

Pendalaman Spesialisasi Mayoring

Program Studi Magister Psikologi Industri & Organisasi
Semester Genap 2019-2020

Mata kuliah

PENDALAMAN SPESIALISASI MAYOR PKPP PIO

ORGANIZATION DEVELOPMENT

1. Kelas Pagi, Senin 6 & 13 April 2020, Jam: 09.00 – 12.20
2. Kelas Malam, Senin 8 Juni dan Selasa 9 Juni 2020, Jam: 17.30 – 21.10

Daftar Isi

	Halaman
• SK Rektor UPI YAI	3
• Daftar Kehadiran Siswa Pagi	4
• Daftar Kehadiran Siswa Malam	5
• Materi Ajar	6- 12



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I
NOMOR 077/SK-M/R/UPI Y.A.I/III/2020

TENTANG

PENGANGKATAN SDR/I. Drs. Rusdijanto., M.Si
SEBAGAI DOSEN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
PADA FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

REKTOR UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I

- Menimbang :**
1. Bahwa dalam rangka memperlancar Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar di Universitas Persada Indonesia Y.A.I perlu diterbitkan Surat Keputusan mengenai penugasan mengajar pada semester Genap Tahun Akademik 2019/2020.
 2. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan.
- Mengingat :**
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen.
 3. Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen (Pedoman Operasional PAK - April 2019).
 4. Surat Keputusan Ketua Y.A.I No. 14/SK-SDM/Y.A.I/III/2017 tentang Perpanjangan Masa Jabatan Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I Periode 2017-2021.
 5. Surat Keputusan Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I No. 296/SK/R/UPI Y.A.I/IX/2017 tentang Peraturan Akademik Program Diploma-Tiga dan Sarjana.
 6. Surat Keputusan Rektor Universitas Persada Indonesia Y.A.I No. 297/SK/R/UPI Y.A.I/IX/2017 tentang Peraturan Akademik Program Magister/Magister Profesi dan Program Doktor.
 7. Statuta Universitas Persada Indonesia Y.A.I.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Mengangkat Sdr/i **Drs. Rusdijanto., M.Si (NID: 940958)** sebagai Dosen dan mengampu mata kuliah:

-	INTERVENSI DALAM PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI	6C	2	SKS	FPSI S1
-	ANALISIS JABATAN	6B	2	SKS	FPSI S1
-	PSIKOLOGI SOSIAL II	4A	3	SKS	FPSI S1
-	PENDALAMAN SPESIALISASI MAYOR PKPP PSIKOLOGI INDUSTRI ORGANISASI	-	4	SKS	FPSI S2
	TOTAL SKS		11	SKS	

- Kedua :** Segala Biaya yang timbul akibat dari keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Persada Indonesia Y.A.I
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya sampai dengan berakhirnya pelaksanaan perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2019/2020.
- Keempat :** Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
 Pada tanggal : 03 Maret 2020


 UNIVERSITAS PERSADA INDONESIA Y.A.I
 Rektor.
 (Prof. Dr. Ir. H. Yudi Julius, MBA)

Tembusan:
 Disampaikan kepada Yth.
Drs. Rusdijanto., M.Si
 Tembusan kepada :
 - Yth. Karo. PPSDM Y.A.I
 - Yth. Dekan Fakultas Psikologi UPI Y.A.I

Daftar Hadir Kelas Pagi, Senin 6 & 13 April 2020,

NO	NIM	NAMA	DISC	MBTI	OD		Performance Management			Reward Management	Senin 18/5
			Kamis19/3	rabu 18/3	senin6/4	senin13/4	senin20/4	senin27/4	senin4/5	rabu13/5	
1	1967290005	Irma Arini Pratiwi Yau	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1967290011	Siska Anastasia	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	1967290027	Alvia Rizqillah	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	1967290046	Siti Suherni	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	1967290051	Elvi Suryani	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	1967290048	Sarah Syahraini	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	1967290061	Maria Rosita Perada Kedingin	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	1967290067	Irma Roostanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	1967290068	Khalish Nadhilah Thirafi	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	1967290069	Inayah Rohmani Dayyan	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	1967290073	Putri Aisyah Siddik	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	1967290075	Yustina Pratiwi Nabit	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	1967290080	Tiara Asyika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	1967290102	Adelya Kurnia P.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	1967270030	Henny Damayanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	1967270031	Elsa Marisa Santoso	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Daftar Hadir Kelas Malam, Senin 8 Juni dan Selasa 9 Juni 2020,

