untuk mencari nilai terbesar dari suatu range
- Fungsi **MIN** Digunakan untuk mencari nilai terkecil dari suatu range
- Fungsi **COUNT** digunakan untuk menampilkan banyaknya data dalam satu range

## —Fungsi Statistika



# IF

Fungsi IF adalah fungsi logika pada excel yang digunakan untuk membandingkan dua kondisi atau lebih.

= IF(Logical\_test, value\_If\_true, value\_If\_False)

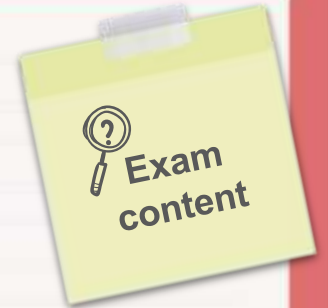


# Penggunaan IF

Penerimaan Karyawan Baru			
No	Nama	Nilai	Hasil
1	Dedy	87	
2	Lala	80	
3	Nicky	46	

Skenario : Jika Nilai lebih besar atau sama dengan 70, maka hasil adalah Lulus  
Jika Nilai lebih kecil dari 70, maka Hasil adalah Gagal

Penentuan karyawan baru yang LULUS dan GAGAL pada PT X



Penerimaan Karyawan Baru			
No	Nama	Nilai	Hasil
1	Dedy	87	=IF(F22>=70,"LULUS","GAGAL")
2	Lala	80	
3	Nicky	46	



# IF Bertingkat

=IF(Logical\_test,Value\_IF\_true,IF(Logical\_test,Value\_IF\_true,IF(Logical\_test,Value\_IF\_true,.....Value\_IF\_False)))

## Penggunaan IF Bertingkat

Seorang manager akan memberikan bonus kepada staffnya yang mempunyai nilai kinerja terbaik. Jika nilai kinerjanya > 80, maka bonusnya Motor, jika nilai kinerjanya antara 50 – 80, maka bonus Sepeda, dan jika kinerjanya < 50, tidak ada bonus

A28

No.	Pegawai	Kinerja	Bonus
1	Imron	67	
2	Mat Sani	34	
3	Rina	79	
4	Toni	89	
5	Samsul	76	
6	Andree	66	
7	Catur	89	
8	Olig	34	
9	Tina	49	
10	Widun	59	
11	Yani	83	
12	Rizal	58	



E33

No.	Pegawai	Kinerja	Bonus
1	Imron	67	SEPEDA
2	Mat Sani	34	TIDAK ADA BONUS
3	Rina	79	SEPEDA
4	Toni	89	MOTOR
5	Samsul	76	SEPEDA
6	Andree	66	SEPEDA
7	Catur	89	MOTOR
8	Olig	34	TIDAK ADA BONUS
9	Tina	49	TIDAK ADA BONUS
10	Widuri	59	SEPEDA
11	Yani	83	MOTOR
12	Rizal	58	SEPEDA



# Vlookup & Hlookup

Vlookup digunakan untuk mengambil suatu nilai dari tabel sumber (tabel lain) yang akan dijadikan referensi kedalam tabel yang sedang dianalisa

**VLOOKUP** (lookup\_value,table\_array,col\_index\_num,range\_lookup)

Keterangan :

- **lookup\_value** = adalah nilai yang akan dicocokkan dengan nilai yg ada pada table\_array.
- **table\_array** = tabel sumber yang akan diambil datanya.
- **col\_index\_num**= adalah nomor kolom yg ada pada table\_array
- **range\_lookup** = Metode pencarian dalam tabel sumber yang bernilai TRUE dapat anda tulis "1" atau FALSE dapat anda tuliskan "0"

Golongan	Gaji	Bonus
I	5000000	Mobil
II	2500000	Motor
III	1000000	Sepeda

No	Nama	Golongan	Gaji	Bonus
1	Edo	I		
2	Edu	II		
3	Edi	I		
4	Sinta	III		
5	Ita			



# Hlookup

Hlookup adalah fungsi yang digunakan untuk mengambil suatu nilai dari tabel lain yang akan dijadikan referensi dengan membaca data secara horisontal

HLOOKUP(lookup\_value,table\_array,row\_index\_num,range\_lookup)

- *lookup\_value* = adalah nilai yang akan dicocokkan dengan nilai yg ada pada table\_array.
- *table\_array* = adalah tabel sumber yang akan diambil datanya.
- *row\_index\_num*= adalah nomor baris yg ada pd table\_array.
- *range\_lookup* = Metode pencarian dalam table sumber yang bernilai TRUE "1" atau FALSE "0"

Table array			
Golongan	I	II	III
Gaji	5000000	2500000	1000000
Bonus	Mobil	Motor	Sepeda

No	Nama	Golongan	Gaji	Bonus
1	Edu	I		
2	Edu	II		
3	Edu	I		
4	Sinta	III		
5	Ha	I		

# Penggunaan Hlookup

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
22	Table array										
23	Golongan	I	II	III							
24	Gaji	5000000	2500000	1000000							
25	Bonus	Mobil	Motor	Sepeda							
26											
27											
28											
29											
30											

No	Nama	Golongan	Gaji	Bonus
1	Edo	I	=HLOOKUP(I24,\$D\$23:\$F\$25,2,	
2	Edu	II	FALSE)	
3	Edi	I	5000000	
4	Sinta	III	1000000	
5	Ita	I	5000000	

# Fungsi Teks (LEFT, MID, RIGHT)



## LEFT



mengambil karakter (huruf atau tanda baca) dari sebelah kiri pada alamat cell sumber.

**LEFT(text,[num\_chars])**

## MID



mengambil sejumlah karakter yang berada di tengah karakter lainnya.)

**MID(text,start\_num, [num\_chars])**

## RIGHT



mengambil karakter (huruf atau tanda baca) dari sebelah kanan pada alamat cell sumber.

**RIGHT (text,[num\_chars])**

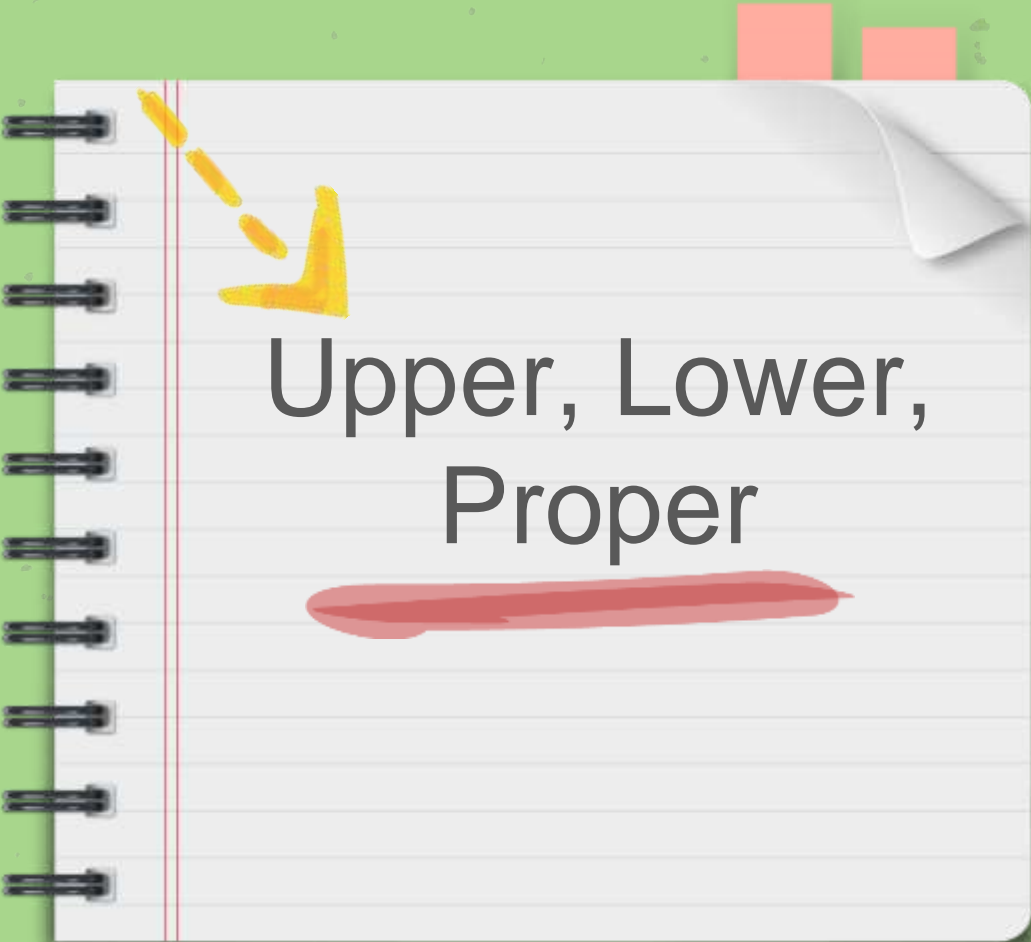
# Penggunaan Fungsi Teks (LEFT, MID, RIGHT)

	C	D	E	F	G
11	LEFT				
12		KODE BARANG	HASIL		
13		JA-1243	J	=LEFT(H13)	
14		AD-4590	AD	=LEFT(H14,2)	
15					

	C	D	E	F	G
11	MID				
12		KODE BARANG	HASIL		
13		JA-L243	L	=MID(D13,4,1)	
14		AD-S590	S5	=MID(D14,4,2)	
15					

	C	D	E	F	G
11	RIGHT				
12		KODE BARANG	HASIL		
13		JA-1243	3	=RIGHT(D13)	
14		AD-4590	90	=RIGHT(D14,2)	
15					





Upper, Lower,  
Proper



## Upper



Digunakan untuk merubah Seluruh isi sel menjadi huruf besar semua

**UPPER(text)**

## Lower



Digunakan untuk merubah seluruh isi cell menjadi huruf kecil semua (Lower case)

**LOWER(text)**

## Proper



Digunakan untuk merubah sekumpulan teks dalam satu cell menjadi huruf kapital pada setiap awal katanya dan karakter berikutnya akan dirubah menjadi huruf kecil semua

**PROPER(text)**

# Penggunaan Fungsi Upper, Lower, Proper

## Upper

No	Nama sales	Upper	Formula
1	edi sasono	EDI SASONO	=UPPER(D35)
2	edo hasibuan	EDO HASIBUAN	=UPPER(D36)
3	danu ananta	DANU ANANTA	=UPPER(D37)
4	didi sbekti	DIDI SBEKTI	=UPPER(D38)
5	barra mustika	BARRA MUSTIKA	=UPPER(D39)

## Lower

No	Nama sales	LOWER	Formula
1	EDI SASONO	edi sasono	=LOWER(D35)
2	EDO HASIBUAN	edo hasibuan	=LOWER(D36)
3	DANU ANANTA	danu ananta	=LOWER(D37)
4	DIDI SUBEKTI	didi subekti	=LOWER(D38)
5	BARRA MUSTIKA	barra mustika	=LOWER(D39)

## Proper

No	Nama sales	PROPER	Formula
1	edi sasono	Edi Sasono	=PROPER(D35)
2	edo hasibuan	Edo Hasibuan	=PROPER(D36)
3	danu ananta	Danu Ananta	=PROPER(D37)
4	didi subekti	Didi Subekti	=PROPER(D38)
5	barra mustika	Barra Mustika	=PROPER(D39)

# DATEDIF

DATEDIF dipakai untuk menghitung masa kerja dan menghitung umur seseorang. Fungsi ini digunakan untuk mencari selisih dari 2 tanggal, selisih yang dicari dapat berupa jumlah tahunnya, jumlah bulannya, jumlah harinya, jumlah bulan yang sudah terlewati dan jumlah hari yang sudah terlewati dari dua tanggal tersebut.