NO	NIM	NAMA	DISC	MBTI	Organization Development		Performance Management			Reward Management	
			Kamis16/4	jumat 24/4	senin8/6	selasa9/6	senin15/6	selasa16/6	selasa23/6	senin6/7	senin13/7
1	1967290007	Irine Nuraini	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1967290013	Muhammad Luthfi	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	1967290019	Ryan Syarifuddin	0	1	0	1	0	1	1	1	1
4	1967290022	Sifa Mutia	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	1967290033	Aprillia Wulan Utari	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	1967290039	Fernando Tantriwan	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	1967290041	Umdatul Qori	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	1967290053	Aningeti Prihandini E	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	1967290058	Virani Puspasari	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	1967290059	Adi Prasetyo Pradana	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	1967290071	Aisya Askandarini	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	1967290083	Patricia Darmabulan T	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	1967290084	Annissa Suciati	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	1967290085	Fransisca Erawati Rosalina	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	1967290088	Wawang Darmawan	1	0	1	1	1	1	1	1	1
16	1967290091	Mala Nur Amalia Fatmala	1	0	1	1	1	1	1	1	1
17	1967290094	Aris Risyandi	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	1967290098	Yunia Syukmawati	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	1967290100	Octavina Damayanti	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	1967290101	Nadia Apecsilia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	1967290103	Winnatarini Sulirosadi A	1	0	0	1	1	1	1	1	1

EMPLOYEE INVOLVEMENT

Tuntutan kompetitif untuk biaya yang lebih rendah, kinerja yang lebih tinggi, dan fleksibilitas yang lebih besar

Employee Involvement

meningkatkan partisipasi, komitmen, dan produktivitas Karyawan

What is Employee Involvement?

Mendorong karyawan untuk melakukan pekerjaannya dengan/secara luar biasa. Dengan kata lain yaitu mendorong karyawan agar dapat menciptakan kesuksesan bukan hanya untuk dirinya sendiri namun untuk perusahaan tempatnya bekerja sehingga tercipta komitmen bersama

- keputusan yang lebih cepat
- lebih responsif
- peningkatan kinerja terus-menerus
- fleksibilitas
- komitmen, dan kepuasan karyawan yang lebih besar

KOMPONEN KESUKSESAN KARYAWAN DALAM EMPLOYEE INVOLVEMENT

POWER

- Menyediakan orang yang memiliki otoritas yang cukup dalam membuat keputusan

INFORMATION

- Dalam membuat keputusan yang efektif dibutuhkan informasi yang tepat dan relevan

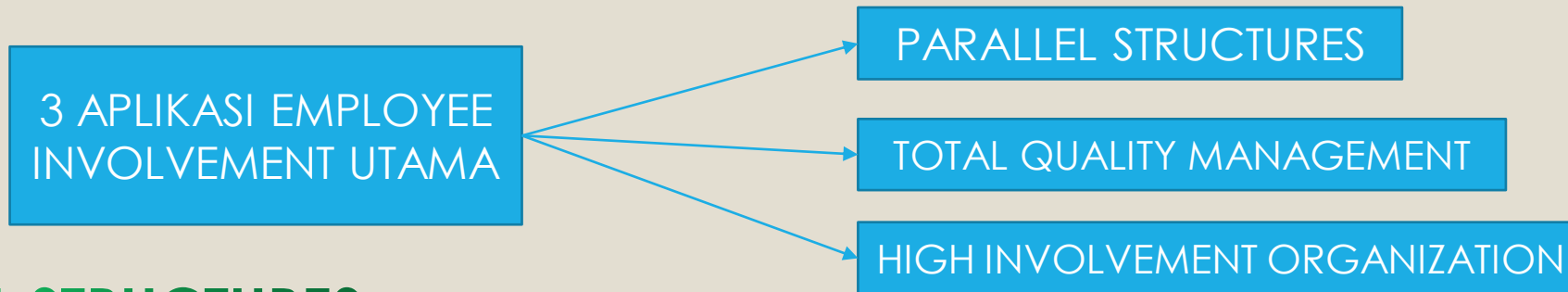
KNOWLEDGE AND SKILL

- Pengetahuan dan kemampuan karyawan dapat diasah dengan menyediakan program pengembangan dan pelatihan karyawan

REWARDS

- Diberikan ketika karyawan berhasil menyelesaikan pekerjaannya.
- Rewards dapat berupa internal dan external rewards

EMPLOYEE INVOLVEMENT APPLICATION



PARALLEL STRUCTURES

- Parallel Structures melibatkan anggota dalam menyelesaikan masalah yang rumit (kompleks) dan tidak jelas, membangun kemampuan beradaptasi ke dalam birokrasi organisasi. Mereka memberi anggota alternative pengaturan di mana untuk mengatasi masalah dan untuk mengusulkan solusi inovatif bebas dari struktur dan budaya organisasi formal yang ada.
- Sebagai contoh, anggota dapat menghadiri pertemuan di luar kantor secara berkala untuk mencari cara meningkatkan kualitas dalam pekerjaan mereka atau mereka dapat sementara ditugaskan untuk proyek atau fasilitas khusus untuk menyusun produk atau solusi yang baru untuk masalah organisasi.
- Parallel structures memfasilitasi masalah, memecahkan dan mengubah dengan menyediakan waktu dan sumber daya bagi anggota untuk berpikir, berbicara, dan bertindak dengan cara yang sama sekali baru

TAHAPAN APLIKASI

Tentukan Tujuan dan Lingkup

- Memperjelas masalah
- Diskusi tentang komitmen dan sumber daya diperlukan untuk mengimplementasikannya