**DATEDIF ( start\_date, Finish\_date, interval )**

**=DATEDIF ( start\_date, Finish\_date, "Y" )**

**=DATEDIF ( start\_date, Finish\_date, "M" )**

**=DATEDIF ( start\_date, Finish\_date, "D" )**

**=DATEDIF ( start\_date, Finish\_date, "YM" )**

**=DATEDIF ( start\_date, Finish\_date, "YD" )**

**=DATEDIF ( start\_date, Finish\_date, "MD" )**

# Penggunaan DATEDIF

	A	B	C	D	E	F
1	Tgl Start	Tgl Finish	Hasil			
2	01-Sep-1985	09-Nov-2012	27 Tahun	=DATEDIF(A2,B2,"Y")		
3	01-Sep-1985	09-Nov-2012	326 bulan	=DATEDIF(A3,B3,"M")		
4	01-Sep-1985	09-Nov-2012	9931 Hari	=DATEDIF(A4,B4,"D")		
5	01-Sep-2012	09-Nov-2012	2 bulan	=DATEDIF(A5,B5,"YM")		
6	01-Sep-2012	09-Nov-2012	69 Hari	=DATEDIF(A6,B6,"YD")		
7	01-Sep-2012	09-Nov-2012	8 Hari	=DATEDIF(A7,B7,"MD")		
8	01-Sep-1985	09-Nov-2012	27 Tahun 2 Bulan 8 Hari			
9						
10	=DATEDIF(A8,B8,"Y")&" Tahun "&DATEDIF(A8,B8,"YM")&" Bulan "&DATEDIF(A8,B8,"MD")&" Hari"					

# Time

- **Hour** = Mengambil nilai jam pada data jam
- **Minute** = Mengambil nilai Menit pada data jam
- **Second** = mengambil nilai detik pada data jam

	A	B	C	D	E	F
4						
7	No	Pegawai	Jam Masuk	Jam Pulang	Selisih (Hour:Minute:Second)	Selisih (Decimal)
8	1	RANTI	8:45:00	17:15:00		
9	2	SINTA	17:01:00	20:01:00		
10	3	RUSDI	0:45:00	9:45:00		
11	4	LANNY	7:35:00	17:03:00		
12	5	LITA	23:45:00	9:45:00		
13	6	LUSI	23:50:00	9:45:00		
14	7	CONNY	1:13:00	11:25:00		
15	8	KRISTANTO	9:07:00	10:05:00		
16	9	AGNES	9:22:00	17:03:00		
17	10	BAMBANG	14:23:00	17:05:00		
18	11	LINA	8:47:00	17:10:00		
19						

02

# Grafik



# Grafik

Grafik adalah visualisasi dari sederetan data berupa angka untuk memudahkan ke dalam menganalisa data. Syarat utama untuk membuat chart adalah tabel data yang terdiri atas susunan angka dan minimal terdapat teks penjelasan dan angka yang tersusun dalam dua kolom atau dua baris.

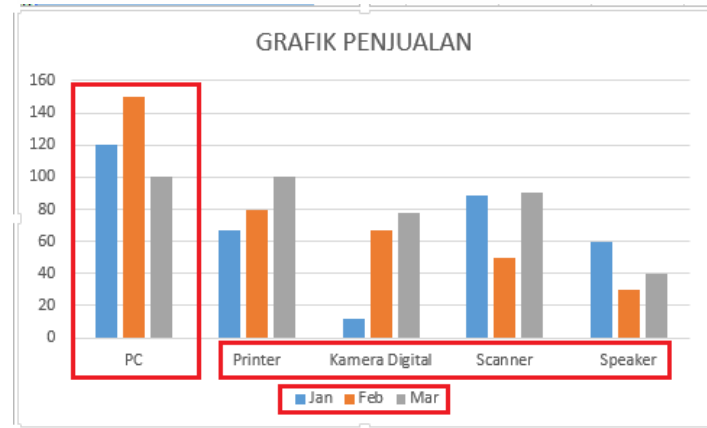


# Penggunaan Grafik

	A	B	C	D	E	F	G
3	PENJUALAN JANUARY						
4	No	Nama Item	Jan	Feb	Mar		
5	1	PC	120	150	100		
6	2	Printer	67	80	100		
7	3	Kamera Digital	12	67	78		
8	4	Scanner	89	50	90		
9	5	Speaker	60	30	40		
10							
11							

## 3 komponen dasar dalam grafik :

- Axis vertical dan horizontal = sumbu x dan y sebagai acuan data
- Data series = tampilan bar
- Legend = keterangan





03

**Sorting &  
Filter Data**



# Sorting Data

Mengurutkan data dengan 2 cara yaitu **Ascending** dan **Descending**.

- **Ascending** : Mengurutkan data dengan urutan Terbesar ke Terkecil / Tertinggi ke Terendah (**A To Z**)
- **Descending** : Mengurutkan data dengan urutan Terkecil ke Terbesar / Terendah ke Tertinggi (**Z To A**)

Mengurutkan data dilakukan untuk berbagai tipe data *Numeric* (angka), *Text* (Teks), *Date* (tanggal), *Time* (jam), dan lain sebagainya.



# Penggunaan Sorting Data

1. Seleksi Range  
2. Pilih A-Z untuk kecil ke besar atau Z-A

No	Nama sales	Bulan	Item	Qty
1	edi	Feb-03	Monitor	15
2	edo	Feb-03	Speaker	26
3	danu	Mar-03	PDA	12
4	didi	Jun-03	Printer	14
5	barra	Jan-03	Printer	52
6	hery	May-03	PDA	18
7	rio	Jan-03	Speaker	29
8	juni	Jun-03	Monitor	25
9	lala	Mar-03	PDA	45
10	endang	Jan-03	Printer	33
11	andi	Jan-03	Monitor	29
12	yudi	Jan-03	Speaker	17
13	widi	Apr-03	Speaker	18
14	eko	Apr-03	PDA	26
15	santi	Feb-03	Monitor	25

No	Nama sales	Bulan	Item	Qty
6	hery	May-03	PDA	10
3	danu	Mar-03	PDA	12
4	didi	Jun-03	Printer	14
1	edi	Feb-03	Monitor	15
12	yudi	Jan-03	Speaker	17
13	widi	Apr-03	Speaker	18
7	rio	Jan-03	Speaker	20
10	endang	Jan-03	Printer	23
8	juni	Jun-03	Monitor	25
15	santi	Feb-03	Monitor	25
2	edo	Feb-03	Speaker	26
14	eko	Apr-03	PDA	26
11	andi	Jan-03	Monitor	29
9	lala	Mar-03	PDA	45
5	barra	Jan-03	Printer	52



# Filter Data

*Autofilter* pada excel atau sering disebut *filter* adalah sebuah menu di excel yang berfungsi untuk menyaring data atau menampilkan data yang kita inginkan berdasarkan kriteria tertentu.



- *Clear* : Digunakan untuk mengembalikan data seperti semula setelah data terfilter.
- *Reapply* : Digunakan untuk memfilter ulang ketika terjadi perubahan data.
- *Advance filter* : Digunakan untuk memfilter data dengan kriteria yang kompleks.

# Filter Data Dengan Ceklist

Date	Day	Product	Jan	Feb	Mar	Apr
			350	112	135	214
			254	112	324	325
			235	113	325	234
			235	113	134	123
			195	128	234	223
			134	134	268	234
			167	134	186	124
			280	134	168	134
			245	136	164	134
			134	147	194	285
			324	148	187	134
			154	149	297	235
			167	149	297	235
			197	158	246	213
			124	158	135	134
			267	159	135	154
			123	159	134	123

Filter menu options:

- Sort A to Z
- Sort Z to A
- Sort by Color
- Clear Filter From "Product"
- Filter by Color
- Text Filters

Search:

Checklist:

- (Select All)
- FN0801
- FN0802
- FN2003
- PF0203
- SP0005
- SP1680
- SP2860
- SP3628
- SP3629

Buttons: OK, Cancel



Sales Summary 2017												
Date	Day	Product	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Total
24	Fri	FN0801	134	134	268	234	134	124	123	123	214	1488
7	Tue	FN0801	123	159	134	123	197	198	234	187	241	1596
4	Sat	FN0801	123	234	134	123	197	198	234	187	241	1671
19	Sun	FN0801	187	243	168	234	167	134	135	134	134	1536
15	Wed	FN0801	112	352	196	234	213	254	123	168	127	1770

# Filter Data Dengan Search Box

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "Sales Summary 2017". The table has columns for Date, Day, Product, Jan, Feb, Mar, Apr, May, and Jun. A search filter is applied to the Product column, with the search box containing "FN0001". The filtered row (FN0001) is highlighted in grey. The search filter options are visible, including "Add current selection to filter" and "FN0001".

Date	Day	Product	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
		FN0001	9787	8373	8749	8443	7937	85

Day Total  
Fri >1500

# Filter Data Dengan Kondisi

**Sales Summary 2017**

Date	Day	Product	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul
1			350	112	135	214	194	123	123
2			254	112	324	325	243	235	234
3			235	113	134	123	197	198	234
4			195	128	234	223	185	243	134
5					268	234	134	124	123
6					186	124	154	154	146
7					168	134	194	245	235
8					164	134	194	245	235
9					194	285	145	164	213
10					187	134	134	145	198
11					297	235	134	124	124
12					297	235	134	268	134
13			197	158	246	213	168	123	245
14			124	158	135	134	245	187	287
15			267	159	135	154	167	234	124
16			123	159	134	123	197	198	234

**Text Filters**

- Equals...
- Does Not Equal...
- Begins With...
- Ends With...
- Contains...
- Does Not Contain...
- Custom Filter...

**Custom AutoFilter**

Show rows where:  
Product

begins with

And  Or

Use ? to represent any single character  
Use \* to represent any series of characters



# Filter Data Dengan Kondisi



**Sales Summary 2017**

Date	Day	Product	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul
350	112	135	214	194	123	123			
254	112	324	325	243	235	234			
235	113	325	234	214	234	231			
235	113	134	123	197	198	234			
195	128	234	223	185	243	134			
			268	234	134	124	123		
			186	124	154	154	146		
			168	134	194	245	235		
			164	134	194	245	235		
			194	285	145	164	213		
			187	134	134	145	198		
			297	235	134	124	124		
			297	235	134	268	134		
			197	158	246	213	168	123	245
			124	158	135	134	245	187	287
			267	159	135	154	167	234	124
			123	159	134	123	197	198	234

Custom AutoFilter

Show rows where:

Product

begins with FN

And  Or

Use ? to represent any single character  
Use \* to represent any series of characters