Membentuk Komite Pengarah

- Memperbaiki ruang lingkup dan tujuan dari struktur parallel
- Mengembangkan visi untuk upaya tersebut
- Memandu pembuatan dan implementasi struktur
- Membangun mekanisme hubungan antara struktur parallel dan organisasi formal
- Membuat kelompok dan kegiatan pemecahan masalah
- Memastikan dukungan manajemen senior

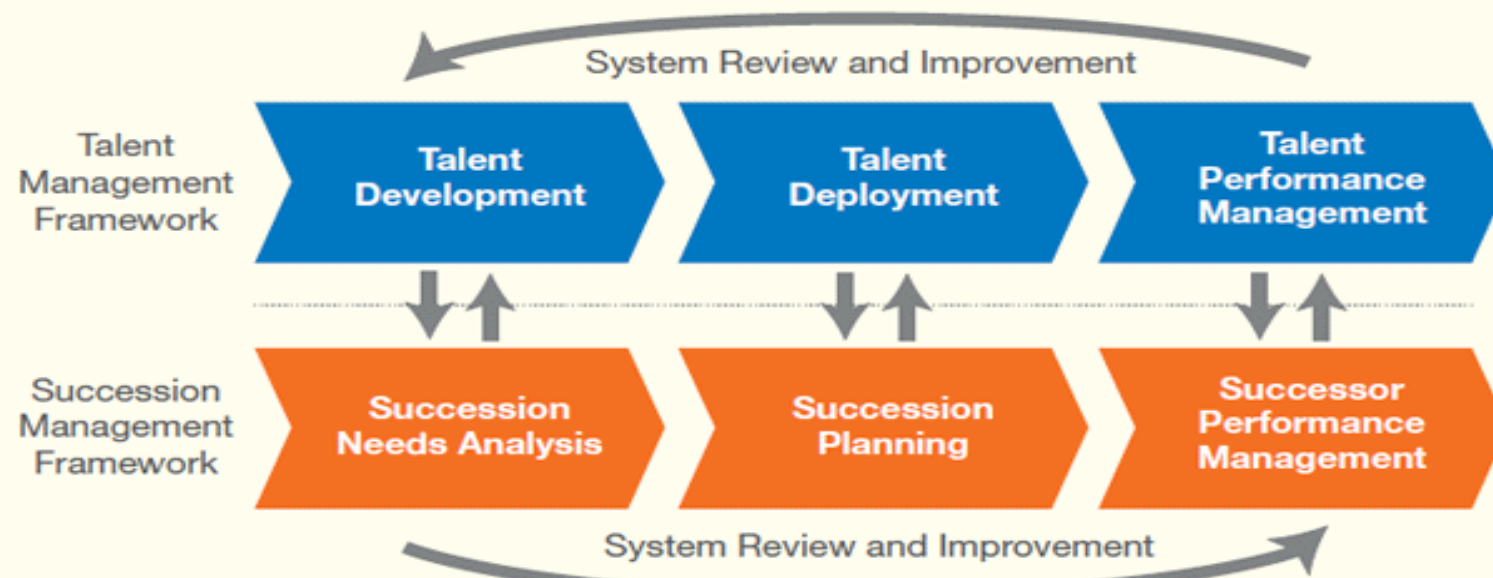
Berkomunikasi dengan Anggota Organisasi

- Tujuan
- Prosedur
- Reward

AGENDA

- Description
- Coaching & Mentoring
- Management & Leadership Development Interventions
- Career Plan And Development Intervention

Systematic Approach to Talent Management



WHAT IS TALENT MANAGEMENT?

Talent Management is about identifying, attracting, integrating, developing, motivating and retaining key people across the whole of the business, not just the 'elite few' decision-makers, as is so commonly the case.

TM introduced by Mc Kinsey consultants, late 1990's



Talent Matrix

POTENTIAL	Lots	7 <ul style="list-style-type: none"> Underperformer but loads of potential Definitely in wrong role Crucial Conversation Move out of role or you will lose this person 	8 <ul style="list-style-type: none"> Meets all targets Demonstrates lots of potential – likely candidate for promotion Develop & coach 	9 <ul style="list-style-type: none"> Top Talent Strong candidate for promotion Include in strategic initiatives Provide special development
	Average	4 <ul style="list-style-type: none"> Underperformer Likely to be in wrong role Crucial Conversation Move out of role or manage out of business! 	5 <ul style="list-style-type: none"> Meets all targets Some potential for growth Provide training & development opportunities 	6 <ul style="list-style-type: none"> Exceeds targets Needs greater challenge Provide development Give "stretch" targets
	Little / None	1 <ul style="list-style-type: none"> Underperformer On an Action Contract Exit if no improvement within 3-months 	2 <ul style="list-style-type: none"> Typical "Joe Average" Little ambition Meets basic requirements Same job, same role forever! 	3 <ul style="list-style-type: none"> Over-performer but not ambitious At end of their "stretch" Loves their job Future holds same type of role, same type of team
		Low (unacceptable)	Med (acceptable)	High (Exceeds objectives)
		PERFORMANCE		