OK Cancel

**Sales Summary 2017**

Date	Day	Product	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
2	Thu	FN2003	235	113	325	234	214	234	231	123
28	Tue	FN002	235	113	134	123	197	198	234	187
24	Fri	FN001	134	134	268	234	134	124	123	123
4	Sat	FN002	267	159	135	154	167	234	124	235
7	Tue	FN001	123	159	134	123	197	198	234	187
3	Fri	FN2001	234	187	245	213	135	285	231	254
4	Sat	FN001	123	234	134	123	197	198	234	187
4	Sat	FN002	123	234	134	123	197	198	234	187
22	Wed	FN2003	123	234	134	123	197	198	234	187
19	Sun	FN001	187	243	168	234	167	134	125	134
17	Fri	FN002	113	278	135	264	214	234	123	123
15	Wed	FN001	112	352	196	234	213	254	123	168

# Filter Data Dengan Multi Kolom



**Sales Summary 2017**

Date	Day	Product	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep
2	Thu	FN2001	235					234	231	123	234
28	Tue	FN0802	235					198	234	187	241
24	Fri	FN0801	134					124	123	123	214
4	Sat	FN0802	267					234	124	235	214
7	Tue	FN0801	123					198	234	187	241
3	Fri	FN2001	234								123
4	Sat	FN0801	123								241
4	Sat	FN0802	123								241
22	Wed	FN2003	123								241
19	Sun	FN0801	187								241
17	Fri	FN0802	113								134
15	Wed	FN0801	112								127
	Total		9787								89

Custom AutoFilter

Show rows where:

Product

begins with FN

And  Or

Use ? to represent any single character  
Use \* to represent any series of characters

OK Cancel

**Sales Summary 2017**

Date	Day	Product	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
2	Thu	FN2001	235	113	325	234	214	234	231	123
28	Tue	FN0802	235	113	134	123	197	198	234	187
24	Fri	FN0801	134	134	268	234	134	124	123	123
4	Sat	FN0802	267	159	135	154	167	234	124	235
7	Tue	FN0801	123	159	134	123	187	198	234	187
3	Fri	FN2001	234	187	245	213	135	285	231	254
4	Sat	FN0801	123	234	134	123	197	198	234	187
4	Sat	FN0802	123	234	134	123	197	198	234	187
22	Wed	FN2003	123	234	134	123	197	198	234	187
19	Sun	FN0801	187	243	168	234	167	134	125	134
17	Fri	FN0802	113	278	135	264	214	234	123	123
15	Wed	FN0801	112	352	196	234	213	254	123	168

# Filter Data Dengan Multi Kolom

Date	Day	Product	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Year
2	Thu	FN2003	235					234	231	123	234
28	Tue	FN0802	235					198	234	187	241
24	Fri	FN0801	134					124	123	123	214
4	Sat	FN0802	267					234	124	235	214
7	Tue	FN0801	121					198	234	187	241
3	Fri	FN2003	234								123
4	Sat	FN0801	123								241
4	Sat	FN0802	123								241
22	Wed	FN2003	123								241
19	Sun	FN0801	187								134
17	Fri	FN0802	113								168
15	Wed	FN0801	112								127
		Total	9787								89

Custom AutoFilter ? X

Show rows where:

May

is greater than 200

And  Or

Use ? to represent any single character  
Use \* to represent any series of characters

OK Cancel

Date	Day	Product	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Year	Total
2	Thu	FN2003	235	113	325	234	214	234	231	123	234	1943
17	Fri	FN0802	113	278	135	264	214	234	123	123	168	1652
15	Wed	FN0801	112	352	196	234	213	254	123	168	127	1779
		Total	9787	8373	8749	8443	7937	8596	8186	7800	8915	76876

A graphic of a spiral-bound notebook with a white page and a red cover. The spiral binding is at the top. On the left side, there are two horizontal tabs, one yellow and one pink. In the center of the page, the number '04' is displayed in a large, dark grey font, enclosed within a light green circular arrow graphic. Below the number, the text 'Conditional Formatting' is written in a bold, dark red font.

04

# Conditional Formatting

# Conditional Formatting

Conditional formatting pada excel adalah fitur yang berfungsi untuk memberikan format pewarnaan pada cell sesuai dengan kondisi/kriteria tertentu.

Conditional formatting dapat memformat tipe data dalam bentuk number ataupun text semuanya dapat dengan mudah kita format sesuai kebutuhan.

Date	Builder	Units	Average \$	Total \$
12 Jan 11	Doug	8	580	4,640
18 Nov 10	Morgan	6	388	2,328
11 Oct 10	Dave	10	385	3,850
19 Aug 10	Gill	5	762	3,810
23 Jun 10	Dave	771	2,313	1,565
27 May 10	Brian	313	1,565	5,740
15 Apr 10	Larry	10	5,740	5,840
20 Mar 10	Rob	8	5,840	4,128
05 Feb 10	Morgan	4	471	4,128
16 Jan 10	Jones	1	548	4,128
11 Jan 10	Brian	6	688	4,128
14 Nov 09	Rob	8	580	4,640

**Data Bars**

**Colour Scales**

**Icon Sets**

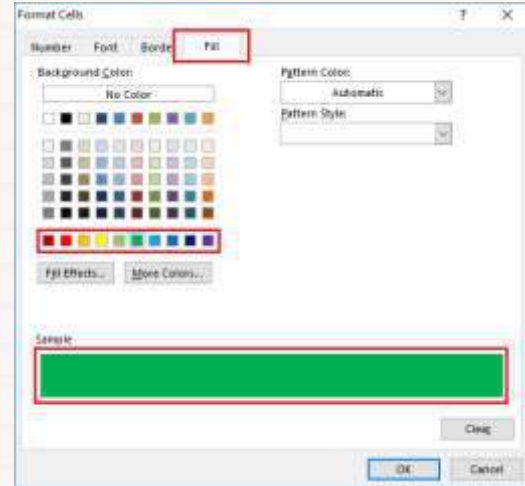
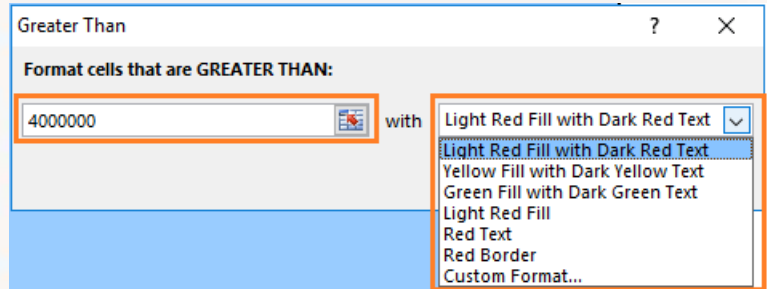
# Conditional Formatting

5 type conditional formatting pada excel :

1. **Highlight Cell Rules**, Memformat data dengan syarat lebih besar dari, kurang dari, sama dengan, atau antara.
2. **Top/Bottom Rules**, Memformat data dengan syarat 10 tertinggi atau terendah.
3. **Data Bars**, Memformat data dengan warna bar dengan syarat dari nilai terendah sampai tertinggi secara otomatis.
  - **Color Scales**, Memformat data berdasarkan skala warna yang berbeda dengan syarat dari nilai terendah sampai tertinggi.
  - **Icon Sets**, Memformat data dengan icon/gambar berdasarkan dengan kondisi tertentu.

# Penggunaan Conditional Formatting

	C	D	E	F	G
16	No	Nama	Golongan	Jabatan	Gaji
17	1	Burhan	I	Manager	5000000
18	2	Nanang	II	Supervisor	3500000
19	3	Kurniawan	I	Manager	5000000
20	4	Setiawan	III	Staff IT	2000000
21	5	Arjuna	I	Manager	5000000
22	6	Dedi	II	Supervisor	3500000
23	7	Harun	II	Supervisor	3500000
24	8	Dina	III	Staff HRD	1500000
25	9	Suci	I	Manager	5000000
26	10	Henny	IV	OB	70000
27					





# Penggunaan Conditional Formatting

	C	D	E	F	G	H	I
16	No	Nama	Golongan	Jabatan	Gaji		
17	1	Burhan	I	Manager	5000000		
18	2	Nanang	II	Supervisor	3500000	KET	
19	3	Kurniawan	I	Manager	5000000	Hijau >=4000000	
20	4	Setiawan	III	Staff IT	2000000	Kuning >=2000000	
21	5	Arjuna	I	Manager	5000000	Merah <2000000	
22	6	Dedi	II	Supervisor	3500000		
23	7	Harun	II	Supervisor	3500000		
24	8	Dina	III	Staff HRD	1500000		
25	9	Suci	I	Manager	5000000		
26	10	Henny	IV	OB	700000		



05

**Sub Total**

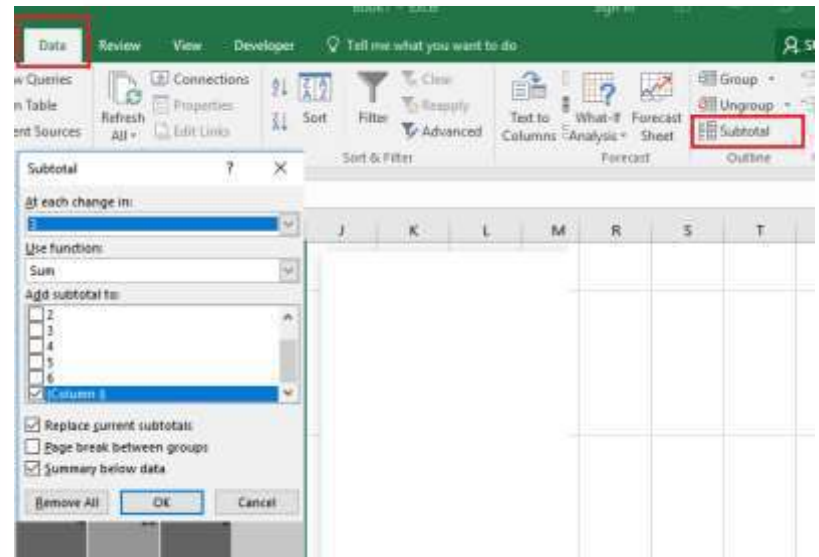


# Sub Total

Subtotal adalah suatu perintah di microsoft excel yang berfungsi untuk menjumlahkan beberapa item data dalam satu tabel.

Subtotal di excel berbeda dengan SUM, kedua fungsi ini mempunyai kegunaan masing-masing. SUBTOTAL dalam penggunaannya harus menambahkan function number sebagai tipe kalkulasinya, sedangkan Fungsi SUM hanya menjumlahkan range referensinya saja (Tanpa Function Number).

SUBTOTAL(Function\_num,Ref1,Ref2,....)



# Penggunaan Sub Total

Sales Summary for February										
		Time								
date	Day	Product	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
15	Sun	FN8801	\$ 187.00	\$ 243.00	\$ 168.00	\$ 234.00	\$ 167.00	\$ 134.00	\$ 135.00	\$ 134.00
12	Sun	FF6203	\$ 134.00	\$ 147.00	\$ 194.00	\$ 285.00	\$ 145.00	\$ 164.00	\$ 213.00	\$ 154.00
26	Sun	SP2860	\$ 245.00	\$ 136.00	\$ 164.00	\$ 134.00	\$ 194.00	\$ 245.00	\$ 235.00	\$ 198.00
24	Sun	SP3629	\$ 167.00	\$ 149.00	\$ 297.00	\$ 226.00	\$ 134.00	\$ 268.00	\$ 134.00	\$ 268.00
5	Sun	SP3754	\$ 124.00	\$ 167.00	\$ 134.00	\$ 186.00	\$ 195.00	\$ 231.00	\$ 158.00	\$ 234.00
21	Mon	FF6203	\$ 234.00	\$ 185.00	\$ 238.00	\$ 134.00	\$ 134.00	\$ 243.00	\$ 123.00	\$ 197.00
20	Mon	SP0905	\$ 195.00	\$ 128.00	\$ 234.00	\$ 223.00	\$ 185.00	\$ 243.00	\$ 134.00	\$ 123.00
20	Mon	SP0905	\$ 230.00	\$ 167.00	\$ 182.00	\$ 154.00	\$ 167.00	\$ 234.00	\$ 124.00	\$ 235.00
14	Mon	SP2860	\$ 324.00	\$ 148.00	\$ 187.00	\$ 134.00	\$ 134.00	\$ 145.00	\$ 198.00	\$ 145.00
13	Mon	SP2860	\$ 223.00	\$ 168.00	\$ 137.00	\$ 246.00	\$ 204.00	\$ 165.00	\$ 123.00	\$ 197.00
16	Tue	FN8801	\$ 123.00	\$ 159.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 197.00
17	Tue	FN8802	\$ 235.00	\$ 113.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 197.00
18	Tue	SP0905	\$ 213.00	\$ 254.00	\$ 182.00	\$ 237.00	\$ 214.00	\$ 234.00	\$ 124.00	\$ 153.00
19	Tue	SP1680	\$ 167.00	\$ 169.00	\$ 254.00	\$ 214.00	\$ 194.00	\$ 123.00	\$ 123.00	\$ 148.00
20	Tue	SP1680	\$ 123.00	\$ 234.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 187.00
21	Tue	SP2860	\$ 245.00	\$ 280.00	\$ 134.00	\$ 168.00	\$ 194.00	\$ 245.00	\$ 236.00	\$ 198.00
22	Tue	SP2860	\$ 278.00	\$ 343.00	\$ 345.00	\$ 167.00	\$ 162.00	\$ 213.00	\$ 214.00	\$ 164.00
23	Wed	FN8801	\$ 112.00	\$ 352.00	\$ 196.00	\$ 234.00	\$ 213.00	\$ 254.00	\$ 123.00	\$ 168.00
24	Wed	FF6203	\$ 123.00	\$ 234.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 187.00
25	Wed	SP0905	\$ 222.00	\$ 234.00	\$ 168.00	\$ 187.00	\$ 134.00	\$ 164.00	\$ 257.00	\$ 165.00
26	Wed	SP1680	\$ 167.00	\$ 169.00	\$ 254.00	\$ 214.00	\$ 194.00	\$ 123.00	\$ 123.00	\$ 148.00

Sales Summary for February										
		Time								
date	Day	Product	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
15	Sun	FN8801	\$ 234.00	\$ 167.00	\$ 134.00	\$ 285.00	\$ 145.00	\$ 164.00	\$ 213.00	\$ 154.00
12	Sun	FF6203	\$ 134.00	\$ 147.00	\$ 194.00	\$ 245.00	\$ 194.00	\$ 245.00	\$ 235.00	\$ 198.00
26	Sun	SP2860	\$ 238.00	\$ 134.00	\$ 164.00	\$ 134.00	\$ 194.00	\$ 245.00	\$ 235.00	\$ 198.00
26	Sun	SP3629	\$ 185.00	\$ 195.00	\$ 297.00	\$ 226.00	\$ 134.00	\$ 268.00	\$ 134.00	\$ 268.00
5	Sun	SP3754	\$ 134.00	\$ 167.00	\$ 134.00	\$ 186.00	\$ 195.00	\$ 231.00	\$ 158.00	\$ 234.00
21	Mon	FF6203	\$ 134.00	\$ 154.00	\$ 238.00	\$ 134.00	\$ 134.00	\$ 243.00	\$ 123.00	\$ 197.00
20	Mon	SP0905	\$ 233.00	\$ 185.00	\$ 234.00	\$ 223.00	\$ 185.00	\$ 243.00	\$ 134.00	\$ 123.00
20	Mon	SP0905	\$ 154.00	\$ 167.00	\$ 182.00	\$ 154.00	\$ 167.00	\$ 234.00	\$ 124.00	\$ 235.00
14	Mon	SP2860	\$ 134.00	\$ 148.00	\$ 187.00	\$ 134.00	\$ 134.00	\$ 145.00	\$ 198.00	\$ 145.00
13	Mon	SP2860	\$ 245.00	\$ 234.00	\$ 137.00	\$ 246.00	\$ 204.00	\$ 165.00	\$ 123.00	\$ 197.00
16	Tue	FN8801	\$ 123.00	\$ 159.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 197.00
17	Tue	FN8802	\$ 237.00	\$ 113.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 197.00
18	Tue	SP0905	\$ 214.00	\$ 194.00	\$ 182.00	\$ 237.00	\$ 214.00	\$ 234.00	\$ 124.00	\$ 153.00
19	Tue	SP1680	\$ 123.00	\$ 169.00	\$ 254.00	\$ 214.00	\$ 194.00	\$ 123.00	\$ 123.00	\$ 148.00
20	Tue	SP1680	\$ 168.00	\$ 194.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 187.00
21	Tue	SP2860	\$ 237.00	\$ 214.00	\$ 134.00	\$ 168.00	\$ 194.00	\$ 245.00	\$ 236.00	\$ 198.00
22	Tue	SP2860	\$ 234.00	\$ 197.00	\$ 345.00	\$ 167.00	\$ 162.00	\$ 213.00	\$ 214.00	\$ 164.00
23	Wed	FN8801	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 196.00	\$ 234.00	\$ 213.00	\$ 254.00	\$ 123.00	\$ 168.00
24	Wed	FF6203	\$ 168.00	\$ 194.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 187.00
25	Wed	SP0905	\$ 168.00	\$ 194.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 187.00
26	Wed	SP1680	\$ 167.00	\$ 169.00	\$ 254.00	\$ 214.00	\$ 194.00	\$ 123.00	\$ 123.00	\$ 148.00





# Penggunaan Sub Total

Sales Summary for February											
Time											
date (day)	Product	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	Total
09 Sun	PF0801	\$ 107.00	\$ 243.00	\$ 108.00	\$ 336.00	\$ 167.00	\$ 134.00	\$ 130.00	\$ 134.00	\$ 134.00	\$ 1,636.00
12 Sun	PF0203	\$ 134.00	\$ 147.00	\$ 104.00	\$ 205.00	\$ 145.00	\$ 704.00	\$ 213.00	\$ 154.00	\$ 164.00	\$ 1,800.00
26 Sun	SP0804	\$ 265.00	\$ 136.00	\$ 164.00	\$ 134.00	\$ 194.00	\$ 241.00	\$ 235.00	\$ 198.00	\$ 123.00	\$ 1,674.00
26 Sun	SP0229	\$ 167.00	\$ 183.00	\$ 297.00	\$ 235.00	\$ 134.00	\$ 208.00	\$ 134.00	\$ 268.00	\$ 265.00	\$ 1,897.00
5 Sun	SP0754	\$ 134.00	\$ 167.00	\$ 134.00	\$ 180.00	\$ 195.00	\$ 231.00	\$ 188.00	\$ 234.00	\$ 234.00	\$ 1,643.00
<b>Sub Total</b>											
27 Mon	PF0203	\$ 231.00	\$ 181.00	\$ 238.00	\$ 134.00	\$ 134.00	\$ 263.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 214.00	\$ 1,712.00
20 Mon	SP0005	\$ 195.00	\$ 128.00	\$ 234.00	\$ 223.00	\$ 185.00	\$ 243.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 254.00	\$ 1,719.00
20 Mon	SP0005	\$ 230.00	\$ 167.00	\$ 182.00	\$ 164.00	\$ 167.00	\$ 234.00	\$ 134.00	\$ 235.00	\$ 214.00	\$ 1,787.00
15 Mon	SP0204	\$ 324.00	\$ 148.00	\$ 187.00	\$ 134.00	\$ 134.00	\$ 165.00	\$ 198.00	\$ 148.00	\$ 231.00	\$ 1,646.00
15 Mon	SP0204	\$ 223.00	\$ 188.00	\$ 137.00	\$ 788.00	\$ 234.00	\$ 395.00	\$ 173.00	\$ 387.00	\$ 135.00	\$ 1,618.00
<b>Sub Total</b>											
7 Tue	PF0801	\$ 123.00	\$ 163.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 334.00	\$ 187.00	\$ 241.00	\$ 1,634.00
25 Tue	PF0802	\$ 235.00	\$ 113.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 187.00	\$ 241.00	\$ 1,882.00
14 Tue	SP0005	\$ 213.00	\$ 254.00	\$ 182.00	\$ 237.00	\$ 214.00	\$ 234.00	\$ 134.00	\$ 153.00	\$ 134.00	\$ 1,745.00
21 Tue	SP1580	\$ 167.00	\$ 163.00	\$ 364.00	\$ 214.00	\$ 194.00	\$ 123.00	\$ 123.00	\$ 148.00	\$ 268.00	\$ 1,660.00
21 Tue	SP1680	\$ 123.00	\$ 234.00	\$ 134.00	\$ 123.00	\$ 197.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 187.00	\$ 241.00	\$ 1,670.00
21 Tue	SP0804	\$ 245.00	\$ 280.00	\$ 134.00	\$ 189.00	\$ 194.00	\$ 245.00	\$ 235.00	\$ 198.00	\$ 123.00	\$ 1,823.00
20 Tue	SP0204	\$ 278.00	\$ 243.00	\$ 141.00	\$ 167.00	\$ 167.00	\$ 213.00	\$ 214.00	\$ 204.00	\$ 245.00	\$ 2,037.00
<b>Sub Total</b>											
15 Wed	PF0801	\$ 112.00	\$ 352.00	\$ 198.00	\$ 234.00	\$ 213.00	\$ 254.00	\$ 133.00	\$ 168.00	\$ 127.00	\$ 1,779.00



A photograph of three young people sitting outdoors. On the left, a young woman with long brown hair, wearing a white button-down shirt, is giving a high-five to a young man in the center. The man is wearing a red, white, and blue plaid shirt over a white t-shirt and is smiling broadly. On the right, another young woman with dark hair, also wearing a plaid shirt, is holding a white coffee cup with a black straw and looking towards the man. A yellow sticky note is placed in the upper right corner of the image, containing the text 'Terima Kasih' in red, italicized font, with a red horizontal line underneath it.

*Terima Kasih*

---



# PEMBUATAN VIDEO DENGAN POWER POINT

**IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI**



Membuat presentasi dari awal

Menambahkan teks, gambar, seni, dan video.

Tambahkan transisi, animasi, dan gerakan.



**IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI**













## FITUR YANG DIGUNAKAN ADALAH SLIDE 1

ANIMATION FLY INI, ADD ANIMATION, START WITH PREVIOUS,  
DURATION

SLIDE 2 ANIMATION, ADD ANIMATION, MORE MOTION PATH

UNTUK SUARA

INSERT, AUDIO, RECORD, KLIK TANDA MERAH –BIRU BARU BISARA,  
ANIMATION START

**IR. ESSY MALAYS SARI SAKTI**

